

ROMANIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind stabilirea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Având în vedere Referatul de aprobare nr.14929 din 11 noiembrie 2020 al președintelui, avizul Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură, și Raportul de specialitate nr.14930 din 11 noiembrie 2020 al Direcției urbanism și amenajarea teritoriului - Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului;

Văzând prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr.111 din 29 octombrie 2020;

Ținând cont de prevederile art.173 alin.(3) lit.f) și art.178 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se stabilește componența Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism de pe lângă Consiliului Județean Giurgiu, după cum urmează:

Președinte: Elisabeta Mihalcea – Vicepreședinte Consiliul Județean Giurgiu;

Vicepreședinte: Daniel Popescu – șef serviciu - Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Județean Giurgiu;

Secretar: Mirela Miulescu - consilier superior în cadrul Serviciului urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Județean Giurgiu;

Membrii:

- Aurelia Tircă – consilier juridic, șef serviciu, Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu;
- Liviu Ristea – consilier cadastru - Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu;
- Florin Sîrbu – maior - Inspectoratul pentru Situații de Urgență ” Vlașca” al Județului Giurgiu;
- Răzvan Alin Dragnea – inginer - Direcția de Sănătate Publică a Județului Giurgiu;
- Șerban-Valentin Crăciunescu – Director executiv - Direcția Județeană pentru Cultură Giurgiu;
- Cosmin Cristescu – Serviciul de Telecomunicații Speciale Giurgiu;
- Ana Denis Șchiopu – inginer - E - Distribuție Muntenia, Zona MTJT Giurgiu;
- Remus Tunaru – inginer - Compartimentul Investiții, Consiliul Județean Giurgiu;
- Dumitru Constantin – inginer - Direcția Silvică Giurgiu;
- Viorel Mărculescu – specialist - arhitect;

- Ana Negulescu – specialist - arhitect;
- Andreea Matei – Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu;
- Ioana Nidelea – Telekom Romania Communications SA.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, prevăzut în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Hotărârea nr.35 din 9 februarie 2017 a Consiliului Județean Giurgiu își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Arhitectul-șef, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, pe care o va comunica membrilor.

**PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Carmen Nina Crișu**

**Giurgiu, 20 noiembrie 2020
Nr.125**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

1. BAZA LEGALĂ

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef, conform art. 37, alin. (1) din Legea 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

2. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM STABILITE PRIN LEGEA NR. 350/2001 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism de la nivelul consiliilor județene fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente conform art. 37 alin. (1²) din Legea 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care nu se supune deliberării consiliului județean conform art. 37 alin. (1³) din Legea 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și de urbanism.
- Categoriile de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism care se supun avizării sunt cele prezentate în Anexa nr. 1 din Legea 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.

3. COMPONENTA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

- În temeiul art. 37 alin. (2) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, secretariatul comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.
- Membrii comisiei sunt specialiști atestați în domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, precum și din domeniul sociologiei, economiei, inginerii constructori, ingineri de rețele edilitare, transport, conform art. 37 alin (1¹) din Legea 350/2001 cu modificările și completările ulterioare.
- Componenta nominală și regulamentul de funcționare se aprobă de consiliul județean, la propunerea președintelui consiliului județean pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ și ale arhitectului-șef conform art. 37 alin. (3) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din 16 membrii cu drept de vot. Comisia va avea următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar, membrii cu drept de vot.

4. MODALITATE DE FUNCȚIONARE

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism funcționează în coordonarea președintelui consiliului județean conform art. 37 alin. (1) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și se întâlnește, de câte ori este necesar, la convocarea dispusă de președintele sau vicepreședintele comisiei.
- Lucrările comisiei sunt conduse de președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a $1/2 + 1$ din membrii.
- În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- Solicitarea privind participarea la ședințe a unor invitați sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, se va face de secretariat la propunerea președintelui sau vicepreședintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- La ședințele comisiei pot fi invitați reprezentanți ai consiliilor locale, reprezentanți ai instituțiilor interesate, precum și inițiatorii documentațiilor, după caz.
- Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.
- Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se realizează cu cel puțin 4 (patru) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, prin invitații transmise prin fax, telefon sau e-mail.
- Prezența membrilor comisiei este obligatorie în ziua și ora stabilită. Evidența prezenței membrilor comisiei se asigură prin semnarea listei de prezență anexată la procesul verbal.
- Documentațiile supuse analizei și avizării vor fi puse la dispoziția membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, pentru consultare, de către secretariatul comisiei, cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de începerea ședinței.
- Membrii Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora.
- Pentru a putea fi analizate în ședință, documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism vor fi înregistrate la Consiliul Județean Giurgiu cu 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- Se pot prezenta spre avizare documentațiile elaborate conform legislației în vigoare, care au avizele și acordurile prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism.
- Ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se consemnează în procese verbale, ținute într-un registru, prin grija secretariatului. Concluzia dezbaterii, formulată de președinte/vicepreședinte, se aprobă prin vot de membrii comisiei (consemnându-se voturile: pentru, împotriva, abțineri) se consemnează în procesul verbal de ședință. În cazul în care nu se întrunește un vot favorabil documentația se respinge sau se amână pentru a introduce recomandările/amendamentele propuse.

- La ședințele de avizare ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor al documentațiilor/proiectelor supuse avizării.
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef. Se va emite avizului arhitectului-șef (favorabil/nefavorabil), cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi pro și contra, votul președintelui/vicepreședintelui este considerat decisiv.
- Avizul arhitectului-șef se va emite pe baza exemplarului complet al documentației, a legislației în vigoare privind avizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism, a avizelor/acordurilor solicitate prin "Certificatul de Urbanism" emise în prealabil de organismele teritoriale interesate și a recomandărilor emise de membrii comisiei.
- Avizele se vor întocmi în conformitate cu Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1, formularele F7 și F8.
- Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în comisie și emiterea unui nou aviz.
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi transmise inițiatorilor/beneficiarilor și proiectanților documentațiilor.
- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism poate restitui documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism pentru completări și poate amâna luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare.
- Proiectanții documentațiilor sunt obligați să fie prezenți la ședința de avizare pentru a susține în fața comisiei documentația propusă. În situația în care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, poate delega un înlocuitor sau pot să susțină lucrarea și inițiatorii/beneficiarii acestora. Documentațiile a căror proiectanți, delegați, inițiatori/beneficiari nu sunt prezenți la ședință vor fi amânate.
- Nu vor fi supuse analizei Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism:
 - a) - documentații care nu sunt depuse într-un exemplar original în format analog și digital (inclusiv planul de situație pentru obținerea avizului de la O.C.P.D);
 - b) - documentații care nu sunt elaborate conform legislației în vigoare, care nu au avizele/acordurile și studiile de specialitate prevăzute de lege și pe cele solicitate prin certificatul de urbanism;
 - c)- documentațiile care nu sunt însoțite de: certificatul de urbanism și planurile anexă ale acestuia; dovada titlului de proprietate asupra imobilului, teren și/sau construcții sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel, precum și toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

5. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism lucrează printr-un secretariat din cadrul structurii arhitectului-șef.
- Secretariatul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va fi asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului/șef și va fi format din 2 (doi) salariați ai serviciului Urbanism și amenajarea teritoriului.
- Secretariatul are următoarele atribuții:
 - a) Primește, studiază, analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează nota de fundamentare care va însoți documentația;
 - b) Întocmește adresele de returnare (dacă este cazul) în care se vor menționa motivele returnării;

- c) Întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- d) Editează ordinea de zi, după aprobarea acesteia de președintele/vicepreședintele Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.
- e) Convoacă membrii comisiei și invitații (după caz) cu cel puțin 4 (patru) zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei;
- f) Întocmește borderoul privind prezența membrilor comisiei la lucrările ședinței;
- g) Consemnează într-un registru, procesul verbal al ședinței Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism. În procesul verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot, precum și posibile opiniile diferite motivate ale membrilor comisiei
- h) Urmărește completarea documentațiilor cu condițiile impuse de comisie;
- i) Redactează avizul arhitectului-șef, pe baza exemplarului complet al documentației, recomandărilor emise de membrii comisiei precum și a avizelor/acordurilor emise în prealabil de organisme teritoriale interesate și a celor solicitate prin certificatul de urbanism.

6. DISPOZIȚII FINALE

- Pe parcursul avizării pot apare divergențe ca urmare a conținutului avizelor.
- Soluționarea acestora se va face pe cale amiabilă, prin rezolvarea situațiilor fie pe plan local în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, fie, în cazuri deosebite, prin solicitarea punctului de vedere al structurii de specialitate din cadrul M.D.R.A.P.
- Principiul soluționării divergențelor constă în găsirea unei rezolvări legale în favoarea promovării propunerilor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare.
- În funcție de specificul documentației supuse avizării, președintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism poate să invite la ședința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate, respectiv:
 - a) A.N. Îmbunătățiri funciare Giurgiu;
 - b) S.N. Transgaz SA;
 - c) Muzeul Județean Giurgiu;
 - d) A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - e) Transelectrica SA Sucursale de Transport București;
 - f) Operatori rețele telefonice Orange România SA, RCS&RDS, Telekom România SA;
 - g) Alte activități gestionate la nivel județean;
 - h) Reprezentanți ai administrației publice locale.
- Avizul arhitectului-șef va fi eliberat cu sau fără condiții și se va întocmi conform Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 1, formularele F7 și F8.
- Avizele se vor înscrie într-un registru de evidență a avizelor emise în care vor fi prevăzute: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului/beneficiarului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.