CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
Nr.22884 din 21 octombrie 2026

ANUNŢ PUBLIC

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU organizează la sediul său din Giurgiu, bld. Bucureşti nr.10, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru **Muzeul Județean „Teohari Antonescu" Giurgiu**.

Conditiile pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ fiecare candidat în vederea prezentării la concurs:
a) are cetăţenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
b) are capacitate deplină de exerciţiu;
c) are studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;
d) are experienţă în specialitatea studiilor, menționate la lit.c) de minimum 3 ani;
e) are experienţă în management dobândită în cadrul unei instituții, companii, organizații neguvernamentale etc., de minimum 3 ani sau pregătire în management atestată cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.);
f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
g) nu a suferit condamnări penale şi civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
h) nu deţine o funcţie de *manager*[1] la o altă instituţie publică de cultură din România (condiţie aplicabilă în cazul câştigării concursului de management);
i) cunoaşte limba română, scris şi vorbit.

Calendarul concursului:

a) 21 octombrie 2026, aducerea la cunoştinţa publică a: condiţiilor de participare la concursul de proiecte de management, caietului de obiective, regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, bibliografiei, informaţiilor (privind condiţiile tehnice de redactare a proiectului de management şi condiţiile de prezentare a acestuia şi orice alte informaţii considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

b) 11 noiembrie 2026: data limită pentru depunerea proiectelor de management şi a dosarelor de concurs de către candidaţi;

c) 12 – 13 noiembrie 2026 : selecția dosarelor de concurs;

d) 14 – 24 noiembrie 2026: analiza proiectelor de management – prima etapă;

e) 24 – 25 noiembrie 2026: susţinerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;

f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia;

g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură, în conformitate cu prevederile capitolul IV din *Regulament;*

h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs şi proiectele de management se depun, la sediul Consiliului Judetean Giurgiu până la data de **11 noiembrie 2026 orele 16,30** – la Compartimentul resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură– etajul 3, camera 301.

Dosarul de concurs trebuie să conţină:

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil şi adresă de e-mail, conform modelului anexat;

b) copie după actul de identitate;

c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);

d) diplome de studii şi, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări*[2]*;

e) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetăţenie română sau acte similare în situaţia persoanelor cu altă cetăţenie;

g) copia carnetului de muncă şi, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (pentru perioada 1 ianuarie 2011 - prezent vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

i) declaraţie pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunţe la postul de *manager* deţinut, în condiţiile în care este declarat câştigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management.

j) proiectul de management, care trebuie întocmit şi structurat conform cerinţelor din Caietul de obiective, în format scris şi în format electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD - cu respectarea prevederilor art. 13 din *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare*, respectiv fără a avea semnături şi fără a conţine indicii privind identitatea autorului (fără a se menţiona numele şi/sau prenumele persoanei sau orice alte elemente care pot duce la identificarea candidatului în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietăţile fişierului electronic de tip PDF).

P**roiectul este limitat la un număr de 60 pagini plus anexe** (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spaţierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând şi 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază şi dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexă la prezentul anunț; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat)**.**

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul resurse umane, salarizare și cordonarea activității instituțiilor publice de cultură - telefon 0372462629: luni – joi între orele 8:00 – 16:00 și vineri între orele 8:00 – 14:00.

Anexe:

- Caiet de obiective Muzeul Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu;
- Regulament concurs;
- MODEL Prima pagina proiect de management;
- MODEL Cerere de înscriere la concurs de management;
- MODEL Declarație pe propria răspundere – pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- MODEL Declarație pe propria răspundere – renunțare la post de conducere.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilităţii fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 262 din 24 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

[1] astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

[2] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

La verificarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.