

EUROPEAN CURRICULUMVITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Silviu Cristian ANCULESCU
Giurgiu, Judetul Giurgiu

Naționalitate Romana

Data nașterii 04.10.1969

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Octombrie 2020 – prezent
Consiliul Judetean Giurgiu
Institutie publica

Vicepresedinte

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Noiembrie 2017- Octombrie 2020
Inspectoratul Teritorial de Munca Giurgiu
Institutie publica

Inspector sef

Organizarea,coordonarea,.indrumarea ,controlul si raspunderea privind activitatea ITM Giurgiu

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Septembrie 2015-Noiembrie 2017
Agentia pentru Protectia Mediului Calarasi
Institutie publica

Director executiv

Organizarea,coordonarea,.indrumarea ,controlul si raspunderea privind activitatea Agentiei pentru Protectia Mediului Calarasi

- Data (de la – până la)
- Numele și adresa angajatorului

Octombrie 1993-noiembrie 2011
MAI- IJPF Giurgiu

- Tipul activității sau sectorul de activitate
- Funcția sau postul ocupat
- Principalele activități și responsabilități

Ofiter superior

EDUCAȚIE ȘI FORMARE (ÎNCEPÂND CU CEA MAI RECENTĂ)

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

2005-2006

ACADEMIA DE POLITIE ALEXANDRU IOAN CUZA BUCURESTI

Relatii Internationale

Studii postuniversitare / Certificat de absolvire
Invatamant

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

05-20.04.2004

MAI – Centrul de Perfectionare Cadrelor Politiei de Frontiera

Curs Perfectionare in Combatererea Migratiei Ilegale

Formare profesionala / Certificat de absolvire
Formare profesionala

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

2003

Universitatea Politehnica Bucuresti *Facultatea de Electronica si telecomunicatii*

Calitatea , fiabilitatea si mentenanta sistemelor complexe

Studii postuniversitare / Certificat absolvire
Invatamant

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

02.02-20.04.1998

MI – Centrul de Perfectionare a Pregatirii Cadrelor de Politie Bucuresti

Politia de frontiera

Specializare / Certificat absolvire
Formare profsionala

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională
- Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale
- Tipul calificării / diploma obținută
- Nivelul de clasificare a formei de instruire / învățământ

1990-1995

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Agricultura , inginerie manageriala

Inginerie Profilul Agricol si inginerie economica

Studii superioare/ Diploma de licenta
Invatamant

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Romana

Limbi străine cunoscute
(Enumerați limbile cunoscute și
indicați nivelul: excelent, bine,
satisfăcător)

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Limba engleza

Bine

Bine

Bine

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

Limba Franceza

Bine

Bine

Bine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)
Muzică, desen, literatură etc.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)
Locuiți și munciți cu alte persoane,
într-un mediu multi-cultural, ocupați
o poziție în care comunicarea este
importantă sau desfășurați o
activitate în care munca de echipă
este esențială. De exemplu
cultura, sport, etc.

Capacitate buna de planificare, organizare, monitorizare a activitatilor, de utilizare a cunostintelor teoretice si practice pentru identificarea si rezolvarea problemelor care pot apare in activitatea profesionala, ca urmare a experientei dobandite in timpul carierei profesionale.
Capacitate decizionala buna si asumarea responsabilitatii ca urmare a detinerii de functii de raspundere.

Comunicativ, deschis, spirit de echipa

Abilitati in comunicare interpersonală si la nivel institutional, Adaptabilitate la lucrul in echipa in urma experientei obtinute de-a lungul carierei profesionale.

Capacitate buna de comunicare in evitarea conflictelor de orice natura .

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)
De exemplu coordonați sau
conduceți activitatea altor persoane,
proiecte și gestionați bugete; la locul
de muncă în acțiuni voluntare (de
exemplu în domenii culturale sau
sportive) sau la domiciliu.

Capacitate buna de planificare, organizare, monitorizare a activitatilor, de utilizare a cunostintelor teoretice si practice pentru identificarea si rezolvarea problemelor care pot apare in activitatea profesionala, ca urmare a experientei dobandite in timpul carierei profesionale.
Capacitate decizionala buna si asumarea responsabilitatii ca urmare a detinerii de functii de raspundere.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)
(utilizare calculator, anumite tipuri
de echipamente, mașini etc)

Abilitati tehnice demonstrate de-a lungul carierei.

Utilizarea calculatorului si a altor echipamente birotice dobande in decursul activitatii profesionale

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B

**ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
COMPETENȚE CARE NU AU MAI
FOST MENȚIONATE ANTERIOR**

(Descrieți aceste aptitudini și indicați
în ce context le-ați dobândit)

Capacitate buna de analiza si sinteza a evenimentelor cu impact , rezistenta la lucrul in conditii de criza.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu
au fost menționate, de exemplu
persoane de
contact, referințe, etc)

Referinte pot fi obtinute de la birourile de resurse umane de la angajatorii precizati in prezentul CV.