

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU  
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII  
Compartiment investiții**

Tel: 0372-46.26.57; 0372.46.26.58; Fax: 0372.46.26.63.

e-mail: tehniccg@gmail.com

Nr. 24456/10 II 2023

**APROB,  
PRESEDINTE,**

**Dumitru BEIANU**

**CAIET DE SARCINI  
PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA ÎNZĂPEZIRII PE DRUMURILE PUBLICE -  
ÎNTREȚINEREA CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE  
DIN JUDEȚUL GIURGIU ÎN PERIOADA 20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024,  
defalcată astfel:**

- ( 20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 )
- ( 01 ianuarie 2024 – 15 martie 2024)

**- LOTUL nr.1 -**

## CUPRINS

1. Date generale
2. Definiții. Terminologie
3. Date tehnice
4. Descrierea prestațiilor
5. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului
6. Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului
7. Specificații tehnice
8. Cerințe pentru asigurarea acțiunii de întreținere curentă
9. Verificarea, confirmarea și recepția prestațiilor, plata lucrărilor și serviciilor aferente activității de întreținere curentă pe timp de iarnă

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de prestare a serviciilor de dezăpezire și combaterea lunecușului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

## 1. DATE GENERALE

1.1 Denumire prestației : *Prevenirea și combaterea înzăpezirii pe drumurile publice - întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Giurgiu, în perioada 20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024 defalcată astfel:*

- ( 20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 ),
- ( 01 ianuarie 2024 – 15 martie 2024), LOTUL nr.1

1.2. Autoritatea contractantă: UAT Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu

1.3. Sursa de finanțare : buget propriu

1.4. Scopul și obiectivul prestației: Prevenirea și combaterea înzăpezirii pe drumurile județene din județul Giurgiu, arondate Lotului nr.1, în perioadele de iarnă,

- 20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024 defalcată astfel:
- ( 20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 ),
- ( 01 ianuarie 2024 – 15 martie 2024), în vederea asigurării viabilității drumurilor pe timp de iarnă

În vederea asigurării circulației rutiere pe drumurile județene în condiții de siguranță în timpul iernii, sunt necesare a fi prestate o serie de servicii care să conducă la prevenirea și combaterea lunecușului și a înzăpezirii acestora, inclusiv realizarea unei informări prompte a participanților la trafic privind starea drumurilor.

Activitatea are caracter strategic, de importanță județeană și se desfășoară sub îndrumarea Consiliului Județean Giurgiu - administratorul drumului.

Modul de organizare a intervențiilor, de acționare în timp și spațiu, de evidențiere și informare a acestora, sunt prevăzute în "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice " indicativ AND nr.525/2013, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.289/2170/2013, cu modificările și completările ulterioare și în prezentul caiet de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică.

Caietul de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de întreținere curentă pe timp de iarnă constând în servicii de dezăpezire și de combatere a poleiului pe drumurile județene din județul Giurgiu.

## 2.DEFINIȚII. TERMINOLOGIE

- *Bază de dezăpezire* - unitate operativă de acțiune în timpul iernii care cuprinde totalitatea drumurilor județene arondate. Operativitatea constituie și principalul criteriu de organizare pornind de la importanța economică și socială a tronsoanelor de drum pe care le deservește. Aceasta unitate operativă dispune de personal de informare și intervenție, mijloace de intervenție, spații de garare, materiale antiderapante, mijloace de informare. Este condusă de un cadru tehnic de specialitate și cu experiență;

- *Combaterea înzăpezirii* - ansamblu de măsuri pentru diminuarea sau anularea efectului depunerilor de zăpadă pe platforma drumului, care constau în menținere circulației în timpul ninsorilor, dezăpezirea și îndepărtarea zăpezii;

- *Combaterea lunecușului (poleiului)* - acțiunea de răspândire de produse chimice: clorură de sodiu, clorură de calciu în stare granulară sau soluție ori amestec de materiale granulare (nisip, zgura, cenuși, sare), pentru îndepărtarea poleiului sau lunecușului;

- **Deszăpezirea** - curățarea ori degajarea zăpezii parțial sau pe toată lățimea părții carosabile ori a platformei drumului, atunci când stratul de zăpadă depășește 15 cm;

- **Îndepărtarea zăpezii** - acțiune de curățare a zăpezii de pe toată platforma drumului, inclusiv a coordonelor de zăpadă care pot favoriza o altă înzăpezire;

- **Nivelul de viabilitate al unui drum sau al unui sector de drum pe timp de iarnă** - caracterizează modul de organizare privind programul de lucru, dotarea cu utilaje și intervalele de timp maxim necesare intervențiilor;

- **Prevenirea înzăpezirii drumurilor** se realizează mecanizat prin patrulare cu utilaje, această acțiune se desfășoară în timpul ninsorilor liniștite și debutează când stratul de zăpadă atinge o grosime de 3 cm;

- **Acțiunea de prevenire a înzăpezirii drumurilor** - se desfășoară în timpul ninsorilor liniștite sau când viscolul este slab (tăria vântului sub 30 km/oră), iar zăpada spulberată nu poate imobiliza utilajele pe drum;

- **În caz de viscol puternic**, când viteza vântului depășește 30 km/h, iar zăpada spulberată se depune în urma utilajelor de deszăpezire făcând inefficientă activitatea acestora, se va înceta activitatea de patrulare sau deszăpezire până la încetarea viscolului și se va proceda la închiderea tronsonului de drum afectat, de comun acord cu administratorul drumului și cu organele de poliție;

- **Prevenirea înzăpezirii** - ansamblul de măsuri care se iau pentru diminuarea sau îndepărtarea tendinței de înzăpezire - panouri parazăpezi, perdele de protecție, copertine antiavalanșe, corectarea profilului transversal al drumului, îndepărtarea obstacolelor de pe terenurile limitrofe, patrulare cu utilaje;

- **Prevenirea producerii poleiului** - măsura de răspândire preventivă a unor produse chimice (clorură de sodiu în stare granulară sau soluție), când se anunță condiții favorabile formării poleiului, cu scopul de a anihila sau a îndepărta posibilitatea producerii acestuia;

- **Punct de sprijin** - subunitate din cadrul sistemului ale cărei dotări sunt utilizate în perioada de iarnă pentru depozitarea materialelor antiderapante, gararea utilajelor de patrulare, gararea temporară a utilajelor de intervenție și cazarea muncitorilor,

- **Punct de informare** - orice obiectiv al administrației drumurilor, administrației de stat, al poliției, operatori economici, care pot furniza date sau de la care se pot lua informații cu privire la evoluția vremii ori condițiile de circulație.

### 3. DATE TEHNICE

Mijloacele de mecanizare (utilajele) și mijloacele de transport își vor desfășura activitatea pe drumurile județene aferente LOTULUI nr.1, în lungime totală de **54,659 km**, încadrate în niveluri de viabilitate și niveluri de intervenție, conform **Anexei nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

La prestarea serviciilor de deszăpezire și de combatere a poleiului pe drumurile încadrate la același nivel de intervenție se va ține cont de următoarea ordine de prioritate:

1. Drumurile județene de penetrare în orașele județului;
2. Drumurile județene care realizează legătura între centrele de comună;
3. Drumurile județene care realizează legătura între centrele de comună și satele arondate.

Numărul de utilaje și caracteristicile generale ale utilajelor se regăsesc în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

### 4. DESCRIEREA PRESTAȚIILOR

Modul de pregătire și de acționare pe timp de iarnă, precum și întocmirea Planului Operativ de acțiune pe timpul iernii sunt în sarcina Consiliului Județean Giurgiu, conform prevederilor Normativului AND 525/2013.

Coordonarea acțiunii de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor județene va fi în sarcina beneficiarului, respectiv Consiliul Județean Giurgiu.

În sarcina prestatorului revin următoarele acțiuni:

- 1) organizarea și funcționarea bazelor de dezăpezire și a punctelor de sprijin;
- 2) aprovizionarea cu materiale pentru combaterea gheții și a poleiului;
- 3) aprovizionarea cu clorură de calciu și material antiderapant;
- 4) transportul clorurii de calciu și a materialului antiderapant de la furnizor în bazele de dezăpezire/punctele de sprijin;
- 5) asigurarea serviciilor de dezăpezire și prevenire a lunecușului.

#### 4.1. Prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii drumurilor

Activitatea se va efectua în conformitate cu prevederile Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND nr.525/2013 și constă în:

- răspândirea mecanică a materialelor chimice și antiderapante în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii (ore);
- dezăpezirea mecanică cu autoutilaje specifice (ore);
- patulări, informări operative cu privire la starea drumurilor.

Informațiile privind starea drumurilor vor fi asigurate de către personalul prestatorului care va organiza un sistem de comunicații eficient, care să acopere toate sectoarele de drumuri județene pe care se prestează serviciile de dezăpezire.

Numărul și tipul autoutilajelor aferente LOTULUI nr.1 sunt stabilite în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

Intervalul de timp maxim admis intervențiilor pe drumuri corespunzător fiecărui nivel de intervenție este conform Normativului - indicativ AND nr. 525/2013.

Centralizarea numărului minim și maxim de ore de funcționare/așteptare estimate pentru fiecare autoutilaj în parte, precum și cantitățile minime și maxime pentru sare, nisip și clorura de calciu pentru perioada,

**20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024 defalcată astfel:**

- (20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023),
- (01 ianuarie 2024 - 15 martie 2024) sunt prezentate în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

**Anexa nr.4** la caietul de sarcini reprezintă LISTA CUPRINZÂND CANTITĂȚILE MAXIME/MINIME DE LUCRĂRI ESTIMATE PENTRU O PERIOADĂ DE 1AN/3 ANI de zile, cuprinde TOTAL CHELTUIELI DIRECTE, CHELTUIELI INDIRECTE, PROFIT ȘI TVA și va fi utilizată la întocmirea SITUAȚIILOR DE PLATĂ LUNARE pentru prestațiile efectuate.

Prestatorul are obligația să asigure pentru autoutilajele folosite la prestarea serviciilor de dezăpezire și prevenire a lunecușului pe drumurile județene, următoarele condiții:

- conducători auto care să dețină permis de conducere corespunzător cu categoria de autovehicule conduse;
- telefoane mobile pentru conducătorii auto ai autoutilajelor;
- sistem de încălzire al cabinei deserventului, funcțional;
- sculele minim necesare intervențiilor accidentale pentru deservenții autoutilajelor;
- autovehiculele, utilajele și echipamentele vor fi dotate cu girofar cu lumina galbenă, marcaj pentru delimitarea gabaritului și **sistem GPS**.
- autovehiculele și autoutilajele vor fi dotate cu bară de remorcare.

Pentru prevenirea și combaterea poleiului, straturilor de gheață sau zăpezii, formate pe partea carosabilă, se folosesc materiale antiderapante chimice sau amestec al acestora.

Efectele tratării diferitelor suprafețe cu clorura de calciu sunt:

- suprafețele acoperite cu polei se umezesc și se dezgheață;
- suprafețele acoperite cu gheata și zapadă bătătorită se umezesc, se perforază, iar sub acțiunea traficului se produce fisurarea stratului de gheață.

Rezultate obținute: îmbunătățirea condițiilor de frânare a autovehiculelor și înlăturarea pericolului de derapare.

Suprafețele acoperite cu gheață pot fi tratate cu rezultate foarte bune folosind produsele din rețetele de mai jos( orientative):

Nr. Crt.	Reteta	Dozaj (*)	Grosimea stratului de gheata (mm)
1	Clorura de calciu macinata, (g/m <sup>2</sup> )	100	5 mm
2	Clorura de calciu macinata, (g/m <sup>2</sup> )	200	20 mm
3	Clorura de calciu solutie 30%, (l/m <sup>2</sup> )	1	5 mm
4	Clorura de calciu solutie, 30%, (l/m <sup>2</sup> )	1,5	20 mm

(\*) Dozajul stabilit este eficient la o temperatura atmosferică de -18°C.

Pentru topirea gheții de aceeași grosime dar la temperaturi de -5°C dozajele se reduc la jumătate.

Depozitarea materialelor antiderapante și a substanțelor chimice, încărcarea acestora, amplasarea depozitelor, modul de utilizare și răspândire a acestora, utilajele și echipamentele de răspândire a lor, viteza de lucru a acestora, semnalizarea vehiculelor care fac aceste operațiuni, organizarea acțiunii de răspândire se va face în conformitate cu prevederile - Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND nr. 525-2013.

#### 4.2.Solicitările autorității contractante

Perioadele de desfășurare a prestării serviciilor de dezăpezire și prevenire a lunecuşului:

**20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024 defalcată astfel:**

- ( 20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 ),
- ( 01 ianuarie 2024 – 15 martie 2024 )

În funcție de condițiile meteo-rutiere, aceste perioade pot fi modificate prin notificare scrisă transmisă beneficiarului.

4.3. Locul de desfășurare a prestațiilor de servicii, respectiv drumurile județene, precum și cantitățile minime și maxime pentru utilaje, sare, nisip și clorura de calciu necesare pentru toată perioada derulării acordurilor cadru pentru LOTUL nr.1 vor fi în conformitate cu anexele la prezentul caiet de sarcini.

Lotul de dezăpezire trebuie să fie judicios amplasată, astfel încât timpul necesar pentru pregătirea și scoaterea utilajelor pe drumul județean aferente bazei până la începerea intervențiilor de drum, de regulă să nu depășească 30 de minute de la declanșarea operațiunilor.

Lotul de dezăpezire va avea puncte de sprijin direct subordonate ( dacă situația o impune ), precum și puncte de informare proprii sau din alte unități aflate de-a lungul drumurilor ( primării, etc).

Punctele de sprijin vor fi organizate într-un nod secundar de drumuri din raza aceluiași LOT, atunci când din cauza distanței intervenția directă de la bază ar putea întârzia desfășurarea acțiunilor de combatere a poleiului sau de patrulare. În acest sens beneficiarul va menționa în propunerea sa tehnica punctele de sprijin aferente fiecărui lot .

4.4. Începerea prestării serviciilor de dezăpezire se va face la ordinul scris al beneficiarului - dispozițiile scrise trebuie să includă și serviciile de prevenire și combatere a lunecuşului, respectiv intrarea utilajelor și autoutilajelor în bazele de dezăpezire și în punctele de sprijin, precum și eventualele dislocări dispuse ca urmare a necesităților intervenite.

### 5.OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

5.1.Prestatorul răspunde pe toată perioada derulării contractului pentru acționarea imediată și eficientă, pe întregul sector, conform nivelului de intervenție:

Nivel de intervenție	interval de timp admis intervențiilor pe drumuri				
	dezăpezirea drumului pe minim o bandă de circulație pe	dezăpezirea drumului pe toată partea carosabilă	curățirea zăpezii de pe platforma drumului (asigurarea	răspândirea materialelor chimice în amestec cu antiderapante	
				răspândire preventivă de	răspândire pentru

	sens		circulației pe toată partea carosabilă)	materiale chimice	combaterea poleiului și înzăpezirii
N.I.2.	12 ore după începerea viscolului sau a ninsorii viscolite	36 ore după încetarea viscolului sau a ninsorii viscolite	maxim 3 zile	Când prognoza meteorologică general sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, gheții ori a ninsorii și în perioada în care se manifestă variații de temperatură (+ ziua și – noaptea)	Maxim 5 ore de la semnalarea fenomenului

Durata de intervenție pe fiecare nivel de prioritate (intervenție) se decalează cu intervalul de timp în care viteza vântului depășește 30 km/oră și zăpada este spulberată. Intervenția pe timpul viscolului se va face numai în situații cu totul excepționale când sunt în pericol vieți omenești, datorită surprinderii pe drum a unor persoane, în vederea acordării primului ajutor persoanelor afectate de calamități, drumurile fiind inactice până la încetarea acestuia.

În cazul în care se întâlnește un vehicul înzăpezit care îngreunează acțiunea de dezzăpezire, personalul care însoțește utilajul de dezzăpezire va comunica imediat la baza cea mai apropiată datele de identificare ale vehiculului și se vor lua măsuri de degajare a părții carosabile, împreună cu organele Poliției rutiere.

Se interzice tractarea de către utilajele de dezzăpezire a vehiculelor rămase pe drum, cu excepția celor singular care împiedică acțiunea de dezzăpezire.

Auto-utilajele vor staționa numai la bazele de dezzăpezire sau la punctele de sprijin declarate în ofertă.

Prestatorul poartă întreaga răspundere pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor din "Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525/2013", aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.289/2170/2013, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului caiet de sarcini.

5.2. Prestatorul este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

5.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

5.4. Prestatorul va asigura baza de dezzăpezire și punctele de sprijin prevăzute cu:

- spații de garare, de depozitare pentru materialele antiderapante și chimice, acoperite și platforme de depozitare și garare, pentru fiecare lot în parte;
- spații amenajate pentru personalul muncitor;
- spații amenajate pentru personalul de informare.

5.5. Auto-utilajele închiriate vor staționa la bazele de dezzăpezire și la punctele de sprijin ale prestatorului.

5.6. Autovehiculele care vor efectua transporturi de materiale antiderapante și chimice vor fi prevăzute cu prelată pentru benă.

5.7. Prestatorul este obligat să efectueze, pentru deservenții autoutilajelor proprii și închiriate, instruirea personalului, acordarea echipamentului de protecția muncii, a alimentației, înregistrarea accidentelor de muncă.

5.8. Pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii, prestatorul are obligația de a respecta reglementările legale în domeniul protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și de protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la ministerul de resort și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu .

5.9. Prestatorul va răspunde în executarea contractului de orice prejudiciu creat drumului, prin acțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale;

5.10. Pe parcursul prestării serviciilor de dezapezire, prestatorul are obligația de a nu bloca căile de acces.

5.11. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile ocazionate de producerea unor evenimente rutiere a căror cauză o constituie neasigurarea condițiilor de circulație corespunzătoare, confirmate de organele de poliție.

5.12. Prestatorul va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

5.13. Dacă în urma unor controale efectuate de reprezentanții beneficiarului se constată absența nejustificată din baza de dezapezire/punctul de sprijin a unor utilaje prevăzute în anexele la caietul de sarcini, nu se vor plăti prestațiile efectuate de auto-utilajele pentru care s-a constatat absența nejustificată, de la începutul lunii în curs și până la data controlului.

5.14. Prestatorul va răspunde de orice prejudiciu cauzat drumului ( definit potrivit art. 2 și 14-17 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare), pe parcursul executării contractului prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5.15. Prestatorul va desemna o persoană pentru fiecare bază/ punct de sprijin, care trebuie să răspundă de desfășurarea în bune condiții a activității de dezapezire. De asemenea, prestatorul va nominaliza persoana de contact cu putere de decizie, responsabil cu prestarea serviciului, care va ține legătura **permanent** între prestator și beneficiar, pentru informări/comunicări privind fiecare sector de drum ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Personalul prestatorului de la punctele de informare operativă ale bazelor de dezapezire/ punctelor de sprijin, trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- perioada de instruire la locul de muncă să fie de minim 3 zile;
- să aibă minim studii medii.

**Lipsa personalului de informări operative (dispeceri) poate fi condiție de reziliere a contractului de prestări servicii de către beneficiar.**

5.16. Prestatorul va ține o evidență zilnică a următoarelor date:

- orelor de funcționare și sectoarele de drum pe care s-a acționat;
- intervențiile efectuate, utilajele și echipamentele cu care s-a acționat;
- personalul deservent al utilajelor și echipamentelor;
- materialele folosite în perioada când s-a acționat.

Prestatorul este obligat să pună la dispoziția beneficiarului aceste date, zilnic în ziua următoare prestării serviciului sau ori de câte ori i se solicită de către beneficiar.



5.17. Prestatorul are obligația să asigure permanent informarea Consiliului Județean Giurgiu, privind starea de viabilitate a drumurilor, materialele folosite, utilajele cu care s-au făcut intervenții iar în cazul apariției poleiului, viscozelor, înzăpezirilor sau blocajelor de circulație, locul unde s-au produs și durata acestora.

Fiecare bază de dezăpezire va avea câte un dispecer (ofițer de serviciu) în permanență, care va complete zilnic "Buletinul meteo - rutier privind starea drumurilor județene întocmit pe baza datelor oficiale furnizate de Agenția Națională de Meteorologie, precum și **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini - "**Jurnalul de activitate pe timp de iarnă privind combaterea poleiului și înzăpezirii drumului**" conform Normativului AND 525/2013.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă constituie documentul primar ce va sta la baza decontărilor. La sfârșitul fiecărei zile de acționare formularul se va semna de către responsabilul autorizat din partea prestatorului și se va verifica și accepta săptămânal de către reprezentantul autorizat al administratorului drumului, respectiv Consiliul Județean Giurgiu.

Prestatorul va ține evidența zilnică a intervențiilor privind utilajele și echipamentele, precum și materialele folosite pe ore și tronsoane de drum.

Zilnic, vor fi transmise prin fax sau prin mail raportările cu serviciile prestate în ziua anterioară.

Lunar, se vor centraliza foile de parcurs și fișele utilajelor cu datele privind sectoarele, tronsoanele de drum, pozițiile kilometrice, nr. de km efectuați, serviciile prestate, nr. foaie (fișă) nr. auto (utilaj). se vor transmite la Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Achiziții publice și investiții, Compartimentul investiții.

5.18. Prestatorul este obligat să asigure materialele necesare, să se preocupe să se aprovizioneze, astfel încât permanent să aibă un stoc minim de carburanți care să asigure intervenția pentru o perioadă de minim 14 zile.

5.19. Aprovizionarea cu material antiderapant (cu granulozitate 0 – 8 mm, cu sortul 0-1 mm, sub 10%) se va desfășura astfel:

Pentru perioada **20 noiembrie 2024 - 31 decembrie 2023,**

- 20 % din cantitatea necesară, până la data de 30 noiembrie;
- completarea până la 100% în funcție de condițiile meteo și de stocuri.

Pentru perioada **01 ianuarie 2024 - 15 martie 2024,**

- 20 % din cantitatea necesară, până la data de 10 ianuarie;
- completarea până la 100% în funcție de condițiile meteo și de stocuri.

5.20. În vederea cunoașterii exacte a situației reale din teren, este necesar ca prestatorul să efectueze reviziile, dimineața între orele 3,00 și 7,00 și după-amiaza între orele 15,00 și 19,00, precum și ori de câte ori se consideră necesar.

5.21. Utilajele folosite pentru combaterea poleiului și înzăpezirii vor fi dotate cu semnale special luminoase de avertizare cu lumină galbenă, montate astfel încât să fie vizibile din toate direcțiile. Acestea vor funcționa numai pe timpul acțiunii sau deplasării spre locul de acțiune. Punctele extreme ale gabariturii acestor utilaje se vor marca cu stegulețe galbene sau lumini de gabarit.

În situații meteo-rutiere deosebite, care necesită suplimentarea numărului de utilaje la o bază de dezăpezire, se pot transfera utilaje de la celelalte baze/puncte de sprijin aparținând aceluiași LOT, pe durata intervenției, de comun acord cu beneficiarul, în cazul aceluiași prestator.

Lotul de dezăpezire și punctele de sprijin vor fi judicios repartizate astfel încât timpul necesar până la începerea intervențiilor pe drumul public aferebt bazei de dezăpezire/punctului de sprijin să nu depășească 30 de minute de la declanșarea operațiunii.

5.22. Neîndeplinirea obligațiilor contractuale stipulate în ofertă și caietul de sarcini, care fac parte integrantă din contract, constatate de către reprezentantul beneficiarului și al executantului, printr-un proces-verbal de constatare dă dreptul beneficiarului de a solicita daune interese.

5.23. În cadrul procedurii de achiziție ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția beneficiarului următoarele documente:

- o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că, toate mijloacele de transport, utilaje și echipamente tehnice folosite la prestarea serviciilor îndeplinesc condițiile de circulație pe drumurile publice și sunt în stare de funcționare, **putând fi mobilizate la cel mult 8 ore de la data primirii ordinului de începere.**

Această declarație va cuprinde:

- marca și tipul autovehiculului, utilajului, echipamentului;
- numărul de înmatriculare, înregistrare, inventar, după caz;
- titlu de deținere: proprietate/inchiriere/factura proforma sau precontract, achiziție utilaje/echipamente;
- caracteristici conform "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice – Indicativ AND nr. 525/2013" pentru lama zăpadă / plug zăpadă, turbofreză zăpadă, răspanditor material antiderapant, instalație preumectare, capacitatea cupei, sarcină cârlig automacara, etc.

Totodată, în această declarație se va specifica că prestatorul se angajează să înlocuiască în maxim 8 ore de la sesizarea beneficiarului orice autovehicul, utilaj sau echivalent necorespunzător sau defect cu un altul cu aceleași caracteristici.

- Un plan de situație și documente relevante din care să rezulte modul de organizare efectivă a bazei de dezzăpezire și a punctelor de sprijin, în conformitate cu prevederile art.5.4 din prezentul caiet de sarcini, respectiv existența:
  - spațiilor de parcare/garare, astfel încât să se permită staționarea și manevrarea tuturor utilajelor afectate îndeplinirii serviciilor;
  - spațiilor de depozitare pentru materialele antiderapante și chimice acoperite;
  - spațiilor de garare acoperite pentru utilaje.

**Responsabilitatea pentru îndeplinirea cerintelor legale pentru auto-utilaje** în ceea ce privește certificatul de înmatriculare cu anexa, ITP, raport de inspectie C.E.C.I.R., raport de inspectie I.C.E.C.O.N., asigurare R.C.A valabila, aparține integral prestatorului.

Prestatorul va transmite aceste documente beneficiarului, împreună cu contractul de închiriere, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la semnarea contractului de servicii.

5.24. În cazul în care se constată abateri de la prevederile din prezentul caiet de sarcini și din Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525/2013, beneficiarul va lua toate măsurile ce se impun și care sunt necesare să asigure desfășurarea circulației, situație în care prestatorul va suporta toate consecințele economice și juridice care decurg din acestea.

## **6.OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI**

6.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea serviciilor.

6.2. Beneficiarul are obligația de a coordona, controla, verifica și confirma prestațiile efectuate și răspunde numai pentru deciziile emise.

## **7.SPECIFICATIILE TEHNICE**

7.1. Activitatea de dezzăpezire se va desfășura conform reglementărilor prevăzute în "Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice indicativ A.N.D. 525-2013" și în prezentul caiet de sarcini..

7.2. Prestatorul va permite accesarea soft-ului său aferent sistemului GPS de către împuterniciții Consiliului Județean Giurgiu.

Prestatorul va preda Consiliului Județean Giurgiu, diagramele desfășurătoare GPS la depunerea documentelor de decontare.

Dupa o perioada de asteptare (staționare) nu este permis ca la interventie, utilajul să nu funcționeze.

7.3. Prestațiile utilajelor se vor tarifa și plăti cu următoarele tarife:

**TARIF ACTIONARE** = tariful care se aplică pentru timpul din programul de lucru în care mijloacele de mecanizare lucrează efectiv (tarifele de acționare vor cuprinde toate cheltuielile care se efectuează cu autoutilajul când acesta lucrează efectiv);

**TARIF DE AȘTEPTARE** (tehnologic) = tariful care se aplică pentru timpul în care mijloacele de mecanizare staționează (tarifele tehnologice vor cuprinde toate cheltuielile care se efectuează pentru deservenți și o parte din amortizarea acestora).

**Tariful de așteptare nu se va achita în situațiile și pe durata în care auto-utilajele în cauză nu sunt disponibile pentru intervenție (sunt defecte sau nu au deservent prezent în bază).**

În perioadele de timp, în care condițiile meteo-rutiere sunt favorabile, atât personalul deservent cât și mijloacele de mecanizare vor rămâne la dispoziția beneficiarului.

7.4. Informarea operativă și începerea acțiunilor de deszăpezire

7.4.1. Prestatorul desemnat în vederea realizării activității de combaterea lunecușului și înzăpezirii, va transmite zilnic beneficiarului, la orele 8.30, 13.00, 16.00, situația privind starea drumurilor.

7.4.2. În situații deosebite, Consiliul Județean Giurgiu are dreptul de a modifica orele de raportare, în funcție de necesități.

7.4.3. Informațiile privind starea drumurilor, comunicările, deciziile primite și transmise se înscriu în ordine cronologică în registrul de iarnă.

7.4.4. Prestatorul va ține evidenta activității privind combaterea poleiului și deszăpezirea drumurilor pe timp de iarnă, pe fiecare bază de deszăpezire și punct de sprijin, în Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de responsabilul de LOT.

Prestatorul de servicii va proceda obligatoriu la informarea beneficiarului autorității contractante înainte de a acționa. Informarea beneficiarului se va realiza telefonic, prin personalul de informări operative.

Informarea va conține următoarele date:

- numele persoanei care informează;
- sectoarele de drum pe care urmează a se acționa;
- nivelul de viabilitate al sectorului de drum;
- starea părții carosabile care determină intervenția și tipul de activitate ce urmează a fi prestată;
- utilajele cu care se acționează (cu nr. circulație);
- ora plecării din bază;
- ora sosirii în bază;
- cantitățile cu care s-a acționat, pe fiecare categorie de servicii în parte (tone material antiderapant și clorură de calciu, ore de funcționare utilaj).

Aceste date vor fi trecute în "Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, privind combaterea lunecușului și a înzăpezirii". Acest jurnal va fi prezentat pentru confirmare la sediul beneficiarului.

#### **7.5. Așteptarea în Lot**

Se consideră așteptare în bază activitățile pregătitoare desfășurate de către operator ziua/zilele în care prestatorul nu desfășoară activități operative de intervenție pe drumurile județene.

Așteptarea în Lot se va plăti în limita a maxim 4 ore/zi, numai în zilele în care nu se fac intervenții sub nicio formă.

La lotul de deszăpezire a prestatorului, se va organiza un serviciu operativ cu caracter permanent.

În scopul coordonării utilajelor și a echipelor de intervenție, este necesar ca prestatorul să aibă un sistem informațional propriu (telefon mobil, stații de emisie – recepție).

Toate utilajele, mijloace de transport, precum și lotul de deszăpezire și punctele de sprijin vor fi dotate cu mijloace de comunicare.

Pentru a putea interveni în timp util, prestatorul are obligația să cunoască în orice moment situația reală din teren.

## **8.CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ, OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

8.1. Activitatea de dezăpezire a drumurilor județene se va efectua în conformitate cu prevederile Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice - indicativ AND nr. 525/2013 și în prezentul caiet de sarcini.

- 8.2. Perioada de desfășurare a prestațiilor este cuprinsă între
- 20 noiembrie 2023 - 15 martie 2024 defalcată astfel:
  - ( 20 noiembrie 2023 - 31 decembrie 2023 ),
  - ( 01 ianuarie 2024 – 15 martie 2024)

În funcție de condițiile meteo- rutiere, această perioadă poate să se prelungească, prin notificarea scrisă a beneficiarului.

**8.3.Prestatorul are obligația ca în cadrul procedurii de achiziție să prezinte un contract de monitorizare prin sistem GPS (pentru autoutilajele la care s-a solicitat GPS cu soft-ul aferent). Buna funcționare a sistemului GPS este în sarcina prestatorului, acesta va permite beneficiarului accesul permanent la sistemul de monitorizare și baza de date GPS.**

Diagramele zilnice desfășurate ale GPS vor cuprinde:

- numele firmei care execută prestația;
- număr baza de dezăpezire/punct de sprijin;
- numărul de înmatriculare auto sau număr de inventar;
- perioada prestației;
- ore de funcționare și kilometrii parcurși pentru prestarea serviciilor de dezăpezire și prevenirea lunecășului pe drumurile județene, intervalele orare de funcționare și de deplasare (pentru auto- utilajele care se deplasează în acțiune);

- ore de acțiune (perioada în care mijloacele de mecanizare lucrează efectiv);
- ore de staționare;
- semnătura reprezentantului prestatorului.

Centralizatoarele lunare ale GPS vor cuprinde:

- numele firmei care execută prestația;
- numele bazei de dezăpezire/punct de sprijin;
- număr de înmatriculare auto sau număr de inventar;
- perioada prestației;
- kilometrii parcurși, total și detaliat pe zile;
- ore de acționare, total și detaliat pe zile (perioada în care mijloacele de mecanizare lucrează efectiv);
- ore de staționare total și detaliat pe zile;
- semnătură reprezentant prestator.

Persoanele care întocmesc, semnează și verifică prestațiile își vor menționa numele și prenumele în clar pe situațiile care vor fi transmise beneficiarului.

Desfășurătoarele zilnice ale GPS-urilor se păstrează în 2 exemplare (unul pentru beneficiar și unul pentru prestator).

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor, pentru a fi puse la dispoziția organelor de control abilitate, ori de câte ori este nevoie.

Dacă la intrarea în bază în timpul prestațiilor efective a autoutilajelor prevăzute cu GPS se constată că sunt identificate sectoare de drum județean în care nu există semnal GPS, se va întocmi un proces-verbal cu lista acestor sectoare (denumire drum județean și pozițiile kilometrice), încheiat

între reprezentantul prestatorului și cel al firmei de monitorizare, vizat de beneficiar, care va confirma și deconta prestațiile auto-utilajelor care acționează pe acele sectoare de drum, în baza diagramelor tahograf.

8.4. Materialele antiderapante și cele chimice trebuie să corespundă prevederilor Normativului privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă – indicativ NE 030 – 2004.

8.5. Prestatorul va asigura carburantul pentru autoutilajele care participă la activitatea de dezăpezire. Pe perioada de așteptare prestatorul va asigura existența unei cantități de carburant în rezervoarele autoutilajelor care să asigure funcționarea pentru minim 8 ore de acțiune și va asigura stocul pentru 14 zile, conform Normativului privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice indicativ AND nr.525/2013.

8.6. Prezentarea în bazele de dezăpezire/punctele de sprijin a autoutilajelor se va face conform ordinului de intrare, cu mențiunea ca se va respecta un interval de maxim 24 de ore de la emiterea comenzii și până la intrarea în bază/punct de sprijin.

La intrarea în bazele de dezăpezire/punctele de sprijin se va întocmi un proces - verbal între reprezentantul prestatorului și reprezentantul beneficiarului, în care se va consemna starea autoutilajului și a echipamentelor (corespunde, sau nu corespunde).

8.7. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica unilateral perioada de execuție a contractului - în funcție de asigurarea resurselor financiare și de condițiile meteo. Notificarea va fi făcută cunoscută prestatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de aplicare.

8.8. După o perioadă de "staționare" (așteptare tehnologică), la intervenție auto-utilajul va trebui să funcționeze la parametri normali. În situația în care se constată că este defect, nu se mai plătesc orele de "staționare" (așteptare tehnologică), de la momentul ultimei intervenții.

8.9. Prestatorul are obligația de a repara sau înlocui autoutilajele defecte cu altele cu aceleași caracteristici tehnice, în termen de 8 ore de la constatarea defecțiunilor de către beneficiar.

## **9. VERIFICAREA, CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA PRESTAȚIILOR, PLATA LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR AFERENTE ACTIVITĂȚII DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ**

În vederea verificării modului de prestare a serviciilor și efectuării plății prestațiilor efectuate după confirmarea acestora, prestatorul va transmite la Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Achiziții publice și investiții, Compartimentul investiții Situația de plată lunară a prestațiilor efectuate, întocmită în formatul prezentat în Anexa nr.4 la caietul de sarcini, în 3 (trei) exemplare originale, însoțite (semnate) de persoanele desemnate din partea prestatorului, care vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- Jurnalul de activitate pe timp de iarnă privind combaterea poleiului și înzăpezirii drumului, întocmit conform Anexei nr. 5 la caietul de sarcini;

- Centralizatorul lunar al prestațiilor efectuate pentru fiecare mijloc de transport/utilaj care va fi însoțit de diagramele zilnice desfășurătoare ale GPS-urilor sau diagramele tehograf, după caz;

- Centralizatorul lunar al foilor de parcurs/fișelor utilajelor pentru fiecare mijloc de transport/utilaj, cu datele privind sectoarele, persoanele de drum, pozițiile kilometrice, nr. de km efectuați, serviciile prestate, nr. foaie (fișă) nr. auto (utilaj), în 2 (două) exemplare originale. Copiile foilor de parcurs și FAZ împreună cu centralizatorul lunar, se vor transmite la Consiliul Județean Giurgiu, Direcția Achiziții publice și investiții, Compartimentul investiții.

- Centralizatorul lunar al cantităților de materiale antiderapante și chimice utilizate, însoțite de documente de calitate și justificative privind procurarea și utilizarea, în 2 (două) exemplare originale.

Toate documentele solicitate vor fi semnate de persoanele desemnate (nume, prenume în clar), atât din partea beneficiarului cât și a prestatorului.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili veridicitatea acestora și conformitatea cu prevederile din caietul de sarcini.

Ulterior semnării formularelor de către persoanele desemnate din partea beneficiarului, prestatorul va transmite beneficiarului factura reprezentând contravaloarea prestațiilor (se va completa cu nr. de contract și perioada de desfășurare a activității de dezăpezire).

Lucrările efectuate de prestator, în afara celor prevăzute în caietul de sarcini nu vor fi plătite acestuia de către beneficiar.

Plata serviciilor se va realiza în funcție de prestațiile real executate, precum și faptul că, contractele de servicii atribuite prin procedura de negociere vor fi reziliate după finalizarea procedurii de atribuire a acordurilor-cadru aferente fiecărui lot, și respectiv, după încheierea acordurilor-cadru și a contractelor subsecvente, acestea fiind încheiate doar pentru perioada necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

### **Ajustarea situațiilor de plata**

Situațiile de plata aferente orelor de acționare se vor ajusta după următoarea formulă :

$$V_a = V_n \times IPC_n / IPC_{ref}$$

Unde  $V_o$  reprezintă valoarea situației de plata pentru luna  $n$  care va cuprinde orele de acționare și materialele materiale antiderapante și chimice utilizate.

$IPC_n$  – reprezintă Indicele preturilor de consum aplicabil pentru luna întocmirii situației de plata

$IPC_{ref}$  – reprezintă indicele preturilor de consum aplicabil la luna anterioară întocmirii ofertei

### **Nota : Se vor ajusta din situația de plata numai orele de acționare** **Valorile aferente tarifului de staționare nu se ajustează**

Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la beneficiar, prestatorul are obligația să restituie aceste sume în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, inclusiv penalitățile, daunele interese, majorările, dobânzile etc., aferente sumelor încasate necuvenit de către prestator, stabilite prin actele de control.

Beneficiarul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite, în termen de 30 zile de la primirea facturii, în caz contrar beneficiarul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, beneficiarul va formula acțiune în instanța prin care va pretinde recuperarea sumelor încasate în plus de către prestator.

Contractele subsecvente se vor încheia în baza Planului operativ de acțiune pe timpul iernii, aprobat și în baza Normativului privind prevenirea și combaterea înghețării drumurilor publice, indicativ AND nr. 525-2013, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.289/2170/2013, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Pana Lidia Doina

COMPARTIMENT INVESTIȚII,  
Tone Cristian

ÎNTOCMIT,  
Donțu Georgeta