



R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

Compartiment Relații publice și mass media

Nr. 2266 / 05.02.2026

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
aferent anului 2025

Subsemnata, Coscai Elena Nadia responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate.

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

In Monitorul Oficial al României

In altă modalitate:

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicarea informațiilor pe website-ul oficial,

b) Organizarea de conferințe de presă pentru a anunța informații importante și transmiterea ședințelor de consiliu județean pe un posturi de tv on line

c) Utilizarea tuturor mijloacelor de comunicare, web site, e-mail, fax, pagina de social media facebook.

d) Organizarea de evenimente locale – Gala excelenței în educație

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- analizarea solicitărilor de informații de interes public în vederea identificării seturilor de date ce vor mai fi publicate pe pagina de internet a instituției noastre www.cjgiurgiu.ro

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
79	53	26	4	75	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	48
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6
Alte cereri:	2 urbanism 11 terenuri ce urmează a fi expropriate 6 cereri respinse ca inexistente 5 redirecționate către alte instituții
Total 79 solicitări înregistrate	

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțio- nate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
68	-	59	9	-	67	1	-	48	-	-	1	6	13 (2 urbanism, 11 terenuri expropriate)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul

4.2 Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii						
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investiții cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
11	-	6	5 (redirecționate)	7	-	-	-	-	-	- urbanism, - revendicare teren, - expropriere terenuri, - informații interes public DGASPC

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6.Reclamații administrative si plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare					6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total		Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	
-	4	-	4		-	-	1	1	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt evidențiate separat	-	1 leu/pagină A4	HCJ nr. 304/20.12.2024

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

(X) Da site-ul : www.cjgiurgiu.ro

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Organizarea de întâlniri periodice cu alte instituții pentru a împărtăși bune practici.
- Organizarea de campanii de informare pentru cetățeni despre drepturile lor privind accesul la informații.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Implementarea unui sistem digital pentru înregistrarea, procesarea și urmărirea tuturor documentelor utilizate de consiliul județean și totodată a solicitărilor de informații de interes public.
- Actualizarea constantă a informațiilor pentru a menține relevanța acestora pe pagina www.cjgiurgiu.ro
- Publicarea periodică a unui raport detaliat privind cererile de acces la informații, timpul de răspuns și alte informații relevante.
- asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public pe site-ul instituției, prin postarea documentelor într-un format de date deschis (WORD, EXCEL, etc).
- Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu.
- Postări pe social media cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni
- Promovarea prin pagina de Facebook a activităților Consiliului Județean Giurgiu
- Crearea site web, bine structurat, cu secțiuni dedicate informațiilor de interes public și transparenței

Președinte,

p. PREȘEDINTE,

Toma-Florin PETCU
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Silviu-Andrei DUMITRESCU

Consilier,

Elena COSCAL

Giurgiu, Bulevardul București Nr. 10, Cod poștal: 080045

Telefon: 0372 46 26 11 Fax: 0372 46 26 51

E-mail: cjg@cjgiurgiu.ro

cjgiurgiu@gmail.com Web : www.cjgiurgiu.ro