

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR
PREȘEDINTE
DUMITRU BEIANU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AI JUDEȚULUI,
Aurelia BRĂBENEL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L., precum și aprobarea contractului de mandat al administratorului

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință ordinară,

- Referatul de aprobare nr.18044 din 31 decembrie 2020 al președintelui,
- Raportul de specialitate nr.18045 din 31 decembrie 2020 al Direcției juridice și administrație publică;
- Avizul Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- Avizul Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- Hotărârea nr.152 din 22 decembrie 2020 privind aprobarea înființării Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- prevederile art.173 alin.(2) lit.c) și lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1), art.197 alin.(1), (3) – (5), art.199 alin.(1) – (2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2009, art.2010, art.2013, art.2017 – 2019, art.2027, art.2030 – 2032 și art.2034 din Codul civil, aprobat prin Legea nr.287/2009(r2) cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L., conform anexelor nr.1 – 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă contractul de mandat al administratorului Societății JUDSERV 2020 S.R.L., conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

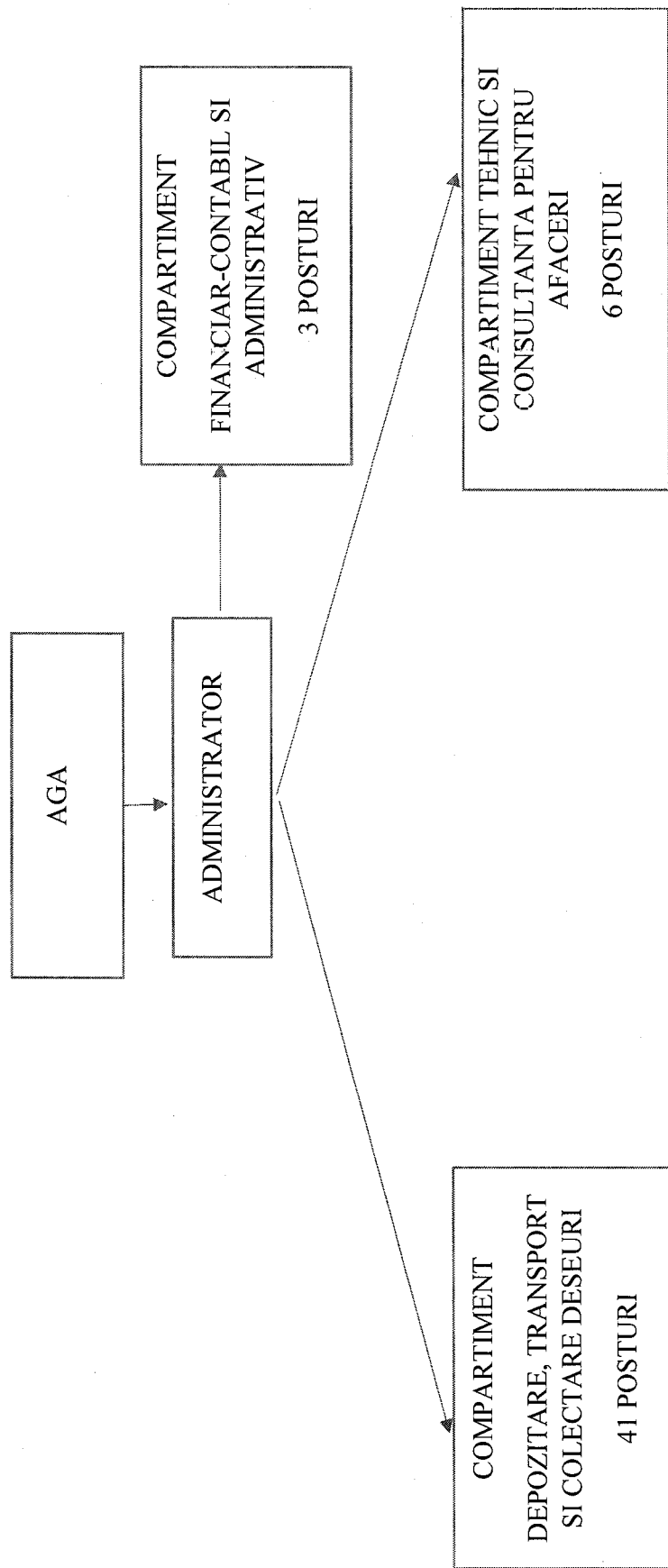
Art.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze contractul de mandat.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate și Direcției juridice și administrație publică care o va comunica Direcției economice și domnului Valentin – Ștefan Lixandru pentru ducere la îndeplinire.

Giurgiu, _____ 2021
Nr. _____

Adoptată cu _____ voturi "pentru", _____ voturi "împotriva" și _____ "abțineri"
din totalul de _____ consilieri prezenți

ORGANIGRAMA SC JUDSEV SRL



STAT DE FUNCTII SC JUDSERV SRL

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Cod COR	Studii	Vechime
	COMPARTIMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV				
1.	Contabil	2	343302	medii	>1=si<5
2.	Asistent manager	1	334303	medii	--
	COMPARTIMENT DEPOZITARE, TRANSPORT ȘI COLECTARE DEȘEURI				
	DEPOZITARE				
3.	Manager depozit	1	112029	superioare	>=1 si <5
4.	Manager adjunct	1	112029	Superioare	=1 si <5
5.	Operator stație epurare	1	818902	Medii	>=1 si <5
6.	Sortatori	17	9611	generale	--
7.	Gestionar depozit	1	432101	medii	>=1 si <5
8.	Operator utilaje	3	818903	medii	--
9.	Electrician	1	741101	medii	--
10.	Mecanic	1	7231	medii	--
11.	Agent pază	4	8332	medii	--
12.	Operator cântar	2	962301	medii	--
	TRANSPORT ȘI COLECTARE				
13.	Șofer	3	8332	medii	--
14.	Muncitori necalificați	4	9611	generale	--
15.	Operator introducere date	1	413201	medii	--
16.	Mecanic	1	7231	medii	
	COMPARTIMENT TEHNIC ȘI CONSULTANȚĂ				
17.	Coordonator compartiment	1		superioare	>1=si <5
18.	Proiectant	3	311807	medii	--
19.	Consultant	2	241263	superioare	--
	TOTAL	50			

CONTRACT DE MANDAT NR. _____

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea 287/2009, republicată;
- Actul Constitutiv al societății JUDSERV 2020 SRL, aprobat prin H CJ nr.152/22.12.2020 ;
- Hotărârea nr.152 din 22 decembrie 2020, privind aprobarea înființării societății JUDSERV 2020 SRL și Hotărârea nr. _____ din _____ 2021 aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statutului de funcții ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și aprobarea contractului de mandat al Administratorului.

Părțile contractante

Județul Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada București, nr.10, având cod fiscal 4938042, legal reprezentat prin Președinte Dumitru Beianu, în calitate de asociat unic al SC JUDSERV 2020 S.R.L., cu sediul în mun. Giurgiu strada București, nr. 10, camera 315, Județul Giurgiu, în calitate de asociat unic

și
D-nul LIXANDRU VALENTIN-ȘTEFAN, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în _____, identificat cu C.I. seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Administrator.

I. Obiectul Contractului de Mandat

Art.1. Prin prezentul Contract de Mandat, administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr. 31/1990 și de Actul Constitutiv.

Art.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat.

Art.3. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății.

II. Durata Contractului de Mandat

Art.6. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de:
- 3 ani începând cu data de ___ ianuarie 2021, până la data de ___ ianuarie 2024, și poate fi reînnoit prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu, numai în urma evaluării și în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor și / sau obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat.

III. Atribuțiile, obligațiile și drepturile Administratorului

Art.7. Administratorul este obligat să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății, îndeplinind următoarele atribuții principale:

7.1. să elaboreze planul de administrare anuală a societății, plan care va deveni anexa la prezentul contract;

7.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și să elaboreze strategia de dezvoltare ale Societății;

7.3. să prezinte, spre aprobare Adunării Generale a Asociaților, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății la începutul fiecărui an calendaristic, până la data de 10 ianuarie;

7.4. să întocmească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților, prealabil supunerii spre aprobare Consiliului Județean Giurgiu, modificările Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al societății;

7.5. să încheie contracte pentru funcționare și administrarea societății în valoare de până la 50.000 lei, fără aprobarea Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului Județean Giurgiu;

7.6. să convoace Adunarea Generală a Asociaților, să participe la ședințele acestora și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociatului unic;

7.7. să răspundă de existența reală a dividendelor plătite;

7.8. să răspundă de existența și corecta ținere a registrelor cerute de lege;

7.9. să angajeze, sancționeze și concedieze personalul pe baza contractelor individuale de muncă, să stabilească drepturile și obligațiile acestuia;

7.10. să informeze asociatul unic cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;

7.11. să prezinte anual, adunării generale a acționarului unic, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări privind repartizarea profitului

7.12. să propună Adunării Generale a Asociaților Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

7.13. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru angajații din subordinea direct.

7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate conform Legii societăților nr. 31/1990, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv în sarcina sa;

7.15. răspunde administrativ, civil și penal pentru pagubele produse din vina lui;

7.16. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu în limita prevederilor prezentului contract de mandat.

Art.8. Administratorul este, de asemenea, obligat:

8.1. să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății în legătura cu activitatea Societății.

Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății.

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate adunării generale, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății.

8.5. să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea.

8.6. să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

Art.9. Administratorul se obligă să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile adunării generale a acționarului unic.

Art.10. Administratorul are obligația de a convoca adunarea generală a asociaților pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare 50.000 lei.

Art.11. Administratorul are obligația de a prezenta adunării generale a asociaților, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art.10, cu precizarea următoarelor elemente:

-părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

Art.12. (1) Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

(2) În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate și nu va folosi Informațiile Confidențiale direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.

(3) Administratorul are obligația ca timp de 3 ani de la încheierea mandatului să nu ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o altă societate aflată în concurență directă cu Societatea, sub sancțiunea plății de daune – interese.

(4) Administratorul are ca timp de 3 ani de la încheierea mandatului să păstreze confidențialitatea informațiilor accesate în exercitarea mandatului, sub sancțiunea plății de daune – interese.

Art.13. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în suma de 13471 lei, pentru executarea mandatului încredințat, indemnizație ce va fi plătită de Societate.

IV. Drepturile și obligațiile Asociațului Unic

Art.14. Asociațul Unic are dreptul de a-i cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să răspundă pentru modul în care îl exercită.

Art.15. Asociațul Unic se obligă să asigure administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract de Mandat și cadrul legal aplicabil.

Art.16. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art.17. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Mandat.

Art.18. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă:

(i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor anuali de performanță, prevăzuți în Anexa la prezentul contract de mandat,

(ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat,

(iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociaților Societății și a hotărârilor consiliului județean,

(iv) a prevederilor Actului Constitutiv.

Art.19. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

Art.20. Asociatul Unic răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

V. Forța majoră

Art.21. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită de legislația în vigoare.

Art.22. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.23. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

VI. Modificarea Contractului de Mandat

Art.24. Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

Art.25. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

VII. Încetarea Contractului de Mandat

Art.26. Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

26.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

26.2. în situația neîndeplinirii indicatorilor de performanță rezultați din planul de administrare;

26.3. decesul administratorului;

26.4. insolvabilitatea sau falimentul Societății;

26.5. acordul părților semnatare;

26.6. renunțarea administratorului la mandat, din cauze neimputabile;

26.7. intervenția unor impedimente legale care interzic administratorului să mai ocupe această funcție;

26.8. neîndeplinirea, din motive imputabile, a indicatorilor de performanță, situație identificată în urma evaluării activității.

Art.27. (1) Mandatul administratorului poate fi revocat:

(i) revocarea cu efect imediat a administratorului, de către Consiliul Județean Giurgiu, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor prevăzute în Contractul de Mandat;

(ii) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată,

(iii) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.31/1990,

(iv) în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1), revocarea mandatului de către Consiliul Județean Giurgiu nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

VIII. Litigii

Art.28. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

IX. Dispoziții finale

Art.29. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art.30. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de legea de reglementare în materie.

Art.31. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

Art.32. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat, prin încheierea unui act adițional.

Art.33. (1) Toate notificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract.

(2) În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Art.34. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

JUDEȚUL GIURGIU,
PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

ADMINISTRATOR,
Lixandru Valentin-Ștefan

la Contractul de mandat nr. _____ din _____

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Denumire indicatori	Definire și conținut	Nivel țintă propusă 2021 - 2023
	Indicatori generali:	
Raportarea la timp a indicatorilor	Anual	
Raportarea situației activității comerciale	Anual	
Ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului județean	Permanent	
	Indicatori financiari:	
Indicele cifrei de afaceri	Capacitatea societății de creștere a activităților comerciale -Cifra de afaceri curentă x 100 -Cifra de afaceri anterioară	140%
Lichiditatea curentă	Capacitatea societății de a-și acoperi obligațiile de plată exigibile sau cu scadență imediată prin mijloace bănești proprii sau prin elemente patrimoniale active care se pot transforma în scurt timp în lichidități -Active curente x 100 -Datorii curente	150%
Solvabilitate	Capacitatea societății de a transforma toate activele pentru plata tuturor datoriilor -Total active x 100 -Datorii curente	200%
Gradul de îndatorare	Capacitatea societății de acoperire a datoriilor totale din capitalul propriu -Datorii totale x 100 -Capital propriu	50%

Viteza de rotație a debitelor clienți	Eficiența cu care societatea colectează creanțele de la clienți -Sold mediu clienți x 100 -Cifra de afaceri	60 de zile
	Indicatori nefinanciari operaționali:	
Calitate servicii / produse	Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi	
Satisfacția clienților	Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarului și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse	
Acoperire servicii / produse	Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii / lucrări	

REFERAT DE APROBARE

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean are ca atribuție și înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

Prin Hotărârea nr.152 din 22 decembrie 2020 a fost aprobată înființarea Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și a fost numit în funcția de Administrator al Societății JUDSERV 2020 S.R.L., pe o perioadă de 3 ani, domnul Valentin – Ștefan Lixandru.

Având în vedere atribuția prevăzută de Codul administrativ potrivit căreia consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, se impune aprobarea contractului de mandat al administratorului societății.

De asemenea, pentru punerea în aplicare a prevederilor art.173 alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean trebuie să aprobe organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și aprobarea contractului de mandat al Administratorului”.

Direcția juridică și administrație publică va întocmi Raportul de specialitate pe care-l va susține în fața consiliului județean.

~~PREȘEDINTE.~~

Dumăru Belanu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Direcția juridică și administrație publică
Nr.18045 din 31 decembrie 2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, organigramei și statului de funcții ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și aprobarea contractului de mandat al Administratorului

Potrivit art.173 alin.(2) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean are ca atribuție și înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

Potrivit acestei atribuții, prin Hotărârea nr.152 din 22 decembrie 2020 a fost aprobată înființarea Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și a fost numit în funcția de Administrator al Societății JUDSERV 2020 S.R.L., pe o perioadă de 3 ani, domnul Valentin – Ștefan Lixandru.

Având în vedere atribuția prevăzută de art.173 alin.(2) lit.d) din Codul administrativ potrivit căreia consiliul județean exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, se propune aprobarea contractului de mandat al Administratorului Societății.

Contractul de mandat va fi încheiat sub forma contractului de mandat cu reprezentare, cu aplicabilitatea prevederilor art.2009, art.2010, art.2013, art.2017 – 2019, art.2027, art.2030 – 2032 și art.2034 din Codul civil.

Durata mandatului va fi de 3 ani, conform Hotărârii nr.152/2020.

Totodată, este necesară împuternicirea președintelui consiliului județean pentru semnarea contractului de mandat.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean.

În temeiul acestei prevederi legale, președintele consiliului județean propune organigrama și statul de funcții ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L., potrivit căreia în cadrul societății vor funcționa trei compartimente cu un număr total de salariați de 32.

De asemenea, se propune și Regulamentul de organizare și funcționare al Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate care, împreună cu Proiectul de Hotărâre și Referatul de aprobare, va fi înaintat Secretarului General al Județului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Nina Carmen Crișu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Comisia buget, finanțe, economie,
fonduri europene și mediu de afaceri

AVIZ

Comisia buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri în ședința din data de 21 ianuarie 2021, a analizat **Proiect de hotărâre nr.177 din 31 decembrie 2020** privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L., precum și aprobarea contractului de mandat al administratorului, referatul de aprobare nr.18044 din 31 decembrie 2020 al președintelui și raportul de specialitate nr.18045 din 31 decembrie 2020 al Direcției juridice și administrație publică.

Proiectul de hotărâre a primit avizat favorabil și urmează a fi prezentat plenului Consiliului Județean Giurgiu, care să dezbată și să hotărască.

Se face mențiunea că avizul a fost transmis prin mijloace electronice (e-mail).

PREȘEDINTE,
Elisabeta Mihalcea

SECRETAR,
Nicolae Enache

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Comisia juridică, ordine publică
și situații de urgență

AVIZ

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență în ședința din data de 21 ianuarie 2021, a analizat **Proiect de hotărâre nr.177 din 31 decembrie 2020** privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Societății JUDSERV 2020 S.R.L., precum și aprobarea contractului de mandat al administratorului, referatul de aprobare nr.18044 din 31 decembrie 2020 al președintelui și raportul de specialitate nr.18045 din 31 decembrie 2020 al Direcției juridice și administrație publică.

Proiectul de hotărâre a primit avizat favorabil și urmează a fi prezentat plenului Consiliului Județean Giurgiu, care să dezbată și să hotărască.

Se face mențiunea că avizul a fost transmis prin mijloace electronice (e-mail).

PREȘEDINTE

Silviu-Cristian Anuleșcu

SECRETAR,

Mihai-Cătălin Georgescu