

Atribuțiile postului pentru funcția publică specifică de conducere vacantă de arhitect-șef - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu.

1. reprezintă compartimentele funcționale din subordine în toate problemele specifice în relațiile directe cu președintele și vicepreședinții Consiliului Județean Giurgiu;
2. coordonează activitatea de emitere și obținere a autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a avizelor, în termenele legale;
3. asigură concordanța certificatelor, avizelor, autorizațiile emise cu reglementările din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate;
4. acordă asistență tehnică de specialitate primarilor unităților administrativ-teritoriale care nu au constituite încă structuri de specialitate, prin analizarea cererilor și documentațiilor transmise de primari în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare din competența de emitere a acestora;
5. întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
6. asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
7. colaborează cu compartimentul juridic, pentru clarificarea unor probleme juridice legate de certificatele de urbanism și de autorizațiile de construire/desființare și semnează actele de autoritate din domeniul de competență delimitat prin actele normative în vigoare;
8. se conformează regulilor din Codul de conduită al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu;
9. respectă procedurile operaționale și procedurile de sistem din manualul calității, conform standardelor, reglementărilor tehnice și regulilor privind managementul calității și asigurarea calității;
10. urmărește implementarea sistemului calității în activitatea proprie și a structurii de specialitate din subordine;
11. participă la întocmirea programului de instruire a personalului de specialitate din subordine, pentru îmbunătățirea continuă a propriei pregătiri profesionale în relație cu domeniul specific;
12. respectă prevederile referitoare la implementarea standardelor de control intern/managerial, conform legislației în vigoare;
13. este membru în comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial al C.J. Giurgiu;
14. este membru de drept în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice conform Legii 422/2001- privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
15. coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
16. inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare/actualizare strategiile de dezvoltare teritorială/sectorială,
17. urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
18. asigură funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism;
19. coordonează realizarea băncii de date necesară elaborării studiilor de prognoză în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a programelor pentru protejarea și conservarea monumentelor istorice, de arhitectură, situri și ansambluri protejate și controlează activitatea de organizare și reactualizare a băncii de date urbane, face propuneri privind gestiunea localităților, după caz, identifică surse de finanțare interne sau externe pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin;

- 20.colaborează, din punct de vedere tehnic, cu reprezentanții ministerelor, organelor administrației publice centrale și locale, pentru o cât mai bună dezvoltare urbanistică a județului și pentru emiterea de acte de autoritate cu respectarea legislației în vigoare;
- 21.oferă la cerere, consultanță tehnică de specialitate primarilor, viceprimarilor și secretarilor generali ai UAT în probleme de urbanism și autorizare în construcții, conform prevederilor legale;
- 22.colaborează cu serviciile publice de specialitate din subordinea C.J. Giurgiu și cu instituțiile deconcentrate ale organismelor administrației publice centrale, și alte instituții pentru soluționarea unor probleme de urbanism și autorizare în construcții;
23. colaborează cu organismele centrale și teritoriale în vederea soluționării unor probleme speciale, legate de urbanism și de protecția monumentelor istorice;
- 24.asigură și răspunde de rezolvarea în termenul legal a petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor din teritoriu;
- 25.primește și repartizează corespondența, contrasemnează răspunsurile personalului din subordine la corespondența repartizată;
26. întocmește proiecte de dispoziții și hotărâri ale Consiliului Județean Giurgiu, referitoare la domeniul de activitate al direcției;
- 27.formulează propuneri de modificare sau completare a proiectelor de lege și a actelor normative în domeniul său de activitate;
- 28.urmește în permanență și își însușește conținutul evenimentelor legislative intervenite în materia specialității postului, precum și noile informații tehnice în specificul activității pe care o desfășoară;
- 29.îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative și/sau dispuse de organul ierarhic superior