

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu” Giurgiu a imobilului situat în municipiul Giurgiu, str. București, nr.53, aflat în domeniul public al județului Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.23589 din 07 decembrie 2022 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.23595 din 07 decembrie 2022 al Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- avizul nr.193/13.12.2022 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.134/13.12.2022 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- prevederile art. 108 lit. a), art.173 alin.(4) lit.a), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.g), art.197 alin.(1), (3)-(5), art.200, art.297 alin.(1) lit.a) și art.298-300 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.861 alin.(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.310 din 07 noiembrie 2022 privind preluarea în domeniul public al județului Giurgiu a imobilului situat în municipiul Giurgiu, str. București, nr.53, județul Giurgiu;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă darea în administrarea Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, în scopul asigurării unei bune funcționări, a imobilului situat în municipiul Giurgiu, str. București, nr.53, aflat în domeniul public al județului Giurgiu, identificat conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

(2) Darea în administrare a imobilului menționat la art.1 se face pe toată perioada de funcționare a Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu” Giurgiu.

Art.2. Lucrările de investiții asupra bunului pot fi efectuate numai cu acordul proprietarului.

Art.3. Se aprobă contractul de dare în administrare conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.5. Predarea – primirea imobilului se va face pe bază de proces – verbal încheiat între Consiliul Județean Giurgiu și Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ, Bibliotecii Județene „I.A. Bassarabescu” Giurgiu pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

Giurgiu, 21 decembrie 2022
Nr.329

Adoptată cu 27 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului care face obiectul dării în administrare

Nr. crt.	Denumirea imobilului dat în administrare	Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se dă în administrare	Persoana juridică care preia în administrare	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Valoare de inventar - Lei -
1.	Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu	municipiul Giurgiu, str. București, nr. 53, județul Giurgiu	Județul Giurgiu, CUI 4938042	Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” județul Giurgiu CUI 5123730	- teren în suprafață măsurată de 240,00 mp și 209,00 mp din acte; - construcție C1 cu regim de înălțime S+P+1E+M în suprafață construită desfășurată de 836,00 mp	2.573.349,84

PREȘEDINTE,

Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Aurelia Brebenel

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art.173 alin.1 lit.c) și alin.4 lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.J. nr.____ din _____ privind darea în administrarea Bibliotecii Județene I.A. Bassarabescu a bunului imobil situat în municipiul Giurgiu, str. București, nr.53, aflat în domeniul public al județului Giurgiu, identificat cu numărul cadastral 599, înscris în Cartea Funciară nr. 40768 a municipiului Giurgiu.

1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

UAT JUDEȚUL GIURGIU, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**, cu sediul în Giurgiu, str.București, nr. 10, cod poștal 080045, telefon: 0372462611, fax: 0372462651, cod fiscal 4938042, cont _____ deschis la Trezoreria Giurgiu, reprezentată prin domnul Dumitru Beianu, având funcția de **PREȘEDINTE**, având calitatea de **proprietar**,

și

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ I.A. BASSARABESCU, CUI 5123730 cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str.București, nr.53, reprezentată prin Manager Bardan Daniela, în calitate administrator,

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Biblioteca Județeană I.A. Bassarabescu a bunului imobil, situat în Municipiul Giurgiu, Str.București, nr.53, județul Giurgiu, identificat cu numărul cadastral 599, înscris în Cartea Funciară nr.40768.

Predarea–primirea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

2.2.Imobilul dat în administrare va fi întrebuințat pentru funcționarea sediul central al Bibliotecii Județene I.A. Bassarabescu.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe durata de funcționare a Bibliotecii Județene I.A. Bassarabescu.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

4.1 Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;
- b) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

4.2 Proprietarul se obligă:

- a) să predea, în vederea administrării, bunurile descrise în anexă, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare; e) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1 Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

5.2 Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;
- b) să folosească imobilul conform destinației sale;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului; Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.
- f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
- g) să asigure păstrarea integrității bunurilor;
- h) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
- m) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;
- n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- o) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1 Contractul încetează prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

6.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.3 La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

6.4 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1 Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

7.2 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

8. LITIGII

8.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

8.2 În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.

9.2 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.3 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9.4 Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.5 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

9.6 Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării acestuia.

PROPRIETAR ,
JUDEȚUL GIURGIU
prin
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
PREȘEDINTE,

ADMINISTRATOR,
Biblioteca Județeană I.A. Bassarabescu
prin
MANAGER,

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel