

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic în cadrul structurii Direcției urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.1350 din 25 ianuarie 2021 al președintelui,
- raportul de specialitate nr.1351 din 25 ianuarie 2021 al Direcției juridice și administrație publică;
- avizul Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- avizul Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul Comisiei de mediu, ape, păduri și agricultură;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1), art.197 alin.(1), (3) – (5), art.198 alin.(1)-(2) și art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.45 alin. (1¹) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 lit.b) și art.11 alin.(1) lit.d) din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă constituirea Comisiei pentru Acord Unic, denumită în continuare C.A.U., în structura Direcției urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu, în următoarea componență:

- 3 specialiști provenind din structura proprie din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu, care asigură și secretariatul comisiei;
- reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane-avizatori;
- reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și al protecției sănătății populației, prevăzute de lege;
- reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Componența nominală a C.A.U., precum și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, se aprobă prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, după încheierea Protocoalelor între Județul Giurgiu și entitățile avizatoare.

Art.2. Se aprobă Protocolul cadru de colaborare cu reprezentanți delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane, ai instituțiilor abilitate să emită acorduri și avize, și împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile care au calitatea de membri C.A.U., conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției urbanism și amenajarea teritoriului pentru ducere la îndeplinire, persoanelor și autorităților interesate, precum și publicarea pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu.

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

Giurgiu, 08 februarie 2021
Nr.18

Adoptată cu 28 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva” și 0 ”abțineri” din totalul de 28 consilieri prezenți.

PROTOCOL DE COLABORARE CU EMITENȚII DE AVIZE ȘI ACORDURI

I.Părțile

Între:

U.A.T.Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Bdul București nr.10, telefon 0372462611, fax 0372462651, CUI 4938042, reprezentat prin domnul Dumitru Beianu în calitate de PREȘEDINTE

și
Instituția /Operator _____, cu sediul în _____,
telefon _____ fax _____, CUI _____, reprezentată prin

_____ pe de altă parte, au procedat la încheierea prezentului Protocol.

II.Obiectul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea interinstituțională privind desfășurarea activităților specifice prin Comisia de acord, în baza prevederilor art.45 alin. (1¹) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată prin Legea nr.193 din 28 octombrie 2019 și în baza prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr.839/2009.

Prin intermediul acestui protocol părțile semnatare contribuie, în raport cu competențele și atribuțiile legale în vigoare, la simplificarea și scurtarea termenelor de obținere a avizelor/acordurilor, în vederea obținerii în condițiile legii, a autorizațiilor de construire/desființare.

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, este necesară obținerea avizelor/acordurilor furnizorilor și/sau a administratorilor de utilități urbane pentru asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile și cu restricțiile pentru siguranța funcționării, impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament (precum alimentare cu apa, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban-inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare la infrastructura edilitară) stabilite prin certificatul de urbanism, după caz.

Avizele /acordurile prevăzute anterior se emit în temeiul documentației specifice elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de proiectant din documentația tehnică-D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Obținerea avizelor și acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciții acestora, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea construcției, fie la cererea solicitantului, prin intermediul C.A.U., instituită conform art.45 alin.(1¹) din Legea nr.50/1991.

III.Durata prezentului protocol

Durata prezentului protocol este de ____ ani, începând cu data semnării acestuia de către părți, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

IV. Obligațiile părților

Rolul Consiliului Județean Giurgiu:

- primește, prin intermediul secretariatului, documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic;

- analizează documentațiile în conformitate cu legislația specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
- în situațiile în care emitenții de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentației, C.A.U. analizează solicitările în cauză și modul în care acestea influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduc la modificarea soluției, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât și avizatorilor afectați;
- transmite secretariatului avizele obținute prin C.A.U. și propunerea de acord unic în vederea informării solicitantului și continuării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construire;
- Consiliul Județean va asigura virarea taxelor pentru emiterea avizelor/acordurilor colectate de la solicitantul avizului/acordului. Solicitantul achită la casieria consiliului județean sau prin intermediul <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public> taxele pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism în baza dispozițiilor de plată emise de către secretariatul C.A.U. în ziua depunerii documentelor, chitanțele atașându-se la cererea pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul C.A.U. Taxele intră într-un cont colector (sume de mandate) de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire;

Rolul instituției partenere:

- Să stabilească conținutul-cadru al documentațiilor specifice necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor, precum și lista altor documente și condiții specifice necesare, baza legală care se aplică în domeniu, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afisarea la sediu;
- Să stabilească datele privind taxa de avizare – baza legală, modalitatea de calcul (calculația sau quantumul sumelor fixe și modalitatea de achitare) și datele de identificare ale contului bancar unde se virează, pe care le pun la dispoziția publicului și autorităților administrației publice competente pe pagina proprie de internet și prin afisarea la sediu;
- Să emită avizele/acordurile, cu excepția avizelor/acordurilor referitoare la rețele tehnico-edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii / documentației specifice complete, sub sancțiunea amenzii aplicabile de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Să emită avizele/acordurile referitoare la rețelele tehnico-edilitare necesare în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii/documentației specifice complete;
- Să transmită solicitantului, în scris sau prin poșta electronică, în cazul în care acesta și-a declarat adresa de corespondență electronică, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația transmisă;
- Să se prezinte la întâlnirile organizate cu membrii comisiei;

V. Procedura de lucru

Secretariatul *Comisiei pentru Acord Unic*, va înainta zilnic către emitentul de avize/acorduri documentația în format electronic. Emitentul de avize/acorduri verifică documentația și în cazul în care documentația este neconformă se comunică direct solicitantului, precum și structurii *Comisiei pentru Acord Unic*. Redepunerea/completarea documentației se va face prin registratura generală a Consiliului Județean Giurgiu cu număr și dată, comunicate de asemenea și *Comisiei pentru Acord Unic*. Achitarea taxelor, tarifelor aferente analizei documentației în vederea emiterii avizului/ acordului va condiționa eliberarea acestora.

După obținerea tuturor avizelor se eliberează acordul unic.

VI. Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. În condițiile în care în termen de ____ zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

VII. Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen
- b) prin acordul de voință al părților
- c) prin rezilierea unilaterală, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești și fără nici o altă formalitate prealabilă, în cazul în care una din părți nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol.

Răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forța majoră sau de cazul fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

VIII. Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat azi _____, în ____ exemplare, toate cu valoare de original, cate _____ exemplare pentru fiecare parte.

Consiliul Județean Giurgiu

Instituția /Operator

PREȘEDINTE,

Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Aurelia Brebenel