

~~ANEXA~~
la Hotărârea nr. 110/14.09.2014
a Cons. Jud. Buzău

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____

pentru realizarea proiectului

**Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia din
Regiunea Sud Muntenia prin dotarea cu aparatura de inalta performanta**

Art. 1. Părțile

1. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS)**, cu sediul în Strada Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, cod 010024, București, codul fiscal 4266456, având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)**, reprezentat legal de dna. **Sorina PINTEA**, în calitate de ministru al sănătății:
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **RO14TREZ70020A480101XXXX**, deschis la Direcția de Trezorerie a Municipiului București, str. Splaiul Unirii, nr. 6-8, Municipiul București

2. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII – UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI BĂNCII MONDIALE (MS-UMPBM)**, cu sediul în Strada Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, cod 010024, București, codul fiscal 15852060, având calitatea de **Partener (Partener 2)**, reprezentat legal de dna. **Sorina PINTEA**, în calitate de ministru al sănătății:
 - Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **RO14TREZ70020A480101XXXX**, deschis la Direcția de Trezorerie a Municipiului București, str. Splaiul Unirii, nr. 6-8, Municipiul București

- și

3. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI**, cu sediul în municipiul Pitești, județul Argeș, Str. Aleea Spitalului, nr. 36, codul fiscal 4122205, având calitatea de **Partener (Partener 3)**, reprezentat legal prin Dna. **Adriana MOLFEA**, în calitate de Manager,

4. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA**, cu sediul în municipiul Alexandria, județul Teleorman, Strada Libertății, nr. 1, codul fiscal 4253650, având calitatea de **Partener (Partener 4)**, reprezentat legal prin dl. **Alexandru-George DOBRE**, în calitate de Manager,

5. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**, cu sediul Târgoviște, Str. Tudor Vladimirescu nr.48, jud. Dâmbovița, codul fiscal 4206845, având calitatea de **Partener (Partener 5)**, reprezentat legal prin **Claudiu Dumitrescu**, în calitate de manager.

6. **SPITALUL ORĂȘENESC PUCIOASA** cu sediul în Pucioasa, Str. Republicii nr.95 jud. Dâmbovița, codul fiscal 4206977, având calitatea de **Partener (Partener 6)**, reprezentat legal prin **Adriana Ancuta**, în calitate de manager.

7. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA PLOIESTI**, cu sediul în municipiul Ploiesti, județul Prahova, str. Gageni nr.100, tel 0244/577711, fax 0244/518415, codul fiscal 2844545, având calitatea de **Partener (Partener 7)**, reprezentat legal de dl. **Ec. Marius NICULESCU**, în calitate de Manager,

8. SPITALUL MUNICIPAL MORENI cu sediul în Moreni bld.22 Decembrie 1989 nr.18, codul fiscal 4206896, având calitatea de **Partener (Partener 8)**, reprezentat legal prin doamna **Firoiu Ileana Ecaterina** în calitate de manager.

9. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GIURGIU, cu sediul în municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 10, cod poștal 080045, județul Giurgiu, codul fiscal 4938042, având calitatea de **Partener (Partener 9)**, reprezentat legal prin **Marian MINA**, în calitate de Președinte,

- Conturi de venituri ale bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea aferentă cheltuielilor corespunzătoare finanțării din fonduri europene: FEDR:

RO90TREZ32121A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO37TREZ32121A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori.

deschise la Trezoreria Municipală Giurgiu, adresa: municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 12, cod poștal 080046, județul Giurgiu.

- Contul de venituri al bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele aferente cofinanțării de la bugetul de stat:

RO50TREZ32121A426900XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, deschis la Trezoreria Municipală Giurgiu, adresa: municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 12, cod poștal 080046, județul Giurgiu.

10. SPITALUL ORĂȘENESC BOLINTIN VALE, cu sediul în orașul Bolintin Vale, Intrarea Republicii, nr. 5, cod poștal 085100, județul Giurgiu, codul fiscal 4352689, având calitatea de **Partener(Partener 10)**, reprezentat legal prin **Lucian HORHOTĂ**, în calitate de Manager,

- Conturi de venituri ale bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea aferentă cheltuielilor corespunzătoare finanțării din fonduri europene: FEDR:

RO38TREZ32221F480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO82TREZ32221F480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

deschise la Trezoreria orașului Bolintin Vale, adresa: orașul Bolintin Vale, strada Republicii, bloc 5, parter, cod poștal 085100, județul Giurgiu.

- Contul de venituri al bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele aferente cofinanțării de la bugetul de stat:

RO33TREZ32221F427000XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, deschis la Trezoreria orașului Bolintin Vale, adresa: orașul Bolintin Vale, strada Republicii, bloc 5, parter, cod poștal 085100, județul Giurgiu.

11. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ GIURGIU, cu sediul în municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 18, cod poștal 080046, județul Giurgiu, codul fiscal 4352620, având calitatea de **Partener (Partener 11)**, reprezentat legal prin **Mihaela RAȚĂ**, în calitate de Manager,

- Conturi de venituri ale bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea aferentă cheltuielilor corespunzătoare finanțării din fonduri europene: FEDR:

RO16TREZ32121F480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO60TREZ32121F480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori.

deschise la Trezoreria Municipală Giurgiu, adresa: municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 12, cod poștal 080046, județul Giurgiu.

• Contul de venituri al bugetului local (codul IBAN), în care se virează sumele aferente cofinanțării de la bugetul de stat:

RO11TREZ32121F427000XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020, deschis la Trezoreria Municipală Giurgiu, adresa: municipiul Giurgiu, bulevardul București, nr. 12, cod poștal 080046, județul Giurgiu. au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Asigurarea accesului la servicii de sanatate în regim ambulatoriu pentru populația din Regiunea Nord Est prin dotarea cu aparatura de inalta performanta**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară **Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectiv specific 8.2. „Asigurarea accesului la servicii de sanatate în regim ambulatoriu prin dotarea cu aparatura de inalta performanta”, POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.**

(2) Prezentul acord se constituie ca anexă a cererii de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

ORGANIZAȚIA	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI												
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (Partener 1)	<p>Activitatea de management a proiectului – persoanele desemnate din cadrul Ministerului Sănătății vor asigura coordonarea și implementarea proiectului.</p> <p>Activitatea de informare și publicitate - se vor realiza și amplasa panouri temporare cu informații privind obiectivul investiției și sursa de finanțare și plăci permanente cu informații despre investiția realizată, precum și etichetele autocolante pentru dotările achiziționate prin proiect prin UMPBM</p> <p>Transmite un anunț de presă la începerea și la finalizarea proiectului.</p> <table><thead><tr><th>Activitate/Subactivitate</th><th>Valoare (lei)</th></tr></thead><tbody><tr><td>A1. Managementul de proiect</td><td>140.000,00</td></tr><tr><td>A1.1 Desfășurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sănătății</td><td>140.000,00</td></tr><tr><td>A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului</td><td>57.650,00</td></tr><tr><td>A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale</td><td>57.650,00</td></tr><tr><td>A3. Achiziții de echipamente care sunt în</td><td>9,332,648.56</td></tr></tbody></table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	140.000,00	A1.1 Desfășurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sănătății	140.000,00	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	57.650,00	A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	57.650,00	A3. Achiziții de echipamente care sunt în	9,332,648.56
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)												
A1. Managementul de proiect	140.000,00												
A1.1 Desfășurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sănătății	140.000,00												
A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	57.650,00												
A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	57.650,00												
A3. Achiziții de echipamente care sunt în	9,332,648.56												

	desfășurare	
	A3.1 Desfășurarea și decontarea Contractului International competitive bidding ICB G/A/6.1	107.000,00
	A 3.2 Desfășurare și Decontare Contract 1 International competitive bidding G/C1/2.1 Banca Bancă	9.188.758,56
	A3.3 Desfășurare și decontare achiziție de echipamente necesare pentru implementarea proiectului	36.890,00
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI BĂNCII MONDIALE (MS-UMPBM) (Partener 2)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	0,00
	A1.1 Desfasurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sanatatii	0,00
	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	0,00
	A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	0,00
	A3. Achiziții de echipamente care sunt în desfășurare	0,00
	A3.1 Desfășurarea și decontarea Contractului International competitive bidding ICB G/A/6.1	0,00
	A 3.2 Desfășurare și Decontare Contract 1 International competitive bidding G/C1/2.1 Banca Bancă	0,00
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITESTI (Partener 3)	N/A	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA (Partener 4)	N/A	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE (Partener 5)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	156.000,00
	A1.1 Desfasurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sanatatii	156.000,00
	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	37.485,00
	A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	37.485,00
A4. 125227_DB_SJUT_AMB Decontarea cheltuielilor efectuate de Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste	446.491,11	
SPITALUL ORĂȘENESC PUCIOASA (Partener 6)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	0,00
	A1.1 Desfasurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sanatatii	0,00
	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	0,00
	A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	0,00
A.5. 125227_DB_SOP_AMB Decontare achizitii de catre Spital Orasenesc Pucioasa	1.081.335,23	
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI (Partener 7)	N/A	
SPITALUL	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)

MUNICIPAL MORENI (Partener 8)	A1. Managementul de proiect	78.000,00
	A1.1 Desfasurarea managementului de proiect la nivelul Ministerului Sanatatii	78.000,00
	A2. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	0,00
	A2.1 Desfășurarea procedurii de achiziție a serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului și îndeplinirea obligațiilor contractuale	0,00
	A.5. 125227_DB_SOP_AMB_Decontare achizitii de catre Spital Orasenesc Pucioasa	908.349,51
UAT JUDEȚUL GIURGIU (Partener 9)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	26.616,00
	A1.1 Desfășurarea managementului de proiect	26.616,00
	A 2. Informare și publicitate necesare proiectului	19.337,50
	A 2.1. Achiziția serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	0,00
	A 2.2. Desfășurarea serviciilor de informare și publicitate necesare proiectului	19.337,50
	A. 3. 125628_GR_SJUG_AMB Decontare achiziții realizate de Județul Giurgiu pentru Spitalul județean de Urgență Giurgiu	349.432,00
SPITALUL ORĂȘENESC BOLINTIN VALE (Partener 10)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	43.776,00
	A1.1 Desfășurarea managementului de proiect	43.776,00
	A. 4. 125628_GR_SJUG_AMB Decontare achiziții realizate de Spitalul Orășenesc Bolintin Vale	163.918,70
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ GIURGIU (Partener 11)	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	A1. Managementul de proiect	40.860,00
	A1.1 Desfășurarea managementului de proiect	40.860,00
	A. 5. 125628_GR_SJUG_AMB Decontare achiziții realizate de Spitalul Județean de Urgență Giurgiu	530.983,29

Valoare totală proiect 13.412.882,90 lei, inclusiv TVA.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)	Nr. și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (Partener 1)	2,859,089.57 lei si 21,31 %	0,00 lei	21,31 %	
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - UMPBM (Partener 2)	0,00 lei si 0 %		0%	

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI (Partener 3)	0,00 lei și 0%	0,00 lei	0%	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA (Partener 4)	0,00 lei și 0%	0,00 lei	0%	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE (Partener 5)	12.799,53 lei și 0,09%	0,00 lei	0,09%	
SPITALUL ORĂȘENESC PUCIOASA (Partener 6)	21.626,70 lei și 0,16%	0,00 lei	0,16%	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIESTI (Partener 7)	0,00 lei și 0%	0,00 lei	0%	
SPITALUL MUNICIPAL MORENI (Partener 8)	19.726,98 lei și 0,14%	0,00 lei	0,14%	
UAT JUDEȚUL GIURGIU (Partener 9)	7.907,71 lei și 0,05%	0,00 lei	0,05%	
SPITALUL ORĂȘENESC BOLINTIN VALE (Partener 10)	4.153,88 lei și 0,03%	0,00 lei	0,03%	
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ GIURGIU (Partener 11)	10.619,67 lei și 0,07%	0,00 lei	0,07%	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile MS-UMPBM va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate și pentru procedurile în derulare la momentul depunerii cererii de finanțare;

- b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) Liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare, aferente achizițiilor pentru care încă nu a fost făcută plata.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat și ale Partenerului 2 (Partenerul 1 și 2)

A. Drepturile liderului de parteneriat și ale Partenerului 2

- (1) Liderul de parteneriat și partenerului 1 au dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Semnează Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Consulta partenerii cu regularitate și îi informează despre progresul în implementarea proiectului.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Transmite către OI/autoritatea de management cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Îndosariază și păstrează toate documentele proiectului în original, precum și copii electronice ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, răspund în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, urmând ca acesta să formuleze acțiune în regres, conform prevederilor art. 1384-1386 Cod Civil, împotriva celui din culpa căruia s-a creat.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

C. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Întocmește și furnizează liderului de parteneriat toate documentele aferente achizițiilor realizate prin Banca Mondială;
- (2) Asigură buna desfășurare a procedurilor de achiziții, începând de la inițiere până la transfer;
- (3) Asistă liderul de parteneriat în activitățile necesare implementării proiectului, aferente Partenerilor 1 și 2.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 3, 4, n

- (4) Cheltuielile angajate de Partenerii 3, 4, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat sau partenerul 1, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile (dacă este cazul).
- (5) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat sau partenerul nr. 1, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului.
- (6) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 3, 4, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele de înregistrare contabilă, evidență financiară și orice documente necesare, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în

format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat și partenerului 1 orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (8) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, dacă a fost contractat un astfel de serviciu.
- (10) Partenerii au obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de parteneriat.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului au fost făcute/vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare la momentul achiziției, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) În cazul echipamentelor achiziționate de către Ministerul Sănătății și al căror beneficiar este unul dintre parteneri, copii ale documentelor titlurilor de transfer cu valoare vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor,

acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au facut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale, cu excepția cazului în care durata de viață normală, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 9 (nouă) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (Partener 1)	SORINA PINTEA Ministru al sănătății		
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII - UMPBM (Partener 2)	SORINA PINTEA Ministru al sănătății		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PITEȘTI (Partener 3)	Dna. Adriana MOLFEA Manager		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALEXANDRIA (Partener 4)	Alexandru-George DOBRE Manager		

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ TÂRGOVIȘTE (Partener 5)	Claudiu Dumitrescu Manager		
SPITALUL ORĂȘENESC PUCIOASA (Partener 6)	Adriana Ancuta Manager		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PLOIESTI (Partener 7)	Ec. Marius NICULESCU Manager		
SPITALUL MUNICIPAL MORENI (Partener 8)	Firoiu Ileana Ecaterina Manager		
UAT JUDEȚUL GIURGIU (Partener 9)	Marian MINA Președine		
SPITALUL ORĂȘENESC BOLINTIN VALE (Partener 10)	Lucian HORHOTĂ Manager		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ GIURGIU (Partener 11)	Mihaela RAȚĂ Manager		