

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind acordarea avizului consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Daia pentru anul 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.947 din 19 ianuarie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.949 din 19 ianuarie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.131 din 14 ianuarie 2026 a Primăriei comunei Daia;
- avizul nr.2/22.01.2026 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr.3/22.01.2026 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.d), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.118 alin.(3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială;
- prevederile art.5 alin.(5) din Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Daia pentru anul 2026, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:
 - Consiliul Local al comunei Daia;
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

GIURGIU, 29 ianuarie 2026
Nr.7

Adoptată cu 31 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI DAIA PENTRU ANUL 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 3 - art.3, alin.(2), lit.b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare 2022-2030,
- Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2023-2030;

Obiective prioritare:

- creșterea responsabilității sociale în domeniul serviciilor sociale, prin consolidarea mecanismelor de funcționare și coordonare;;
- dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile;
- dezvoltarea și eficientizarea finanțării serviciilor sociale;
- consolidarea și îmbunătățirea sistemului de asistență socială la nivelul comunității;
- dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu accent pe sprijinirea comunităților sărace și marginalizate;
- îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor sociale și a managementului informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;

Obiective specifice:

- Asigurarea unei implementări unitare și coerente a cadrului legislativ din domeniul asistenței sociale, în concordanță cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor publice și public-private, ONG- uri, centre sociale, cu alte autorități, instituții publice, adaptate nevoilor comunității din comuna Daia,
- Stimularea implicării cetățenilor, în special a tinerilor în activități de voluntariat pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Daia cuprinde:

1. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conform art. 2 din HG nr. 797/2017 - în aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Daia** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Daia, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- familii monoparentale.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) insuficiența resurselor financiare și dificultăți în gestionarea acestora;
- b) acces limitat la oportunități de angajare pentru membrii familiei apti de muncă;
- c) existența unui climat familial și social defavorabil;
- d) nivelul redus de educație și competențe școlare;
- e) probleme de sănătate corelate cu acces insuficient la servicii de abilitare/reabilitare;
- f) dificultăți în exercitarea și obținerea drepturilor sociale și legale.

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- starea de sănătate fragilă și acces limitat la servicii medicale adecvate;
- venituri reduse, insuficiente pentru acoperirea nevoilor de bază;
- izolare socială și singurătate;
- capacitatea diminuată de autogospodărire și autonomie personală;
- lipsa sprijinului pentru familiile care îngrijesc persoane vârstnice dependent;

C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- Accesibilitate redusă la mediul fizic, inclusiv în propria locuință;
- Oportunități limitate de integrare pe piața muncii și lipsa locurilor de muncă protejate;
- Insuficiența personalului specializat și a serviciilor de suport dedicate;
- situația materială precară;
- absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu dizabilități;
- lipsa centrelor rezidențiale / de zi de reabilitare și recuperare.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari

1. Persoane cu dizabilități, adulți: handicap grav 70
2. Copii cu dizabilități: 4
3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 54
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 10
5. Persoane vârstnice în situații de risc (persoane fără adăpost, fără aparținători, cu boli cronice, etc.): 2
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 19
7. Ajutorul pentru încălzire locuinței conform OUG nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială, se acordă de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Numărul de beneficiari pentru perioada 2025-martie 2026 a fost de 187 de dosare.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Daia pentru asigurarea funcționării **Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Oinacu** este următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

A. Serviciile sociale existente la nivel local: Nu este cazul

Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Bugetul local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse

1.		Îngrijire pers. cu handicap la domiciliu de către asistenți personali	19	100%	823,400 lei				
2.		Stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița		0%	0 lei				
3.		Monitorizare copii cu handicap	4	100%	Salariu persoana cu atribuții				
4.		Plata indemnizație persoana cu handicap	50	100%	2,430,000				
5.		Ajutoare de urgență	Conf. solicitărilor		10.000 lei				
6.		Informare/consilierie și urmărire mod creștere copil cu părinți plecați la muncă în străinătate	10	100%	Salariu persoană cu atribuții				
7.		Întocmire/urmărire dosare pentru beneficii sociale	Conf. nevoilor	100%	Salariu persoana cu atribuții				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

În prezent, nu există la nivelul UAT Daia servicii, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, iar pentru anul 2026 nu avem propuneri de înființare a unor servicii sociale (până la identificarea surselor de finanțare)

C. Protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat încheiate de UAT Daia cu:

- DGASPC GIURGIU - Protocol de colaborare

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor romane cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială. Cu completările ulterioare: nu este cazul.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, specialiștii din cadrul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia* au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

1.1. Informarea se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (<https://primaria-daia.ro/>) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – nu este cazul;
- g) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- h) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale
- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului (2 aprilie)
- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului (1 iunie)
- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie)
- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități (3 decembrie)

3. Telefonul verde: -

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanie de informare privind ocupația de asistent personal pentru persoana cu handicap grav
campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist
6. Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.
7. Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Giurgiu cu reprezentanții SPAS-urilor în județ în scopul implementării prevederilor Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.
8. Mesaje de interes public transmise prin presă. Informarea permanentă a opiniei publice:
 - articole de presă, comunicate de presă, organizarea de întâlniri, realizarea și difuzarea de materiale publicitare (broșuri, pliante, afișe, postere).
 - mesaje de interes public transmise prin presă și pe sit-ul Primăriei comunei Daia,

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) perfecționare

Categoria de personal	Nr.de persoane	Buget estimat
Persoana cu atribuții în domeniul asistenței sociale	1	2.000

b. Cursuri de calificare

- Nu este cazul

c. Asistenți personali

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2016 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, instruirea asistenților personali se organizează o dată la 2 ani.

Categoria de personal	Nr.de persoane-estimat	Buget estimat
Asistenți personali	19	3200

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul *Compartimentului de asistență socială de la nivelul comunei Daia* au drept scop:

- sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială,

- acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice precum și o serie de activități de prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate,

- menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individuală, sprijin și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, anual al Primăriei comunei Daia,

- intervenții în situații de criză,

- creșterea gradului de conștientizare pentru transformarea atitudinilor și percepțiilor legate de persoanele cu dizabilități

- organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități (campanii de informare privind profesia de asistent personal profesionist).

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU