

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr. 7-9 Giurgiu ; cod. 080641 ; tel 0246/214011 ; fax 0246/216232

JUDETUL GIURGIU

ANEXA la Hotararea Consiliul Judetean Giurgiu nr 78 / 09.07.2018

Aviz consultativ nr 8820 / 12.06.2018

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI JUDETEAN
GIURGIU PENTRU ANUL 2018**

Avand in vedere:

1. Strategia judeteana de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotararea Consiliului Judetean Giurgiu nr.123/20.06.2017, respectiv urmatoarele obiective operationale/directiile de actiune:
Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, persoanelor varstnice și copii aflați în situații de risc, adaptat nevoilor lor specifice.
 - a. Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale
 - b. Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii
 - c. Dezvoltarea de servicii sociale la nivel comunitar
 - d. Creșterea calității, eficienței și sustenabilității serviciilor de protecție specială
 - e. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
 - f. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială
 - g. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc
 - h. Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului
 - i. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc
 - j. Integrarea socio/profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului



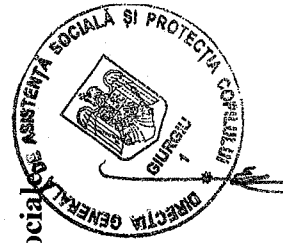
2. **Strategia nationala** privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, Strategia națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020, Strategia Națională pentru Promovarea Imbatrânirii Active și Protecția Persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 655/22.09.2016; direcția de acțiune/obiectivul operațional: protecție socială- obiectivul operațional - Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții.
3. **Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Nr. 192/2018 din 4 aprilie 2018** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate.
4. **Acordul de parteneriat nr.36028/19.06.2018 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și Primăria Comunei Malu, Hotărârea nr.21/31.05.2018 a Consiliului Local al Comunei Malu, județul Giurgiu.**
5. **Procesul Verbal nr.33636/11.06.2018** încheiat cu ocazia întâlnirii pentru consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii furnizori publici și privați/ asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor: Asociația Letca Noua, Penitenciarul Giurgiu, Asociația Camin Romantic Club, Primăria Ghimpati, Direcția de Asistență Socială Giurgiu, Asociația Prietenii de Langa Tine, Fundația Bethel, Fundația Sf.Maria, Asociația Oncologică Mama și Copilul, Centrul de Asistență Medico-Social Mogosesti. Menționăm ca trei dintre furnizorii invitați la consultări, respectiv: Asociația Oraselul Autistilor-comuna Buturugeni, Asociația San Francesco-Giurgiu și Fundația Bambini in Emergenza-comuna Singureni, nu au dat curs solicitării noastre.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Giurgiu cuprinde:

1. **Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I**
2. **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel județean-capitolul II**
3. **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale capitolul III**

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale



A. Serviciile sociale existente la nivel judetean

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A- Buget de stat

B- Contributii persoane beneficiare

C- Alte surse

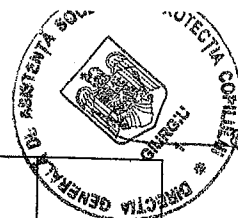
Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	capacitate	Grad De ocupare	Buget estimat pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente	Buget judetean	A	B	C
	8790CR-C-I	CTF SOARELE	10	10	Buget local				
	8790CR-C-I	CTF SF. IOAN	10	7					
	8790CR-C-I	CTF CASA DUNARII	10	11					
	8790CR-C-I	CTF CASA ALBASTRA	10	9					
	8790CR-C-I	CTF CASA VERDE	8	8					
	8790CR-C-I	CTF ANSALONI	9	8					
	8790CR-C-I	CTF CASA MEA	10	9					
	8790CR-C-I	CTF CASA NOASTRA	10	10					
	8790CR-C-I	CTF ANDREI	10	8					
	8790CR-C-I	CTF IOANA	10	10					
	8790CR-C-I	CTF ELENA	10	7					
	8790CR-C-I	CTF GABRIELA	10	6					
	8790CR-C-I	CTF CONSTANTIN	10	8					
	8790CR-C-I	CTF TEODORA	10	9					



8790CR-C-I	CTF MIHAELA	10	8						
8790CR-C-I	CTF DANIELA	14	11						
8790CR-C-I	CTF EMILIAN								
8790CR-C-I	APARTAMENT 27	5	2						
8790CR-C-I	APARTAMENT 43	4	3						
8891CZ-C-III	CENTRUL DE RECUPERARE SI RESPIRO	20	20						
8891CZ-C-III	ECHIPA MOBILA PENTRU COPII CU DIZABILITATI	5	1						
8891CZ-C-III	CENTRU DE RECUPERARE SENZORIALA SI MOTRICA PENTRU COPII CU DEFICIENTE DE SPECTRU INTELECTUAL, PSIHIC SI MOTOR	10	0						
8891CZ-C-III	CENTRU DE RECUPERARE SENZORIALA SI MOTRICA PENTRU COPII CU DEFICIENTE DE SPECTRU INTELECTUAL, PSIHIC SI MOTOR	15	15						
8891CZ-C-III	APARTAMENT SOCIAL BAMBINI IN EMERGENTA	4	0						
8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI LUCEAFARUL	30	14						
8790CR-MC-I	CENTRUL MATERNAL	10	3						
8790CR-VD-I	CENTRU DE OCROTIRE PENTRU MAME SI COPII VICTIME ALE VIOLENTEI IN FAMILIE	10	0						
8790CR-C-II	CENTRU DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA SI DE EVALUARE A COPILULUI	20	19						
8790CR-D-VII	L.P.CASA COMBER	13	13						



8790CR-D-VII	L.P.PHARE	14	14						
8790CR-D-VII	L.P.APARTAMENT 21	5	4						
8790CR-D-VII	L.P.APARTAMENT 22	4	4						
8790CR-D-VII	L.P.APARTAMENT 69	4	4						
8790CR-D-VII	L.P.APARTAMENT 71	4	4						
8790CR-D-II	CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIA TRIC A OINACU	30	29						
8790CR-D-II	CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIA TRIC A IZVOARELE	12	12						
8790CR-D-VII	L.P.1	4	4						
8790CR-D-VII	L.P.2	4	4						
8790CR-D-I	CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA VALEA BUJORULUI	8	8						
8790CR-D-III	CENTRUL DE INTEGRARE PRIN TERAPIE OCUPATIONALA TANTAVA	48	47						
8790CR-D-I	CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA GRADINARI	16	15						
8730CR-V-I	CENTRUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE MIRONESITI	60	50						



8730CR-V-I	CENTRUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE ONCESTI	38	32				
8730CR-V-I	CENTRUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE HOTARELE	46	43				

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodarie, intretinere-reparatii, deservire)

B- Justificare

C- Buget local

D- Buget judetean

E- Buget de stat

F- Contributii persoane beneficiare

G- Alte surse

H- Nr. Locuri (in paturi).

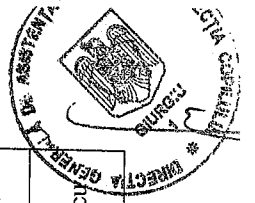
Denumire serviciu social propus spre infiintare	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	A	Bugete estimate pe surse de finantare, pt.serviciile propuse a fi infiintate	B	D	E	F	G
						C					



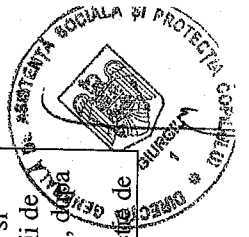
CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHIA TRIC A- ZONA SUD	8790C R-D-II	adulti cu dizabilita ti mentale si psihice	10	nef./z i	1	220 mp	Total-20 din care: Personal de specialitate -14 -sef centru-1 -psiholog-1 -asistent social-1 -maseur-1 -as. medical-5 -infirmiera-5 Personal intretinere/gospodari re-6 -muncitor calificat-1 -ingrijitoare-5	2496930			Propunerea se fundamenteaza pe analiza privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, numarul solicitarilor de admitere in centre pentru adulti cu dizabilitati, si a sesizarilor spitalelor si autoritatilor publice locale resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei judetene privind dezvoltarea serviciilor sociale.
---	-----------------	--	----	-------------	---	--------	--	---------	--	--	--



CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE MALU	8790C R-D-II	adulti cu dizabilitati mentale si psihice	20	1	400 mp	Total 31 din care: Personal de specialitate :-17 -sef centru-1 -coordonator -1 -medic psihiatru-1 -psiholog-1 -asistent social-1 -maseur-1 -ergoterapeut-1 -as. medical-5 -infirmiera-5 Personal intretinere/gospodarie -14 -gestionar-1 -sofer-1 -paznic-5 -muncitor calificat-1 -muncitor necalificat-1 -ingrijitoare-5	2648314	Propunerea se fundamenteaza pe analiza datelor statistice transmise in urma consultarilor autoritatilor publice locale, asociatiilor si institutiilor publice ce activeaza in domeniul protectiei sociale, respectiv: total populatie din care persoane cu handicap, pe grade de incadrare, numar ul apartinatorilor cu varste inaintate, nr. persoane varstnice, precum si numarul si categoriile de potentiali beneficiari, serviciile sociale existente, numarul solicitarilor de admitere in centre pentru adulti cu dizabilitati, si a sesizarilor spitalelor si autoritatilor publice locale resursele materiale, financiare si umane disponibile pentru asigurarea furnizarii serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei judetene privind dezvoltarea serviciilor sociale.
CENTRU DE CRIZA ZONA SUD	8790C R-D-VI	adulti cu dizabilitati	5	1	70 mp	TOTAL 6, din care: Personal de specialitate:5	652227	Analiza statistica a familiilor persoanelor cu dizabilitati releva



CTF CASA NOASTRA	8790C R-C-IV	copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal	10	1	199 mp	As.medical-2 Infirmiera-3 Personal intretinere/gospodari re Ingrijitoare-1	<p>vulnerabilizarea acestora din punct de vedere al varstei, starii de sanatate, starii civile si a veniturilor.</p> <p>Centrul de criza urmareste prevenirea institutionalizarii. Beneficiarii serviciilor furnizate în acest centru sunt și asistenții personali și asistenții personali profesioniști ai persoanelor cu dizabilități. Serviciile de tip respiro vor fi furnizate pe perioada cât aparținătorii, asistenții personali se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată ce determina imposibilitatea de a se ocupa o perioada de beneficiar. Centrul urmareste asigurarea serviciilor la standarde de calitate.</p>	Analiza evolutiei crescatoare a numarului cazurilor de delincventa juvenila,(atat in comunitati cat si in cadrul serviciilor de protectie speciala), situatia familiala a acestora si necesitatea acordarii de servicii specializate, dintr-un caz, in centre rezidentiale, in functie de	1389132
---------------------	-----------------	--	----	---	--------	---	---	--	---------



CTF CASA VERDE	8790C R-C-I	copilul separat temporar sau definitiv de parinti	8	1	82 mp	intretinere/gospodarie -7 -muncitor calificat-1 -muncitor necalificat-1 -ingrijitoare-5: Total 20 din care: Personal de specialitate :-14 -coordonator personal de specialitate-1 -psiholog-1 -as. medical-2 -instr.educatie-5 -supraveghetor-5 Personal de intretinere/gospodarie -6 -muncitor calificat-1 -ingrijitoare-5:	1200516				gradul de pericol social al faptei.
											Cazurile numeroase de copii/fineri din sistemul de protectie speciala cu tulburari comportamentale/manifes tari antisociale/inadaptare si necesitatea acordarii de servicii specializate, adaptate nevoilor specifice de recuperare/reabilitare sociala

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/directiei de actiune prevazuta in acordul de parteneriat nr _____ / _____ incheiat cu Consiliul _____

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii nr.350/2005 privind regimul finantarii nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridical, care infinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local:

a) _____



b)

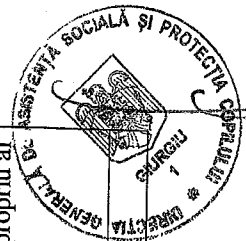
2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii

3. Bugetul estimat al programelor de subventionare

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel judetean in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr.797/2017.

Nr crt	Denumire document	Data postare site DGASPC	Data actualizare	Responsabil
	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	Iulie 2018	2020	-Compartiment Tehnologia Informatiei -Compartimentul managementul calitatii serviciilor sociale, programe
	Planul anual de actiune privind serviciile sociale	August 2018	August 2019	-Compartiment Tehnologia Informatiei -Compartimentul managementul calitatii serviciilor sociale, programe
	Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat	Iulie 2018	lunar	-Compartiment Tehnologia Informatie serviciile/compartimentele / birourile de specialitate din cadrul aparatului propriu al DGASPC
	Informatii privind serviciile	August 2018	August 2019	





	<p>sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori private</p> <p>(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza lunar;</p> <p>(ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul /tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc.</p> <p>(iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului</p>	<p>August 2018</p> <p>August 2018</p>	<p>lunar</p> <p>August 2019</p>	<p>-Compartiment Tehnologia Informatiei</p> <p>-Compartimentul managementul calitatii serviciilor sociale, programe</p> <p>-Compartimentul monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala</p>	<p>Compartimentul monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala</p>
	<p>Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ – teritoriale</p>	<p>Septembrie 2018</p>	<p>trimestrial</p>		

2-8

Nr crt	Denumirea activitatii	Data efectuării activității	Responsabil
1	Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a	Ori de cate ori exista solicitari din partea potentialilor beneficiari/familiiilor acestora/cetateni	Compartimente de specialitate/sefi structuri/persoane desemnate

	beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi	interesati/reprezentanti institutii a prin adresa directa la sediul DGASPC si a structurilor din subordine	de conducerea DGASPC
2	Telefonul copilului 983	Ori de cate ori exista solicitari din partea potentialilor beneficiari/familiiilor acestora/cetateni interesati/reprezentanti institutii a prin apel telefonic	-serviciul telefonul copilului
3	Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local	anual	- sefii servicii/ compartimente/birouri/structur i rezidentiale/nerezidentiale -Compartimentul Relatii cu mass-media
4	Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala	anual	- sefii servicii/ compartimente/birouri/structur i rezidentiale/nerezidentiale -Compartimentul Relatii cu mass-media
5	Organizarea de intalniri tripartite : furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare	semestrial	-Compartimentul managementul calitatii serviciilor sociale, programe
6	Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala		-compartiment prevenire marginalizare sociala

7	Mesaje de interes public transmise prin presa	Lunar/saptamana, prin transmiterea de stiri si comunicate de presa	-Compartimentul Relatii cu mass-media
---	---	--	---------------------------------------

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare – formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizeaza cel putin lunar;
 - d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrative – teritoriale/subdiviziunii administrative – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia – se actualizeaza lunar;
 - (ii) serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul /tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. – se actualizeaza trimestrial/anual;
 - (iii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor municipiului Bucuresti – se actualizeaza cel putin anual;
 - e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrative – teritoriale *6) – se actualizeaza cel putin trimestrial;



2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala,
6. Organizarea de intalniri tripartite : furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala,etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii / instruire etc.:
 - a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	12	12000
As.medicali	-	-
Psihologi	14	12000
As.sociali	3	3000



*Formarea profesionala a personalului de specialitate este completata individual prin accesarea cursurilor organizate de urmatoarele organisme de asociere profesionala.

- Colegiul as.sociali
- Colegiul psihologilor
- OAMMR

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	-	-

c) sesiuni de instruire pentru :

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenti personali;
- c.3. ingrijitori informali *7);
- c.4. voluntari *8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti maternali profesionisti	-	-



*intrucat bugetul estimat este insuficient raportat la numarul de salariati ai institutiei, formarea profesionala continua se realizeaza cu formatori interni (salariati ai DGASPC Giurgiu) in baza dispozitiei directorului general, tinand cont de Planurile anuale de formare intocmite de sefi de centre/servicii/compartimente.
Formatorii interni sunt persoane care detin certificate de formatori emise de MMFPS, dosarul de formare intocmit de fiecare formator fiind aprobat de directorul general al DGASPC Giurgiu

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara, etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national *9);
f) altele:

Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:
Pentru asistenti sociali * 10): numar.....; buget estimat.....;
Pentru psihologi: numar.....; buget estimate.....;
Etc.

*1)dupa caz:

a) Consiliul judetean pentru planurile anuale de actiune ale oraselor/comunelor



- b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.
- *2) În conformitate cu prevederile art.42, alin.(2)-(4), art. 112, alin.3 lit.f și art.119, alin.4, din legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- *3) Potrivit raportului anual transmis M.M.J.S., în rezumat.
- *4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice:
- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin H.G.;
- c) bugetul estimate al programului de contractare.
- *5) Enumerarea cuprinde obligatoriul codul serviciului social, potrivit nomenclatorului serviciilor sociale, Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- *6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.
- *7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grija de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art.31, alin.4, lit.e, din legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap, a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistentilor personali și a asistentilor personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114, alin.4 din legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.
- *8) În conformitate cu prevederile art.9, alin.3 și 4 din legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazda oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazda;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazda poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

- *9) Potrivit prevederilor art.106, lit.i din legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, MMJS inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informativ.
- *10) În conformitate cu prevederile art.3, alin.5 și art.17, din legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială au obligația de



asigura realizarea activitatilor specific asistentutui social (prevazute la alin.3 al aceluiasi articol) de catre asistenti sociali sau sub indrumarea directa a acestora. In domeniul asistentei sociale sunt implicate atat asistenti sociali ca personal de specialitate, cat si alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a caror activitate este coordonata de catre asistentii sociali.

Anexe plan anual de actiune:

- 1.Strategia judeteana de dezvoltarea serviciilor sociale
- 2.Hotararea Consiliului Judetean Giurgiu privind aprobarea Strategiei Judeteane de Dezvoltare a Serviciilor Sociale.
3. Hotararea Consiliului Local Malu
- 4.Proces Verbal incheiat cu ocazia consultarii furnizorilor publici si privati/asociatii profesionale si organizatii reprezentative ale beneficiarilor acreditate pe raza judetului Giurgiu.
- 5.Corespondenta privind consultarea autoritatilor publice locale si judetene cu atributii in domeniul asistentei sociale a grupurilor vulnerabile.
- 6.Detalierea cheltuielilor de infiintare si asigurare a sustenibilitatii serviciilor propuse spre infiintare.


DIRECTOR GENERAL
SORINA MIRCEA NYACSU

DIRECTOR ECONOMIC

LAURA PASCU

