

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

**HOTĂRÂRE**

privind constituirea Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism din cadrul Consiliului Județean Giurgiu și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 8129 din 10.05.2021 al președintelui;
- raportul de specialitate nr. 8130 din 10.05.2021 al Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului;
- avizul Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1), art.197 alin.(1), (3)-(5), art.198 alin.(1)-(2), art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(5), art.37 alin.(1)-(1<sup>2</sup>), alin.(2)-(4) din Legea nr.350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă constituirea, în coordonarea președintelui Consiliului Județean Giurgiu, a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, având următoarea componență:

- Tiberiu Florescu – specialist – dr. arhitect;
- Anamaria Andreea Stănuș – specialist - arhitect;
- Sergiu Cătălin Petrea – specialist - arhitect;
- Marilena Virginia Brastaviceanu – specialist – urbanist;
- Diana Maria Miclăuș – specialist – urbanist.

(2) Secretariatul Comisiei prevăzute la alin.(1) este asigurat de către funcționari publici din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului din subordinea arhitectului-șef al județului.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Pe data prezentei, Hotărârea nr.125 din 20 noiembrie 2020 a Consiliului Județean Giurgiu își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor menționate la art.1 și Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului pentru ducere la îndeplinire, prin grija secretarului general al județului.

**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru Beianu**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Aurelia Brebenel**

Giurgiu, 25 mai 2021  
Nr.114

Adoptă cu 30 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”.

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Județului Giurgiu**

#### **A. DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Art.1**

(1) Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Județului Giurgiu denumită în continuare „C.T.A.T.U.”, este constituită în coordonarea Președintelui consiliului județean, conform dispozițiilor art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

(2) C.T.A.T.U. este organizată și funcționează în baza prezentului Regulament, fiind organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului șef.

(3) C.T.A.T.U. funcționează pe lângă Direcția urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Județean Giurgiu, în baza prezentului regulament, aprobat de plenul Consiliului Județean Giurgiu.

(4) Membrii comisiei au obligația exercitării activității cu respectarea următoarelor principii:

- respectarea și aplicarea corectă a legislației specifice în domeniu;
- prioritatea interesului public;
- asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceluiași regim juridic și tehnic în situații identice sau similare;
- profesionalismul, prin îndeplinirea atribuțiilor ce le revin cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor;
- integritatea morală.

#### **B. ATRIBUȚII**

##### **Art. 2**

(1) C.T.A.T.U. sprijină activitatea arhitectului-șef al județului Giurgiu în domeniul acestuia de activitate, asigurând fundamentarea tehnică de specialitate în luarea deciziilor.

(2) C.T.A.T.U. fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare ale Consiliului Județean Giurgiu, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

## **1. Documentații de amenajare a teritoriului:**

### **PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI**

- Plan de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) pentru localitățile care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

## **2. Documentații de urbanism:**

### **2.1. PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG)**

- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru municipii, orașe, comune;
- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate;
- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;

### **2.2. PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)**

- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zona centrală a municipiului;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone *protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone *protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone *protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone *care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone *turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone *turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;*
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone *situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor.*

### **2.3. PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)**

- PUD pentru imobile clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii;
- PUD pentru alte imobile pentru care Consiliul Județean este abilitat în condițiile legii.

**3. Studii de fundamentare sau cercetări prealabile** conform competențelor stabilite prin reglementările în domeniu.

**4. Alte studii tehnice** care necesită o analiză de specialitate.

## **C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **I. Organizare**

#### **Art. 3**

(1) C.T.A.T.U. este compusă din 5 membri cu drept de vot, specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

(2) Componenta nominală a C.T.A.T.U. și regulamentul de funcționare se aprobă de consiliul județean la propunerea președintelui consiliului județean, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

#### **Art. 4**

(1) La ședințele C.T.A.T.U. participă arhitectul-șef sau înlocuitorul acestuia și funcționari din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului desemnați să asigure secretariatul comisiei.

(2) La ședințele C.T.A.T.U. pot fi invitați cu rol consultativ, specialiști din domeniile urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alte domenii care interferează cu documentațiile/proiectele supuse avizării, ale căror opinii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **II. Funcționare**

#### **Art. 5**

(1) C.T.A.T.U. se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună, în ultima zi de marți din luna curentă, la ora 10<sup>00</sup>, la sediul Consiliului Județean Giurgiu, în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.10, sau online, pe o platformă de comunicare.

#### **Art. 6**

(1) Ordinea de zi a ședinței și lista invitaților sunt elaborate de structura de specialitate din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului și sunt aprobate de Președintele Consiliului Județean Giurgiu.

#### **Art. 7**

(1) Ordinea de zi va cuprinde doar documentațiile care, în urma verificării de către funcționarii publici care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei C.T.A.T.U., sunt complete potrivit legislației în domeniu (conținând părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare) și sunt depuse până la data de 10 a lunii în care are loc ședința Comisiei.

(2) Cu titlu de excepție, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, pot fi incluse pe ordinea de zi și documentații depuse ulterior datei de 10, până cel mai târziu cu 48 de ore înaintea ședinței Comisiei, dacă prin întârzierea avizării s-ar aduce atingere unui interes legitim care nu suferă amânare. În aceleași condiții, dacă documentațiile au fost depuse în interiorul termenului de 48 de ore înaintea ședinței Comisiei sau ulterior ședinței, Președintele Consiliului Județean poate aproba convocarea unei ședințe extraordinare până cel mai târziu în penultima zi de marți din lună.

#### **Art.8**

(1) Convocarea membrilor C.T.A.T.U. și invitaților se asigură de către secretariatul Comisiei,

cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care are loc ședința, prin transmiterea către membrii Comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului, a fișei sintetice și a ordinii de zi.

(2)Dezbaterea lucrărilor C.T.A.T.U. este asigurată de către secretariatul acesteia.

#### **Art.9**

(1) Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de către un funcționar din cadrul Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, iar în lipsa acestuia, de către un înlocuitor din cadrul aceleiași direcții, desemnați prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, la propunerea arhitectului-șef.

#### **Art.10**

(1)Ședința este legal constituită în prezența majorității simple a membrilor C.T.A.T.U.

(2)Lucrările fiecărei ședințe a C.T.A.T.U. sunt conduse de către unul dintre membrii acesteia, la propunerea arhitectului-șef, votat de majoritatea simplă a membrilor prezenți.

#### **Art.11**

(1)Fundamentarea tehnică, opiniile, argumentele, teoriile, ideile, propunerile, recomandările se adoptă în C.T.A.T.U. cu acordul majorității membrilor prezenți, pornind de la proiectul avizului arhitectului-șef asupra fiecărei documentații, prezentat de funcționarul public care are în lucru dosarul privind proiectul supus avizării.

(2)Nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitatea de autor al documentațiilor proiectelor, supuse avizării.

#### **Art.12**

(1)Lucrările ședinței C.T.A.T.U. se consemnează în minuta ședinței de către persoana care asigură secretariatul acesteia. Procesul-verbal se va redacta în termen de 10 zile de la data desfășurării lucrărilor C.T.A.T.U. și va fi semnat de către membrii care au participat la ședință. Procesul-verbal redă sintetic intervențiile membrilor Comisiei, ale invitaților, ale funcționarilor Direcției urbanism și amenajarea teritoriului și ale arhitectului-șef ori înlocuitorului acestuia.

(2)Procese-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate, pe site-ul instituției.

(3)Consemnările minutei și procesul-verbal al ședinței C.T.A.T.U. se arhivează într-un dosar special al ședinței respective, la secretariatul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului, conform nomenclatorului arhivistic al Consiliului Județean Giurgiu.

#### **Art.13**

(1)La ședințele C.T.A.T.U., în funcție de documentațiile supuse analizei, pot fi invitați beneficiarii și proiectanții acestora, reprezentanții autorității locale interesate și reprezentanți ai altor instituții publice.

#### **Art.14**

(1)Lucrările C.T.A.T.U. sunt pregătite de secretariatul acesteia, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului. Aceștia elaborează pentru fiecare documentație aflată pe ordinea de zi fișa sintetică și minuta.

(2)Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către funcționarii publici din cadrul Direcției urbanism și amenajarea teritoriului care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei C.T.A.T.U.

(3)După prezentare, se dă cuvântul membrilor C.T.A.T.U. care pot cere precizări, face

observații și recomandări sau propune amendamente.

(4) După încheierea ședinței, membrii C.T.A.T.U. semnează minutele întocmite de către persoana care asigură secretariatul C.T.A.T.U..

(5) Forma fișei sintetice și a minutei sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(6) Minutele sunt puse de îndată la dispoziția arhitectului-șef în vederea luării deciziei și emiterii cu celeritate a avizului.

## **Dispoziții finale**

### **Art.15**

La data intrării în vigoare a prezentul Regulament, își încetează aplicabilitatea orice dispoziție anterioară cu privire la organizarea și funcționarea C.T.A.T.U. și a secretariatului.

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Beianu**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Aurelia Brebenel**

**Ședința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

Din data: \_\_\_\_\_

**FIȘĂ SINTETICĂ**

**Documentație/Studiu/Cercetare nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_**

**1. DENUMIRE DOCUMENTAȚIE:**

**2. BENEFICIAR:**

**3. ELABORATOR:**

**4. REGLEMENTĂRI URBANISTICE (regim juridic, economic, tehnic, regim de actualizare/modificare):**

**5. FUNCȚIUNI ȘI INDICATORI URBANISTICI:**

**6. DEROGĂRI SOLICITATE:**

**MINUTĂ**

1. Nume, prenume: <b>Dr.Arh.Tiberiu Florescu</b>	<b>Propuneri: Aviz favorabil/nefavorabil</b>
	<b>Observații:</b>
	<b>Semnătura:</b>
2.Nume, prenume: <b>Arh.Anamaria Andreea Stănuș</b>	<b>Propuneri: Aviz favorabil/nefavorabil</b>
	<b>Observații:</b>
	<b>Semnătura:</b>
3.Nume, prenume: <b>Arh.Sergiu Cătălin Petrea</b>	<b>Propuneri: Aviz favorabil/nefavorabil</b>
	<b>Observații:</b>
	<b>Semnătura:</b>
4.Nume,prenume: <b>Urb.Marilena Brastaviceanu</b>	<b>Propuneri: Aviz favorabil/nefavorabil</b>
	<b>Observații:</b>
	<b>Semnătura:</b>
5.Nume,prenume: <b>Urb.Diana Maria Miclăuș</b>	<b>Propuneri: Aviz favorabil/nefavorabil</b>
	<b>Observații:</b>
	<b>Semnătura:</b>