

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 a proiectului „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”, precum și a cheltuielilor aferente proiectului

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință extraordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.17694 din 17 august 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.17695 din 17 august 2026 al Serviciului programe și proiecte europene, dezvoltare regională;
- avizul nr.154/19.08.2026 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.64/19.08.2026 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr.35/19.08.2026 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- Ghidul Solicitantului Cod apel PS/874/PS_P4/OP4/RSO4.5/PS_P4_RSO4.5_A8 - Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.129 din 29.01.2026 emis de MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE pentru aprobarea Ghidului Solicitantului pentru Apelul de proiecte “ Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)”, aferent Programului Sănătate, Obiectivului de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 4: Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR); Acțiunea B5.: Investiții în infrastructura de sănătate prin sprijinirea spitalelor preluate din PNRR localizate în regiuni mai puțin dezvoltate.
- prevederile art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.b) și alin.(7) lit.a) și ale art.182 alin.(1) și alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 a proiectului „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”.

Art.2. Se aprobă proiectul „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)” în vederea finanțării acestuia în cadrul **Programului Sănătate**, Obiectiv specific **RSO4.5 - FEDR - RSO4.5** Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), nr. apelului de proiecte **PS/874/PS_P4/OP4/RSO4.5/PS_P4_RSO4.5_A8 - Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)** și cheltuielile legate de proiect în valoare totală de 258.489.888,00 lei (inclusiv TVA) din care:

Valoare eligibilă (inclusiv TVA) – 237.804.548,66lei

Valoare nerambursabilă 98% (inclusiv TVA) - 233.048.457,68 lei

Contribuție proprie la eligibil 2% (inclusiv TVA) – 4.756.090,98 lei

Valoare neeligibilă (inclusiv TVA) - 20.685.339,34lei

Art.3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a județului Giurgiu, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 4.756.090,98(inclusiv TVA) lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”, se vor asigura din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al județului Giurgiu.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”, se vor suporta de către Spitalul Județean de Urgență Giurgiu pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia.

Art.7. Se aprobă ”Acordul de parteneriat”, cu privire la proiectul ”Construire Spital Județean de Urgență Giurgiu - Etapa I (Secțiile Oncologie și Neurologie)”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele județului.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire către:
 - Serviciul buget-finanțe și contabilitate;
 - Serviciul programe și proiecte europene, dezvoltare regională;
 - Serviciul juridic-contencios și monitorizare proceduri administrative.

Art.10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Lucian COROZEL

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniela-Ionela PĂTRU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.220/20.08.2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	20/08.2026	
Comunicarea către prefectul județului	20/08.2026	
Aducerea la cunoștință publică	20/08.2026	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	20/08.2026	

Giurgiu, 20 august 2026
Nr.220

Anexă
la Hotărârea nr.220/20.08.2026
a Consiliului Județean Giurgiu

Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului

Acord de Parteneriat
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **JUDETUL GIURGIU**, cu sediul în Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Bld. Bucuresti, nr. 10, codul fiscal 4938042, telefon 0372 46 26 11, posta electronica: cjg@cjgiurgiu.ro, reprezentat legal prin domnul **Petcu Toma Florin**, având funcția de Președinte, în calitate de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU**, cu sediul în Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, soseaua Bucuresti, nr.18, codul fiscal 4352620, telefon 0246 211 550, fax 0246 216 293, posta electronica: secretariat@spitalgiurgiu.ro, reprezentat legal prin doamna **Rata Mihaela**, având funcția de manager, în calitate de **Partener 1**.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Construire Spital Județean de Urgenta Giurgiu - Etapa I (Sectiile Oncologie Si Neurologie)**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [366718], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **Prioritatea P4, Obiectiv specific RSO4.5 - FEDR - RSO4.5**, apel de proiecte **PS/874/PS_P4/OP4/RSO4.5/PS_P4_RSO4.5_A8 - Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
JUDETUL GIURGIU Lider de proiect (Solicitant)	1. Elaboarea documentatiei tehnice SF necesare pentru proiectul de investitii <i>1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare documentatie geotehnica, topografica, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF</i> 2. Managementul proiectului <i>2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare</i> <i>2.2 Achizitia serviciilor de consultanta pentru managementul proiectului</i> <i>2.3 Realizarea managementul de proiect</i> 3. Organizarea procedurilor de achizitie <i>3.1 Achizitia serviciilor de consultanta in organizarea procedurilor de achizitii</i> <i>3.2. Organizarea procedurilor de</i>	<u>Sub activitatea 1.1</u> Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare documentatie geotehnica, topografica, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF <i>- identificarea furnizorilor de servicii pentru elaborarea documentatiei geotehnice, topografice, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF si semnarea contractelor pentru prestarea serviciilor</i> <i>- elaborarea documentatiilor si studiilor pentru proiect: studiu topografic avizat OCPI pentru proiect. Studiu geotehnic, Elaborare SF, elaborare documentatii pentru obtinerea avizelor</i> <i>- Activitatea s-a incheiat prin realizarea studiului de fezabilitate cf. contract nr.360/07.12.2021 incheiat cu One Design SRL..</i> Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Judetul Giurgiu Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

achizitii aferente proiect

4. Informare și publicitate proiect

4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

5. Auditarea financiară a proiectului

5.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern

6. Construire spital nou (secțiile oncologie și neurologie)

6.1 Achiziție proiectare, verificare proiect tehnic, asistență tehnică și execuție lucrări de construcție și realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbări climatice, nZEB, documentație DTAC) / obținerea autorizației de construcție

6.2 Achiziție și semnare contract servicii de dirigentie de șantier

6.3 Execuție lucrări de construcție

6.4 Prestarea serviciilor de dirigentie de șantier

7. Dotarea spitalului nou (secțiile oncologie și neurologie)

7.1 Achiziția și furnizarea dotărilor pentru spital (secțiile oncologie și neurologie)

7.2 Achiziția și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/licențelor și a echipamentelor IT

și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare

- nominalizarea și desemnarea echipei de proiect din partea UAT, prin Președintele Consiliului Județean Giurgiu, documentul consemnând și îndatoririle fiecărei funcții

- identificarea furnizorilor de servicii și prestarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică pentru obținere finanțare nerambursabilă pentru proiect

- elaborarea cererii de finanțare și a anexelor necesare ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

- evaluarea și contractare proiect: Intocmirea documentelor și redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare; Depunerea documentelor necesare pentru etapa de contractare. Activitatea se va face ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

Activitatea se va încheia prin semnarea contractului de finanțare pentru proiect – estimativ ianuarie 2027

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului

- identificarea furnizorilor de servicii pentru consultanță în implementarea proiectului

- activitatea s-a încheiat cu semnarea contractului nr. 144 din 11.08.2025, cu Eco Synesis Partners SRL.

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.3 Realizarea managementul de proiect

- implementarea proiectului conform cerințelor program de finanțare. Implementarea proiectului se va face ATAT INTERN de către echipa de proiect desemnată, cât și ÎN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.1 Achiziția serviciilor de consultanță pentru achiziții publice

- identificarea furnizorilor de servicii pentru consultanță în achiziții publice

- activitatea s-a încheiat cu semnarea contractului pentru organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect nr. 26/20.02.2023 cu First Wide Web SRL

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la

internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.2 Organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect

- pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru bunuri și servicii, în concordanță cu planul de achiziții al proiectului. Activitatea se va face atât INTERN de către Expertul de achiziții publice cât și IN COLABORARE cu firma de consultanță

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achiziția și implementarea măsurilor de informare și publicitate ale proiectului

- identificarea furnizorilor de servicii pentru informarea și publicitatea proiectului

- realizarea tuturor măsurilor de informare și publicitate ale proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu respectarea regulilor și orientărilor în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru PS

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 5.1 Achiziția și prestarea serviciilor de audit financiar extern

- identificarea furnizorilor de servicii pentru audit financiar extern

- verificarea tuturor informațiilor necesare din cererea de rambursare a cheltuielilor

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

(intermediara/finala) prin care se confirma ca finantarea nerambursabila acordata a fost cheltuita in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantar si elaborarea unor rapoarte de audit care sa confirme ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Judetul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.1 Achizitie proiectare, verificare proiect tehnic, asistenta tehnica si executie lucrari de constructie si realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbari climatice, nZEB, documentatie DTAC) / **obținerea autorizației de construcție**

- identificarea furnizorilor pentru proiectare, verificare documentație, asistenta tehnica si executie lucrari de construire spital nou (sectiilor oncologie si neurologie) pentru proiect si semnarea contractului pentru prestarea serviciilor si a lucrarilor

- proiectare, verificare documentație, asistenta tehnica, intocmire DTAC (studii necesare elaborare PT: nZEB, studiu DNSH si imunizare la schimbari climatice).

Activitatea s-a incheiat prin:

- semnarea contractului de proiectare si executie nr. 5 din 17.01.2025, cu CONSTRUCTII ERBASU SA.

- Obținerea Autorizatiei de construire

- Realizare Proiect tehnic

- semnarea contractului nr. 91 din 05.05.2025, cu Irimat Cons SRL pentru servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Judetul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de

proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.2 Achiziția și semnarea contractului de servicii de îndrumare de șantier

- în identificarea furnizorilor pentru prestarea serviciilor de îndrumare de șantier și semnarea contractului pentru prestarea serviciilor
- Activitatea s-a încheiat prin semnarea contractului nr. 32 din 10.03.2026, cu Daio Total Construct SRL.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.3 Executia lucrarilor de constructie

- Asistența tehnică pe perioada executiei lucrarilor de constructie
- Lucrări de construcție conform proiectului tehnic
- recepția lucrarilor si obținerea autorizațiilor
- Activitatea se va încheia cu obținerea certificatului de atestare a noilor cladiri după finalizarea execuției construcțiilor cu respectarea documentației tehnice autorizate.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor.

Sub activitatea 6.4 Prestarea serviciilor de

dirigenție de santier

- Activitatea de urmarire a realizarii constructiei in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare, verifica respectarea tehnologiilor de executie, verifica respectarea „Planului calitatii”, etc

- La final, participă la recepția lucrărilor (asigură secretariatul comisiei de recepție, întocmește documentele de recepție), verifică rezolvarea neconformităților constatate de comisie, preia și predă cartea tehnică a construcției, și urmărește dezafectarea organizării de șantier și readucerea terenului la starea inițială.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 7.1 Achiziția și furnizarea dotarilor pentru spital (secțiile oncologie și neurologie)

- in identificarea furnizorilor pentru echipamente medicale pentru proiect si semnarea contractului pentru furnizarea dotarilor

- livrarea, instalarea, punerea in functiune a echipamentelor/dotarilor si instruirea personalului

- predarea echipamentelor/dotarilor medicale si non medicale in administrarea si gestionarea spitalei in acord cu legislatia in vigoare si Hotararile UAT Județul Giurgiu

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Județul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

SPITALUL JUDETEAN
DE URGENTA GIURGIU

Partener 1

1. Elaboarea documentatiei tehnice SF necesare pentru proiectul de investitii

1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare documentatie geotehnica, topografica, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF

2. Managementul proiectului

2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare

2.3 Realizarea managementului de proiect

3. Organizarea procedurilor de achizitie

3.2 Organizarea procedurilor de

Sub activitatea 7.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/ licentelor si a echipamentelor IT

- in identificarea furnizorilor pentru achizitia de echipamente IT si software pentru proiect si semnarea contractului pentru furnizarea echipamentelor si software-urilor IT

- predarea echipamentelor IT si aplicatiilor software in administtrarea si gestionarea spitalui in acord legislatia in vigoare si Hotararile UAT Judetul Giurgiu

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul UAT Judetul Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, reteaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare documentatie geotehnica, topografica, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF

- sprijin pentru elaborarea Studiului de fezabilitate si a documentatiilor si studiilor pentru proiect

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, reteaua interna de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare

- nominalizarea si desemnarea echipei de proiect din partea spitalului, prin decizia managerului, documentul consemnand si indatoririle fiecarei

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

achizitii aferente proiect

4. Informare si publicitate proiect

4.1 Achizitia si implementarea masurilor de informare si publicitate ale proiectului

6. Construire spital nou (sectiile oncologie si neurologie)

6.1 Achizitie proiectare, verificare proiect tehnic, asistenta tehnica si executie lucrari de constructie si realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbări climatice, nZEB, documentatie DTAC) / obtinerea autorizatiei de constructie

6.3 Executie lucrari de constructie

7. Dotarea spitalului nou (sectiile oncologie si neurologie)

7.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru spital (sectiile oncologie si neurologie)

7.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/licentelor si a echipamentelor IT

functii

- sprijin pentru elaborarea cererii de finantare si a anexelor necesare

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 2.2 Realizarea managementului de proiect

- sprijin pentru implementarea proiectului conform cerinte program de finantare.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 3.2 Organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect

- sprijin pentru pregatirea proceduriide achizitie publica, pentru echipamente si dotari medicale si non medicale, in concordanta cu planul de achizitii al proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spatii necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice in care isi desfasoara activitatea personalul din cadrul echipei de proiect si logistica si echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrala + desktop + tastatura + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimanta, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare si arhivare a documentelor

Sub activitatea 4.1 Achizitia si implementarea

masurilor de informare și publicitate ale proiectului

- sprijin pentru implementarea masurilor de informare și publicitate ale proiectului

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului

- imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală+desktop+tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 6.1 Achiziție proiectare, verificare proiect tehnic, asistență tehnică și execuție lucrări de construcție și realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbări climatice, nZEB, documentație DTAC) / obținerea autorizației de construcție

- sprijin pentru pregătirea proiectului tehnic conform soluției tehnice prevăzută în SF

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor.

Sub activitatea 6.3 Execuție lucrări de construcție

- sprijin pentru executantul lucrării pe parcursul realizării noului spital (secțiile neurologie și oncologie), la diverse faze de execuție (fluxul medical dacă este cazul).

- modificarea structurii spitalului din Autorizația sanitară de funcționare în urma implementării proiectului cu construirea noilor corpuri spitalicești ce vizează implementarea secțiilor de neurologie, oncologie, paliativă, recuperare medicală.

Resursele umane implicate – echipa de proiect

constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor.

Sub activitatea 7.1 Achiziția și furnizarea dotărilor pentru spital (secțiile oncologie și neurologie)

- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor/dotărilor și instruirea personalului
- primirea echipamentelor/dotărilor medicale și non medicale în administrarea și gestionarea spitalului în acord cu legislația în vigoare și Hotărârile UAT Județul Giurgiu
- modificarea structurii spitalului din Autorizația sanitară de funcționare în urma implementării proiectului cu construirea noilor corpuri spitalicești ce vizează implementarea secțiilor de neurologie, oncologie, paliativă, recuperare medicală.

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură+mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Sub activitatea 7.2 Achiziția și furnizarea programelor informatice/soluțiilor/aplicațiilor software/ licențelor și a echipamentelor IT

- instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor IT și aplicațiilor software și instruirea personalului
- primirea echipamentelor IT și aplicațiilor software în administrarea și gestionarea spitalului în acord cu legislația în vigoare și Hotărârile UAT Județul Giurgiu

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Resursele umane implicate – echipa de proiect constituită la nivelul SJU Giurgiu

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului - imobil vizat de proiect și spații necesare pentru echipa de proiect: birouri specifice în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul echipei de proiect și logistica și echipamentele informatice moderne: calculatoare (unitate centrală + desktop + tastatură + mouse), laptop-uri, mobilier - scaun și birou, imprimantă, rețeaua internă de calculatoare, acces permanent la internet, la echipamentul de multiplicare și arhivare a documentelor

Partener n

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	1.1 Achiziția și prestarea serviciilor de elaborare documentație geotehnică, topografică, documentații pentru obținerea avizelor, SF	146,370.00	0.00	2,927.40	146,370.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	2.1 Achiziția și prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finanțare	157,300.00	0.00	3,146.00	157,300.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	2.2 Achiziția serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului	185,874.15	0.00	3,717.48	185,874.15
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	2.3 Realizarea managementului de proiect				
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	3.1 Achiziția serviciilor de consultanță în organizarea procedurilor de achiziții	142,780.00	0.00	2,855.60	142,780.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	3.2 Organizarea procedurilor de achiziții aferente proiect				

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	4.1 Achizitia si implementarea masurilor de informare si publicitate ale proiectului	60,500.00	0.00	1,210.00	60,500.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	5.1 Achizitia si prestarea serviciilor de audit financiar extern	72,600.00	0.00	1,452.00	72,600.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	6.1 Achizitie proiectare, verificare proiect tehnic, asistenta tehnica si executie lucrari de constructie si realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbari climatice, nZEB, documentatie DTAC) / obtinerea autorizatiei de constructie	174,387,103.70	20,685,339.34	3,487,742.08	195,072,443.04
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	6.3 Executie lucrari de constructie				
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	6.2 Achizitie si semnare contract servicii de dirigentie de santier	871,200.00	0.00	17,424.00	871,200.00
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	6.4 Prestarea serviciilor de dirigentie de santier				
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	7.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru spital (sectiile oncologie si neurologie)	58,624,916.28	0.00	1,172,498.33	58,624,916.28
Lider: UAT JUDETUL GIURGIU	7.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/licentelor si a echipamentelor IT	3,155,904.53	0.00	63,118.09	3,155,904.53

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	1.1 Achizitia si prestarea serviciilor de elaborare documentatie geotehnica, topografica, documentatii pentru obtinerea avizelor, SF	0.00	0.00	0,00	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	2.1 Achizitia si prestarea serviciilor pentru elaborarea cererii de finantare	0.00	0.00	0,00	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	2.3 Realizarea managementului de proiect	0.00	0.00	0,01	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	3.2 Organizarea procedurilor de achizitii aferente proiect	0.00	0.00	0,02	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	4.1 Achizitia si implementarea masurilor de informare si publicitate ale proiectului	0.00	0.00	0,03	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	6.1 Achizitie proiectare, verificare proiect tehnic, asistenta tehnica si executie lucrari de constructie si realizare PT (inclusiv realizarea studiilor necesare: studiu DNSH, Studiu imunizare schimbari climatice, nZEB, documentatie DTAC) / obtinerea autorizatiei de constructie	0.00	0.00	0,04	0.00

Ghidul solicitantului: Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	6.3 Executie lucrari de constructie	0.00	0.00	0,05	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	7.1 Achizitia si furnizarea dotarilor pentru spital (sectiile oncologie si neurologie)	0.00	0.00	0,06	0.00
Partener: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA GIURGIU	7.2 Achizitia si furnizarea programelor informatice/solutiilor/aplicatiilor software/licentelor si a echipamentelor IT	0.00	0.00	0,06	0.00
Total*		237,804,548.66	20,685,339.34	4,756,090.98	258,489,888.00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
JUDETUL GIURGIU	<i>Valoarea contribuției (4,756,090.98 lei)</i>
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2%)</i>
Spitalul Judetean de Urgenta Giurgiu	<i>Valoarea contribuției (0 lei)</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0%)</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului,

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de norme privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Ghidul solicitantului: *Continuarea investițiilor în infrastructura unităților sanitare preluate din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)*

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

JUDETUL GIURGIU

Semnătura Data

Lider de parteneriat (S) ***Petcu Toma Florin*** – *Presedinte consiliu Judetean Giurgiu*

SPITALUL JUDETEAN

Semnătura Data

DE URGENTA GIURGIU ***Rata Mihaela*** – *Manager Spitalul Judetean de Urgenta Giurgiu*

Membru 1 / Partener 1

p.PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Lucian COROZEL

p.SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Daniela-Ionela PĂTRU