

# REGULAMENT

privind elaborarea Proiectelor de Hotărâre la nivelul Consiliului Județean Giurgiu

## CUPRINS:

Obiectul regulamentului.....	2
Inițierea proiectelor de hotărâre.....	2
Întocmirea proiectelor de hotărâre.....	2
Avizarea proiectelor de hotărâre.....	2
Introducerea pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâre .....	3
Scoaterea de pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâre .....	3
Dezbaterea proiectelor de hotărâre.....	4
Adoptarea proiectelor de hotărâre.....	4
Actele Administrative cu caracter normativ.....	4
Comunicarea hotărârilor.....	4
Transparența.....	5
Anexe.....	6

## **Art.1 Obiectul regulamentului**

**Art.1** Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea procedurii de elaborare a Proiectelor de Hotărâre la nivelul Consiliului Județean Giurgiu.

## **Art.2 Inițierea proiectelor de hotărâre**

**Art.2 – (1)** Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilieri județeni, de președintele consiliului județean, de vicepreședinții consiliului județean sau de cetățeni.

**(2)** Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al județului Giurgiu și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

## **Art.3 Întocmirea proiectelor de hotărâre**

**Art.3 – (1)** Proiectele de hotărâre ale Consiliului Județean Giurgiu, Referatele de aprobare ca instrument de prezentare și motivare, semnate de inițiator și Rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu, vor fi redactate cu respectarea obligatorie a prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

- i. Referatul de aprobare va expune considerațiile generale care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre, fără a stipula expres prevederi legale
- ii. Raportul de specialitate va sintetiza situația de fapt, considerațiile specifice, concrete care stau la baza proiectului de hotărâre, temeiurile legale concrete.

**(2)** Prin modul de exprimare, proiectele de hotărâre vor fi redactate în forma prescriptivă proprie normelor juridice. Stilul juridic specific normativ folosit va fi concis, sobru, clar și precis, și va exclude orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie.

**(3)** Este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română. În cazurile în care se impune folosirea unor termeni și expresii străine, se va alătura, după caz, corespondentul lor în limba română.

**(4)** Termenii de specialitate pot fi utilizați numai dacă sunt consacrați în domeniul de activitate la care se referă reglementarea.

**(5)** Redactarea textelor se face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent din limba română modernă, cu evitarea regionalismelor. Redactarea este subordonată dezideratului înțelegerii cu ușurință a textului de către destinatarii acestuia.

**(6)** Documentele menționate la art.3 alin.(1) vor fi redactate obligatoriu în limba română (utilizând diacritice) cu font "Times New Roman" și dimensiune 12, iar textul legislativ trebuie să fie formulat clar, fluent și inteligibil, fără dificultăți sintactice și pasaje obscure sau echivoce. Nu se folosesc termeni cu încărcătură afectivă. Forma și estetica exprimării nu trebuie să prejudicieze stilul juridic, precizia și claritatea dispozițiilor.

## **Art.4 Avizarea proiectelor de hotărâre**

**Art.4 – (1)** Proiectele de hotărâre vor fi supuse spre aprobare însoțite de Referatele de aprobare, Rapoartele de specialitate, și documentele de fundamentare, după caz.

**(2)** Proiectele de hotărâre ale consiliului județean însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al județului Giurgiu:

- i. compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- ii. comisiilor de specialitate ale consiliului județean în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(3) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâre ale consiliului județean, precum și celelalte documente, se face de către Președintele Consiliului Județean Giurgiu împreună cu Secretarul General al Județului;

(4) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâre se comunică în scris și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, fiind asigurată transmiterea rapoartelor compartimentelor de resort și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora;

(5) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului județean emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului;

(6) Avizul comisiei se transmite secretarului general al județului, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii județeni și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței;

(7) Secretarul general al județului avizează sau nu, după caz, proiectele de hotărâri. În cazul refuzului de avizare acesta se consemnează în “Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative”.

#### **Art. 5 Introducerea pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâre**

**Art.5 – (1)** Înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâre cu menționarea titlului și a inițiatorului se face după îndeplinirea obligatorie a următoarelor condiții/criterii:

- i. referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, este semnat de inițiator;
- ii. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu sunt semnate doar de director, șef serviciu și persoana care îl întocmește;
- iii. rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu aflate în directa subordonare a Președintelui sunt semnate de coordonatorul/conducătorul compartimentului, persoana care îl întocmește și dacă este cazul, de vicepreședintele consiliului județean care are în coordonare, prin dispoziție, respectivul compartiment.
- iv. avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- v. alte documente prevăzute de legislația specială.

#### **Art.6 Scoaterea de pe ordinea de zi a proiectelor de hotărâre**

**Art.6** Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.5 alin.(1) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. art.5 alin.(1).

## **Art.7 Dezbaterrea proiectelor de hotărâre**

**Art.7 – (1)** Dezbaterrea proiectului de hotărâre se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile codului administrativ și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Giurgiu.

**(2)** Președintele este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită;

**(3)** Proiectele de hotărâre sunt supuse dezbaterii generale în integralitate sau/și pe articole, consilierii județeni, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând amenda de fond sau de formă, după caz, proiectul. Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea în care au fost formulate.

## **Art.8 Adoptarea proiectelor de hotărâre**

**Art.8 – (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul județean cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor județeni în funcție.

**(3)** Hotărârile se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședintele consiliului județean sau consilierul județean care a condus ședința și se contrasemnează de secretarul general al județului

**(4)** Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor județeni în funcție următoarele hotărâri ale consiliului județean:

- i. hotărârile privind bugetul de venituri și cheltuieli;
- ii. hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- iii. hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe;
- iv. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- v. hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- vi. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- vii. hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- viii. hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la **art.92** din OUG nr.57/2019;
- ix. alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului județean, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;

## **Art.9 Actele Administrative cu caracter normativ**

**Art.9** Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege.

## **Art.10 Comunicarea hotărârilor**

**Art.10 – (1)** După aprobare, hotărârile sunt comunicate de structura de specialitate responsabilă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu în vederea punerii în aplicare, structurilor de resort.

**(2)** Hotărârile se comunică Instituției Prefectului Județului Giurgiu în vederea obținerii vizei de legalitate, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(4) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ/individual se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(5) În cazul în care în Județul Giurgiu cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

### **Art.11 Transparența**

**Art.11** – (1) Transparența decizională a proiectelor de hotărâre la nivelul Consiliului Județean Giurgiu se asigură conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare și legislației conexe, coroborate cu cadrul procedural intern în vigoare - PG – 09 Transparența decizională.

(2) Transparența decizională a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ se asigură conform legislației în vigoare.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

---

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
privind ..... (obiectul proiectului va fi prezentat sintetic)

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_ (ziua) \_\_\_\_\_ (luna se scrie în litere și nu în cifre) \_\_\_\_ (anul) al președintelui, avizul(le) Comisiei(lor) \_\_\_\_\_, Raportul de specialitate nr. \_\_\_\_\_ din \_\_ (ziua) \_\_\_\_\_ (luna se scrie în litere și nu în cifre) \_\_\_\_ (anul) al Direcției / Compartimentului \_\_\_\_\_ (conform organigramei);

Văzând prevederile ..... (se menționează actele normative speciale în temeiul cărora se adoptă hotărârea cu precizarea expresă a articolului, alineatului aplicabil) și (dacă e cazul!) Avizul / Acordul nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Ținând cont de prevederile art.173 alin.( ) lit.( ) – se va specifica în concret alineatul și litera în funcție de obiectul hotărârii - și al art.178 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare – în cazul ședințelor ordinare sau art.178 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare – în cazul ședințelor extraordinare;

În temeiul art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – ..... (se expune pe larg obiectul proiectului ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000.(Dacă există anexe, acestea vor fi redactate și numerotate, conform prevederilor Legii nr.24/2000)

**Art....** – Prezenta hotărâre va fi comunicată \_\_\_\_\_ (persoanelor, direcției, compartimentului, instituției care răspund de comunicarea și punerea în aplicare a hotărârii).

PREȘEDINTE,

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Giurgiu, \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

REFERAT DE APROBARE

privind ..... (*obiectul va fi prezentat sintetic și va fi identic cu titlul Proiectului de Hotărâre*)

..... (*Se expun considerațiile generale care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre, fără a stipula expres prevederi legale*).....

*Modul de redactare al Referatului de aprobare va respecta normele de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000*

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următoarea titulatură: „PROIECT DE HOTĂRÂRE privind ..... (*obiectul va fi prezentat sintetic și va fi identic cu titlul Proiectului de Hotărâre*)”.

Direcția / Serviciul / Compartimentul va întocmi Raportul de specialitate.

PREȘEDINTE,

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Direcția \_\_\_\_\_

Serviciul/Compartimentul \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

RAPORT DE SPECIALITATE

privind ..... (*obiectul va fi prezentat sintetic și va fi identic cu titlul Proiectului de Hotărâre*)

..... (*Se expune pe scurt situația de fapt, considerațiile specifice, concrete care stau la baza proiectului de hotărâre, temeiurile legale concrete*).....

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate, care împreună cu Proiectul de Hotărâre și Referatul de aprobare, vor fi înaintate Secretarului General al Județului Giurgiu.

*Semnarea referatului se va face în funcție de direcția, serviciul sau compartimentul emitent și subordonarea acestora, conform organigramei*



	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat	Margareta-Mihaela Cristea	Manager Public		
<b>1.2.</b>	Verificat	Dumitrașcu Elena	Conducător compartimente		
		RMC Cristina Ingeaua	Manager Public		
		Nicu Mardale	Consilier		
		Corozel Lucian	Vicepreședinte, Consiliul Județean Giurgiu		
		Nina Carmen Crișu Stănculescu Florentina	Secretar General al Județului		
		Cioacă Daniela	Director executiv		
		Burcea Daniela	Director executiv		
		Coscai Elena	Consilier		
		Dude Ana Maria	Consilier		
		Popescu Dan	Consilier		
		Pătru Daniela Ionela	Consilier Juridic		
		Ionescu Mariana	Consilier		
		Bigan Gabriela	Consilier		
<b>1.3.</b>	Avizat	Vasile Andronache	Președinte Comisie Monitorizare CIM		
<b>1.4.</b>	Aprobat	Marian Mina	Președinte		