

25,85

8,30

Sopron

Piscină

Panc

46,60

1,50

4,60

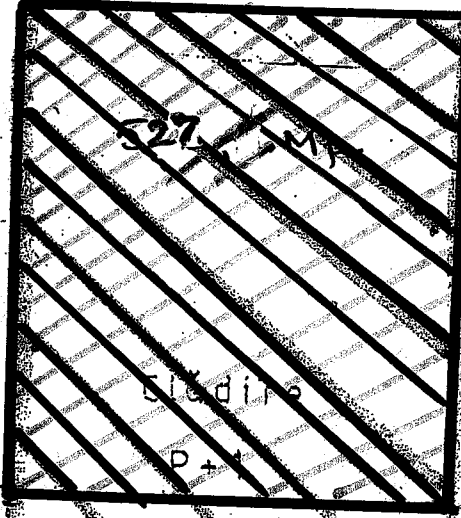
4,10

15,50

6,80

10,80

IMOBIL
DGASPC GIURGIU



33,15

Plan de situatie
CASA DE COPII
HOTARELE
S_T = 3163 mp

Sopron

2,95

24,20



PRESEDINTE SEFINA
[Signature]

14,75
SECRETAR
MARCU ADRIAN [Signature]

14,40

ANEXAnr.2
la Hotărârea nr. *45* din *23.04.* 2019
a Consiliului Județean Giurgiu

Nr. Crt	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare
1.		Teren aferent	Comuna Hotarele; Suprafața = 911 mp Vecinătăți: N – Dimache Ștefan; S – liceul Hotarele; V – Dimache Mihai; E – Dimache Ioana Carte funciară nr. 303/ N Nr.cadastral – 1163
2.	1.6.2	Clădire C1 - Sediu administrativ	Construcție P+1,din cărămidă, învelitoare țiglă; Suprafața construită = 275 mp Suprafață desfășurată = 550 mp

Director Executiv .

Damiela Burcea



Consilier,

Nicoleta Mortu



PROTOCOL DE ADMINISTRARE

în temeiul art.123 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a încheiat prezentul protocol în baza Hotărârii Consiliului Județean nr. 2019.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 10 având CUI 4838042, reprezentat legal prin Președinte, **MINA MARIAN**, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șos Alexandriei, nr. Cod fiscal, reprezentată prin director, **SIMA VALENTIN DAN**

în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte,

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1. Obiectul Protocolului de administrare îl constituie administrarea bunului imobil proprietate publică cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, necesar implementării proiectului "Un Pas Înainte" (3 Locuinte protejate și 1 Centru de zi, com.Hotarele),

III. TERMENUL

Art.2. Termenul administrării este pe durată de funcționare a centrului și locuințelor protejate.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile proprietarului

Art.3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

(3) Să verifice, în perioada administrării, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a protocolului, din motive excepționale legate de interesul național

Drepturile administratorului

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul prezentului protocol.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile proprietarului

Art.5. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul protocol. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului;

Obligațiile administratorului

Art.6. (1) Să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

(2) Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării centrului.

(4) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(5) Pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare, se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Județean Giurgiu

(6) Lucrările executate se vor recepționa cu proces verbal de calitate și termene de garanție.

(7) La încetarea protocolului de administrare, administratorul este obligat să restituie

proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate.

(8) Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

(9) La încetarea protocolului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul protocol de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

VII. LITIGII

Art.8. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului protocol de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10. Modificarea și completarea protocolului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie. Protocolul de administrare și procesul verbal de predare-primire se vor întocmi în 2 (două) exemplare originale .

PROPRIETAR,

ADMINISTRATOR,