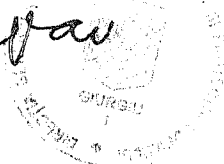


D.G.A.S.P.C. GIURGIU	
INTRARE	Nr. 20805
IESIRE	
Ziua 16	Luna 05 Anul 2016

AVIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
ADELINA PAVEL

*Adela*  


# REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

## CENTRUL DE RECUPERARE SI RESPIRO

### CAPITOLUL I

#### DISPOZITII GENERALE

**Art.1. (1)** Centrul de Recuperare si Respiro situat in Giurgiu, Str. Libertatii nr.22, este organizat in structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Giurgiu, prin programul Phare – Copiii mai intai 2- Proiectul RO 0104.01 – GR – Inchiderea Centrului de plasament Sf. Toader Gradinari.

**(2)** Centrul de Recuperare si Respiro este un serviciu cu 2 componente:

- Componenta de zi pentru copilul cu dizabilitati ce are rolul de a asigura mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa;
- Componenta “respiro” ce are rolul de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

**Art.2. (1)** Centrul de Recuperare si Respiro este infiintat prin hotararea Consiliului Judetean Giurgiu Nr.35/31.03.2005 ca și componentă funcțională, fără personalitate juridică în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

**(2)** Pachetul de servicii sociale oferite de Centrul de recuperare si Respiro, precum si modul de acordare a acestora sunt stabilite potrivit reglementarilor in vigoare si in conformitate cu conditiile de acreditare si licentiere.

- Componenta de zi are o capacitate de 20 locuri;
- Componenta “respiro” are o capacitate de 5 locuri.

**(3)** În proiectarea și desfășurarea tuturor activităților, serviciul are ca obiectiv acordarea de servicii specializate pentru recuperarea/reabilitarea copiilor cu dizabilități din centrele de tip rezidențial și a celor din comunitate.

**Art.3.** Principiile care stau la baza activității serviciului sunt:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- respectarea demnității copilului;
- ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul său de maturitate;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

**Art.4.** Beneficiarii serviciului sunt:

- a) copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu;
- b) copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență;
- c) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială;
- d) copiii și părinții cărora li s-a acordat prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;
- e) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrate în familie;

**Art.5.(1)** Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului se face în baza:

- a) cererii formulate de către părinte/reprezentant legal;
- b) dispoziției emise de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de către instanța judecătorească;
- c) planului de recuperare elaborat de către echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă.

**(2)** Oferirea serviciilor se realizează în baza unui contract cu familia/ reprezentantul legal al copilului, care oferă posibilitatea participării și responsabilizării părților implicate.

**Art.6.** Serviciul îndeplinește următoarele atribuții, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari:

- a) asigură cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare;
- b) asigură, după caz, supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;
- c) asigură paza și securitatea beneficiarilor;
- c) asigură intervenție de specialitate:
  - recuperare și fizio-kinetoterapie;
  - masaj și hidromasaj;
  - terapie ocupațională și psihoterapie;
  - logopedie;
  - terapie prin învățare.
- d) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de recuperare;
- e) urmăresc modalitățile concrete de punere în aplicare a planului de recuperare și formulează propuneri vizând completarea sau modificarea acestuia;
- f) asigură posibilități de petrecere a timpului liber.

**Art.7.** În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege Centrul de Recuperare și Respiro îndeplinește următoarele funcții:

- de organizare și monitorizare a activității de recuperare a copiilor cu dizabilități;
- de administrarea patrimoniului și a bunurilor pe care le are la dispoziție;
- de colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și serviciile instituțiilor cu atribuții în domeniu;
- de execuție, prin implementarea standardelor minime obligatorii prevăzute de lege, a strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, prin respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C.

## **CAPITOLUL II**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.8. (1)** Organizarea, numărul de posturi și categoriile de personal pentru Centrul de Recuperare și Respiro se aprobă prin hotărâre a Colegiului director al D.G.A.S.P.C. și face parte integrantă din organigrama și statul de funcții ale instituției aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean.

**(2)** Pregătirea personalului este adaptată caracteristicilor și nevoilor de îngrijire ale copiilor protejați, precum și obiectivelor serviciului.

**Art.9. (1)** Structura personalului este formată din următoarele categorii:

- a) sef serviciu;
- b) personal de educare - instructor de educatie;
- c) personal de specialitate – medic fizioterapeut
  - kinetoterapeut
  - asistent balneo-terapie
  - maseur
  - logoped
  - psiholog
  - ergoterapeut
- d) personal de ingrijire - infirmiera;
- e) personal administrative - paznici

**(2)** Ponderea categoriilor de personal prevăzute la alin. (1) se stabilește luându-se în considerare necesitatea asigurării unor servicii de calitate și adaptate nevoilor copiilor cu dizabilitati, în funcție de specificul activităților derulate putând fi antrenate și alte categorii de personal.

**Art. 10. (1)** Conducerea Centrului de Recuperare si Respiro este asigurată de un șef de serviciu.

**(2)** Ocuparea postului de șef de serviciu se face prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

**(3)** Candidații pentru ocuparea postului de șef serviciu trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniul științelor socioumane, cu vechime de minimum 2 ani în specialitate, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul protecției drepturilor copilului.

**(4)** In situatia in care seful de serviciu este temporar indisponibil, atributiile acestuia sunt preluate de catre o persoana desemnata de acesta, cu avizul directorului executiv.

**Art. 11. (1)** Șeful de serviciu asigură conducerea și răspunde de buna funcționare și de îndeplinirea atribuțiilor care revin acestui serviciu.

**(2)** Șeful de serviciu îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- b) asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului;
- c) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- d) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
  - e) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
  - f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
  - g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului sau care i-au fost delegate în mod expres.
- (3) raporturile sefului de serviciu cu conducerea D.G.A.S.P.C. sunt reglementate de principiul subordonării ierarhice.

**Art.12.** Atribuțiile sefului de serviciu și ale personalului sunt prevăzute în fișa postului și sunt în conformitate cu responsabilitățile și competențele specifice.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

**Art.13.** Personalul beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația muncii.

**Art.14.** Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu personalul beneficiază de întreaga bază materială a unității.

**Art.15.** Personalul are obligația să-și îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului și sarcinile repartizate.

**Art.16.** Nerespectarea confidențialității informațiilor pe care le obțin în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea/primirea de foloase necuvenite ori solicitarea unor servicii pentru exercitarea corespunzătoare a acestor atribuții, atrage pe lângă sancțiunile prevăzute de lege și încetarea raporturilor de muncă, pentru cei vinovați.

**Art.17.** Toți angajații sunt obligați să apere patrimoniul instituției și să semnaleze neregulile constatate în exercitarea serviciului și să propună măsuri de reglementare.

**Art.18.** Patrimoniul Centrului de Recuperare și Respiro este alcătuit din bunuri imobile, mijloace fixe și alte obiecte de inventar dobândite în condițiile legii și face parte integrantă din patrimonial D.G.A.S.P.C.

**Art.19.** Finantarea activităților din serviciu se realizează din bugetul D.G.A.S.P.C. sau alte surse constituite conform legii.

**Art.20.** Prezentul regulament este armonizat cu Regulamentul de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C.

**Art.21.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat și

completat in functie de cerintele aplicarii strategiei guvernamentale si judetene in domeniul protectiei drepturilor copilului, precum si in functie de actele normative in vigoare.

**Art.22.** La intocmirea Regulamentului de organizare si functionare s-au avut in vedere următoarele acte normative :

- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului ;
- Ordinul nr.25/2004 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea standardelor minime obligatorii;
- Hotararea Guvernului României nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor – cadrul de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor.

INTOCMIT,

**SEF SERVICIU**

**GHEORGHE TONE**

