

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea încheierii unui contract de împrumut de folosință - comodat între SC Vic Insero S.R.L. și Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**  
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.17467 din 19 august 2024 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.17478 din 19 august 2024 al Direcției Patrimoniu, Coordonare Servicii Publice de Interes Județean și Administrativ;
- avizul nr.164/22.08.2024 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.118/22.08.2024 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- propunerea SC Vic Insero SRL înregistrată cu nr. 17413 din data de 14 august 2024;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.g), art.197 alin.(1), (3)-(5) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2.146-2.157 din Codul Civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă încheierea unui contract de împrumut de folosință - comodat între SC Vic Insero S.R.L. și Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, în forma prezentată în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze contractul de împrumut de folosință - comodat menționat la art.1.

**Art.3.** Predarea – primirea echipamentelor/multifuncționalelor se va realiza în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ, Serviciului Buget-finanțe și contabilitate, Serviciului Juridic-contencios și monitorizare proceduri administrative și SC Vic Insero S.R.L., pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

**PREȘEDINTE,**  
Dumitru BEIANU

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
Daniela-Ionela PĂTRU

**Giurgiu, 29 august 2024**  
**Nr.225**

Adoptată cu 30 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

## CONTRACT DE ÎMPRUMUT DE FOLOSINȚĂ - COMODAT

### 1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

**VIC INSERO S.R.L.**, cu sediul în Voluntari, Ilfov, str. Erou Chivu Dumitru, nr. 36, reprezentată prin....., având calitatea de **comodant**,

și

**JUDEȚUL GIURGIU**, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr. 10, cod postal 080045, județul Giurgiu, având codul de identificare fiscal R4938042, reprezentat prin **Dumitru Beianu – președinte**, având calitatea de **comodatar**

au convenit încheierea prezentului contract de comodat (denumit în continuare „contract”) cu respectarea următoarelor clauze:

### 2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. (1) Obiectul contractului îl constituie cedarea, de către comodant, cu titlu gratuit, a dreptului de folosință asupra echipamentelor/multifuncționalelor care fac obiectul anexei la prezentul contract.

(2) Predarea–primirea echipamentelor/multifuncționalelor ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

2.2. Furnizorul echipamentelor/multifuncționalelor va asigura costurile legate de punerea în funcțiune, funcționarea (reparații, piese de schimb), asistență tehnică hardware/software.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata prezentului contract este de ....., cu începere de la data semnării de către ultima parte, cu posibilitatea de prelungire pe perioade subsecvente, prin act additional.

### 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1. Comodantul are următoarele obligații:

- a) să predea comodatarului echipamentele/multifuncționalele în bună stare de funcționare;
- b) să nu stânjenească pe comodatar în exercitarea dreptului de folosință asupra bunurilor și să nu facă acte ce ar putea restrânge folosința acestora;
- c) să nu închirieze/înstrăineze echipamentele/multifuncționalele care fac obiectul prezentului contract vreunui terț pe toată perioada de valabilitate a prezentului contract;
- d) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea echipamentelor/multifuncționalelor, atunci când intereseul public legitim o impune.
- e) să livreze consumabilele și piesele de schimb în funcție de necesități.

#### 4.2. Comodatarul are următoarele obligații:

- a) să păstreze în bune condiții echipamentele/multifuncționalele și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- b) să folosească echipamentele/multifuncționalele potrivit destinației în scopul în care le-a fost acordată folosința lor;
- c) să suporte cheltuielile ocazionate de folosința și întreținerea echipamentelor/multifuncționalelor;

- d) să efectueze pe cheltuiala sa lucrările de reparații ale echipamentelor/multifuncționalelor ce fac obiectul contractului după expirarea perioadei de garanție;
- e) să răspundă de distrugerea totală sau parțială a echipamentelor/multifuncționalelor care s-ar datora culpei sau neglijenței sale, suportând contravaloarea acestora, actualizată cu rata inflației;
- f) să permit comodantului să controleze modul cum sunt folosite echipamentele/multifuncționalele și starea acestora oricând, pe toată perioada de derulare a contractului, cu o notificare prealabilă.

## **5. RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI**

**5.1. (1)** Constituie contravenții, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penase, infracțiuni, încălcarea preederilor art. 4.2. din prezentul Contract.

**(2)** Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

**(3)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de comodant.

## **6. REZILIEREA CONTRACTULUI**

6.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de comodat de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea unilaterală a contractului.

## **7. FORȚA MAJORĂ**

7.1. În prezentul contract forța majoră/cazul fortuity vor fi interpretate ca fiind evenimente mai presus de controlul părților. Care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu puteau fi prevăzute la momentul încheierii contractului și care fac imposibilă executarea și, respective, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe natural, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiin exhaustive, ci enunțativă; nu este considerat forță majoră/cazul fortuity un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

7.2. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau partial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră/cazul fortuit, așa cum au fost definite de lege;

7.3. Partea care invocă forța majoră/cazul fortuity este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;

7.4. Dacă în termen de 48 ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;

7.5. Forța majoră/cazul fortuity exclude răspunderea comodatarului dacă acesta nu a putut prevedea pericolul, dacă nu a folosit bunul contrar destinației și dacă nu l-a restituit comodantului la termenul prevăzut de prezentul contract.

## **8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

- 8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 8.3. La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.
- 8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

- 9.1. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.
- 9.2. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

## **10. LITIGII**

- 10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 10.2. În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.3 Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

## **11. DISPOZIȚII FINALE**

- 11.1. Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.
- 11.2. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 11.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 11.4. Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 11.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.
- 11.6. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării acestuia.

**PROPRIETAR,**

**ADMINISTRATOR,**

PREȘEDINTE,  
Dumitru BEIANU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Daniela-Ionela PĂTRU