



Compartimentul resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură  
Nr. 4753 din 09 martie 2022

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(2) și (4) și ale art.483 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, str. București, nr.10, organizează **concurs de recrutare** în funcția publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul în cadrul Serviciului Coordonare și control servicii publice de interes județean și administrativ-Direcția Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Giurgiu din Mun. Giurgiu, șos. București, nr. 10, în data de **11 aprilie 2022, ora 10:00 – proba scrisă.**

Interviul se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor sociale;

- vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **10 martie – 29 martie 2022**, la sediul Consiliul Județean Giurgiu și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și completările ulterioare și anume:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **NOTĂ:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Bibliografia/tematica, atribuțiile postului, formularul de concurs și modelul adeverinței de vechime sunt anexate prezentului anunț. Informațiile se mențin la locul de publicare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Giurgiu din șos. București, nr. 10, Giurgiu, Ruse Daniela, consilier în cadrul Compartimentului resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură sau la nr. de telefon 0372462629, e-mail: [ru.cjgiurgiu@gmail.com](mailto:ru.cjgiurgiu@gmail.com) sau [cjg@cjgiurgiu.ro](mailto:cjg@cjgiurgiu.ro).

PREȘEDINTE,  
Dumitru BEIANU