

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în parteneriat cu Fundația Estuar la depunerea și implementarea proiectului „EMPAD – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Giurgiu”

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.13544 din 24 iunie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.13545 din 24 iunie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.41361 din 09.06.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu sub nr.13313 din 22 iunie 2026;
- nota de fundamentare nr.41360 din 09.06.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- avizul nr.128/29.06.2026 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.86/29.06.2026 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.144/29.06.2026 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(5) lit.b), art.182 alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului Solicitantului „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile” aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și proiectelor Europene nr.197/2026;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de solicitant/lider de parteneriat, la depunerea și implementarea proiectului „EMPAD – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Giurgiu” în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea P 7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.2. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și Fundația Estuar în vederea depunerii și implementării proiectului „EMPAD – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Giurgiu”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește domnul Balan Vișinel Costel, în calitate de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.2 și orice alte documente aferente proiectului.

Art.4. Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului alocată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în cuantum de 1.382.052,02 lei, din care contribuția proprie a beneficiarului 2%, respectiv 27.641,04 lei.

Art.5. Se aprobă asigurarea sustenabilității proiectului „EMPAD – Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din județul Giurgiu” și menținerea destinației autoturismului achiziționat prin proiect pentru o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
 - Serviciul buget-finanțe și contabilitate.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.185/30.06.2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	30/06.2026	
Comunicarea către prefectul județului	30/06.2026	
Aducerea la cunoștință publică	30/06.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	30/06.2026	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	30/06.2026	

Giurgiu, 30 iunie 2026
Nr.185

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU, cu sediul în sos. Alexandriei, nr. 7-9, Jud. Giurgiu, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Lider de parteneriat/Solicitant**
2. FUNDAȚIA ESTUAR, cu sediul în București, cu sediul în strada Ion Creangă nr. 6C, Bl. 87, scara 1, apartament 1, sector 5, București, CUI 4829835, avand calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „EMPAD - Echipă mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din Județul Giurgiu” cod MySMIS2021/SMIS2021+366141, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea Prioritatea7 – Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități; obiective specifice ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung și RSO4.3 - FEDR - RSO4.3_Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor dezavantajate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate care să vizeze locuințele și serviciile sociale, apel de proiecte PIDS/885/PIDS_P7/OP4 - Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile - Regiuni mai puțin dezvoltate;
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului

Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu	Implementarea activitatilor: I. MANAGEMENTUL PROIECTULUI A1.1 Asigurarea managementului proiectului II. Furnizarea serviciilor mobile integrate pentru grupul țintă A2.1 – Înființarea, licențierea și operaționalizarea serviciului social mobil EMPAD A2.2 – Identificarea, recrutarea și menținerea în intervenție a beneficiarilor din grupul țintă A2.3 – Evaluarea complexă și planificarea intervenției personalizate pentru beneficiari A2.5 – Furnizarea serviciilor de recuperare funcțională prin kinetoterapie/ fiziokinetoterapie/ masaj/ terapii de relaxare/aplicare de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, pentru deplasare/ instruire cu privire la exerciții zilnice, suport în activitățile zilnice. III. Informarea, promovarea și asigurarea vizibilității proiectului A3.1 Informarea, promovarea și asigurarea vizibilității proiectului Resursele umane implicate: În activitățile proiectului sunt implicați următorii experți: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 expert licențiere serviciu, 1 expert identificare, recrutare și menținere grup țintă, 1 expert evaluare (psiholog sau asistent social), 1 kinetoterapeut, 1 îngrijitor, 1 responsabil activități de informare. Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de solicitant, va pune la dispoziția proiectului următoarele dotări: 1 sediu în care se va asigura implementarea proiectului, 1 sală de ședințe dotată cu seturi de mobilier adecvat, 4 laptopuri, 4 birouri, 4 scaune de birou, 1 multifuncțională, servicii de telefonie fixă și mobilă, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților pe toată durata proiectului. Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Se vor achiziționa următoarele: 1 autovehicul, dotări pentru spațiul

nou licențiat (3 laptopuri, 1 multifuncțională), echipamente pentru kinetoterapie, consumabile pentru activitățile de recrutare, activitățile terapeutice și serviciile mobile, combustibil pentru deplasări, kituri igienice și materiale promoționale.

Partener 1 Fundația Estuar

Implementarea activitatilor:

I. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

A1.1 Asigurarea managementului proiectului

II. Furnizarea serviciilor mobile integrate pentru grupul țintă

A2.1 – Înființarea, licențierea și operaționalizarea serviciului social mobil EMPAD

A2.2 – Identificarea, recrutarea și menținerea în intervenție a beneficiarilor din grupul țintă

A2.4 – Furnizarea serviciilor de consiliere psihologică și asistență socială

A2.6 Furnizarea serviciilor de terapie ocupațională

Resursele umane implicate: În activitățile proiectului sunt implicați următorii experți: 1 coordonator activități, 1 responsabil financiar, 1 responsabil serviciu de recrutare, 1 expert identificare, recrutare și menținere grup țintă, 1 coordonator serviciu echipe mobile, 1 psiholog, 1 asistent social, 1 terapeut ocupațional.

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: Fundația Estuar, în calitate de Partener 1, va pune la dispoziția proiectului următoarele dotări: 1 sediu care are funcția de birou administrativ pentru asigurarea managementului de proiect, o sală de ședințe dotată cu mobilier adecvat – 2 birouri, scaune de birou, 2 imprimante și 2 laptopuri, 4 computere fixe de birou, scanner, copiator, în vederea desfășurării în bune condiții a întâlnirilor de echipă săptămânale/lunare pe toată durata proiectului, conexiune la internet, telefonie fixă și mobilă, precum și platforma Zoom profesională. De asemenea, va fi pus la dispoziție un autoturism pentru deplasarea echipei de management la locația de desfășurare a proiectului.

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Se vor achiziționa următoarele: 1 autovehicul, consumabile pentru activitățile de recrutare, terapie ocupațională și servicii mobile, precum și combustibil pentru deplasări.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de Parteneriat- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu	1.382.052,02
Partener 1- Fundația Estuar	1.361.372,30

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	2.743.424,32
---	--------------

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de Parteneriat-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu	27.641,04 (în lei) 2 (%)
Partener 1- Fundația Estuar	0 (în lei) 0 (%)

- (4) Fluxuri financiare

Lider de Parteneriat/ Partener 1	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de Parteneriat-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu	RO81TREZ32121A480103XXXX	RON	TREZORERIE	Giurgiu	Giurgiu	-
Partener 1- Fundația Estuar	RO45RNCB0064004896460001	RON	Banca Comercială Română	BCR Sector 5	București, Sector 5, B-dul Tudor Vladimirescu, nr. 57	-

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor

de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A.Drepturile Partenerului 1

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerului 1

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Director General Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data:</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Director Executiv Fundația Estuar Fundația Estuar</i>	<i>Semnătura:</i>	<i>Data</i>

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU