



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

METODOLOGIE DE SELECTIE A GRUPULUI TINTA PARTICIPANT
LA CURSUL DE FORMARE PROFESIONALA
IN CADRUL PROIECTULUI
„A.P.I- Administratie Publica Inovativa”
Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA: 1202



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

CUPRINS

| | |
|--|----|
| PREAMBUL..... | 3 |
| Introducere | 4 |
| CAPITOLUL I - 1. Scopul metodologiei | 6 |
| 2. Obiectivele cursului: | 10 |
| 3. Conditii de eligibilitate beneficiari participanti cursuri de formare profesionala | 13 |
| CAPITOLUL II - Organizarea si desfasurarea procesului de selectie a participantilor la cursurile de formare profesionala - Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor ... | 15 |
| 1. Inscrierea participantilor | 15 |
| 2. Constituirea si functionarea procedurii de evaluare | 16 |
| 3. Finalizarea selectiei si anuntarea rezultatelor | 17 |
| Concluzii | 18 |
| ANEXE..... | 19 |



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

PREAMBUL

Metodologia de selecție a fost elaborată în cadrul proiectului „**A.P.I- Administratie Publica Inovativa**”, Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA: 1202, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Obiectiv specific: Reducerea birocratiei la nivelul UAT Judet Giurgiu prin implementarea masurilor care vizeaza simplificarea procedurilor pentru cetateni in conformitate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor pentru cetateni elaborat la nivel national prin introducerea sistemelor informatice inovative pentru competente exclusive ale UAT Judet Giurgiu.

Durata proiectului este de 15 luni, respectiv 18 aprilie 2022-31 iulie 2023.

Ghidul a fost elaborat de **AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL**. în cadrul activității „Servicii de instruire, in cadrul proiectului „A.P.I- Administratie Publica Inovativa”, Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA: 1202”.

Metodologia a fost elaborată cu respectarea principiilor egalității de șanse și dezvoltării durabile. Limbajul analizei este unul neutru.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material distribuit gratuit



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Introducere

În cadrul proiectului „*A.P.I- Administratie Publica Inovativa*”, Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA: 1202, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Beneficiarul urmărește reducerea birocratiei la nivelul UAT Judet Giurgiu prin implementarea masurilor care vizează simplificarea procedurilor pentru cetateni în conformitate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor pentru cetateni elaborat la nivel național prin introducerea sistemelor informatice inovative pentru competențe exclusive ale UAT Judet Giurgiu.

În acest sens vor fi organizate 2 grupe pentru cursul **Management al Gestiunii și Arhivării Documentelor**. Pentru organizarea cursului este necesară selecția participanților, conform regulilor descrise în prezenta metodologie. Selecția participanților va fi realizată de AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL, conform contractului în derulare care va transmite CJ Giurgiu lista propusă a participanților și rezervele propuse pentru curs.

Înscrierile se vor face și vor fi procesate electronic. Selecția va respecta următoarele principii:

- **Transparență** - informațiile privind participarea la aceste sesiuni vor fi disponibile din timp tuturor persoanelor eligibile prin diverse modalități de comunicare
- **Egalitate de șanse** - fiecare persoană eligibilă va avea o șansă egală de a participa la unul dintre cele trei evenimente de formare/dobândire de cunoștințe/abilități; va fi promovată egalitatea între bărbați și femei.
- **Relevanță** - la aceste evenimente vor participa persoane care atribuții în domeniu, au o motivație de participare, iar participarea aduce o valoare adăugată din perspectiva noilor informații, competențe sau abilități dobândite, conform criteriilor de selecție și punctajului aferent.
- **Nediscriminare** - nicio persoană nu va discrimina în procesul de selecție pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată,



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

precum și orice alt criteriu subiectiv. Ca o măsură afirmativă persoanele din grupurile vulnerabile vor primi 10 puncte în cadrul procedurii de selecție pentru a compensa dezavantajele structurale cu care se confruntă în îndeplinirea celorlalte criterii de selecție.

- **Primul-venit, primul-servit** - primesc prioritate cei care se înscriu mai repede.

Definiții:

Persoană eligibilă: persoană care se încadrează în categoriile de persoane care sunt eligibile să participe la **Cursul Manager al Gestiunii si Arhivarii Documentelor**, conform cererii de finanțare și prezentei metodologii de selecție.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

CAPITOLUL I – 1. Scopul metodologiei

Prezenta metodologie descrie procesul de selecție a grupului ținta, organizat în cadrul proiectului „*A.P.I- Administratie Publica Inovativa*”, Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA: 1202”, finanțat de Uniunea Europeana prin intermediul Programului Operațional Capacitate Administrativa.

Scopul acestei metodologii este de a asigura un cadru transparent și accesibil oricărei persoane eligibile pentru a participa la procesul de selecție, și va fi utilizată de către experții Prestatorului AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL SRL, implicați în activitatea de selecție.

Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul CJ Giurgiu și să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea procesului de selecție, în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării.

Selecția se va realiza având ca scop selectarea unui număr de 30 specialiști care să participe la cursul Management al Gestiunii și Arhivării Documentelor, în scopul reducerii birocratiei la nivelul UAT Județ Giurgiu.

Persoanele selectate vor beneficia de un program de formare autorizat pentru însușirea unor instrumente și procese de management și vor învăța să le implementeze la nivelul CJ Giurgiu, în scopul reducerii birocratiei.

Programul de formare este structurat și se va desfășura pe parcursul a 40 ore cu o grupă formată din 30 participanți. Programul de formare se va finaliza cu certificarea ANC- Arhivar, a participanților în urma susținerii examenului de absolvire.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

Grup țintă:

Verificarea conformității apartenenței la grupul țintă (și implicit a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate) se face pe baza formularului de înscriere, care va conține rubrici specifice pentru asumare personală.

Date estimate de desfășurare a cursurilor:

- 13 februarie-17 februarie 2023- 5 zile x 8 ore/zi
- 6-17 martie 2023 - 10 zile x 8 ore/ zi
- 20 martie 2023- Examinarea.
- Locația de desfășurare a cursului: Giurgiu.

Număr estimat de participanți: 30 persoane.

Procedura: CJ Giurgiu va disemina anunțul privind înscrierea persoanelor eligibile (Anexa1). Persoanele eligibile se vor înscrie completând formularul de înscriere (Anexa 2) și îl vor transmite împreună cu documentele justificative scanate la adresa confirmari@avangarde-events.ro

Pentru trasabilitate duplicatul documentelor de înscriere va fi transmis simultan spre știință pe adresa de e-mail:

În etapa de selecție vor intra doar persoanele care fac parte din grupul țintă și care au completat formularul de înscriere și au transmis toate documentele justificative scanate în termenul limită specificat. Fiecărui potențial participant care a respectat toate condițiile de înscriere i se va aplica o grilă de selecție cu următorul punctaj:

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj/ Puncte | Modalitatea de verificare |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Atribuții în fișa postului conform obiectivelor cursului, atribuții în gestionarea documentelor la nivel instituțional. | 20 | Conform informațiilor din Formularul de înscriere și documentele justificative scanate |
| 2. | Disponibilitatea pe întreaga perioadă a cursului, în intervalul orar specificat. | 20 | Conform informațiilor din Formularul de înscriere |



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

| | | | |
|----|--|----|--|
| 3. | Motivația de participare | 50 | Formularul de înscriere - partea de scrisoare de intenție |
| 4. | Apartenența la un grup defavorizat, conform POCA | 10 | Formularul de înscriere și documentele justificative scanate |

Motivația de participare va fi evaluată sub aspectul unor așteptări realiste și al corelării între atribuțiile de serviciu și tematica cursului.

Se vor puncta:

- motivele care privesc creșterea capacității de a realiza mai bine atribuțiile de serviciu (10 puncte),
- motivele care privesc îmbunătățirea proceselor (10 puncte),
- motivele care privesc îmbunătățirea proceselor în relație cu colegii de serviciu și beneficiarii serviciilor publice (10 puncte),
- motivele care privesc îmbogățirea personală a cunoștințelor/dezvoltare personală (10 puncte),
- motive care privesc creșterea nivelului de calificare sau alte motive relevante (10 puncte).

După aplicarea grilei de punctaj, persoanele înscrise vor fi ordonate de către AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL, în funcție de numărul de puncte obținute și instituția/direcția/serviciul/compartimentul din care provin.

Va fi alcătuită și o listă de 10 rezerve, în ordinea punctajului. Lista va fi transmisă managerului de proiect al CJ Giurgiu.

Participanții selectați și cei din lista de rezervă vor fi anunțați prin email de către echipa de proiect cu privire la selectare și vor primi un termen de reconfirmare a participării. Participanții vor fi contactați ulterior de furnizorul autorizat de formare profesională în vederea depunerii în original al dosarului de înscriere la curs (formular de înscriere la curs și examen, copie CI, certificat de naștere, diploma licența etc).



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Aplicații care au depus formulare de înscriere incomplete sau documente incomplete vor fi excluși automat fără a fi anunțați.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMS:154992, Cod SIPOCA:1202

2. Obiectivele cursului:

Obiectivul general al cursului îl reprezintă reducerea birocratiei la nivelul UAT Județ Giurgiu prin implementarea măsurilor care vizează simplificarea procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național prin introducerea sistemelor informatice inovative pentru competențe exclusive ale UAT Județ Giurgiu.

Competențe dobândite după finalizarea cursului:

- Redactarea nomenclatorului arhivistic
- Gestionarea fondului documentar
- Prelucrarea documentelor
- Utilizarea informațiilor din documente
- Conservarea arhivei în depozit
- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în munca și în prevenirea incendiilor
- Aplicarea normelor de protecție a mediului
- Specificitatea arhivării și gestiunii documentelor în instituțiile publice
- Crearea și clasificarea documentelor, procedurile de lucru și circuitul documentelor pentru fiecare organizație în parte.
- Aplicații practice
- Entitățile care au obligații speciale și modul de păstrare și arhivare a documentelor/ obligația legală începând cu 2016, privind documentele care pot fi arhivate atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic, păstrarea, arhivarea și casarea documentelor pe hârtie.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMS:154992, Cod SIPOCA:1202**

- **Particularitati si obligatii ale operatorilor economici autorizati in prestarea de servicii arhivistice.**
- **Obligatii in relatia cu Fiscul privind documentele si datele arhivate in format electronic.**
- **Termene de pastrare a documentelor.**
- **Obligatiile legale si raspunderea juridica privind gestionarea documentelor pe suport hartie.**
- **Regimul juridic aplicabil documentelor arhivate electronic, al crearii unei arhive electronice (document management system-DMS).**
- **Regimul juridic al arhivarii si pastrarii registrelor si a documentelor financiar- contabile, etc/ spatii unde pot fi pastrate actele financiar-contabile.**
- **Pregatirea documentelor pentru arhivare electronica, gestiunea lor**
- **Obligatii prevazute in art 109, din Codul de procedura fiscala.**
- **Obligatiile legale si raspunderea privind gestionarea informatica a documentelor.**
- **Avantaje si argumente pentru utilizarea DMS, fluxuri de documente; Implementarea normelor GDPR si activitatea de arhivare Securitatea datelor ca parte a sistemului de management al securitatii, semnatura digitala.**
- **Sanctiuni, raspunderi si obligatii legale ale compartimentelor de specialitate, precum si in nume personal, amenzile prevazute de legiuitor.**
- **Gestionarea documentelor si managementul modern al organizatiei, raspundere, control si evaluare manageriala.**



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

In procesul de selecție a grupului ținta, experții prestatorului vor respecta cu strictețe principiul egalității de șanse, indiferent de religie sau credința, vârsta, handicap sau orientare sexuala.

De asemenea, principiile nediscriminării, transparenței, eficienței și eficacității vor reprezenta o preocupare permanenta pe întreaga perioada de aplicare a Metodologiei.

Pentru asigurarea unei transparențe totale și a accesului echitabil și nediscriminatoriu la procesul de selecție, Metodologia va cuprinde un Anunț de participare (Anexa 1), care va fi adus la cunoștința întregului grup țintă eligibil, prin intermediul mijloacelor de informare publica (mail, Whatsapp, avizier etc.).

Prin grija Autorității Contractante, Anunțul de participare va fi publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Giurgiu și va fi transmis persoanelor care se încadrează în categoria de grup ținta eligibil.

Personalul desemnat de către Prestator și Autoritatea Contractanta, va asigura informarea permanenta a grupului țintă, atât prin e-mail cât și telefonic, permițând persoanelor interesate de participarea la cursul de formare profesionala să solicite mai multe informații despre obiectivele cursului și criteriile procesului de selecție.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

3. Condiții de eligibilitate beneficiari participanți cursuri de formare profesionala

In stabilirea condițiilor de eligibilitate a beneficiarilor participanți la cursurile de formare profesionala s-a avut in vedere respectarea cu strictețe principiul egalității de șansei, indiferent de religie sau credința, vârstă, handicap sau orientare sexuala, precum si a principiilor privind nediscriminarea, transparenta, eficienta si eficacitatea.

In acest context, beneficiarii sunt eligibili pentru a participa la cursurile de formare, daca îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt angajați (funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, personal contractual), ai UAT Județul Giurgiu
- Sunt absolvenți de studii superioare cu durata de minim 3 ani cu diploma de licența
- Au domiciliul in Regiunea Sud - Muntenia
- Își exprima interesul de a participa la activitățile proiectului
- Completează si semnează Formularul de înscriere, la cursul de formare profesionala - Manager al Gestiunii si Arhivarii Documentelo (Anexa 2)
- Completează si semnează Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)
- Completează si semnează Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)

Criteriile de departajare a solicitanților, sunt următoarele:



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

- Sunt persoane receptive la primirea informațiilor;
- Sunt interesați de însușirea cunoștințelor prezentate;
- Criteriul „primul venit - primul servit”.

Criteriile de departajare, precum și punctajul acordat în vederea selecției, se regăsesc în tabelul de la Capitolul I.

Mențiuni suplimentare care privesc solicitanții:

În urma procesului de selecție, va fi alcătuită o listă de rezerve pentru cazul în care se produce retragerea din proiect pe motive obiective a unor candidați selectați. Astfel, vor fi selectate 40 persoane din care rămân în lista de rezerva 10 persoane, care vor intra în programul proiectului numai în măsura renunțării candidaților selectați în urma aplicării criteriilor stabilite și descrise în prezenta metodologie.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

CAPITOLUL II – Organizarea si desfășurarea procesului de selecție a participanților la cursurile de formare profesionala – Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor

1. Înscrierea participanților

Procesul de selecție a participanților la cursul de formare, Management al Gestiunii si Arhivarii documentelor, va demara cu publicarea anunțului de recrutare si a criteriilor de selecție.

Anunțul de participare, împreună cu criteriile de selecție, va fi făcut public prin afișarea la avizierul instituției si postarea ei pe pagina de internet a CJ Giurgiu.

Împreună cu Anunțul (Anexa 1 la Metodologie), pe site-ul instituției va fi postat și Formularul de înscriere la cursul de formare profesională - Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor (Anexa 2), în format editabil.

Persoanele interesate, descarcă Formularul de înscriere, împreună cu celelalte anexe atașate anunțului de participare și după completare le transmit la adresa de email: confirmari@avangarde-events.ro

Persoanele selectate vor transmite formularele în original, după ce vor fi înștiințate în scris.

Perioada de înscriere, prin completarea Cererii de participare este 01.02.2023-03.02.2023.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

Înscrierea la cursul de formare a persoanelor este libera, voluntara si consta in completarea documentelor solicitate prin proiect, respectiv cele anexate prezentei in rubrica anexe, in vederea constituirii dosarului de înregistrare astfel cum se prevede in prezenta metodologie.

In vederea prevenirii și a eliminării efectelor riscului de abandon in cadrul acestei selecții, lista candidaților admiși se va suplimenta cu 10 persoane cu statut de rezerve.

Astfel, lista finala va cuprinde 40 de persoane selectate, din care 30 persoane cu statut de titulari si 10 persoane selectate cu statut de rezerva.

2. [Constituirea si funcționarea procedurii de evaluare](#)

Evaluarea si selecția persoanelor înscrise care doresc sa participe la cursul de formare - Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor, se realizează de către **echipa prestatorului** compusa din 2 experți puși la dispoziție de AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL.

In termen de 1 zi lucrătoare, după după data limita de depunere a cererilor de participare, Comisia de evaluare centralizează cererile de participare si realizează selecția finala a participanților.

Echipele prestatorului asigura corectitudinea procesului de evaluare și selecție și este responsabila ca derularea sa aibă loc conform prezentei metodologii.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

3. Finalizarea selecției și anunțarea rezultatelor

După finalizarea selecției, prin grija Autorității Contractante, lista cu participanții selectați și lista cu persoanele având statut de rezervă, se afișează la avizierul instituției și se postează pe pagina de internet a UAT Județ Giurgiu.

Eventualele contestații se depun în cel mult 1 zi de la afișarea rezultatelor și se vor soluționa de o echipă Prestatorului AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL. Rezultatul evaluării, după soluționarea contestației este finală.

NOTĂ! Renunțarea la participare din motive neîntemeiate - în situația neprezentării la cursul de formare din motive nejustificate și a neinformării în timp util a organizatorului de curs, costurile pentru serviciile de formare asigurate în prealabil pentru persoana nominalizată, vor deveni cheltuieli neeligibile pentru proiectul în cauză, astfel încât acestea vor fi comunicate instituției angajatoare a participantului neprezentat, cu posibilitatea solicitării acestora la plată.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Concluzii

Prezenta procedură pune în aplicare prevederile cererii de finanțare și asigură respectare principiilor de selecție.

Prezenta procedură de selecție poate suferi modificări ce vor fi aduse în timp util la cunoștința grupului țintă.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

ANEXE

- Anunț de participare (Anexa 1)
- Formularul de înscriere la cursul de formare profesională - Management al Gestionii si Arhivarii Documentelor (Anexa 2)
- Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)
- Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Anexa 1 - Anunț înscrieri curs Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor

AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL invită **persoanele interesate cu minim studii medii și atribuții în gestionării arhivei la nivel de compartiment, serviciu, direcție**, din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, să se înscrie la programul de formare **Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor**, derulat în cadrul proiectului „**A.P.I - Administratie Publica Inovativa**” **Cos MySMIS: 154992, Cod SIPOCA 1202**, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Având în vedere regulile privind dubla finanțare sunt excluse în procedura de selecție persoanele care au participat, în ultimii 5 ani, la un curs similar.

Obiectivul general al proiectului „A.P.I - Administratie Publica Inovativa” Cod MySMIS: 154992, Cod SIPOCA 1202, la care contribuie Serviciul de organizare cursuri de formare profesionala, este: „Reducerea birocratiei la nivelul UAT Judet Giurgiu prin implementarea masurilor care vizeaza simplificarea procedurilor pentru cetateni in conformitate cu Planul Integrat de simplificare a procedurilor pentru cetateni elaborat la nivel national prin introducerea sistemelor informatice inovative pentru competente exclusive ale UAT Judet Giurgiu.

Durata proiectului este de 15 luni.

În urma cursului, participanții vor susține un examen constând în două probe: teoretică și practică, iar absolvenții vor fi certificați cu Certificat de absolvire ANC, recunoscut de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Muncii și Justiției Sociale, pentru ocupatia Arhivar.

Obiectivul general al cursului: reducerea birocratiei la nivelul UAT Judet Giurgiu.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

Competențe dobândite după finalizarea cursului Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor:

- Redactarea numenclatorului arhivistic
- Gestionarea fondului documentar
- Prelucrarea documentelor
- Utilizarea informatiilor din documente
- Conservarea arhivei in depozit
- Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca si in prevenire a incendiilor
- Aplicarea normelor de protectie a mediului
- Specificitatea arhivarii si gestiunii documentelor in institutiile publice
- Crearea si clasificarea documentelor, procedurile de lucru si circuitul documentelor pentru fiecare organizatie in parte.
- Aplicatii practice
- Entitatile care au obligatii speciale si modul de pastrare si arhivare a documentelor/ obligatia legala incepand cu 2016, privind documentele care pot fi arhivate atat pe suport hartie, cat si pe suport electronic, pastrarea, arhivarea si casarea documentelor pe hartie.
- Particularitati si obligatii ale operatorilor economici autorizati in prestarea de servicii arhivistice.
- Obligatii in relatia cu Fiscul privind documentele si datele arhivate in format electronic.
- Termene de pastrare a documentelor.
- Obligatiile legale si raspunderea juridica privind gestionarea documentelor pe suport hartie.



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
"A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

- Regimul juridic aplicabil documentelor arhivate electronic, al crearii unei arhive electronice (document management system-DMS).
- Regimul juridic al arhivarii si pastrarii registrelor si a documentelor financiar- contabile, etc/ spatii unde pot fi pastrate actele financiar-contabile.
- Pregatirea documentelor pentru arhivare electronica, gestiunea lor
- Obligatii prevazute in art 109, din Codul de procedura fiscala.
- Obligatiile legale si raspunderea privind gestionarea informatica a documentelor.
- Avantaje si argumente pentru utilizarea DMS, fluxuri de documente; Implementarea management al securitatii, semnatura digitala.
- Sanctiuni, raspunderi si obligatii legale ale compartimentelor de specialitate, precum si in nume personal, amenzile prevazute de legiuitor.
- Gestionarea documentelor si managementul modern al organizatiei, raspundere, control si evaluare manageriala.

Date estimate de desfășurare a cursurilor: 13 februarie-20 martie 2023.

Locația de desfășurare a cursului: Giurgiu.

Perioadă de înscriere: 02 februarie-06 februarie 2023

Modalitatea de înscriere: completarea formularului de înscriere scanarea formularului de înscriere și transmiterea formularului de înscriere prin email împreună cu anexele sale (CV-ul în limba română, în format Europass, diploma de studii scanată, fișa de post sau actul administrativ prin care sunt stabilite atribuții ce intră sub incidența obiectivelor cursului, dacă este cazul, document/e doveditor al apartenenței la un grup vulnerabil, dacă e cazul) la adresa: confirmari@avangarde-events.ro.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Pentru trasabilitate duplicatul documentelor de înscriere va fi transmis simultan spre știință pe adresa de e-mail: managerpublic.mic.cjgiurgiu@gmail.com

Recomandăm completarea formularului în format electronic, nu olograf!

În cadrul formularului de înscriere sunt solicitate date cu caracter personal. Datele vor fi prelucrate doar în scopul elaborării listei persoanelor selectate și a listei de rezervă. Prin completarea formularului de înscriere vă dați acordul pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal în scopul menționat mai sus.

Procedura de selecție: În etapa de selecție vor intra doar persoanele care fac parte din grupul țintă și care au completat **corect și complet** formularul de înscriere și au transmis documentele anexă doveditoare în termenul limită specificat.

Fiecărui potențial participant i se va aplica o grilă de selecție cu următorul punctaj:

| Nr. crt. | Criteriu de selecție | Punctaj/ Puncte | Modalitatea de verificare |
|----------|---|-----------------|--|
| 1 | Atribuții în fișa postului conform competențelor cursului, atribuții în implementarea sistemului de control intern, managementul calității, sistemul de management anticorupție, atribuții de conducere | 20 | Conform informațiilor din Formularul de înscriere și documentele justificative scanate |
| 2. | Declaratie de disponibilitate pentru toata perioada cursului in intervalul orar mentionat. | 20 | Conform informațiilor din Formularul de înscriere |
| 3. | Motivația de participare | 50 | Formularul de înscriere - partea de scrisoare de intenție |
| 4. | Apartenența la un grup defavorizat, conform POCA | 10 | Formularul de înscriere și documentele justificative scanate |

Persoanele selectate vor fi anunțate prin email și/sau telefon de către echipa de proiect cu privire la rezultatul selecției în termen de 1 zi lucrătoare de la împlinirea termenului limită. Persoanele care nu au fost selectate sau care nu se află pe lista de așteptare/rezervă nu vor primi email.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să vă adresați:



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Asistent Formare AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL
E-mail: confirmari@avangarde-events.ro/ Telefon: 021. 252. 04 .14



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Anexa 2 - Formular de înscriere curs Management al Gestiunii si Arhivarii Documentelor

APROB,
PREȘEDINTE,
DUMITRU BEIANU

Proiect: „*API-Administratie Publica Inovativa*”, Cod MySMIS 154992, Cod SIPOCA:1202, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020. Obiectiv: reducerea birocratiei la nivelul UAT Judet Giurgiu prin implementarea masurilor care vizeaza simplificarea procedurilor pentru cetateni in conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetateni elaborat la nivel national prin introducerea sistemelor informatice inovative pentru competente exclusive ale UAT Judet Giurgiu.

Beneficiar: UAT Județul Giurgiu

1. Date de identificare a aplicantului:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Nume | |
| Prenume | |
| CNP | |
| CI seria și nr. | |
| Telefon mobil: | |
| Email: | |
| Instituția/autoritatea publică: | |
| Direcția/Serviciul /Compartimentul: | |



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

| | |
|----------|--|
| Funcția: | |
|----------|--|

3. Declar pe proprie răspundere că fac parte din următoarea categorie **(se bifează o singură opțiune)**:

- funcționar public de execuție
- funcționar public de conducere
- personal contractual de execuție
- personal contractual de conducere

5. Gen **(se bifează o singură opțiune)**:

- Masculin
- Feminin

6. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea infracțiunii de fals în declarații, că **(se va bifa una dintre cele două opțiuni)**:

- Am participat în ultimii 5 ani la un curs **similar**
- Nu am participat în ultimii 5 ani la un curs **similar**

ATENȚIE: Având în vedere regulile privind evitarea dublei finanțări, persoanele care au bifat că au participat la un curs similar nu vor fi selectate! Perioada de 5 ani se referă la perioada de programare 2014-2020.

7. Declar pe propria răspundere că:



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Am atribuții în fișa de post/alt act administrativ privind gestionarea documentelor.

Nu am atribuții în fișa de post/alt act administrativ privind gestionarea documentelor.

ATENȚIE: Dacă ați bifat că aveți atribuții în fișa postului conform obiectivelor cursului, atribuții în gestionarea documentelor, vă rugăm să anexați/atașați emailului de înscriere documentul scanat din care reiese numele dvs. corelat cu atribuțiile menționate anterior. Lipsa acestui document conduce la neacordarea punctajului aferent criteriului

8. Scrisoare de intenție (descrieți motivația de participare la curs): maxim 1500 caractere, cu spații

9. Declar pe propria răspundere că am absolvit:

Studii superioare (ISCED 5-8)

Studii liceale (ISCED 3) sau studii postliceale (ISCED 4)

Studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale (ISCED 2)



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

Atenție: Dacă ați bifat studii superioare, vă rugăm să anexați/atașați emailului de înscriere diploma de licență sau alt document scanat care dovedește absolvirea studiilor superioare. Dacă între numele actual și numele de pe diplomă există deosebiri se va anexa și certificatul de căsătorie care dovedește schimbarea numelui. Bifarea unei alte căsuțe de studii sau lipsa documentului care dovedește absolvirea studiilor superioare sau neconcordanța de nume în absența certificatului de căsătorie conduce la excluderea automată a înscrierii dvs. Această cerință provine din Codul COR, această ocupație având nivelul de studii - 4 (studii superioare).

10. Declar pe propria răspundere că:

- Locuiesc într-o gospodărie alcătuită dintr-un părinte unic cu copii aflați în întreținere
- Sunt migrant, de origine străină sau fac parte dintr-o minoritate (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romii)
- Sunt o persoană cu dizabilități
- Fac parte dintr-o categorie defavorizată (altele decât cele de mai sus)
- Nu am adăpost sau sunt afectat/afectată de excluderea locativă
- Nu fac parte din niciun grup vulnerabil de mai sus

Atenție: Dacă ați bifat că faceți parte dintr-un grup vulnerabil, vă rugăm să anexați/atașați emailului de înscriere dovada apartenenței la grupul vulnerabil. Exemplu: certificat de handicap, hotărâre judecătorească, certificat, declarație pe propria răspundere, adeverință etc Lipsa unui document justificativ privind apartenența la un grup vulnerabil conduce la neacordarea punctajului aferent criteriului *apartenență grup vulnerabil*.

Vă rugăm să bifați toate căsuțele de mai jos (lipsa bifei unei căsuțe conduce la excluderea automată a înscrierii dvs.)

- Prin prezenta, în ipoteza în care voi fi selectat pentru participare, îmi iau angajamentul de a participa la sesiunea de instruire din cadrul proiectului „**A.P.I- Administratie Publica Inovativa**”, Cod MySMIS 154992, Cod SIPOCA: 1202, co-



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020. În situația neprezentării la sesiunea la care am aplicat, voi achita contravaloarea tuturor cheltuielilor de formare per persoană (materiale de formare și organizarea formării).

Declar consimțământul expres pentru utilizarea datelor personale în scopurile identificate în anunțul de înscriere în vederea atingerii obiectivelor proiectului **A.P.I- Administratie Publica Inovativa**”, Cod MySMIS 154992, Cod SIPOCA: 1202, co-finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

Am luat cunoștință de faptul că lipsa semnăturii mele de pe formularul de înscriere conduce la excluderea automată a înscrierii mele

Am luat cunoștință de faptul că, după selectarea mea ca participant, trebuie să depun în format scanat certificatul de naștere și actul de identitate

Anexez prezentului formular următoarele documente (lipsa CV și diplomă de licență/echivalent conduce la excluderea automată a înscrierii):

CV în format Europass, în limba română

Fișă de post/alt act administrativ

Diplomă de licență sau echivalent

Certificat de căsătorie, dacă e cazul

Document justificativ de apartenență la un grup vulnerabil, dacă e cazul

Alt document.....

Semnătura aplicantului

Data



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
 "A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
 Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

Anexa 3 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata.....
, posesor/are a actului de identitate BI/CI
 seria, nr,
 CNP....., declar în
 mod expres și neechivoc că:

Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale în cadrul Proiectului: „**A.P.I- Administratie Publica Inovativa**”, Cod MySMIS 154992, Cod SIPOCA: 1202.

Nu sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele personale în procesul de desfășurare a activităților în cadrul proiectului și participarea mea ca membru.

Am fost informat că datele mele personale sunt colectate, prelucrate și utilizate în condiții de confidențialitate, în desfășurarea activităților mele din proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și că pot obține informații privind colectarea și/ sau prelucrarea datelor mele personale.

Iau act de faptul că, în baza dispozițiilor legale, am dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra datelor personale, formulând în acest scop o cerere scrisă, datată și semnată.

După încetarea calității de membru al echipei de implementare în proiectul implementat de către UAT Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, datele



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

mele personale vor fi arhivate și păstrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar cele care nu intra sub incidența unei astfel de legislații vor fi distruse.

Motivele/ scopul pentru care se face colectarea și prelucrarea datelor personale:

Consiliul județean Giurgiu, colectează/ prelucrează datele personale care permit realizarea activităților pe parcursul implementării proiectului, promovarea proiectului, utilizarea de imagini vizuale pentru materialele publicate în contextul proiectului, întocmirea și menținerea propriilor evidențe, sprijinirea și gestionarea activităților din cadrul proiectului.

Tipul de date colectate și prelucrate sunt cele relevante pentru motivele/ scopurile de mai sus și pot include:

- numele și prenumele, CNP, date CI;
- date de contact: adresa de domiciliu, număr de telefon, e-mail;
- înregistrări/ imagini ale angajaților, detalii financiare;
- detalii despre educație și performanța academică;
- detalii privind angajarea și locul de muncă;
- imagini vizuale, aspectul și comportamentul personal;
- informații sau imagini din activitatea profesională;
- detalii privind bunurile sau serviciile furnizate.

Schimbul de date personale:

Uneori datele personale colectate/ procesate pot să fie transmise către persoana în sine sau către alte instituții. Atunci când este necesar, respectând legislația privind protecția datelor personale în vigoare la data transferului, datele personale sunt transmise către:

- persoană sau reprezentanți ai persoanei;
- angajatori actuali, anteriori sau potențiali;
- educatori, evaluatori și comisii de examinare;
- organizații/ asociații profesionale;
- organizațiile de asistență medicală, socială și de bunăstare;
- persoane care fac o anchetă sau plângere;
- institute de sondaj și cercetare;
- administrația locală și centrală.



OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
“A.P.I- Administratie Publica Inovativa”,
Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202

În anumite situații poate fi necesară transferarea datelor personale în străinătate. Orice transfer efectuat va fi în deplină conformitate cu toate aspectele legii pentru de protecția datelor personale în vigoare.

Data

Numele și prenumele,

.....
Semnătura



**OPERATOR DATE CU CARACTER PERSONAL
 "A.P.I- Administratie Publica Inovativa",
 Cod MySMIS:154992, Cod SIPOCA:1202**

Anexa 4 - CONSIMȚĂMÂNT

PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata _____, posesor/posesoare al/a CI _____, nr _____ eliberat de _____ la data de _____, declar prin prezenta că sunt de acord ca UAT Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu în calitate de Beneficiar al Proiectului/Contractului „**A.P.I- Administratie Publica Inovativa**”, Cod MySMIS 154992, Cod SIPOCA: 1202, să fie autorizat prin compartimentele de specialitate proprii să proceseze datele mele personale în cadrul activităților derulate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării contractului de finanțare încheiat în cadrul proiectului

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este telefon _____ sau adresa de email _____

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și prenume (litere mari de tipar)

Data:.....

Semnătura