



# ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU

## CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

Compartimentul resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură

Nr. 12788 26 iulie 2021

### ANUNT

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(2) și (4) și ale art.483 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, str. București, nr.10, organizează **concurs de recrutare în** funcția publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentul resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Giurgiu din Mun. Giurgiu, șos. București, nr. 10, în data de 26 august 2021, ora 10:00 – proba scrisă.

Interviul se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe economice sau științe administrative;

- vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani;

- curs inspector resurse umane.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 26 iulie - 16 august 2021, la sediul Consiliului Județean Giurgiu și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

NOTĂ: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Bibliografia, atribuțiile funcției publice, formularul de concurs și modelul adeverinței de vechime sunt anexate prezentului anunț

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Giurgiu din șos. București , nr. 10, Giurgiu, Ruse Daniela, consilier în cadrul Compartimentului resurse umane și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură sau la nr. de telefon 0372462673, e-mail: [ru.cjgiurgiu@gmail.com](mailto:ru.cjgiurgiu@gmail.com) sau [cjg@cjgiurgiu.ro](mailto:cjg@cjgiurgiu.ro).

PREȘEDINTE,  
Dumitru BEIANU