

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea dării în administrarea Muzeului Județean „Teohari Antonescu“ Giurgiu a unor spații în suprafață de 416,83 mp, situate la parterul și subsolul sediului Consiliului Județean Giurgiu, din municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr. 10, aflat în domeniul public al județului Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.15764 din 10 septembrie 2021 al Președintelui
- raportul de specialitate nr.15832 din 10 septembrie 2021 al Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- avizul nr.48/16.09.2021 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr.44/16.09.2021 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- adresa nr.13174 din 14.07.2021 a Instituției Prefectului Județul Giurgiu;
- prevederile art.108 lit. a), art.173 alin (1) lit.c), alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.g), art.197 alin.(1), (3)-(5) art.198 alin.(1)-(2) art.200, art.297 alin.(1) lit. a), art. 298-300 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.105 din 25 mai 2021, Anexa nr.10 la Statutul Județului Giurgiu, Lista de inventar a bunurilor imobile care aparțin domeniului public al județului Giurgiu;
- prevederile art.1 alin. (6) din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă darea în administrarea Muzeului Județean „Teohari Antonescu“ Giurgiu a unor spații în suprafață totală de 416,83 mp, situate la parterul și subsolul imobilului sediul Consiliului Județean Giurgiu, din municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.10, în scopul desfășurării activității secției de etnografie.

(2) Imobilul aparține domeniului public al Județului Giurgiu, este înscris în cartea funciară nr. 35754, identificat cu numărul cadastral 35754 - C1 și are elementele de identificare prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Spațiile prevăzute la art. 1 sunt reprezentate conform schițelor identificate prin anexele nr. 2.1-2.2.

(4) Darea în administrare a spațiilor menționate la art. 1 se face pe o perioadă de 25 ani de la data semnării contractului de dare în administrare.

(5) Lucrările de investiții asupra bunului pot fi efectuate numai cu acordul proprietarului.

(6) Titularul dreptului de administrare va achita contravaloarea utilităților, respectiv energie electrică, termică/ gaze naturale, apă, canal, pentru spațiile ocupate precum și cheltuielile de întreținere aferente spațiilor comune.

Art.2. Se aprobă contractul de dare în administrare conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.4. Predarea – primirea spațiilor se va face pe bază de proces – verbal încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și Muzeul Județean ”Teohari Antonescu“ Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.19 din 14 februarie 2005 prin care s-a aprobat darea în administrare Prefecturii Județului Giurgiu și Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu a unor spații dintr-un imobil aflat în domeniul public al județului Giurgiu și în administrarea Consiliului Județean Giurgiu își încetează aplicabilitatea începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. Pe data prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.185 din data de 30 august 2021.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Muzeului Județean „Teohari Antonescu“, Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ pentru ducere la îndeplinire și se va aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

Giurgiu, 24 septembrie 2021
Nr.224

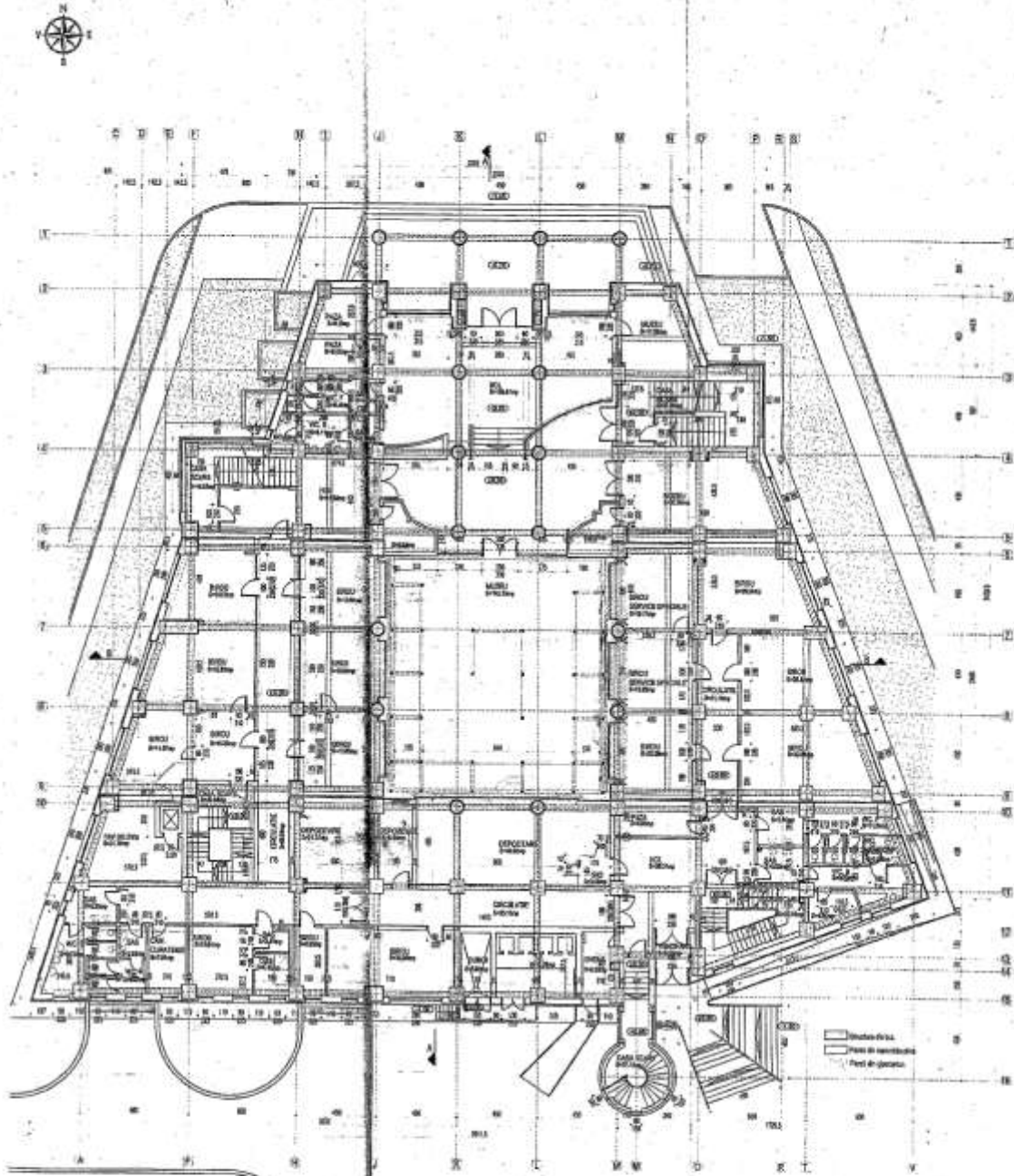
Adoptată cu 30 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

DATE DE IDENTIFICARE A BUNULUI CARE FACE OBIECTUL DĂRII ÎN
ADMINISTRARE

Nr crt.	Denumire imobil	Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice	Valoare de inventar
1.	Spațiu subsol și parter Sediu Consiliul Județean Giurgiu	Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 10	Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu	Muzeul Județean ”Teohari Antonescu”	Subsol –237,07 mp Parter –179,76 mp	1.123.056,32
	Total				416,83	1.123.056,32

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

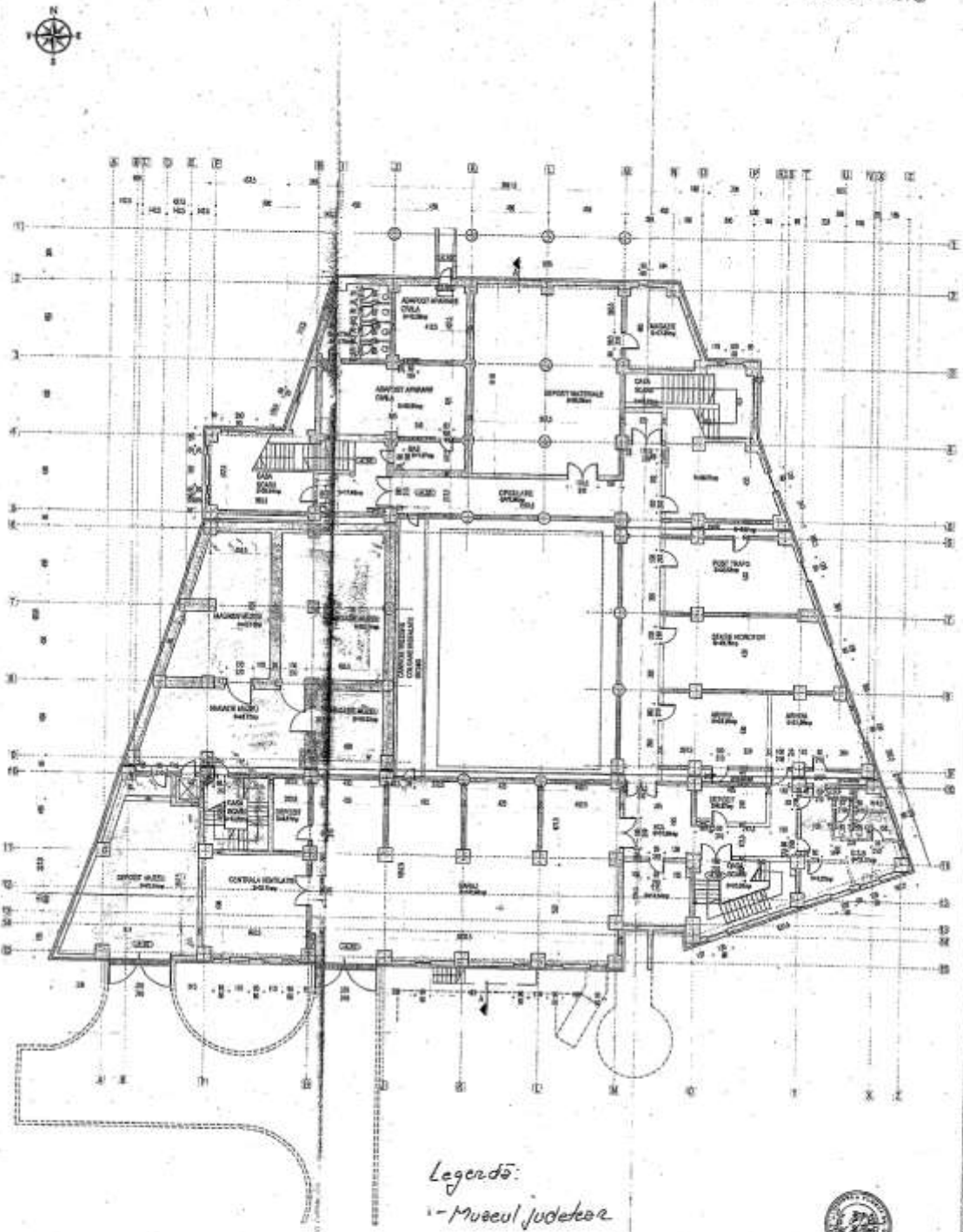


Legenda:
 - Museul Județean

ROMANIA
 PRESEDINTE
 Dumitru Beranți
 Consiliul

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
 Aurelia Bărbeneț





Legenda:
- Muzeul Judetean

PRESEDINTE ROMANIA SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI
Dumitru Beian Ganasallul Aurelia Brebenol



MARCA	100	200
SCALA	1:100	1:200

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; prevederile Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.____ din _____ privind darea în administrarea Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu a unor spații în suprafață de 416,83 mp la parterul și subsolul imobilului sediu Consiliul Județean Giurgiu, situat în Bulevardul București, nr. 10, aflat în domeniul public al județului Giurgiu

1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT JUDEȚUL GIURGIU, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, str.București, nr.10, cod poștal 080045, telefon 0372462611, fax 0372462651, mail cjg@cjgiurgiu.ro, cod fiscal 4938042, cont _____ deschis la Trezoreria Giurgiu, reprezentată prin domnul Dumitru Beianu, având funcția de **PREȘEDINTE**, având calitatea de **proprietar**,

și

MUZEUL JUDEȚEAN „TEOHARI ANTONESCU” GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str.C.D. Gherea, nr.3, telefon 0246216801, mail muzeuljudeteangiurgiu@gmail.com, cod fiscal 4950496, reprezentată prin Dumitru Gabriel - director, având calitate **administrator**,

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Muzeului Județean „Teohari Antonescu” Giurgiu a unor spații în suprafață totală de 416,83 mp, situate la subsolul și parterul imobilului sediu Consiliul Județean Giurgiu, înscrise în cartea Funciară nr. 35754, identificat cu numărul cadastral 35754 - C1, așa cum rezultă din anexa prezentului contract.

2.2 Predarea–primirea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

2.3 Imobilul dat în administrare va fi întrebuintat ca Secție de Etnografie a Muzeului Județean ”Teohari Antonescu” Giurgiu .

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe o perioadă de 25 de ani.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

4.1 Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;
- b) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

4.2 Proprietarul se obligă:

- a) să predea, în vederea administrării, bunurile descrise în anexă, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare; e) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1 Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

5.2 Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;
- b) să folosească imobilul conform destinației sale;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului, repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.
 - f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
 - g) să asigure păstrarea integrității bunurilor;
 - h) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - i) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
 - m) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;
 - n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
 - o) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

6.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.3 La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

6.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

7.2 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

8. LITIGII

8.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.

9.2 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.3 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.4 Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.5 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

9.6 Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării acestuia.

PROPRIETAR ,
JUDEȚUL GIURGIU
PREȘEDINTE,

ADMINISTRATOR,
MUZEUL JUDEȚEAN "TEOHARI ANTONESCU"
DIRECTOR

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

Nr crt.	Denumire imobil	Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici tehnice	Valoare de inventar
1.	Spațiu subsol și parter Sediul Consiliul Județean Giurgiu	Municipiul Giurgiu, B-dul București, nr. 10	Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu	Muzeul Județean „Teohari Antonescu”	Subsol – 237,07 mp Parter – 179,76 mp	1.123.056,32
	Total				416,83	1.123.056,32