

BAREM VARIANTA 2

Subiecte la examenul de promovare în grad profesional imediat superior organizat în data de 12 decembrie 2024, ora 10:30 – proba scrisă

1. Detaliați dreptul de asociere al funcționarilor publici din perspectiva Constituției României, republicată.

BAREM

Art.40

Dreptul de asociere

- (1) Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere. 2,5puncte
- (2) Partidele sau organizațiile care, prin scopurile ori prin activitatea lor, militează împotriva pluralismului politic, a principiilor statului de drept ori a suveranității, a integrității sau a independenței României sunt neconstituționale. 2,5puncte
- (3) Nu pot face parte din partide politice judecătorii Curții Constituționale, avocații poporului, magistrații, membrii activi ai armatei, poliștii și alte categorii de funcționari publici stabilite prin lege organică. 2,5puncte
- (4) Asociațiile cu caracter secret sunt interzise. 2,5puncte

2. Care sunt abaterile disciplinare pe care un funcționar public le-ar putea comite și cum poate fi sancționat acesta pentru ele, conform prevederilor Ordonanța de urgență 57/2019 cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

ARTICOLUL 492 Alin. (2) lit. a)-n) = 14 X 0,5 puncte (7puncte)

Alin. (3) lit. a)-f) = 6 X 0,5 puncte (3puncte)

3. Enumerați drepturile civile în exercitarea cărora principiul egalității între cetățeni și al excluderii privilegiilor și discriminării sunt garantate în mod special potrivit Capitolului I din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 1 alin. (2) lit. d) pct. (I) - (X), din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării sunt garantate în special în exercitarea următoarelor drepturi:

d) drepturile civile, în special: (i) dreptul la libera circulație și la alegerea reședinței; (ii) dreptul de a părăsi țara și de a se întoarce în țară; (iii) dreptul de a obține și de a renunța la cetățenia română; (iv) dreptul de a se căsători și de a-și alege partenerul; (v) dreptul de proprietate; (vi) dreptul la moștenire; (vii) dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie; (viii) dreptul la libertatea de opinie și de exprimare; (ix) dreptul la libertatea de întrunire și de asociere; (x) dreptul de petiționare. 10 puncte

4. Enumerați patru principii care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, conform prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

Art. 31

- enumerarea a patru principii care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați (2,5 puncte/principiu) – 10 puncte.

Total – 10 puncte

5. Precizați cum se realizează accesul la informațiile de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art.5 alin.(4)

Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie; - 5 puncte

b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop – 5 puncte

Total – 10 puncte

6. Precizați cum se depun documentele spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la serviciile județene ale Arhivelor Naționale de către persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente, conform Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

BAREM

Art.13

- menționarea că persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la serviciile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează:

a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor; - 4 puncte

b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor; - 4 puncte

c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor; - 4 puncte

d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor; - 4 puncte

e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz. - 4 puncte

Total – 20 puncte

7. Menționați procedura de inventariere a dosarelor și predarea acestora la compartimentul de arhivă conform instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996.

BAREM

Art.18-26

- Dosarele se depun la compartimentul de arhivă pe bază de inventare, întocmite după modelul prezentat în anexa nr. 2. Inventarul cuprinde toate dosarele cu același termen de păstrare, create în cursul unui an, de către un compartiment de muncă. Astfel, fiecare compartiment va întocmi atâtea inventare câte termene de păstrare sunt prevăzute în nomenclator, la compartimentul respectiv. În cazul dosarelor formate din mai multe volume, în inventar fiecare volum va primi un număr curent distinct.-3 puncte

- Inventarele se întocmesc în 3 exemplare pentru documentele nepermanente și în 4 exemplare pentru documentele permanente, dintre care un exemplar rămâne la compartimentul care face predarea, iar celelalte se depun o dată cu dosarele la compartimentul de arhivă.-3 puncte

- Dosarele neîncheiate în anul respectiv, ca și cele care, din motive justificate, se opresc la compartimentele de muncă, se trec în inventarul anului respectiv, cu menționarea nepredării lor; în momentul predării lor ulterioare, în inventar se va menționa acest lucru. Art.21. - Dosarele care cuprind acte din mai mulți ani se vor inventaria la anul de început, menționându-se în inventar datele extreme. -3 puncte

- În ce privește completarea rubricii „Conținutul dosarului”, se vor preciza genurile (corespondența, sinteze, rapoarte, memorii, ordine etc.) de documente, emitentul, destinatarul, problema sau problemele conținute și, după caz, perioada la care se referă.. - Constituirea dosarelor, inventarierea și predarea lor intră în obligația compartimentelor creatoare de documente. Predarea la arhiva generală se face conform unei programări prealabile, stabilită de comun acord între cele două compartimente (predător și primitor).-3 puncte

- La preluare, compartimentul de arhivă verifică fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire a dosarelor și concordanța între conținutul acestora și datele înscrise în inventar. În cazul constatării unor neconcordanțe, ele se aduc la cunoștință compartimentului creator, care efectuează corecturile ce se impun. -3 puncte

- Evidența dosarelor și a inventarelor depuse la compartimentul de arhivă se ține în registrul de evidență curentă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4. În cazul în care compartimentul de arhivă păstrează și alte fonduri arhivistice, în registrul de evidență curentă se deschide câte o partidă pentru fiecare fond.-2 puncte

- În registrul de evidență curentă, la capitolul „Preluări”, se trec, în ordinea preluării, toate inventarele dosarelor preluate; fiecare inventar se trece separat, sub un alt număr de ordine. Pentru fiecare inventar se notează: • numărul de ordine al inventarului; • data preluării documentelor din inventarul respectiv; • denumirea compartimentului de la care provine inventarul; • datele extreme ale documentelor; • totalul dosarelor din inventar: • totalul dosarelor primite efectiv în arhivă din inventarul respectiv: • numărul dosarelor lăsate la compartiment și depuse ulterior. Se va înscrie numărul din inventar al fiecărui dosar reținut de compartiment. La capitolul „Ieșiri” se trec: • data ieșirii dosarelor din evidență: • unde s-a predat; • denumirea, numărul și data actului pe baza căruia au fost scoase din evidență; • totalul dosarelor ieșite. -3 puncte

Total – 20 puncte

8. Ce condiții trebuie să asigure structura pe care o alege proiectantul, așa cum este prevăzut în Normativul privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă nr.235/1996 ?

BAREM

3.3.1. Structura. Proiectantul poate alege orice gen de structură o consideră necesară cu condiția de a asigura:

- rezistența la solicitările dinamice în cazul unui cutremur în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și cu încărcăturile mari aduse de materialul depozitat mai ales când suportul arhivei îl constituie hârtia;- 2 puncte

- construcția se încadrează în gradul I rezistență la foc;- 2 puncte

- din cele două considerente sus menționate cât și din considerente de evacuare nu se recomandă a se realiza construcții care depășesc S+P+3N;- 2 puncte

- clădirea va dispune de cel puțin două căi de evacuare pe verticală (scări). – 2 puncte

Ținând seama că principalul element de dimensionare la evacuare îl constituie numărul de oameni (reduc la arhivă) și că elementul ce trebuie evacuat îl constituie arhiva, căile de evacuare se vor dimensiona ținând seama de acesta din urmă.- 2 puncte

Total – 10 puncte

COMISIE CONCURS

Presedinte -

Membru -

Membru -