



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL

Nr. 12002 din 13 iulie 2021

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 39 alin. (1¹) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU, cu sediul în Giurgiu, str. București, nr.10, organizează **concurs de recrutare în** funcția publică de execuție consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul juridic, contracte, cancelarie consiliu și arhivă - Direcția juridică și administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Giurgiu din Mun. Giurgiu, șos. București, nr. 10, în data de 13 august 2021, ora 10:00 – proba scrisă.

Interviul se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții specifice de participare la concurs:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13 iulie-2 august 2021, luni-joi orele 8,00-16,30, vineri 8,00-14,00 la sediul Consiliul Județean Giurgiu și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa **nr. 3** la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ:Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Bibliografia, atribuțiile funcției publice, formularul de concurs și modelul adeverinței de vechime sunt anexate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Giurgiu din șos. București , nr. 10, Giurgiu, Ionescu Mariana, consilier în cadrul Compartimentului resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură sau la nr. de telefon 0372462639, e-mail: ru.cjgiurgiu@gmail.com.

Președinte,

Dumitru BEIANU