

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

pentru prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L. și
modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.152/2020 privind aprobarea
înființării Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință extraordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.22548 din 17 noiembrie 2025 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.22550 din 17 noiembrie 2025 al Serviciului resurse umane, salarizare, coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanta corporativă;
- avizul nr.138/21.11.2025 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.196/21.11.2025 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;

Ținând cont de:

- Hotărârea nr.152/2020 privind aprobarea înființării Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- Hotărârea nr.104/2025 privind acordarea unui mandat expres reprezentanților Județului Giurgiu în Adunarea Generală a Acționarilor Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- Hotărârea nr.105/2025 privind numirea administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- Hotărârea nr.223/2025 privind prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- Hotărârea nr.228/2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății JUDSERV 2020 S.R.L., constituirea comisiei de selecție și nominalizare și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acestei comisii;
- Hotărârea AGA nr.17/2025, prin care se constată necesitatea prelungirii mandatelor administratorilor numiți provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizarea administratorilor permanenți, precum și modificarea Actului constitutiv al societății;
- prevederile Legii privind societățile comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.u.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(2) lit.d), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.u.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prelungirea cu 5 luni a mandatelor administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L. pentru următoarele persoane:

- a) domnul Călcâi Dobre, ca administrator executiv, cu puteri depline de reprezentare și administrare legală,
- b) doamna Constantinescu Roxana Carmen, ca administrator neexecutiv,
- c) domnul Dragomir Ion, ca administrator neexecutiv.

Art.2. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către Adunarea Generală a Acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

Art.3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze actele adiționale la contractele de mandat cu fiecare dintre administratori, conform Anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se acordă reprezentanților Județului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății JUDSERV 2020 S.R.L. mandat expres pentru aprobarea actualizării Actului Constitutiv al Societății, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește domnul Călcâi Dobre, în calitate de administrator executiv al Societății JUDSERV 2020 S.R.L., să semneze Actul Constitutiv al Societății în forma actualizată, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre și documentele necesare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate,
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:
 - reprezentanții Consiliului Județean Giurgiu în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
 - Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.;
 - persoanele desemnate la art.1;
 - Serviciul resurse umane, salarizare, coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă.

Art.7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

Giurgiu, 24 noiembrie 2025
Nr.252

ACT ADITIONAL NR. 2
LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. _____

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, O.u.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr.287/2009, republicată, O.u.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății JUDSERV 2020 SRL;
- Hotărârea nr. _____ din _____ 2025 privind prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

Părțile contractante

Județul Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.10, având cod fiscal 4938042, telefon _____, fax _____, e-mail _____, legal reprezentat prin Președinte _____, în calitate de asociat unic al SC JUDSERV 2020 S.R.L., cu sediul în mun. Giurgiu Bulevardul București, nr.10, camera 315, Județul Giurgiu, și
Domnul/doamna _____, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în _____, telefon _____, e-mail _____ identificat cu C.I. seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Administrator provizoriu executiv, au convenit încheierea următorului act adițional:

Art.I. Se modifică art. 4 din CAP. II. Durata Contractului de Mandat, astfel:

„Art.4. Contractul de mandat se prelungește cu 5 luni, începând cu data de 1 decembrie 2025, până la 31 mai 2026.”

Art.II. Celelalte prevederi ale contractului de mandat rămân neschimbate.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul act adițional la contractul de mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului, câte un exemplar.

JUDEȚUL GIURGIU,
PREȘEDINTE,

ADMINISTRATOR PROVIZORIU EXECUTIV,

PREȘEDINTE,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Toma-Florin PETCU

Adriana PUȚARU

**ACT ADITIONAL NR.2
LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. _____**

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, O.u.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr.287/2009, republicată, O.u.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al societății JUDSERV 2020 SRL;
- Hotărârea nr. _____ din _____ 2025 privind prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai Societății JUDSERV 2020 S.R.L.

Părțile contractante

Județul Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.10, având cod fiscal 4938042, telefon _____, fax _____, e-mail _____, legal reprezentat prin Președinte _____, în calitate de asociat unic al SC JUDSERV 2020 S.R.L., cu sediul în mun. Giurgiu Bulevardul București, nr.10, camera 315, Județul Giurgiu, și
Domnul/doamna _____, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în _____, telefon _____, e-mail _____ identificat cu C.I. seria _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de Administrator provizoriu neexecutiv, au convenit încheierea următorului act adițional:

Art.I. Se modifică art. 4 din CAP. II. Durata Contractului de Mandat, astfel:

“Art. 4. Contractul de mandat se prelungește cu 5 luni, începând cu data de 1 decembrie 2025, până la 31 mai 2026.”

Art.II. Celelalte prevederi ale contractului de mandat rămân neschimbate.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul act adițional la contractul de mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului, câte un exemplar.

JUDEȚUL GIURGIU,
PREȘEDINTE,

ADMINISTRATOR PROVIZORIU NEEEXECUTIV,

PREȘEDINTE,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Toma-Florin PETCU

Adriana PUȚARU

ACT CONSTITUTIV
S.C. JUDSERV 2020 S.R.L.

Actualizat la data _____ noiembrie 2025

Asociatul unic:

1. U.A.T. JUDEȚUL GIURGIU, ca autoritate administrativ-teritorială, cu personalitate juridică de drept public, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU, ca autoritate deliberativă, cu sediul în municipiul Giurgiu, strada București, nr.10, având cod fiscal 4938042, legal reprezentat prin Președinte _____, cetățean roman, identificat prin CI _____, eliberat de _____, cu domiciliul în _____,

Am hotărât constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

Temeiurile legale ale înființării societății se regăsesc în prevederile OuG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reglementări care prevăd expres ca autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale; dispozițiile ce prevăd exercitarea de către Consiliul Județean Giurgiu în numele Județului Giurgiu a tuturor drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr.31/1990, precum și prevederilor O.u.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I
FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA,
OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. Forma juridică a societății

1.1. Societatea este persoană juridică română, constituită în forma societății cu răspundere limitată.
1.2. În cazul în care asociatul unic va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

2. Denumirea societății

2.1. Denumirea societății este S.C. JUDSERV 2020 S.R.L.

2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare și contul bancar.

3. Sediul societății.

3.1. Sediul societății este în Municipiul Giurgiu, str. București, nr.10, camera 315, Județul Giurgiu.

- 3.2. Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- 3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de asociere, contract de comodat și altele.
- 3.4. Spațiul (o camera/un spatiu distinct partajat din camera) de la adresa de la art.3.1. se va asigura de către asociatul unic gratuit pe perioada de funcționare a societății.

4. Durata societății

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

5. Obiectul de activitate

5.1. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN REV.3, obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate: Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație , cod CAEN 562.

Activitatea principală: Alte servicii de alimentație n.c.a , cod CAEN 5622.

5.2. Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități, ca obiect secundar de activitate, precum:

- 1421 – Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte;
- 1423 – Fabricarea de articole de îmbrăcăminte de lucru;
- 1429 – Fabricarea altor articole și îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.;
- 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere;
- 0220 – Exploatarea forestieră;
- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurii metalice;
- 3100 – Fabricarea de mobilă;
- 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase;
- 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile;
- 3822 – Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare);
- 3823 – Alte activități de tratare a deșeurilor;
- 4100 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4311 – Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
- 4313 – Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4323 – Lucrări de izolații;
- 4324 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4331 – Lucrări de ipsoserie;
- 4332 – Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- 4333 – Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
- 4335 – Alte lucrări de finisare;
- 4391 – Activități de zidărie;
- 4399 – Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4942 – Servicii de mutare;
- 5210 – Depozitări;

5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre;
 5224 – Manipulări;
 5226 – Alte activități anexe transporturilor;
 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
 5611 – Restaurante;
 5612 – Activități ale unităților mobile de alimentație;
 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
 5640 – Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor;
 6832 – Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe baza de comision sau contract;
 7022 – Activități de consultanță în afaceri și management;
 7111 – Activități de arhitectură;
 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
 7311 – Activități ale agențiilor de publicitate;
 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
 7712 – Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv;
 7731 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole;
 7732 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
 7734 – Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport pe apă;
 7739 – Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
 8122 – Activități specializate de curățenie;
 8123 – Alte activități de curățenie;
 8130 – Activități de întreținere peisagistică;
 8292 – Activități de ambalare;
 9311 – Activități ale bazelor sportive;
 9312 – Activități ale cluburilor sportive;
 9313 – Activități ale centrelor de fitness;
 9319 – Alte activități sportive n.c.a.;
 9321 – Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
 9521 – Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic;
 9522 – Repararea și întreținerea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină;
 9524 – Repararea și întreținerea mobilei și a furniturilor casnice;
 9529 – Repararea și întreținerea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

5.3. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente; activitatea societății se va realiza atât prin activități interne, cât și prin activități de import-export.

5.4. Asociatul se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.

5.5. Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

5.6. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.

5.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul Act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL, APORTUL ÎN SOCIETATE

6. Capitalul social

- 6.1. Asociatul unic hotărăște ca, în numele lui și pentru el, vărsarea capitalului social să fie depus la bancă de către administratorul societății mandatat în acest sens.
- 6.2. Asociatul unic a hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de 2.000.000,00 lei.
- 6.3. Capitalul social este divizat în 100.000 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 20,00 lei, subscrise și integral vărsate de asociatul unic Județul Giurgiu.
- 6.4. Asociații / asociatul unic pot decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz, în condițiile legii.
- 6.5. Asociatul se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. Aportul asociaților

- 7.1. Asociatul unic Județul Giurgiu, subscrie 100.000 de părți sociale, cu o valoare totală de 2.000.000,00 lei, reprezentând 100% din capitalul social. Aportul în numerar al asociatului se va vira prin trezorerie în contul de capital social al societății, deschis la Banca Comercială Română, sucursala Giurgiu.
- 7.2. Participarea asociaților la beneficii și pierderi se determină în raport cu participarea la capitalul social, și anume în procent de 100% pentru asociatul unic Județul Giurgiu.
- 7.3. Asociații inițiali și ulteriori sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.
- 7.4. Aportul asociaților se va face în numerar prin vărsarea sumei în contul de capital social, prin trezorerie.

8. Părțile sociale

- 8.1. Partile sociale sunt titluri indivizibile și nominative fiind reprezentate prin certificate constatatoare asupra părților sociale. Regimul părților sociale este reglementat de Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.2. Părțile sociale pot fi dobândite și de alte persoane fizice sau juridice, cu acordul asociaților persoane juridice.
- 8.3. Capitalul social va putea fi majorat în baza deciziei Asociațiilor, fie prin crearea de părți sociale noi, fie prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente, prin aport în natură sau în numerar, sau prin încorporarea beneficiilor sau a rezervelor, cu excepția rezervelor legal constituite, cu respectarea prevederilor legale în materie.
- 8.4. Reducerea capitalului social se face în baza hotărârii Asociațiilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege, a condițiilor de publicitate și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului.
- 8.5. Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.
- 8.6. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.
- 8.7. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociaților, creditorii acestuia putând formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza prin hotărâre a adunării generale sau a cotei părți convenite acestuia la lichidarea societății.
- 8.8. Societatea va ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele sau denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.
- 8.9. Transmiterea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face în baza hotărârii Asociațiilor, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de legislație în materie.

9. Majorarea și reîntregirea capitalului social

9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării Generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociaților, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea și reîntregirea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. Reducerea capitalului social

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția de a nu încălca limita minimă prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

11. Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

11.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. Drepturile și obligațiile decurgând din exercitarea dreptului de vot (în cazul cooptării de alți asociați – UAT-uri etc, cu respectarea legii)

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea Generală, cu o majoritate de 2/3 din numărul asociaților.

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociaților.

13. Obligația de vărsământ

Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, prin contul de trezorerie în contul de capital social.

14. Răspunderea asociaților

14.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

14.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

14.3. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății care i se va repartiza acestuia de Adunarea Generală sau asupra cotei-părți cuvenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

15. Adunarea Generală a Asociaților / Asociatul Unic

15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea Generală a Asociaților / Asociatul Unic, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Act constitutiv.

15.2. Reprezentați ai Județului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic, desemnați pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 20 decembrie 2024, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 319 din 20 decembrie 2024 și Hotărârea Consiliului Județean nr. 320 din 20 decembrie 2024, sunt următorii consilieri județeni :

- DOBRE GEORGE, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,

- COROZEL LUCIAN cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,

- ENACHE NICOLAE, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____;

15.3. Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar. În prezentul caz, hotărârea asociatului unic se ia de către Consiliul Județean Giurgiu direct sau forul legislativ poate desemna un reprezentant, căruia să-i fie stabilit un mandat.

15.4. Adunarea asociaților / Asociatul unic prin Consiliul Județean are următoarele obligații:

15.4.1. Aprobă cu unanimitate de voturi, conform mandatului expres acordat prin hotărâre a consiliului județean:

a) situațiile financiare anuale ale societății, pe baza rapoartelor prezentate de administratori și de auditori și stabilește repartizarea profitului net;

b) raportul anual de activitate al administratorilor societății și raportul auditorilor și aprobă descărcarea de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar al anului precedent;

c) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor, propuse de administratorii societății;

d) numirea și revocarea administratorilor, în condițiile legii, acordând drept de reprezentare legală unuia dintre aceștia;

e) contractul de mandat care se încheie cu administratorii și cuantumul indemnizației acestora;

f) numirea sau revocarea auditorului statutar, stabilește durata contractului de audit și aprobă cuantumul remunerației acestuia;

g) decide cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și a modului de garantare a acestora, precum și acordarea altor garanții;

h) decide cu privire la vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;

i) decide majorarea sau reducerea capitalului social al societății, precum și a modalității de efectuare a acestora;

j) decide asupra schimbării formei juridice, a modificării și completării obiectului de activitate sau mutarea sediului social al societății;

k) decide cu privire la înființarea sau desființarea de filiale, sucursale sau sedii secundare (puncte de lucru, agenții etc.);

l) decide cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;

m) decide asupra tuturor modificărilor aduse actului constitutiv;

15.4.2. Aprobă, înainte de a fi supuse aprobării consiliului județean:

a) la propunerea administratorilor, structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;

b) decide cu privire la acționarea în justiție a administratorilor pentru daune cauzate societății de aceștia prin încălcarea îndatoririlor lor față de societate;

15.4.3. Aprobă, cu unanimitate de voturi, fără a le supune aprobării consiliului județean:

- a) Regulamentul de ordine interioară al Societății;
- b) contractele încheiate de Societate a căror valoare este mai mare de 50.000 lei, dar mai mică de 200.000 lei.
- c) grila de salarizare a personalului Societății.

15.4.4. Adunarea Generală decide asupra altor probleme ce intră în competența sa, potrivit legii sau ale Actului constitutiv.

15.4.5. Adunarea Generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzut de lege.

15.4.6. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, Adunarea Generală a Asociaților / Asociatul Unic analizează cauzele și propune consiliului județean luarea măsurilor ce se impun.

16. Convocarea adunării generale

16.1. Obligația convocării Adunării Generale revine administratorilor.

16.2. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării Generale, arătând scopul acestei convocări.

16.3. Convocarea adunării se face prin notificare cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi. În prezenta situație, când asociat unic este Județul Giurgiu, convocarea se poate face de către administratori ori de către asociat, prin consiliul județean. Acesta din urma va putea lua decizii, indiferent de existența vreunei convocări, deținând calitatea de asociat unic.

17. Condiții de validitate (în caz de cooptare și a altor asociați)

17.1. Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.

17.2. Deciziile Adunării Generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

18. Administrarea societății

18.1. Administrarea societății se face de 3 administratori din care unul va avea puteri depline de reprezentare și administrare legală.

18.2. Administratorii societății sunt desemnați hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu, în urma derulării unei proceduri de selecție aprobată prin hotărâre de către consiliul județean și numiți de Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic.

18.3. Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani, fiind stabilită în hotărârea de numire, cu posibilitatea reînnoirii acestuia cel mult o dată, urmare a unui proces de evaluare derulat în condițiile legii.

18.4. În cazul încetării mandatului unui administrator, până la finalizarea procedurii de selecție, Acționarul unic va numi, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, un administrator provizoriu.

18.5. Durata mandatului unui administrator provizoriu este până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți.

18.6. Au fost numiți ca administratori provizorii ai societății următoarele persoane:

- a) Călcîi Dobre, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, pentru un mandat până în data de 31 mai 2026, ca administrator executiv, cu puteri depline de reprezentare și administrare legală, în limitele și condițiile stabilite prin actul constitutiv și contractul de mandat, cu respectarea competențelor exclusive cuprinse în legislația specifică cu privire la guvernanta corporativă,
- b) Constantinescu Roxana Carmen, cetățean român, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, pentru un mandat până în data de 31 mai 2026, ca administrator neexecutiv,

- c) Dragomir Ion, cetățean român, născut la data de _____ domiciliat în municipiul Giurgiu, _____, identificat cu C.I. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, pentru un mandat până în data de 31 mai 2026, ca administrator neexecutiv.
- 18.7. Administratorii societății sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Act constitutiv.
- 18.8. Atribuțiile vor fi exercitate de către administratori după cum urmează:
- a) atribuții comune, exercitate împreună de către toți administratorii;
 - b) atribuții specifice, exercitate doar de către administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală.
- 18.9. Administratorii societății se întrunesc în ședință cel puțin o dată pe trimestru. Ședințele sunt convocate în scris de către administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării lor.
- 18.10. În cazul în care administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală, nu convoacă o ședință a administratorilor într-un trimestru, aceasta poate fi convocată de oricare dintre administratori, cu informarea prealabilă a Asociaților/ Asociatului Unic.
- 18.11. Administratorii societății au următoarele atribuții comune:
- a) elaborează și înaintează spre aprobare Adunării Generale direcțiile principale de activitate ale societății și strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății;
 - b) înaintează spre aprobare Adunării Generale situațiile financiare anuale ale societății însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit și propunerea de distribuire a profitului sau de acoperire a pierderii contabile pe anul precedent;
 - c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor și-l înaintează spre aprobare Adunării Generale, în termenul și forma prevăzute de lege;
 - d) elaborează și înaintează spre aprobare Adunării Generale: structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
 - e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
 - f) analizează și aprobă planul de administrare al societății;
 - g) negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară rezultați din planul de administrare
 - h) elaborează Regulamentul de ordine interioară al societății;
 - i) propun spre aprobare Adunării Generale: contractarea de împrumuturi bancare și modul de garantare a acestora, acordarea de garanții, vânzarea sau gajarea unor bunuri aparținând societății;
 - j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ale societății;
 - k) solicită convocarea și participă la ședințele Adunării Generale;
 - l) duc la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală;
 - m) prezintă semestrial Adunării Generale, un raport asupra activității de administrare, care include informații cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății
 - n) elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și-l prezintă Adunării Generale;
 - o) elaborează un raport anual privind activitatea societății și-l publică pe pagina de internet a societății;
 - p) transmit Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și Consiliului Județean Giurgiu, semestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice în formatul și la termenele stabilite prin actele administrative ale autorităților;
 - q) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
 - r) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
 - s) prezintă Adunării Generale, Consiliului Județean Giurgiu și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul

îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați;

t) duc la îndeplinire toate atribuțiile care potrivit legii intră în sarcina administratorilor unei societăți cu răspundere limitată.

18.12. În vederea exercitării unor atribuții comune administratorii vor emite hotărâri, care vor fi luate cu majoritate simplă.

18.13. Hotărârile administratorilor se vor consemna într-un registru al societății destinat acestui scop.

18.14. Hotărârile vor fi semnate de către toți administratorii. În cazul în care unul din administratori nu este de acord cu hotărârea luată, obiecțiile avute vor fi anexate la aceasta.

18.15. Procesele verbale ale ședințelor vor fi întocmite de către un angajat al societății desemnat de administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală și se vor păstra la sediul societății.

18.16. Atribuțiile specifice administratorului cu puteri depline de reprezentare și administrare legală sunt următoarele:

a) reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție, iar în anumite cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, va putea împuternici o terță persoană printr-o procură, caz în care va răspunde solidar cu aceasta în eventualitatea producerii unor prejudicii aduse societății;

b) asigură conducerea operativă și executivă a societății;

c) răspunde de organizarea și conducerea contabilității societății;

d) răspunde de proiectarea, organizarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;

e) asigură selecția, angajarea, remunerarea, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractele individuale de muncă încheiate și cu statul de funcții aprobat de Acționar;

f) publicarea pe pagina de internet a societății a tuturor documentelor și informațiilor prevăzute de lege și care intră în sarcina sa;

g) solicită convocarea Adunării Generale a Asociaților/ Asociatul Unic, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea de către administratori a planului de administrare, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți;

h) convoacă ședințele administratorilor;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

18.17. În exercitarea atribuțiilor care-i revin, administratorul cu puteri depline de reprezentare și administrare legală emite decizii.

18.18. Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentului Act constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat, după caz.

18.19. Remunerația administratorilor este stabilită de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile legale.

18.20. Administratorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv al societății.

18.21. Administratorii sunt răspunzători față de societate pentru:

a) existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;

b) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;

c) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun administratorilor.

18.22. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. Funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

19. Exercițiul economico-financiar

19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

19.3. La sfârșitul fiecărui an comercial administratorii vor încheia situația financiară anuală pe care o va depune la Registrul Comerțului de la sediul societății.

19.4. Întocmirea situației financiare anuale va fi efectuată în condițiile prevăzute de lege și cu uzul din comerț.

19.5. Prin grija administratorilor societății, în fiecare an, în termen de 15 zile de la aprobarea sa în condițiile legii, situației financiare anuale vizată de Administrația financiară de la sediul societății va fi depusă la Registrul Comerțului, pentru a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial.

20. Auditul Statutar și Auditul Intern.

20.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

20.2. Auditul statutar se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit și cu respectarea prevederilor Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

20.3. Auditul statutar se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice, care sunt autorizați în România în condițiile legii, și care trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în legislația specifică întreprinderilor publice.

20.4. Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către Acționari pentru o perioadă de 3 ani, contractarea serviciilor urmând a se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

20.5. Perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit. După încheierea unei perioade de 6 ani consecutivi în care întreprinderea publică a fost auditată de același auditor financiar, un nou contract de audit poate fi încheiat cu aceeași întreprindere publică numai după expirarea unei perioade de cel puțin 3 ani de la ultimul audit statutar.

20.6. Auditul intern se organizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

21. Personalul societății

21.1. structura organizatorică și funcțională, organigrama, statul de funcții se aprobă de Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic.

21.2. Angajarea personalului societății se face de către administratorul executiv, pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

21.3. Plata salariilor personalului societății – inclusiv a indemnizațiilor stabilite pentru administratori, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

21.4. Quantumul salariilor administratorilor se stabilește de către Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic, iar cel al restului de personal, de către Administratori cu aprobarea Adunării Generale.

22. Evidența contabilă

22.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

- 22.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct, iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.
- 22.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.
- 22.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.
- 22.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății. Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

23. Calcularea și repartizarea profitului

- 23.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic.
- 23.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzut de lege.
- 23.3. Fondul de rezerva al societății se va forma prin preluarea în fiecare an a 5 % din beneficiile nete ale societății.
- 23.4. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- 23.5. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării Generale în acest sens.
- 23.6. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.
- 23.7. Pierderile societății comerciale se vor suporta integral de către asociați care sunt deținătorii tuturor părților sociale ale societății.
- 23.8. Participarea asociaților la pierderile societății va fi proporțională cu participarea părților la constituirea capitalului social.

CAPITOLUL VI

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

24. Modificarea formei juridice a societății

- 24.1. Adunarea Generală a Asociaților/ Asociatul Unic poate hotărî transformarea formei juridice a societății.
- 24.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

25. Dizolvarea societății

- 25.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:
- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
 - b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
 - c) declararea nulității societății;
 - d) hotărârea Adunării generale;
 - e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
 - f) falimentul societății;
 - g) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților/ Asociatul Unic, luată cu unanimitate de voturi.

26. Lichidarea societății

- 26.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea Generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.
- 26.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.
- 26.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.
- 26.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării Generale.
- 26.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.
- 26.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditorii, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți societății li se va trimite un anunț separat.
- 26.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.
- 26.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditorii.
- 26.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea Generală, ținând-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.
- 26.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în forma autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.
- 26.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

CAPITOLUL VIII SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

27. Competența de soluționări

- 27.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționați de către părți pe cale amiabilă.
- 27.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX CLAUZE FINALE

28. Dispoziții finale

- 28.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.
- 28.2. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat 4 exemplare originale, unul pentru ORC, trei pentru societate.

Asociat Unic:
U.A.T. Județul Giurgiu

Administrator executiv,

PREȘEDINTE,

Toma-Florin PETCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Adriana PUȚARU