

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Județului Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu cu Comuna Letca Nouă, prin Consiliul Local al Comunei Letca Nouă și participarea Județului Giurgiu, în calitate de asociat, la constituirea societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L., în vederea înființării și administrării Parcului Industrial Milcovăț

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință extraordinară,

Având în vedere:

- adresa nr.5866 din 13 septembrie 2023 a Comunei Letca Nouă;
- Hotărârea nr.73 din 26 septembrie 2023 privind aprobarea asocierii Comunei Letca Nouă, prin Consiliul Local al Comunei Letca Nouă cu Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu și participarea Comunei Letca Nouă, în calitate de asociat, la constituirea societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L., în vederea înființării și administrării Parcului Industrial Milcovăț;
- dovada privind disponibilitatea firmei nr.18757 din 15 septembrie 2023, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- referatul de aprobare nr.21501 din 2 octombrie 2023 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.21509 din 2 octombrie 2023 al Serviciului Juridic-contencios și contracte;
- avizul nr.156/05.10.2023 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.119/05.10.2023 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr.164/05.10.2023 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(7) lit.c), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.f) și lit.g), alin.(6)-(9), art. 197 alin. (1), (3)-(5) art.199 alin.(1)-(2) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.35 alin.(1)-(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.5 alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă asocierea Județului Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu cu Comuna Letca Nouă prin Consiliul Local al Comunei Letca Nouă în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul unui program cu finanțare nerambursabilă pentru implementarea Proiectului "Parc Industrial Milcovăț".

Art.2 Se aprobă Protocolul – cadru de asociere, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze Protocolul de asociere dintre Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu și Comuna Letca Nouă prin Consiliul Local al Comunei Letca Nouă.

Art.4 (1) Se aprobă participarea Județului Giurgiu, în calitate de asociat, la constituirea societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L., conform Actului constitutiv prevăzut în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă participarea Județului Giurgiu cu suma de 5.000 lei la capitalul social al societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L. care se va asigura din bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu.

(3) Se stabilește sediul social în municipiul Giurgiu, B-dul Mihai Viteazul, nr.4, etajul IV, camera 10, până la înființarea Parcului Industrial Milcovăț.

(4) Se desemnează în calitate de reprezentant al Județului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociațiilor societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L. domnul Gavrilă Dumitru pe perioada mandatului de consilier județean.

(5) Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Județului Giurgiu în Consiliul de Administrație al societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L., domnul Ionescu Cătălin Ionuț (*consilier județean*) și doamna Stoianovici Crina Alexandra (*consilier județean*), pentru o perioadă de 10 luni de la data înființării societății.

(6) Se ia act de mandatarea domnului Negru George Florentin să îndeplinească formalitățile legale necesare înregistrării societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L. la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

Art.5 Se împuternicește președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze Actul constitutiv al societății Parc Industrial Milcovăț S.R.L.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Serviciului Buget-finanțe și contabilitate, Serviciului Juridic-contencios și contracte și persoanelor desemnate pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru BEIANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL

Giurgiu, 06 octombrie 2023
Nr.278

Adoptată cu 27 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

PROTOCOL

privind asocierea unității administrativ-teritoriale Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu cu unitatea administrativ-teritorială Letca Nouă prin Consiliul Local Letca Nouă pentru înființarea PARCULUI INDUSTRIAL MILCOVĂȚ

Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în: localitatea Giurgiu, str. București nr. 10, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) 4938042, e-mail cjg@cjgiurgiu.ro, telefon 0246213579, pagina de internet www.cjgiurgiu.ro, reprezentat legal de DUMITRU BEIANU, Președinte, conform Hotărârii nr. _____ din _____,

Comuna Letca Nouă prin Consiliul Local al Comunei Letca Nouă, cu sediul în: localitatea Letca Nouă, str. Primăriei nr. 26, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) 5123713, e-mail letcanouaprimaria@yahoo.com, telefon 0246260015, pagina de internet <http://comunaletcanoua.ro>, reprezentată legal de NEGRU MARIAN, Primar, conform Hotărârii _____ din _____,

hotărâsc să se asocieze în scopul realizării în comun a PARCULUI INDUSTRIAL MILCOVĂȚ.

1. OBIECTUL ASOCIERII

1.1 Parcul industrial va fi amplasat în Comuna Letca Nouă pe un teren arabil extravilan de 80.000 mp înscris în Cartea Funciară a Comunei Letca Nouă cu număr cadastral 34423;

1.2 În parc se vor instala firme cu obiecte de activitate prevăzute în strategia de dezvoltare a Regiunii Sud- Muntenia (Construcția de mașini, componente și echipamente de producție, Industria alimentară, Turism, Bioeconomia, Industria și Cercetarea de înaltă tehnologie, ITC, Sănătate);

1.3 Suprafața parcului va fi utilizată pentru:

- a. Hale industriale proprietatea parcului..... 20.000 mp
- b. Teren pentru spații de producție construite de rezidenți 15.000 mp
- c. Alei și parcuri asfaltate10.000 mp
- d. Spații pentru utilități (parc fotovoltaic, pompe de căldură cu energie termală, alimentare cu apă, stație de epurare).. 15.000 mp
- e. Spații verzi total 5.000 mp
- f. Administrarea parcului și serviciile oferite rezidenților 15.000 mp
 - i. Birouri administrație
 - ii. Birouri pentru serviciile oferite rezidenților (Juridice și de legătură cu ORC, Financiar-contabile, Servicii de personal – recrutare, instruire, protecția muncii, Servicii de marketing, Servicii de publicitate etc)
 - iii. Săli de activități pentru personalul rezidenților
 - iv. Spații pentru depozite comune, inclusiv pentru deșeuri
 - v. Spații de cazare pentru instructori, delegați, șoferi
 - vi. Cantină restaurant
 - vii. Alte spații utile.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. Județul Giurgiu și Comuna Letca Nouă vor asigura întocmirea și depunerea documentației pentru finanțarea din fonduri nerambursabile și vor asigura cofinanțarea și cheltuielile neeligibile;

2.2. După înființarea societății, Comuna Letca Nouă va pune la dispoziție terenul cu titlu gratuit pe o perioadă de 25 de ani;

2.3 Comuna Letca Nouă va acorda facilitățile prevăzute de Legea parcurilor industriale pe o perioadă de 5 ani.

3. ADMINISTRAREA PARCULUI:

3.1. Parcul va fi administrat de Societatea comercială PARC INDUSTRIAL MILCOVĂȚ, având ca asociați Județul Giurgiu și Comuna Letca Nouă;

3.2. Activitățile parcului se vor desfășura pe baza unui Regulament de organizare și funcționare aprobat de Adunarea generală a asociaților societății comerciale.

3.3. Părțile vor beneficia de cota-parte din beneficiile Societății de administrare a parcului conform prevederilor actului constitutiv.

4. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

4.1 Părțile semnatare au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, aprobat prin hotărâre de ambele părți.

4.2. Prezentul Protocol încetează prin:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin rezilierea de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către o parte a obligațiilor din prezentul Protocol;

Prezentul Protocol s-a încheiat la data de _____, în 4 (patru) exemplare originale.

Județul Giurgiu

Comuna Letca Noua

PREȘEDINTE,
Dumitru BEIANU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL

ACT CONSTITUTIV
al Societății PARC INDUSTRIAL MILCOVĂȚ
societate cu răspundere limitată - S.R.L.

Asociații:

Județul Giurgiu, cu sediul în: municipiul Giurgiu, str. București nr. 10, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) 4938042, e-mail cjg@cjgiurgiu.ro, telefon 0372462611, pagina de internet www.cjgiurgiu.ro, reprezentat legal de DUMITRU BEIANU, Președinte, conform Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. _____ din data de _____

și

Comuna Letca Nouă, cu sediul în: comuna Letca Nouă, str. Primăriei nr. 26, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) 5123713, e-mail: letcanouaprimaria@yahoo.com, telefon 0246260015, pagina de internet <http://comunaletcanoua.ro> reprezentat legal de NEGRU MARIAN, Primar, conform Hotărârii Consiliului Local Letca Nouă nr. _____ din data de _____

am hotărât constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților, precum și ale Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

Temeiurile legale ale înființării societății se regăsesc în prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, reglementări care prevăd expres ca autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele și în interesul colectivităților pe care le reprezintă, la constituirea de societăți comerciale.

CAPITOLUL I

Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art.1 (1) Societatea este o persoană juridică română, întreprindere publică, constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și clauzele prezentului act constitutiv.

(3) Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

(4) În cazul în care asociații vor hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea alineatului (1) de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

Art.2 (1) Denumirea societății este: **PARC INDUSTRIAL MILCOVĂȚ SRL** conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr.18757 din 15 septembrie 2023, eliberată de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(2) În toate actele — facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma

juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

(3) Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art.3 Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art.4 Până la înființarea Parcului Industrial Milcovăț, sediul societății este în municipiul Giurgiu, B-dul Mihai Viteazul, nr.4, etaj IV, camera 10, județul Giurgiu.

Art.5 Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate al societății

Art.6 Domeniul principal de activitate este **Activități imobiliare pe bază de comision sau contract** căruia îi corespunde grupa CAEN 683

a) activitatea **principală**:

- Cod CAEN 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

b) activități **secundare**

- Cod CAEN 3511 Producția de energie electrică
- Cod CAEN 3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
- Cod CAEN 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- Cod CAEN 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- Cod CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Cod CAEN 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- Cod CAEN 5610 Restaurante
- Cod CAEN 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- Cod CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing
- Cod CAEN 6910 Activități juridice
- Cod CAEN 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanța în domeniul fiscal
- Cod CAEN 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- Cod CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- Cod CAEN 7311 Activități ale agenților de publicitate
- Cod CAEN 7830 Alte servicii de furnizare a forței de muncă
- Cod CAEN 8110 Activități de servicii suport combinate
- Cod CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică
- Cod CAEN 8211 Activități combinate de secretariat
- Cod CAEN 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- Cod CAEN 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- Cod CAEN 9313 Activități ale centrelor de fitness
- Cod CAEN 9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale

CAPITOLUL III

Capitalul social, părțile sociale

Art.6 La constituire, capitalul social subscris al societății este de 10.000 lei, din care 10.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

Art.7 Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

a) Județul Giurgiu are ca aport la capitalul social subscris, aport în numerar 5000 lei, reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială și în valoare totală de 5000 lei, participare la beneficii 50 % și participare la pierderi 50 %;

b) Comuna Letca Nouă are ca aport la capitalul social subscris, aport în numerar 5000 lei, reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială și în valoare totală de 5000 lei, participare la beneficii 50 % și participare la pierderi 50 %;

Art.8 Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art.9 Asociații pot decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz, în condițiile legii.

Art.10 Asociații se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

Art.11 (1) Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

(2) Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

(3) Fiecare parte socială dă dreptul asociaților la un vot în adunările societății. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociaților dreptul să-și primească dividendele.

(4) Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin 67% din capitalul social. Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(5) Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății. Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Societatea este obligată la plata părților sociale către succesori, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care aceștia nu își manifestă intenția de a deține și exercita calitatea de asociat.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociaților

Art.12 (1) Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

(2) Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

Art.13 (1) Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea Generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

(2) Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale, respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- a) dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;
- b) acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- c) dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- d) dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- e) dreptul de a se retrage din societate.

Art.14 În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- a) să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv;
- b) să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociațiilor, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- c) să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociațiilor;
- d) asociații răspund numai în limitele părților sociale.

Art.15 (1) Participarea la beneficii și la pierderi a asociațiilor se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

(2) Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății care i se va repartiza acestuia de Adunarea Generală sau asupra cotei-părți cuvenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art.16 (1) Conducerea societății este asigurată de Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul de administrație, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia.

(2) Competența de a lua decizii cu privire la administrarea societății și răspunderea pentru aceste decizii revine, în condițiile prevăzute de lege, administratorilor sau, după caz, directorilor, în funcție de competențele și atribuțiile fiecăruia.

(3) Județul Giurgiu și Comuna Letca Nouă propun, în numele UAT-ului asociat, candidații pentru funcția de membri ai Consiliului de administrație.

(4) Județul Giurgiu și Comuna Letca Nouă, în calitate de autorități publice tutelare, primesc rapoarte periodice privind aplicarea principiilor de guvernanță corporativă în societate și transmit toate informațiile necesare către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Art.17 (1) Adunarea Generală a Asociațiilor este organul cu puteri depline de decizii a întreprinderii publice PARC INDUSTRIAL MILCOVĂȚ SRL.

(2) Ea lucrează în ședințe ordinare care se convoacă cel puțin o dată pe an în cel mult 5 luni de la data încheierii exercițiului financiar și în ședințe extraordinare care se convoacă ori de câte ori este nevoie.

(3) Județul Giurgiu și Comuna Letca Nouă exercită, prin reprezentanți în Adunarea Generală a Asociațiilor, dreptul de proprietate asupra părților sociale deținute de întreprinderea publică Parc Industrial Milcovăț S.R.L.

(4) Dreptul de proprietate se exercită, cu acordarea mandatului expres reprezentanților asociațiilor, prin:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, în termenele legale;

- b) notificarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;

- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator ai societății; transmiterea rapoartelor către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociațiilor;

e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii societății, prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la societate, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;

g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi de către societate, cu informarea prealabilă a Guvernului;

h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în societate și comunicarea acesteia către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice;

j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii societății;

k) orice alte atribuții stabilite prin legi speciale și prin legislația secundară.

Art.18 Adunarea Generală a Asociaților a întreprinderii publice PARC INDUSTRIAL MILCOVĂȚ SRL. are și următoarele atribuții care sunt supuse ulterior aprobării asociaților:

a) să aprobe planul de administrare întocmit de Consiliul de administrație, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2021;

b) să discute și aprobe situațiile financiare anuale și să fixeze dividendele;

c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

d) să fixeze remunerația lunară convenită pentru exercițiul în curs a membrilor Consiliului de administrație;

e) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de administrație;

f) să aprobe modificarea Actului constitutiv;

g) să aprobe mutarea sediului societății;

h) să aprobe modificarea codurilor de activitate;

i) să aprobe înființarea sau desființarea de sedii secundare, puncte de lucru, reprezentanțe, etc:

j) să aprobe majorarea capitalului social;

k) să aprobe dizolvarea societății;

l) să aprobe contractarea auditului financiar, potrivit legii.

Art.19 (1) Adunarea generală decide prin votul reprezentând cel puțin 67 % a asociaților și a părților sociale.

(2) Votarea se poate face și prin corespondență.

(3) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

(4) Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

(5) Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

(6) Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

CAPITOLUL VI

ADMINSTRAREA INTREPRINDERII PUBLICE - SOCIETĂȚII

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art.20 (1) Societatea este condusă și administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membrii, din care 2 propuși de Județul Giurgiu și unul de Comuna Letca Nouă, cu experiență

în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi. Cel puțin unul dintre membrii Consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate sau financiar de minim 2 ani. Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici.

(2) Membrii Consiliului de administrație vor desemnați cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani și pot fi revocați de adunarea generală a asociaților.

(3) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a asociaților alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

(4) Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(5) Consiliul de administrație se întrunește lunar, la sediul societății, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ori a unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului Regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de un membru, în baza mandatului președintelui.

(8) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(9) Conducerea societății se asigură de către directorul general, care nu este și președintele consiliului de administrație.

(10) Pentru validarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(11) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței.

(12) Dezbaterile se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(13) Procesul verbal se semnează de către toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(14) Pe baza procesului verbal, secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de președinte.

(15) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general al societății și poate recurge la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

(16) În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de directorul general, care semnează actele de angajare față de aceștia, pe baza și în limitele atribuțiilor stabilite prin actul constitutiv sau a împuternicirilor date de consiliul de administrație.

(17) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția administratorilor și auditorului extern, la cererea acestora, toate documentele societății.

(18) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul act constitutiv sau pentru greșeli în administrarea societății.

(19) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute la art. 135 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările ulterioare, precum și de alte reglementări legale.

(20) Nu pot fi directori al societății persoane care sunt incompatibile potrivit art. 135 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare sau altor reglementări legale.

Art.21 Membrii provizorii în consiliul de administrație sunt::

1. Numele prenumele, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul....., născut(ă) în localitatea, județul, la data de, act de identitate..... seria nr., emis de la

- data, valabil până la data
2. Numele prenumele, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul....., născut(ă) în localitatea, județul, la data de, act de identitate..... seria nr., emis de la data, valabil până la data
 3. Numele prenumele, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul....., născut(ă) în localitatea, județul, la data de, act de identitate..... seria nr., emis de la data, valabil până la data

Art.23 Atribuțiile consiliului de administrație, ale directorului general și ale secretarului consiliului de administrație

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- b) Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;
- c) Aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- d) Încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;
- e) Aprobă delegările de competență pentru directorul general;
- f) Aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al societății;
- g) Supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului societății;
- h) Convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- i) Stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- j) Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare cerute, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- k) Aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;
- l) Aprobă programele de dezvoltare și investiții;
- m) Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- n) Negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;
- o) Rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. Directorul general reprezintă societatea în raporturile cu terții. Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Aplică strategia și politicile de dezvoltare a societății, aprobate de adunarea generală a acționarilor;
- b) Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- c) Negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- d) Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;
- e) Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății;
- f) Aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

g) Aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului act constitutiv;

h) Împuternicește orice altă persoană să exercite atribuții din sfera sa de competență;

i) Rezolvă orice altă problemă pe care adunarea generală și consiliul de administrație au stabilit-o în sarcina sa.

C. Secretarul Consiliului de administrație are următoarele atribuții :

a) Asigură pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație;

b) Întocmește ordinea de zi a ședințelor în baza proiectului dat de Președintele Consiliului de Administrație ;

c) Pregătește mapele de ședință cu documentele ce se supun spre analiză în ședința Consiliului de Administrație și transmite administratorilor câte un set întreg din aceste documente, de regulă, cu 5 zile înainte de ținerea ședinței, cu excepția documentelor care conțin informații confidențiale sau clasificate; asemenea documente pot fi consultate doar la sediul societății, ele vor fi puse la dispoziția administratorilor, cu respectarea legislației în vigoare, în ziua ședinței, înainte de începerea acesteia, și vor fi restituite secretarului imediat după terminarea ședinței;

d) Redactează hotărârile Consiliului de Administrație, în baza dezbaterilor consemnate în procesul verbal al ședințelor;

e) Asigură un sistem viabil de transmitere a deciziilor Consiliului de Administrație spre cei însărcinați cu îndeplinirea lor.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art.24 Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art.25 Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.26 Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art.27 Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

6. Beneficiul convenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art.28 (1) Controlul activității societății îl exercită auditorul / auditorii numit de asociați, în condițiile legii.

(2) Aceștia vor supraveghea gestiunea societății, vor verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă

sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art.29 Prin acceptarea mandatului, auditorul / auditorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30 Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Excluderea și retragerea asociaților

Art.31 Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- b) asociatul care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art.32 Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art.33 Retragerea din societate se va face:

- a) în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- b) cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- c) când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art.34 Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL X

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art.35 Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

- a) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- e) falimentul;
- f) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art.36 (1) Dizolvarea societății are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art.37 (1) Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni; în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile pe care le-au întreprins.

(2) Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art.38 (1) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- a) până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite

atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art.233 din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

(2) Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

(3) Prin votul unanim al asociațiilor se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art.39 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art.40 (1) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorii societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art.41 (1) Lichidatorii vor putea:

- a) să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- d) să facă tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- f) să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

(2) În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

(3) Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art.42 Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art.43 Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art.44 Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociațiilor pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art.45 Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art.46 (1) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați. Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

(2) Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

(3) Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art.47 În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege. Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art.48 După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Art.49 Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL XI

Beneficiarii reali ai societății

Art.50 În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul/beneficiarii real(i) al/ai societății este/sunt:

- Județul Giurgiu, cu sediul social în: localitatea Giurgiu, str. București nr. 10, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) 4938042, e-mail cjg@cjgiurgiu.ro, telefon 0246213579;
- Comuna Lețca Nouă, cu sediul social în: localitatea Lețca Nouă, str. Primăriei nr. 26, județul Giurgiu, codul unic de înregistrare (CUI) xxxxxx, e-mail letcanouaprimaria@yahoo.com, telefon 0246260015, pagina de internet <http://comunaletcanoua.ro>

Art.51 Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

— potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL XII

Litigii

Art.52 Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art.53 Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art.54 Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art.55 Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi,, data semnării lui de către asociați.

Art.56 Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.57 Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului

muncii, Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației civile în vigoare.

Data

.....

Semnăturile asociaților:

Județul Giurgiu

Comuna Letca Noua

Prin mandatar:

Numele *prenumele*
CNP....., *cu domiciliul în localitatea* *str.*
..... *nr.* *bl.* *sc.* *et.* *ap.*
județul *țara* *cetățenia* *născut(ă) în localitatea*
județul *țara* *la data de*..... *CI seria* *nr.* *emis de*
..... *la data* *valabil până la data*

PREȘEDINTE,
Dumitru BEIANU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL