

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul județului Giurgiu pentru activități nonprofit de interes județean, potrivit Legii nr.350/2005

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.22755 din 18 octombrie 2023 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.22762 din 18 octombrie 2023 al Serviciului Juridic-contencios și contracte;
- avizul nr.225/19.12.2023 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.161/19.12.2023 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr.209/19.12.2023 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1), art.197 alin.(1) și alin. (3)-(5), art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul județului Giurgiu pentru activități nonprofit de interes județean, potrivit Legii nr.350/2005, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Serviciului Buget-finanțe și contabilitate și Serviciului Juridic-contencios și contracte pentru ducere la îndeplinire, și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru BEIANU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL

Giurgiu, 28 decembrie 2023
Nr.373

Adoptată cu 30 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri”.

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Județului Giurgiu pentru activități nonprofit de interes județean, potrivit Legii nr. 350/2005

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Secțiunea 1.1. - Scop și definiții

Art.1. Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, suportate din bugetul Județului Giurgiu, pentru activități nonprofit de interes județean, acordate în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Giurgiu.

Art.2. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Județul Giurgiu;
- c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă în strictă concordanță cu prevederile art.13 din Legea nr.350/2005;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, acordată în temeiul unui contract de finanțare semnat între părți (finanțator respectiv beneficiar) în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Giurgiu;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul Județului Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul Regulament stabilește procedura privind atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, acordată din bugetul Județului Giurgiu.

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații, constituite conform legii.

Art.5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza **numai pentru programele și proiectele de interes public județean**, inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și/sau sponsorizări.

Secțiunea 1.2. - Domeniu de aplicare

Art.6. Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare numai după aprobarea de către autoritatea deliberativă a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, acordată de la bugetul Județului Giurgiu, în baza Legii nr. 350/2005.

Art.7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art.8.(1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Art.9. (1) Domeniile pentru care pot fi finanțate proiecte de interes județean pot fi:

- a) activități de tineret;
- b) programe culturale;
- c) protecția mediului;
- d) învățământ;
- e) programe de sănătate publică;
- f) activități sportive;
- g) culte religioase;
- h) social.
- i) turism

(2) Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Giurgiu pentru anul în curs.

(3) Nu se pot finanța proiecte în care parteneri sunt instituții din subordinea Consiliului Județean Giurgiu.

CAPITOLUL II - Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes județean, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an ;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g)cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile acordate în temeiul unui contract de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite din partea beneficiarului de o contribuție de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării, în conformitate cu art.4 lit. g) din Legea 350/2005;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Giurgiu.

Art.11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.12. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă, în decursul unui an calendaristic, din bugetul Județului Giurgiu.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă, pentru domenii diferite, de la autoritatea finanțatoare, nivelul

finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL III - Prevederi bugetare

Art.14. Programele și proiectele depuse de către solicitanți vor fi selecționate pentru finanțare cu încadrare în limitele fondului anual aprobat de către Consiliul Județean Giurgiu cu aceasta destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

CAPITOLUL IV - Informarea publică și transparența decizională

Art.15. (1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentului Regulament și al Legii nr.350/2005, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu.

(3) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(4) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează consiliului județean obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul consiliului județean.

(6) La finalul exercițiului bugetar, consiliul județean are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al consiliului județean.

CAPITOLUL V - Constituirea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.16. (1) Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare și selecționare formată din 5 consilieri județeni, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu și 2 funcționari publici, desemnați prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 5 consilieri județeni, desemnați prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu și 2 funcționari publici, desemnați prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Giurgiu.

(3) Desemnarea consilierilor județeni va fi realizată prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu cu ocazia aprobării programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.

(4) Secretariatul comisiilor va fi asigurat de 2 funcționari publici, desemnați prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, fără drept vot

(5) Comisia e legal întrunită în prezența tuturor membrilor.

(6) În cadrul comisiei de evaluare și selecție pot fi cooptați și experți din domeniile culturii, științei, învățământului, sănătății, turismului, ecologiei, asistenței sociale etc. din municipiul Giurgiu, reprezentanți propuși de instituțiile de profil sau de organizațiile neguvernamentale.

(7) Fiecare membru al comisiilor și secretariatului va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.4.

(8) Membrii cu drept de vot ai comisiei de contestații trebuie să fie diferiți de membrii comisiei de evaluare și selecționare.

(9) Comisiile întocmesc rapoarte semnate de către membri, iar rezultatele evaluărilor se afișează pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu.

Art.17. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales din cadrul membrilor.

Art.18. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei și secretariatului, în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a solicitărilor de finanțare.

Art.19. După evaluarea și selecționarea proiectelor, precum și după soluționarea eventualelor contestații, Comisia supune spre dezbateră Consiliului Județean Giurgiu proiectele eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile solicitanților, în funcție de fondurile alocate pentru fiecare domeniu și de punctajul obținut, conform grilei de punctaj.

Capitolul VI - Procedura de solicitare a finanțării

Art.20. (1) Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

(2) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 10.

(3) Toți solicitanții au obligația să facă dovada și să participe cu o contribuție de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării, în conformitate cu art.4 lit. g) din Legea 350/2005;

Art.21. Procedura de selecție de proiecte, organizată de către Consiliul Județean Giurgiu, prin aparatul de specialitate, va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, respectiv în cel puțin două cotidiane locale, pe portalul consiliului județean);

c) depunerea proiectelor

d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

e) evaluarea propunerilor de proiecte;

f) comunicarea rezultatelor;

g) soluționarea contestațiilor

h) aprobarea prin hotărâre a consiliului județean a proiectelor eligibile, precum și a sumelor de finanțare pentru fiecare solicitant;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă pe site-ul consiliului județean.

Art.22. (1) Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexa nr.3 la prezentul Regulament. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) duce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate olograf.

(2) Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, conform anexei nr. 1 și adresa de înaintare conform anexei nr.2.

(3) Dosarul Cererii va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la numărul în partea dreaptă sus a fiecărui document, inclusiv a documentelor anexate. Documentele în copie anexate cererii de finanțare vor purta mențiunea "*Conform cu originalul*".

Art.23. Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Consiliului Județean Giurgiu, într-un singur exemplar, în original, cu actele anexate în copie, după caz, cu F-PG 15.07

excepția certificatelor de atestare fiscală de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local și a extrasului de cont bancar) cu specificarea expresă pe prima pagină a numelui / denumirea solicitantului, denumirea proiectului, numărul de file al documentației.

Art.24. Documentația va fi întocmită exclusiv în limba română, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Art.25. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta.

Art.26. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de executare a contractului de finanțare nerambursabilă, conform art. 25 alin.(1) din Legea nr.350/2005.

Art.27. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.28. Documentația solicitanților persoane juridice care aplică pentru domeniile finanțate va conține următoarele documente:

- a) adresa de înaintare,
- b) opisul dosarului de finanțare, anexa nr. 1
- c) cerere de finanțare, anexa nr. 3
- d) actul constitutiv, statutul, sentință civilă, certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale,
- e) certificatul de identitate sportivă în cazul asociațiilor sportive/ cluburi sportive; certificat acreditare servicii sociale pentru furnizorii de servicii sociale în cazul activităților social-comunitare,
- f) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, anexa nr. 5
- g) bugetul narativ prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute pentru proiect, anexa nr. 6
- h) dovada existenței surselor de cofinanțare proprii (extras de cont bancar, nu mai vechi de 30 de zile, prin care se face dovada contribuției proprii) sau oferite de terți / scrisoare de intenție din partea terților / contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți,
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior sau situații financiare semestriale;
- j) certificat fiscal din care sa rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local;
- k) extras de cont emis de către o instituție bancară nu mai vechi de 30 de zile prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare,
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități și / sau instituții, cu organizații guvernamentale și / sau neguvernamentale, dacă este cazul,
- m) declarație de imparțialitate a solicitantului, anexa nr. 4
- n) CV-ul coordonatorului de proiect și membrilor echipei de proiect;
- o) alte documente considerate relevante de către solicitant.

Art.29. Documentația solicitanților persoane fizice care aplică pentru domeniile finanțate va conține următoarele documente:

- a) adresa de înaintare,
- b) opisul dosarului de finanțare,
- c) cerere de finanțare,
- d) copie după actul de identitate,
- e) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului,
- f) bugetul narativ prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute pentru proiect,
- g) dovada existenței surselor de cofinanțare proprii (extras de cont bancar, nu mai vechi de 30 de zile, prin care se face dovada contribuției proprii) sau oferite de terți / scrisoare de intenție din partea terților / contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți,
- h) certificat fiscal din care sa rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local,

- k) extras de cont emis de către o instituție bancară nu mai vechi de 30 de zile prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare,
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități și / sau instituții, cu organizații guvernamentale și / sau neguvernamentale, dacă este cazul,
- m) declarație de imparțialitate a solicitantului,
- n) CV-ul coordonatorului de proiect și membrilor echipei de proiect;
- o) declarația de imparțialitate;
- p) alte documente considerate relevante de către solicitant.

CAPITOLUL VII - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.30. Vor fi supuse evaluării numai solicitările celor care au depus până la termenul limită toate actele prevăzute la art.28 sau art.29 din prezentul Regulament, restul fiind respinse.

Art.31. (1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate în termen de o zi de la depunerea la registratura consiliului județean, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare.

(2) Toate cererile de finanțare primite în termenul limită vor fi verificate de către comisia de evaluare și selecționare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

(3) Se va verifica dacă cererea îndeplinește condițiile și cerințele impuse și prevăzute în prezentul Regulament. În acest scop, o grilă dihotomică (Da/Nu) va fi completată pentru fiecare cerere de finanțare depusă în original (vezi tabelul de mai jos).

1. Formularul Cererii de finanțare (Anexa nr. 3), este completat în limba română și este complet (toate câmpurile obligatorii sunt completate) - 1 exemplar în original;		
2. Bugetul proiectului este completat respectând formatul Anexa nr. 5 , un exemplar în original;		
3. CV-urile echipei de implementare a proiectului, semnate de membri		
4. Acord/uri de parteneriat semnat/e de toate organizațiile implicate în proiect este depus în original – 1 exemplar (dacă este cazul);		
5. Declarația de imparțialitate a beneficiarului contractului de finanțare , Anexa nr.4-- 1 exemplar original;		
6. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în art.12 alin.(1) și (2) din Legea 350/2005 – anexa nr 7- 1 exemplar în original;		
7. Copie conform cu originalul după statutul beneficiarului – 1 exemplar;		
8. Copie conform cu originalul după certificatul de înregistrare fiscala – 1 exemplar;		
9. Copie conform cu originalul după hotărârea judecătorească de înființare – 1		
10. Copie conform cu originalul după Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial - 1		

(4) După analiza documentației de proiect, în cazul în care aceasta este incompletă, Comisia va respinge cererea ca neconformă.

(5) Cererile care nu îndeplinesc toate criteriile referitoare la eligibilitate vor fi excluse din procesul de evaluare fiind respinse ca neeligibile.

Art.32 Comisia de evaluare și selecție a proiectelor va evalua proiectele depuse în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere.

Art.33. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite conform următoarei grile de evaluare:

(1) GRILA DE EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE

1. Nevoia și relevanța proiectului la nivelul Județului Giurgiu	25 puncte
1.1.Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	10p
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile grupului țintă vizat (propunerea se încadrează în strategia de	6p

dezvoltare a județului pentru perioada 2021-2027, precum și orice alt document de programare elaborat la nivel județean)

1.3. Proiectul propune un plan de activități care aduce o contribuție semnificativă și măsurabilă la rezolvarea problemei identificate	3p
1.4. În ce măsură propunerea conține <u>elemente de valoare adăugată</u> (<i>abordări inovatoare, modele de bună practică, promovarea egalității de gen și/sau de șanse, etc.</i>)	6p
2. Capacitatea organizațională	15 puncte
2.1. Experiința solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5 p
2.2. Experiința organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5 p
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului, respectând metodologia propusă. În cazul în care proiectul nu implică un parteneriat, punctajul din oficiu va fi de 1 pct.	5 p
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	35 puncte
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență = problemă/nevoioscop- obiective-rezultate-impact)	5 p
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5 p
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor. (<i>selectarea grupurilor țintă corespunde constrângerilor identificate la nivel județean; sunt făcute trimiteri la studii/statistici sociale oficiale, strategii județene, naționale, europene, etc.</i>)	4 p
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	4p
3.5. Rezultate preconizate și impact	5 p
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	4 p
3.7. Vizibilitatea proiectului, metode de promovare și diseminare	5 p
3.8. Responsabilitate socială și de mediu	3p
4. Sustenabilitate	10 puncte
4.1. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	2 p
4.2. Măsura în care proiectul prezintă explicit elementele ce pot fi replicate sau extinse după terminarea proiectului, relativ la nevoile grupurilor țintă identificate/selectate și la nevoile comunității locale	5 p
4.3. Măsura în care rezultatele proiectului sunt sustenabile din punct de vedere financiar, instituțional, structural (<i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării nerambursabile de la Consiliul Județean Giurgiu, vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților și după încheierea finanțării de la bugetul de venituri și cheltuieli al județului</i>)	3 p
4. Buget și eficacitatea costurilor	15 puncte
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5 p
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5 p
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5 p

TOTAL 100 PUNCTE

***Notă:** Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit minim 70 de puncte.

Art.34 (1) Proiectele declarate eligibile vor fi supuse aprobării consiliului județean care va stabili prin hotărâre cuantumul sumei finanțate, în ordinea punctajului obținut și în limita sumei anuale alocate .

(2) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt la punctaj egal, este finanțat proiectul care are punctajul cel mai mare la criteriul nr. 3 – Calitatea și fezabilitatea proiectului.

(3) Dacă și în situația prevăzută la alin. (2) se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, este finanțat proiectul care are contribuția proprie și/sau atrasă cea mai mare.

(4) În cursul unui an bugetar pot fi finanțate maxim 3 proiecte pentru fiecare domeniu menționat la art.9, proiectele pentru care, în urma ordonării după punctaj, nu sunt fonduri disponibile, sunt plasate pe o listă de rezervă.

(5) În cazul în care nu se mai poate încheia contractul de finanțare pentru oricare dintre proiectele selectate, proiectele de pe lista de rezervă vor fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(6) Suma nealocată din cadrul unei linii de finanțare poate fi distribuită proiectelor aflate pe lista de rezervă, în ordinea punctajelor acordate, la propunerea comisiei de evaluare și selecție prin hotărârea consiliului județean.

(7) Proiectele se vor finanța în limita fondului anual aprobat de către Consiliul Județean Giurgiu cu aceasta destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

Art.35. Nu sunt selecționate proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) au conturile bancare blocate și/sau au datorii la bugetul de stat sau local;
- b) intră sub incidența art. 21 alin.(1) din Legea nr.350/2005;
- c) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.
- d) activitățile propuse a fi desfășurate în cadrul proiectului nu se circumscriu interesului public județean.
- e) se află în conflict de interese, respectiv în orice situație care îl împiedică în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.
- f) are obligații de plată exigibile și este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- g) au făcut obiectul unei hotărâri definitive și irevocabile pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

Art. 36. Afișarea rezultatelor

Rezultatele selecției se afișează, pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu (www.cjgiurgiu.ro) și la sediul acestuia.

Art. 37. Contestații

(1) Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare/afișare, fie la sediul Consiliului Județean Giurgiu, fie se transmit pe adresa de e-mail: cjg@cjgiurgiu.ro

(2) Contestațiile sunt analizate și soluționate de comisia de contestații, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE

Art.38 (1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public județean;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii Județului Giurgiu;
- c) activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare pe teritoriul județului Giurgiu;

- d)** cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivul proiectului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activități (costurile activităților fiind de maxim 10% din bugetul proiectului) care implică schimbul de experiență, instruire, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe etc. – toate acestea putând avea loc doar pe teritoriul României;
- e)** este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării;
- f)** durata proiectelor poate fi de maxim un an bugetar.

(2) Eligibilitatea solicitanților: Solicitanții eligibili sunt organizații neguvernamentale, apolitice, nonprofit recunoscute de lege, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România, și anume asociație, fundație ori federație, constituită conform OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- b) să fi înregistrat activitate financiar-contabilă în ultimii trei ani;
- c) beneficiarul să demonstreze experiență la nivel local, național sau internațional în domeniul pentru care solicită finanțare;
- d) să depună o declarație pe proprie răspundere care să garanteze în fața autorității finanțatoare încadrarea beneficiarului la prevederile de la litera e) din prezentul articol;
- e) sunt independente de guvern și alte autorități locale, regionale și să fie direct răspunzătorii pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerul (dacă este cazul) și să nu acționeze ca intermediari;
- f) au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activitățile în domeniul abordat în proiect;
- g) criteriul specific pentru finanțarea organizațiilor nonprofit ce propun proiecte de tineret: organizația aplicantă pe fondul de tineret și sport să aibă prevăzute în prevederile statutare activități specifice de tineret, în sensul definiției acestora din art. 2, alin 2, lit. b) din Legea tinerilor nr.350/2006.

(3) Eligibilitatea partenerilor (dacă este cazul): În cadrul Cererii de propuneri de proiecte sunt încurajate parteneriatele între diferiți actori sociali, în scopul de a servi mai bine obiectivelor stabilite pentru proiect. Cu toate acestea, solicitanții pot acționa fie individual fie în parteneriat.

În cadrul cererii de propuneri de proiecte parteneri eligibili sunt:

- a) alte organizații de tipul celor enumerate la solicitanți eligibili;
- b) instituții de învățământ sau institute de cercetare fără scop lucrativ din România;
- c) alte instituții publice din România care pot contribui semnificativ la implementarea și succesul proiectului;
- d) indiferent de tipul de organizație partenerii trebuie să aibă personalitate juridică sau altă formă de autorizare;
- e) pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul cererii de propuneri de proiecte beneficiarul poate avea parteneri naționali și/sau internaționali;
- f) partenerii internaționali pot fi doar persoane juridice neguvernamentale, fără scop lucrativ, înregistrate în conformitate cu legile existente în țara de proveniență. Partenerii trebuie să aibă personalitate juridică în țara de origine și să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, actele doveditoare fiind depuse însoțite de traduceri în limba română;
- g) în cazul în care, în implementarea proiectului, Beneficiarul are partener/i este necesar un Acord de parteneriat semnat și ștampilat de către toți cei implicați în punerea în aplicare a proiectului, arătând rolul, responsabilitățile, și sumele bugetate pentru fiecare parte. Beneficiarul poate semna câte un Acord de parteneriat cu fiecare partener în parte sau un singur Acord cu toți cei implicați.

(4) Partenerii neeligibili: Partenerii neeligibili sunt partidele politice, asociațiile profesionale, partenerii sociali (sindicate și patronate) și societăți cooperative .

CAPITOLUL VIII

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Art.39 Principalele costuri eligibile sunt următoarele:

- a) Administrative: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 20% din valoarea finanțării);
închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc);
- b) costuri de personal alocat pentru proiect (inclusiv taxele cu asigurările sociale și ale costuri aferente salariilor);
- c) transport și diurne pentru experții internaționali care sunt invitați în cadrul proiectelor;
Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua. Cazare și masa: cazarea se va efectua la hoteluri de maxim 3 stele, în conformitate cu legislația la zi din domeniu iar masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului va putea fi decontate cu documente justificative;
- d) costuri de achiziție echipamente (noi) și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare implementării activităților propuse, fără a depăși 40% din valoarea totală a proiectului cu excepția cazului în care există prevederi legale temporar aflate în vigoare;
- e) consumabile și alte materiale;
- f) costuri pentru servicii necesare derulării activităților proiectului; Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.
 - Tipărituri: cărți, monografii, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.
 - Publicitate: acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc;
- g) Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

Art.40 Următoarele costuri NU vor fi considerate eligibile:

- a) Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- b) Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport;
- c) Facturi și documente de plată emise înainte de data semnării contractului de finanțare sau după perioada de derulare a proiectului;
- d) Facturi cu cheltuieli altele decât cele nominalizate la art. 39 ;
- e) Cheltuieli cu băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- f) Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri).
- g) salariile angajaților administrației publice locale sau instituții publice;
- h) orice cost anterior semnării contractului de finanțare;
 - a) datorii sau alte provizioane bancare;
 - b) dobânzi datorate;
 - c) articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
 - d) pierderi de schimb valutar;
 - e) nu sunt eligibile diurnele și transportul experților locali/personalului implicat în derularea proiectului care participă la întâlniri/workshop-uri/conferințe etc. care se desfășoară în altă parte decât pe teritoriul Județului Giurgiu, cu excepția cazului prevăzut la art.38 alin.(1) lit.d);

CAPITOLUL IX - Încheierea și derularea contractului de finanțare

Secțiunea 1 – Încheierea contractului

Art.41. Contractul de finanțare se încheie între Județul Giurgiu și solicitantul selecționat, în termen de maxim 10 de zile de la data aprobării finanțării proiectului prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, conform anexei nr. 9.

Art.42. Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător beneficiarilor finanțărilor în cazul achizițiilor făcute.

Art.43. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate ulterior semnării contractului de finanțare, în anul bugetar în care se desfășoară contractul în conformitate cu prevederile art.13 din Legea 350/2005.

Art.44. Plățile către beneficiar se pot face în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.45 Ulterior semnării contractului de finanțare se va desemna de către Președintele Consiliului Județean Giurgiu o persoană din aparatul de specialitate, cu pregătire în domeniul proiectului finanțat sau colateral, responsabilă cu urmărirea implementării acestuia și respectarea termenelor privind depunerea raportarilor intermediare și/sau final.

Secțiunea 2 – Derularea contractului de finanțare

Art.46. (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare raportări intermediare sau doar raportul final, după caz, astfel:

a) raportări intermediare :vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

b) raportare finală: depusă în termen de maximum 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția autorității finanțatoare.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa nr.8.la Regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie, pe care se specifică numele solicitantului, denumirea proiectului, precum și numărul de file (fiecare pagină va fi numerotată).

(3) Raportările vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, certificate pentru conformitate, opisate și numerotate.

(4) Raportările vor fi depuse la registratura autorității finanțatoare.

Art.47.(1) Raportul final trebuie să cuprindă, pe lângă cheltuielile reprezentând valoarea finanțării nerambursabile și cheltuieli reprezentând contribuția proprie a beneficiarului asumată de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(2)Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele intermediare în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale.

Art.48 Durata contractelor de finanțare se va stabili astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea. În cazul contractelor de finanțare care au programate activități inclusiv în luna decembrie, beneficiarii au obligația de a finaliza activitățile până pe data de 10 decembrie și de a depune raportul final în 3 zile lucrătoare.

Secțiunea 3 - Procedura de raportare și control

Art.49.(1) Pentru stabilirea eligibilității unei cheltuieli se constituie prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu o Comisie de validare a deconturilor, formată din funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Giurgiu, din cadrul următoarelor compartimente :

-Serv. Buget –finanțe contabilitate,

-Direcția achiziții publice și investiții

-Compartiment dezvoltare regională,

- Serv. Juridic contencios și contracte cu rol consultativ

-Compartiment proiecte și programe europene, cu rol consultativ.

(2)Comisia va verifica rapoartele intermediare/finale, având în vedere următoarele aspecte:

a) plata este efectuată de către beneficiar între datele stabilite în contractul de finanțare ca fiind început și sfârșit, după semnarea acestuia de către părți, adică pe perioada de implementare a proiectului;

- b) cheltuiala este prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli eligibile al proiectului și este efectuată pentru realizarea obiectivelor prevăzute în proiect;
- c) raportarea prezentată de beneficiar conține toate documentele justificative de plată (în copie conform cu originalul).

(3) după verificarea rapoartelor intermediare/finale comisia întocmește un proces-verbal privind eligibilitatea cheltuielilor, care este supus spre dezbateri și validare consiliului județean.

Art.50. Acceptarea de către autoritatea finanțatoare a cheltuielilor proiectului este condiționată, în mod obligatoriu, de îndeplinirea următoarelor criterii:

- a) documentele justificative (facturi, chitanțe, etc.) primite de la furnizorii de servicii/bunuri/lucrări, trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării, cu toate datele de identificare ale acestuia, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal;
- b) documentele justificative anexate raportărilor trebuie să fie emise în perioada de desfășurare a proiectului, respectiv începând cu data semnării contractului de finanțare și până la data finalizării acestuia;
- c) documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;
- d) documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, extrasul de cont emis de bancă în care să fie evidențiate plățile aferente proiectului, chitanță, bon fiscal, registru de casă aferent plăților în numerar, alte documente legale care să justifice plata;
- e) documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului finanțării sau către participanții la proiect, vor fi prezentate împreună cu dovada plății lor, dar însoțite de traducerea în limba română, semnate și ștampilate de către cel care le-a tradus, nefiind necesară legalizarea lor la un notar public.

Art.51. (1) Raportările vor conține în mod obligatoriu, elementele de identificare ale proiectului, respectiv denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului, numărul contractului de finanțare.

(2) Dosarele de raportare vor conține un OPIS al documentelor depuse, semnat și ștampilat de către beneficiar și vor fi depuse la sediul instituției finanțatoare cu adresa de înaintare.

Art.52. (1) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- a) pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal și contracte de prestări servicii, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- b) pentru evidențierea încasărilor și plăților prin bancă se vor anexa: extrasele de cont ale operațiunilor, așezate în ordine cronologică din prima zi până în ultima zi de derulare a plăților proiectului, precum și ordinele de plată;
- c) documentele suport în cazul plăților prin casă sunt: factură fiscală, chitanță, registrul de casă, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- d) în cazul în care se achiziționează diverse materiale, acestea se vor detalia pe factura fiscală cu produsele respective cumpărate, inclusiv număr bucăți, preț unitar;
- e) în cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția finanțatorului se va recalcula la suma rezultată din costurile considerate eligibile;
- f) nu se acceptă spre decontare cheltuieli care nu au nici o legătură cu obiectul/ activitățile proiectului;
- g) nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal, ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal sau chitanță, cu excepția cheltuielilor cu combustibilul.
- h) pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare;
- i) pentru justificarea cheltuielilor de transport în cazul persoanelor juridice e necesară

prezentarea contractului de închiriere mijloc de transport, bonuri de carburant ștampilate, ordin de delegare, copie talon, bilete și abonamente de transport, contract de prestări servicii, după caz;

j) pentru justificarea privind cheltuielile de cazare și masă: factură și document de plată. Decontarea cazării va fi acceptată în măsură în care aceste servicii au fost oferite în regim de maximum 3 stele.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Raportul final justifică toate cheltuielile aferente proiectului din care să reiasă contribuția finanțatorului dar și contribuția beneficiarului. Defalcarea bugetului pe fiecare linie trebuie să fie făcută proporțional între cele 2 categorii: contribuție finanțator, respectiv contribuție beneficiar. Nici o linie de buget nu va fi finanțată integral de autoritatea finanțatoare.

Art.53. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Art.54. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Art.55. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele intermediare și / sau finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei intermediare și / sau finale și vor restitui finanțarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament și contractul de finanțare.

CAPITOLUL X – Sancțiuni

Art.56. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.57. În cazul rezilierii de către autoritatea finanțatoare a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 15 zile lucrătoare, să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

Art.58. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului propriu al județului Giurgiu.

Art.59 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, partea în culpă răspunde în condițiile contractului încheiat și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art.60 Nerespectarea oricărui termen și a prevederilor din contract duce la pierderea următoarelor tranșe precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an în care se acordă finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350/2005.

Art.61(1) Completările necesare la raportările financiare intermediare, prezentate de către Beneficiar, se fac în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acestora, în scris, de către Autoritatea Finanțatoare.

(2) Sumele pentru care nu sunt prezentate documente justificative conforme, nici în cadrul raportărilor, nici în termenul prevăzut la alin. (1) al prezentului articol sunt declarate ca neeligibile, iar beneficiarul este obligat să le restituie în termen de 15 zile de la primirea notificării de la autoritatea finanțatoare.

CAPITOLUL XI - Dispoziții finale

Art.62. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către și către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura instituției finanțatoare în data primirii acestuia. Se consideră primit documentul care a fost primit în orele de program ale instituției finanțatoare. Dacă documentul este primit în afara orelor de program, acesta va fi considerat primit în ziua lucrătoare următoare.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Art.63. (1) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(2) În situația apariției unor prevederi legislative ulterioare aprobării prezentului Regulament, se vor aplica acestea doar în cazul în care nu contravin dispozițiilor Regulamentului.

Anexele nr. 1 – 9 la prezentul Regulament, fac parte integrantă din acesta.

PREȘEDINTE,
Dumitru BEIANU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL

OPIS

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la ____ la ____)
Anexa nr. 1	opis	1
Anexa nr. 2	adresa de înaintare	2-.....
Anexa nr. 3	cerere de finanțare	
Anexa nr.4	declarație de imparțialitate	
Anexa nr. 5	bugetul de venituri și cheltuieli	
Anexa nr. 6	buget narativ	
Anexa nr. 7	declarație	
Anexa nr. 8	Raportări intermediare/ finale	
	dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți	
Persoane juridice	actul constitutiv, statutul, sentință civilă, certificatul de înregistrare fiscală și actele adiționale,	
	certificatul de înregistrare fiscală (CIF)	
	certificatul de identitate sportivă/certificat acreditare servicii sociale, după caz;	
	situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, după caz; se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior sau situații financiare semestriale	
	documente privind colaborarea sau parteneratul cu alte consilii județene sau locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;	
	copie după actul de identitate	
	CV-ul coordonatorului de proiect și ale membrilor echipei	
	certificat fiscal - ANAF	
	certificat fiscal - Primărie	
	extras de cont emis de către o instituție bancară nu mai vechi de 30 de zile prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare,	
	dovada existenței surselor de cofinanțare proprii (extras de cont bancar, nu mai vechi de 30 de zile, prin care se face dovada contribuției proprii) sau oferite de terți / scrisoare de intenție din partea terților / contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți,	
	certificatul de identitate sportivă în cazul asociațiilor/cluburilor sportive; certificat acreditare servicii sociale pentru furnizorii de servicii sociale în cazul activităților social-comunitare, dacă este cazul	
	alte documente considerate relevante de către solicitant.	

**Anexa nr. 2 la Regulament
– Adresă înaintare**

Către,
JUDEȚUL GIURGIU

Subscrisa _____, reprezentată de
_____ în calitate de _____

Subsemnatul / Subsemnata (persoană fizică)
_____,
cu domiciliul în _____,

prin prezenta vă înaintez un exemplar al proiectului intitulat

spre a beneficia de finanțare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes județean în baza Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Județului Giurgiu pentru activități nonprofit de interes general, potrivit Legii nr. 350/2005.

Perioada de finanțare: _____
Suma de finanțare solicitată de la Județul Giurgiu: _____ lei
Nr. file la dosar _____

Cu respect,
Reprezentant legal
Numele și prenumele
Semnătura

Coordonator proiect
Numele și prenumele
Semnătura

Data: _____
Stampila (dacă e
cazul)

Se completează de către C.J.
GIURGIU AM PRELUAT:
Nume/Prenume
:

Data:

Semnătura:

**Anexa nr. 3 la Regulament
- CERERE DE FINANȚARE**

1. Numele organizației/ persoanei fizice ce înaintează cererea de finanțare:

CIF/CNP:

Adresa:

Număr de telefon: Număr de fax: Web, e-mail:

2. Statutul legal al organizației: _____

Scopul și obiectivele organizației:

3. Denumirea proiectului înaintat spre finanțare: (nu mai mult de 10 cuvinte) _____

4. Domeniul pentru care se aplică proiectul

5. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume/Prenume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura, ștampila

7. Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 6):

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura, ștampila

8.Cadrul general și motivația:

9. Pregătirea activităților:

10. Implicarea comunităților locale în implementarea proiectului:

11. Scopurile și obiectivele proiectului:

(scopul și obiectivele generale și specifice ale proiectului: ce dorește să realizeze acest proiect)

12. Activitățile proiectului:

(activitățile prin care se vor atinge obiectivele, calendarul acestora)

13. Grupul țintă și de beneficiari:

14. Impactul la nivel județean:

15. Evaluarea și continuarea proiectului:

(activitățile care vor continua proiectul, detaliind activitățile de finanțare în continuare)

16. Durata și locul de desfășurare:

17. Echipa proiectului:
(se specifică și activitățile derulate de parteneri dacă există)
18. Experiența anterioară a organizației:
19. Partenerul (ii) proiectului (dacă este cazul)
20. Rezumatul proiectului
21. Rezultatele preconizate:
22. Perioada de finanțare:
23. Suma de finanțare solicitată de la Județul Giurgiu:
24. Ce procent reprezintă finanțarea din bugetul total al proiectului:
25. Participarea financiară proprie în susținerea proiectului:
26. Alte resurse financiare:
27. Alte finanțări obținute. în trecut sau prezent, de la alte instituții.(a se specifica natura si suma):
28. Informații necesare pentru transferul bancar:
Numărul de cont
Numele băncii
Organizația titulară de cont
Cod fiscal (CNP-pentru persoană fizică)
29. Informații suplimentare:

Denumirea / Numele:
Tel:
E-mail:
Semnătura:
Ștampila organizației;
Data:

**Anexa nr.4 la Regulament
- DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

**Anexa 5 la Regulament
- BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana fizica

Proiectul _____

Perioada si locul desfășurării

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observații
1.	VENITURI - TOTAL din care:	0	0	0	0	0	
1.	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)	0	0	0	0	0	
a.	contributie proprie	0					
b.	donatii	0					
c.	sponsorizări	0					
d.	alte surse	0					
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local	0					
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care :	0	0	0	0	0	
1.	închirieri	0					
2.	Onorarii/fond premiere	0					
3.	Transport	0					
4.	Cazare si masa	0					
5.	Consumabile	0					
6.	Echipamente	0					
7.	Servicii	0					
8.	Administrative	0					
9.	Tipărituri	0					
10.	Publicitate	0					
11.	Alte cheltuieli(se vor nominaliza)	0					
	TOTAL	0	0	0	0	0	
	PROCENT - %						

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuiala:

Nr. crt.	Categoria bugetara	Contribuția CJ Giurgiu	Contribuție beneficiar	Total buget
1	închirieri			0
2	Onorarii/fond premiere			0
3	Transport			0
4	Cazare si masa			0
5	Consumabile			0
6	Echipamente			0
7	Servicii			0
8	Administrative			0
9	Tipărituri			0
10	Publicitate			0
11	Alte cheltuieli se vor nominaliza			0
	TOTAL	0	0	0
	PROCENT - %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Reprezentant legal
(numele,prenumele si semnătura)
Data Stampila

Responsabilul financiar al organizației
(numele ,prenumele si semnătura)

**Anexa nr.6 la Regulament
- Model Buget Narativ**

Bugetul Narativ al proiectului

„(numele proiectului.....) ”

care are loc în (localitatea.....) în perioada.....

La acest proiect preconizăm următoarele categorii de
cheltuieli:

Total cheltuieli: lei

Reprezentant legal

Numele si prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila

Data:

întocmit,

Numele si prenumele _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul , domiciliat în localitatea , str..... nr..... , bl ,
ap,
sectorul/județul , codul poștal....., posesor al actului de identitate..... seria
..... nr.....,
codul numeric personal , în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației . ,
declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici
una dintre următoarele situații:
a) în incapacitate de plată;
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri
publice;
d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare
sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare
de o alta finanțare de la bugetul local;
h) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - "În cazul în care un beneficiar
contractează, în cursul aceleiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la
aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor
publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective".
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații,
am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume/prenume:.....

Semnătura:.....

Data:

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr încheiat în data de

Organizația

- adresa

- telefon/fax.....

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

I.Raport de activitate

1.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării

programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2.Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților

prevăzute în contract)

3.Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată,

în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II.Raport financiar

1.Date despre finanțare:

- valoarea totala a proiectului (inclusiv contribuția proprie): _____

- valoarea totala a contractului de finanțare nerambursabilă: _____

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____ , din care:

- finanțate din contribuția proprie a Beneficiarului: _____

- finanțate din sume de la bugetul local - al Județului Giurgiu în baza contractului de finanțare:

Nr.crt.	Categoria bugetara	Prevederi conform bugetului anexat la contract		Total buget	Execuție		Total execuție
		Contribuția CJ Giurgiu	Contribuția beneficiarului		Contribuția CJ Giurgiu	Contribuția beneficiatului	
1	închirieri			0			0
2	Onorarii/fond premiere			0			0
3	Transport			0			0
4	Cazare si masa			0			0
5	Consumabile			0			0
6	Echipamente			0			0
7	Servicii			0			0
8	Administrative			0			0
9	Tipărituri			0			0
10	Publicitate			0			0
11	Alte costuri se vor nominaliza			0			0
	TOTAL	0	0	0	0	0	0
	PROCENT - %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:
facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.	Categoría	Nr. și data document		Unitatea	Suma totală	Contribuția CJ	Contribuție
		Fact nr....data...	Chit nr.data /Extras de cont				
Total (lei):							

Reprezentantul asociației/fundației/organizației/cultului.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul/programului/proiectului

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/organizației/cultului

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

JUDEȚUL GIURGIU
Nr. ____ din _____

Nr. ____ din _____

CONTRACT- CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

încheiat în temeiul Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. ____ din _____ și Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. ____ din _____ privind _____ s-a încheiat prezentul contract între

JUDEȚUL GIURGIU prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul în municipiul Giurgiu, str. București, nr.10, cod fiscal: _____, cont _____ deschis la Trezoreria municipiului Giurgiu, reprezentat de domnul _____, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Giurgiu, denumit finanțator

și

_____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Giurgiu, înregistrat la Registrul _____ cu nr. _____, cod fiscal _____, având contul _____ deschis la _____, legal reprezentată de _____, în calitate de _____, denumit beneficiar.

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea unei finanțări nerambursabile în accepțiunea Legii nr.350/2005 *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, pentru derularea proiectului _____ cu respectarea prevederilor Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul Județului Giurgiu pentru activități nonprofit de interes județean, potrivit Legii nr. 350/2005.și a anexelor acestuia , denumit în continuare Regulament ,aprobat prin H CJ Giurgiu nr. _____ data _____.

(2)Alocarea finanțării nerambursabile ce reprezintă *maxim 90%* din valoarea finanțării proiectului va fi transferată beneficiarului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Regulament.

II.DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract de finanțare nerambursabilă va intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și va avea o durată de până la 10.12 _____.

Art. 3 Durata de implementare a proiectului este de ____ luni, fără a depăși data de 10 decembrie a anului în curs.

Art.4 Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară.

III.FINANȚARE ȘI PLĂȚI

Art. 5. VALOAREA TOTALĂ a proiectului este de _____ lei, inclusiv TVA.

Art.6 (1) VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE atribuită de Autoritatea Finanțatoare, Județul Giurgiu – Consiliul Județean Giurgiu este de _____ lei reprezentând

echivalentul a cel mult 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu condiția justificării cheltuielilor prin documentele specificate în Regulament.

Art. 7 VALOAREA CONTRIBUȚIEI BENEFICIARULUI este de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv _____ lei,

Art. 8 (1) Plățile către beneficiar se vor face fie în tranșe în avans, fie integral, prin cerere de plată însoțită de raport intermediar/final, precum și documente justificative.

integral

în tranșe

* Optarea pentru unul dintre mecanisme exclude celălalt mecanism.

(2) Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Beneficiar;

(3) Consiliul Județean Giurgiu nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea Raportului final de activitate și a Raportului financiar final pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul C.J. Giurgiu până la data de 10 decembrie.

(4) În perioada de validare a rapoartelor finale Autoritatea Finanțatoare poate solicita completări/clarificări. În situația în care documentația Beneficiarului nu va fi completă/completată ultima tranșă nu va fi acordată;

(5) Nerespectarea de către Beneficiar a obligației privind depunerea raportului final de activitate și raportului financiar va fi sancționată cu interzicerea participării acestuia la obținerea ulterioară de finanțări nerambursabile pentru următorul an financiar și Beneficiarul va fi obligat să restituie Autorității Finanțatoare tranșele anterioare primite;

Art. 9 Acordarea finanțării de către Autoritatea Finanțatoare se va face doar în cazul respectării condițiilor stabilite în prezentul Contract de finanțare, în Regulament și anexele acestuia.

Art. 10 Finanțarea nerambursabilă nu poate face obiectul angajamentului sau pretențiilor unei terțe părți integral sau parțial.

Art. 11 Finanțarea nerambursabilă va fi utilizată numai în scopul realizării proiectului.

Art. 12 Plata se va face în limita prevederilor bugetare trimestriale și anuale.

IV.ETAPELE DE DERULARE A PROIECTULUI

Art.13. Proiectul ” _____ ” se va realiza într-o singură etapă sau următoarele etape:

Etapa I: În perioada _____;

Acțiuni derulate _____;

Cheltuieli din finanțarea alocată _____ lei;

Cheltuieli din fonduri proprii beneficiarului _____ lei;

Etapa II: În perioada _____;

Acțiuni derulate _____;

Cheltuieli din finanțarea alocată _____ lei;

Cheltuieli din fonduri proprii beneficiarului _____ lei;

Etapa _____: În perioada _____;

Acțiuni derulate _____;

Cheltuieli din finanțarea alocată _____ lei;

Cheltuieli din fonduri proprii beneficiarului _____ lei;

Art.14. Modul de realizare a etapei / fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare finală / intermediară completat de reprezentantul beneficiarului potrivit anexei nr. 9 din Regulament.

V.PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.15 Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Finanțatoare Rapoartele intermediare de activitate, Rapoartele financiare intermediare și/sau Raportul final de activitate și Raportul financiar final.

Art.16 Raportul final de activitate și Raportul financiar final se va depune, în original, la Autoritatea Finanțatoare în termen de maximum 10 de zile de la încheierea implementării proiectului, respectiv până la data de 10 noiembrie, la care se adaugă termenul de 30 de zile pe care Autoritatea Finanțatoare îl are pentru validarea raportului final și punerea în plată, fără a depăși data de 10 decembrie a anului în curs, pe suport de hârtie și electronic, conform programului de lucru al Consiliului Județean Giurgiu .

Art.17 Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei și reputației persoanelor sau instituțiilor publice.

VI.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.18. Finanțatorul are următoarele drepturi:

- a) Se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea;
- b) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului;
- c) Are dreptul să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false, eronate sau neconforme, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art.19. Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului și are următoarele drepturi și obligații:

- a) Are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului;
- c) Se obligă să respecte etapele realizării proiectului, în conformitate cu programul stipulat în prezentul contract;
- d) Se obligă să reflecte corect și la zi în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate pe durata derulării contractului;
- e) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate;
- f) Se obligă să aplice procedura de achiziție, prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii;
- g) Se obligă să specifice pe durata proiectului pe afișe, cataloage alte materiale publicitare pe copertele CD - urilor, cărți și alte bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare din bugetul Județului Giurgiu;
- h) Se obligă să prezinte finanțatorului un raport intermediar de activitate la data / datele de _____, completat potrivit formularului din anexa nr. 9 din Regulamentul privind alocarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes județean;
- i) Se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încetării contractului, respectiv până la data de _____, un raport final de activitate potrivit formularului menționat la paragraful anterior.

j) Se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătura cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită, după încetarea contractului pe o perioadă de 3 ani.

k) Are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzute în derularea proiectului în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului sau proiectului.

VII. PROPRIETATE

Art.20 La terminarea proiectului, bunurile dobândite vor deveni proprietatea Beneficiarului.

Art.21 Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze bunurile achiziționate prin proiectul a cărui finanțare nerambursabilă face obiectul prezentului contract cel puțin 5 ani după încetarea finanțării nerambursabile.

VIII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.22. Prezentul contract poate fi modificat în cazul în care, după data semnării contractului, apar schimbări care nu afectează implementarea proiectului (înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei, schimbarea numărului de cont bancar) contractul de finanțare va fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se impune schimbarea.

Art.23 Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.24. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data împlinirii termenului menționat la art.2 sau la data rezilierii acestuia.

Art.25. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Art.26. În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului toate sumele primite, precum și dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare care se fac venit la bugetul județului.

Art.27. În cazul în care Beneficiarul nu reușește să pună la dispoziția Autorității finanțatoare, rapoartele în termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, aceasta din urmă are dreptul de a rezilia contractul de finanțare nerambursabilă.

Art.28. Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării nerambursabile, restituirea de către Beneficiar a tranșelor primite, precum și interzicerea participării pentru obținerea de finanțări nerambursabile de la autoritatea finanțatoare Județul Giurgiu – Consiliul Județean Giurgiu pentru următorul an financiar.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art.29. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

X.DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Comunicările între părți în legătura cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art.31. Prezentul contract constituie titlul executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 32. Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Giurgiu are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art.33. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.34. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabila litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente potrivit legii.

Art.35. Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare originale având aceeași forță juridică dintre care trei exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.