

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI**

Directia Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Giurgiu (denumită în continuare Direcție) este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, prin comasarea și reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială cu Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, prin preluarea, în mod corespunzător, a atribuțiilor și funcțiilor acestora.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1) Direcția generală de asistența socială și protecția copilului Giurgiu, denumită în continuare DGASPC Giurgiu, are rolul de a asigura la nivelul județului Giurgiu aplicarea politicilor și strategiilor de asistența socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

(2) DGASPC Giurgiu este instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu; are un patrimoniu propriu format din bunurile mobile și imobile, procurate din fondurile alocate prin bugetul de stat, bugetul local și surse extrabugetare, și un scop afectat intereselor sociale pe care le ocroteste.

(3) DGASPC Giurgiu are calitatea de ordonator secundar de credite bugetare, stampila proprie și cod fiscal.

(4) Antetul DGASPC Giurgiu este: „Consiliul Județean Giurgiu – Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Giurgiu”.

(5) Sediul DGASPC Giurgiu este: mun. Giurgiu, Bld. Mihai Viteazu nr.4, et.2, jud. Giurgiu.

Art.2 Misiunea DGASPC Giurgiu constă în :

- a) protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială;**
- b) menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie, cronice sau de urgență, în cazul în care persoana sau familia este incapabilă singură să o soluționeze ;**
- c) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar;**

d) coordonarea activităților de asistență socială și protecție în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărui persoane aflate în nevoie;

e) elaborarea strategiei, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și colaborare la elaborarea programelor de acțiune antisărăcie;

f) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

g) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;

h) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

i) de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Art.3 Beneficiarii serviciilor sociale oferite de DGASPC Giurgiu sunt:

- persoanele și familiile aflate în dificultate sau risc;
- grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excludere socială;
- comunitățile care au nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc.

Art.4 Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către DGASPC Giurgiu sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

CAPITOLUL II ATRIBUTII

Art.5 DGASPC Giurgiu îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) *in domeniul protecției persoanei adulte:*

1. faciliteaza accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potentiali beneficiari, fara discriminare de sex, varsta, religie, apartenenta etnica sau nationalitate si stabileste criteriile obiective de eligibilitate si admitere, in functie de tipurile de servicii sociale furnizate si de resursele disponibile, iar in cadrul procesului de furnizare a serviciilor sociale, asigura beneficiarilor respectarea demnitatii, autodeterminarii, autonomiei in gestionarea propriilor bunuri si a dreptului la intimitate personala (Standard II din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
2. participa la evaluarea situatiei socio-economice a persoanei adulte aflate in nevoie, a nevoilor si resurselor acesteia. Asigura furnizarea de informatii si servicii adecvate in vederea refacerii si dezvoltarii capacitatilor individuale si ale celor familiale necesare pentru a depasi cu forte proprii situatiile de dificultate, dupa epuizarea masurilor prevazute in planul individualizat privind masurile de asistenta sociala;
3. participa la evaluarea situatiei socio-economice a persoanei adulte aflate in nevoie, a nevoilor si resurselor acesteia ; asigura furnizarea de informatii si servicii adecvate in vederea refacerii si dezvoltarii capacitatilor individuale si ale celor familiale necesare pentru a depasi cu forte proprii situatiile de dificultate, dupa epuizarea masurilor prevazute in planul individualizat privind masurile de asistenta sociala si dispune de proceduri si regulamente interne ce respecta si sprijina drepturile beneficiarilor in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, precum si participarea egala a acestora in procesul de furnizare a serviciilor sociale ;
4. realizeaza, dupa caz, atat evaluarea initiala a nevoilor beneficiarilor, cat si evaluarea complexa a cazului, instruind personalul cu privire la procedurile aplicate in evaluare si, totodata, facandu-le cunoscute beneficiarilor, familiilor acestora sau reprezentantilor legali;
5. elaboreaza si implementeaza planul individual de interventie pe baza rezultatelor evaluarii (Standard II + Standard V din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
6. acorda persoanei adulte asistenta si sprijin pentru exercitarea dreptului sau la exprimarea libera a opiniei;
7. depune diligente pentru clarificarea situatiei juridice a persoanei adulte aflate in nevoie, inclusiv pentru inregistrarea tardiva a nasterii acesteia;
8. verifica si reevalueaza trimestrial si ori de cate ori este cazul modul de ingrijire a persoanei adulte in nevoie pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala intr-o institutie, in vederea mentinerii, modificarii sau revocarii masurii stabilite;
9. asigura masurile necesare pentru protectia in regim de urgenta a persoanei adulte aflate in nevoie, inclusiv prin organizarea si asigurarea functionarii in structura proprie a unor centre specializate;
10. depune diligentele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind masurile de asistenta sociala;
11. implica beneficiarii in procesul de elaborare si implementare a planului individual de interventie, asigurandu-se ca beneficiarii au responsabilitati si indatoriri pe care le cunosc si pe care trebuie sa le respecte, in conformitate cu prevederile legale si contractuale, incheind in acest sens contracte de acordare a serviciilor sociale (Standard V + Standard VII din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
12. sustine in fata Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap propunerile de incadrare in grad de handicap ;

13. colaborareaza cu autoritatile administratiei publice locale in domeniul formarii asistentilor personali si perfectionarii activitatii acestora, la cererea acestor autoritati ;
14. indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;

b) in domeniul protectiei drepturilor copilului:

1. faciliteaza accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potentiali beneficiari, fara discriminare de sex, varsta, religie, apartenenta etnica sau nationalitate si stabileste criteriile obiective de eligibilitate si admitere, in functie de tipurile de servicii sociale furnizate si de resursele disponibile si dispune de proceduri si regulamente interne ce respecta si sprijina drepturile beneficiarilor in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, precum si participarea egala a acestora in procesul de furnizare a serviciilor sociale (Standard II din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
2. participa la evaluarea copilului si familiei acestuia si propune stabilirea unei masuri de protectie speciala;
3. realizeaza, dupa caz, atat evaluarea initiala si/sau detaliata a nevoilor copiilor si familiei acestora, cat si evaluarea complexa a cazului; instruind personalul cu privire la procedurile aplicate in evaluare si, totodata, facandu-le cunoscute beneficiarilor, familiilor acestora sau reprezentantilor legali ;
4. elaboreaza si implementeaza planul individualizat de protectie/planului de servicii pe baza rezultatelor evaluarii detaliate ;
5. implica copiii si familiile acestora in procesul de elaborare si implementare a planului individualizat de protectie/planului de servicii, asigurandu-se ca beneficiarii au responsabilitati si indatoriri pe care le cunosc si pe care trebuie sa le respecte, incheind in acest sens contracte de acordare a serviciilor sociale (Standard V din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
6. monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;
7. identifica si evalueaza familiile sau persoanele care pot lua in plasament copilul;
8. evalueaza garantiile morale si conditiile materiale pe care trebuie sa le indeplineasca familiile sau persoanele care pot deveni tutori si care pot primi un copil in ingrijire;
9. sustine in fata Comisiei pentru Protectia Copilului / instantei judecatoresti competente propunerea privind stabilirea unei masuri de protectie speciala (Legea nr. 272/2004) ;
10. monitorizeaza familiile si persoanele care au primit in plasament copii, pe toata durata acestei masuri;
11. identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesioniști, in conditiile legii; incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti maternali profesioniști atestati; evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora;
12. acorda asistenta si sprijin parintilor copilului separat de familie, in vederea reintegrarii in mediul sau familial;
13. reevalueaza, cel putin o data la 3 luni si ori de cate ori este cazul, imprejurarile care au stat la baza stabilirii masurilor de protectie speciala si propune, dupa caz, mentinerea, modificarea sau incetarea acestora;
14. indeplineste demersurile vizand deschiderea procedurii adoptiei interne pentru copiii aflati in evidenta sa;

15. identifica familiile sau persoanele cu domiciliul in Romania care doresc sa adopte copii; evalueaza conditiile materiale si garantiile morale pe care acestea le prezinta si elibereaza atestatul de familie sau de persoana apta sa adopte copii;
16. sustine in fata instantei competente cererea de deschidere a procedurii adoptiei interne ;
17. sustine in fata instantei competente cererea de incredintare in vederea adoptiei copilului de catre familia identificata ca potential adoptatoare ;
18. sustine in fata instantei competente cererea de incuviintare a adoptiei copilului de catre familia careia i-a fost incredintat in vederea adoptiei (Legea nr. 273/2004) ;
19. monitorizeaza evolutia copiilor adoptati, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi; sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiei de a-l informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate ale copilului o permit;
20. indeplineste orice alte atributii prevazute de lege;

c) alte atributii:

1. coordoneaza si sprijina activitatea autoritatilor administratiei publice locale din judet in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului;
2. coordoneaza metodologic activitatea de prevenire a separarii copilului de parintii sai, precum si cea de admitere a adultului in institutii sau servicii, desfasurate la nivelul serviciilor publice de asistenta sociala;
3. acorda asistenta tehnica necesara pentru crearea si formarea structurilor comunitare consultative ca forma de sprijin in activitatea de asistenta sociala si protectia copilului;
4. evalueaza si pregateste persoane, identificate de serviciul public local de asistenta sociala, care pot deveni asistenti personali ai persoanei cu handicap, si supravegheaza activitatea acestor asistenti;
5. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care desfasoara activitati in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului sau cu agenti economici prin incheierea de conventii de colaborare cu acestia;
6. colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale ce desfasoara activitati in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului sau cu agenti economici prin incheierea de conventii de parteneriat cu acestia, avand o strategie concreta de promovare a parteneriatelor, bazata pe nevoile si asteptarile beneficiarilor si partenerilor, stabilind astfel obiectivele comune si modalitatile de cooperare, de comun acord cu partenerii implicati (Standard VII din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005) ;
7. dezvoltă parteneriate si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale si a serviciilor pentru protectia copilului, in functie de nevoile comunitatii locale;
8. monitorizeaza si evalueaza, in mod regulat, functionarea, impactul, durabilitatea parteneriatelor si gradul de implicare al partilor ; (Standard VII din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005)
9. colaboreaza pe baza de protocoale sau conventii cu celelalte directii generale, precum si cu alte institutii publice din unitatea administrativ-teritoriala, in vederea indeplinirii atributiilor ce ii revin, conform legii;
10. asigura la cerere consultanta de specialitate gratuita privind acordarea serviciilor, masurilor si prestatiilor de asistenta sociala si protectia copilului; colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

11. propune consiliului judetean infiintarea, organizarea, finantarea, respectiv cofinantarea institutiilor publice de asistenta sociala, precum si a serviciilor pentru protectia copilului;
12. prezinta anual sau la solicitarea consiliului judetean rapoarte de evaluare a activitatilor desfasurate;
13. stabileste si utilizeaza un set clar de indicatori pentru evaluarea performantei organizationale (ex: numarul serviciilor sociale furnizate, numarul persoanelor deservite, rata de abandon, acumulari non-financiare, calitatea vietii, rezultatele procesului de furnizare a serviciilor sociale - calificare, angajare in campul muncii, tratament etc.); (Standard VII + Standard VIII din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005)
14. asigura acordarea si plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
15. sprijina si dezvolta un sistem de informare si de consultanta accesibil persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap si oricaror persoane aflate in nevoie, precum si familiilor acestora, in vederea exercitarii tuturor drepturilor prevazute de actele normative in vigoare;
16. actioneaza pentru promovarea alternativelor de tip familial la protectia institutionalizata a persoanelor in nevoie, inclusiv ingrijirea la domiciliu;
17. organizeaza activitatea de selectare si angajare a personalului din aparatul propriu si serviciile specializate din structura sa, de evaluare periodica si de formare continua a acestuia;
18. organizeaza activitatea de selectare si angajare a personalului din aparatul propriu si unitatile/serviciile din subordine, de evaluare periodica si de formare continua a acestuia;
19. stabileste si aplica un set clar de indicatori pentru evaluarea resurselor (umane, materiale si financiare) utilizate in procesul de furnizare a serviciilor sociale (Standard VIII din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005);
20. asigura serviciile administrative si de secretariat ale comisiei pentru protectia copilului, respectiv ale comisiei de expertiza medicala a persoanelor adulte cu handicap;
21. stabileste, impreuna cu personalul propriu, beneficiarii si alti factori de interes, obiectivele si prioritatile de imbunatatire a calitatii serviciilor sociale furnizate, prin identificarea si utilizarea unor indicatori de evaluare a nevoilor comunitatii si prin intreprinderea de actiuni eficiente de marketing si comunicare (Standard IX din standardele generale de calitate privind serviciile sociale si modalitatea de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori - Ordin nr. 383/2005);
22. indeplineste orice alte atributii prevazute in acte normative sau stabilite prin hotarari ale consiliului judetean.

Art.6 Activitatea DGASPC Giurgiu și a personalului acestei instituții se desfășoară in respectul tuturor prevederilor legale incidente care reglementeaza activitatea de asistenta sociala a persoanei adulte sau a copilului, a Hotararilor Consiliului Judetean Giurgiu, in baza Codului etic al personalului Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Giurgiu, ale carui prevederi principale vizeaza respectarea demnitatii beneficiarilor si a familiilor sau reprezentantilor legali, precum si protejarea acestora impotriva eventualelor riscuri.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA D.G.A.S.P.C. GIURGIU. STRUCTURA ORGANIZATORICA.

Art.7 (1) Conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu se asigura de catre Directorul Executiv si Colegiul Director.

(2) Directorul executiv al DGASPC Giurgiu este ajutat de 3 directori adjuncti, dintre care unul coordoneaza activitatile din domeniul protectiei persoanelor adulte, unul coordoneaza activitatea de protectie a drepturilor copilului, iar unul coordoneaza activitatea economico-financiara a institutiei.

Art.8 (1) Postul de director executiv, precum si posturile de director executiv adjunct ale DGASPC Giurgiu se ocupa prin concurs sau, dupa caz, prin examen, in conditiile legii.

(2) Candidatii pentru ocuparea posturilor de director executiv si director executiv adjunct al DGASPC Giurgiu trebuie sa fie absolventi cu diploma de licenta a invatamantului universitar de lunga durata sau absolventi ai invatamantului postuniversitar, in domeniul stiintelor socioumane, juridice, administrative sau economice, si sa aiba o vechime in specialitate de cel putin 5 ani.

Art.9 (1) Directorul executiv al DGASPC Giurgiu asigura conducerea executiva a acesteia si raspunde de buna ei functionare in indeplinirea atributiilor ce ii revin. In exercitarea atributiilor ce ii revin directorul executiv emite dispozitii.

(2) Directorul executiv reprezinta DGASPC Giurgiu in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie.

(3) Directorul executiv indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- a) exercita atributiile ce revin DGASPC Giurgiu in calitate de persoana juridica;
- b) exercita functia de ordonator de credite;
- c) intocmeste proiectul bugetului propriu al DGASPC Giurgiu si contul de incheiere a exercitiului bugetar, pe care le supune avizarii colegiului director si aprobarii consiliului judetean;
- d) elaboreaza si supune aprobarii consiliului judetean proiectul strategiei anuale, pe termen mediu si lung, de restructurare, organizare si dezvoltare a sistemului de asistenta sociala si protectie a drepturilor copilului, avand avizul colegiului director;
- e) elaboreaza proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistenta sociala si protectie a drepturilor copilului, stadiul implementarii strategiilor prevazute la lit. d) si propunerile de masuri pentru imbunatatirea acestei activitati, pe care le prezinta spre avizare colegiului director si apoi comisiei pentru protectia copilului;
- f) aproba statul de personal al DGASPC Giurgiu; numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul DGASPC Giurgiu, potrivit legii; elaboreaza si propune spre aprobare consiliului judetean statul de functii al DGASPC Giurgiu, avand avizul colegiului director;
- g) controleaza activitatea personalului din cadrul DGASPC Giurgiu si aplica sanctiuni disciplinare acestui personal conform legislatiei in vigoare;
- h) constata contravenitiile si propune aplicarea sanctiunilor prevazute la art.135 din Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- i) este vicepresedintele comisiei pentru protectia copilului si reprezinta DGASPC Giurgiu in relatiile cu aceasta;
- j) asigura executarea hotararilor comisiei pentru protectia copilului.

(4) Directorul executiv indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau stabilite prin hotarare a consiliului judetean.

(5) In absenta directorului executiv, atributiile acestuia se exercita de unul dintre directorii adjuncti, desemnat prin dispozitie a directorului executiv.

