

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Toma-Florentin PRISU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Adriana PUȚARU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85 din 28.08.2020
privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere:

- adresa nr.40782 din 08 iunie 2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- nota de fundamentare nr. 40383 din 04 iunie 2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- referatul de aprobare nr. 12459 din 10 iunie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr. 12461 din 10 iunie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- avizul consultativ al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu eliberat prin Hotărârea nr.16 din 05 iunie 2026;
- avizul nr. 48 / 11.06. 2026 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr. 124 / 11.06 2026 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile Legii nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.90/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Ordinului nr.507/2026 al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității sociale privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- prevederile art.173 alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85 din 28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu, se modifică și se înlocuiește cu Anexa parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.85/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu rămân neschimbate;

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire către:
 - Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU
PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU**

Codul serviciului social – 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Serviciul este multifuncțional (MF):

Lista codurilor

1 _____

☐ Da ☒ Nu

2 _____

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU – cod serviciu social 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Înființat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS

Denumirea FSS - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

Adresa completă: localitatea Giurgiu, județul Giurgiu, str. Șos. Alexandriei, nr.7-9, cod poștal 080641.

Poseesor al Certificatului de acreditare cu nr.000667 seria AF, eliberat la data de 10.04.2014

Categoria FSS

☒ public

☐ privat

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1.servicii rezidențiale X 1.1.centre rezidențiale 2.servicii de suport cu cazare 2.1. servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3.servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare 3.1.centre de zi, de îngrijire, abilitare si reabilitare 3.2.centre de zi 3.3.centre de zi de socializare tip club 3.4.servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului 3.6.servicii de pregătire și distribuire a hranei 3.7.servicii de suport 3.8.serviciu plasament familial 4.servicii de locuire asistată în comunitate 4.1. locuință protejată 4.2. centre pentru viață independentă
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	copii-C X persoana adultă cu dizabilități – D persoana vârstnică- PV persoana fără adăpost – PFA alte grupuri vulnerabile – AGV, respectiv: ○ Victime ale traficului de persoane ○ Agresori violență domestică

	○ Persoane cu diverse adicții ○ Persoane private de libertate ○ Persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate ○ Persoanele victime ale infracțiunilor ○ Șomeri de lungă durată ○ Persoanele cu afecțiuni psihice ○ Aparținători ai persoanelor beneficiare ○ Altele.....
--	--

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Deține licența de funcționare: seria LF nr. 0000034 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la data de 29.04.2022
Capacitate: 30 locuri

Serviciul social este organizat:
cu personalitate juridică
☒ fără personalitate juridică

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal
☒ da
☐ nu

Adresa serviciului social: comuna Gostinari, sat Mironești , str. Căminului, nr. 7, Județul Giurgiu

Scurta descriere a spațiului în care funcționează serviciul social

Suprafață totală în metri pătrați: 2039,18 mp din care suprafața locuibilă 876,4 mp

Serviciul funcționează în 3 corpuri de clădire, după cum urmează:

1) Clădire P + 1 E: suprafață construită 245 mp, suprafață desfășurată 431 mp

Număr total camere: 41

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor - 12
 - b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate - 3
 - c) Număr spații comune - 1
 - d) Număr spații igienico-sanitare, și anume număr toalete: 18 număr, camere de duș/baie 13
 - e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 0
 - f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: 0
- Alte spații cu diverse destinații: 7

2) Clădire P : suprafață construită 202,45 mp, suprafață desfășurată 202,45:

Număr total camere: 12

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor – 0
 - b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate – 0
 - c) Număr spații comune – 1
 - d) Număr spații igienico-sanitare, și anume Număr toalete: 3 Număr camere de duș/baie 0
 - e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 2
 - f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: 3
- Alte spații cu diverse destinații: 3

3) Clădire P: suprafață construită 242,95 mp, suprafață desfășurată 242,95 mp

Număr total camere: 10

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor – 0
 - b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate – 0
 - c) Număr spații comune – 0
 - d) Număr spații igienico-sanitare, și anume Număr toalete: 0
 - e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 0
 - f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
- Alte spații cu diverse destinații: 10

Spațiul este accesibilizat: x în exterior (clădirea) da
x în interior da

Programul de funcționare a serviciului social:	x permanent (24h din 24) zilnic:
	-număr de ore/zi - 24h
	-număr de zile/săptămână -7/7

3. Scopul serviciului social

Serviciul social are drept scop: asigurarea condițiilor necesare pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii și dezvoltării potențialului lor personal, care nu mai pot fi îngrijite la domiciliul propriu sau în familie și aleg să trăiască într-un mediu asistat sau instituționalizat.

4. Cadrul legal de înființare. Organizare și funcționare

(1) Serviciul social CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului, respectiv:

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă“ 2022-2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 507/2026– Anexa 1 specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

- a) cererii de admitere adresate DGASPC Giurgiu de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art.44, alin (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările completările ulterioare;
- b) dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

(2) DGASPC Giurgiu aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 44-46 din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După încheierea contractului de prestări servicii cu persoana solicitantă, DGASPC Giurgiu informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126 /2025.

(4) Documentele solicitate la admitere sunt:

- cererea de admitere/solicitare a serviciului social;
- copie documente de identitate (certificat de naștere, buletin de identitate/carte de identitate);
- copii după documentele privind starea civilă (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, certificat de deces, după caz);
- copie a documentelor de identitate ale reprezentantului legal sau tutorelui, după caz;
- copie a documentului care atestă măsura de ocrotire (de exemplu, tutelă specială), după caz;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap;
- copie Program individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS);
- acte doveditoare de venit al solicitantului și al membrilor familiei;
- documente doveditoare a situației locative;
- acordul/consimțământul informat al persoanei beneficiare sau al reprezentantului legal/tutorelui, după caz;
- anchetă socială/evaluare socială sau alte documente emise de serviciul public de asistență socială ori de managerul de caz, după caz;
- planul individual/alte documente de evaluare și planificare a sprijinului, dacă există;
- documente medicale relevante privind starea de sănătate a persoanei, după caz;
- dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei din a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu dizabilități, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.
- alte documente necesare evaluării eligibilității și furnizării serviciilor, solicitate conform legislației în vigoare.

(5) Criterii de eligibilitate:

- a) deține certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate, emis conform legislației în vigoare;
- b) are vârsta de peste 18 ani;
- c) are stabilită măsură de protecție de tip rezidențial, prin Programul individual de recuperare și integrare socială;
- d) necesită servicii și activități specifice, cu preponderență de abilitare și reabilitare, conform evaluării și planului individual;
- e) își exprimă consimțământul informat pentru accesarea serviciului social sau, după caz, acesta este exprimat de reprezentantul legal/tutore, în condițiile legii;

f) acceptă condițiile de organizare și funcționare ale serviciului, prevăzute în contractul de furnizare servicii și în regulamentul de organizare și funcționare;

g) sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii.

(6) Condițiile de încetare/suspendare a serviciilor (condițiile din contractul de servicii):

Situațiile care pot determina sistarea acordării serviciilor sunt, după caz:

a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;

b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul centrului;

c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;

d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

(7) Situații care pot determina suspendarea acordării serviciilor sunt, după caz:

a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;

b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul centrului;

c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;

d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul/reprezentant legal are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului/reprezentantului legal în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: da x nu

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul serviciului social, beneficiarii au, în principal, următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile/accesibilizate, inclusiv în format ușor de citit privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;

h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) În cadrul serviciului social, beneficiarii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte drepturile și demnitatea celorlalți beneficiari și ale personalului;
- b) să manifeste un comportament care să nu afecteze siguranța proprie sau a altor persoane;
- c) să participe, în funcție de posibilități și preferințe, la stabilirea și implementarea planului individual de sprijin;
- d) să comunice personalului modificările importante privind starea de sănătate sau situațiile care pot influența acordarea serviciilor;
- e) să utilizeze cu responsabilitate bunurile și dotările puse la dispoziție în cadrul serviciului social;
- f) să respecte regulile de conviețuire stabilite împreună cu ceilalți beneficiari și personalul de sprijin;
- g) să permită furnizarea serviciilor și activităților stabilite de comun acord prin contractul de furnizare servicii și planul individual;
- h) să colaboreze, în măsura posibilităților, cu personalul implicat în acordarea sprijinului;
- i) să respecte normele privind prevenirea situațiilor de risc, sănătatea și securitatea în serviciul social și în comunitate.

7. Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele:

1. Cazare/Găzduire:	1.a pe perioadă determinată
2. Alimentație, prin una sau mai multe dintre următoarele modalități, stabilite în funcție de nevoile, preferințele, nivelul de autonomie și opțiunile beneficiarilor:	2.a asigurarea hranei zilnice, respectiv preparare și servire 3 mese/zi
	2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese
	2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente
	2.d ajutor pentru prepararea hranei
	2.e hidratare și asigurare de băuturi calde și gustări, ca, de exemplu, apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți, sandviciuri
	2.f prepararea și servirea meselor
	2.g transport și distribuție hrană caldă și rece
3. Asistență și îngrijire personală acordată în mod individualizat, în funcție de nevoile, preferințele și nivelul de autonomie al beneficiarilor, care	3.a ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice
	3.b ajutor pentru efectuarea activităților

poate include:	instrumentale ale vieții zilnice 3.c supraveghere
4. Asistență medicală	4.a asistență medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi 4.b asistență medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică 4.c terapie durerii
5. Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcțională	5.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii 5.b terapie ocupațională, ergoterapie 5.c masaj și terapii de relaxare 5.d artterapie, ca, de exemplu, modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru 5.e activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie
6. Inserție/Reinserție socială/Integrare/Reintegrare socială	6.a informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor 6.b servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social 6.c consiliere psihosocială 6.d consiliere specializată 6.e activități de socializare și petrecere a timpului liber 6.f orientare profesională și suport pentru angajare 6.g dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat

(2) **Servicii/Activități complementare** care răspund cerințelor beneficiarilor vor fi acordate prin:

- activități și servicii dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, fonduri externe nerambursabile, programe naționale sau alte surse de finanțare;
- activități de voluntariat, peer-support și autoreprezentare.

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu** funcționează cu un număr de 45 total personal, conform statului de funcții aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.179/28.06.2024 și este deservit de următoarele categorii de personal:

a) personal de conducere – 2 posturi:

- șef centru - 1
 - coordonator personal de specialitate - 1
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar – 36 de posturi:
- asistent social – 1
 - psiholog – 1
 - medic psihiatru – 1
 - medic – 1
 - tehnician asistență socială – 1
 - asistent medical – 6
 - maseur – 1
 - instructor ergoterapie – 2
 - infirmieră – 13
 - îngrijitoare – 5
 - spălătoreasă – 4
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 7 posturi
- referent (gestionar) – 1
 - muncitor calificat (întreținere) – 2
 - paznic – 4
- d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: în funcție de necesitățile serviciului și de resursele disponibile, cu respectarea legislației în vigoare.
- Personalul care deservește centrul își desfășoară activitatea conform programului de lucru stabilit, în funcție de nevoile beneficiarilor.
- (2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:
- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
 - activități recreative, culturale și sportive;
 - acompaniere în comunitate;
 - sprijin pentru participarea beneficiarilor la activități comunitare;
 - activități educative și non-formale;
 - organizarea de ateliere tematice;
 - activități de dezvoltare personală și incluziune socială;
 - activități de promovare a vieții independente și participării comunitare;
 - activități de sprijin logistic și organizatoric în cadrul evenimentelor;
 - activități de peer-support și implicare comunitară;
 - alte activități compatibile cu scopul serviciului social și cu nevoile beneficiarilor.
- (3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte internship, cu respectarea prevederilor Legii 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare:
- sprijin în activități de informare și consiliere socială;
 - sprijin în activități de integrare și participare comunitară;
 - activități de socializare și petrecere a timpului liber;
 - activități educative și de dezvoltare personală;
 - sprijin în organizarea activităților de viață independentă;
 - activități administrative și de suport organizațional;
 - activități de monitorizare și evaluare specifice serviciilor sociale;
 - activități desfășurate în cadrul echipelor multidisciplinare, sub coordonarea personalului de specialitate.

(4) Centrul poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, etc.

(6) Raportul dintre personal și beneficiari se stabilește și se adaptează permanent în funcție de numărul beneficiarilor, nivelul de autonomie, intensitatea sprijinului necesar, obiectivele individuale prevăzute în PIVIIC și specificul activităților desfășurate în comunitate.

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organelor competente sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale;
- b) Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) Propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) Colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) Întocmește raportul anual de activitate;
- f) Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) Propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) Desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) Răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau formulează propuneri în acest sens;
- k) Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorii de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate;
- n) Întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- o) Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) Asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare, de licență absolvită cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative cu vechime/experiență de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare al serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate:

- a) asistent social (263501)
- b) psiholog (263401-263403, 263406, 263408, 263411)
- c) medic psihiatru (226907)
- infirmieră (532103)
- d) medic (221108)
- e) tehnician asistență socială (341201)
- f) asistent medical (325901);
- g) maseur (325501)
- h) instructor de ergoterapie (223003)
- i) **infirmieră (532103);**
- j) îngrijitoare (532104)
- k) spălătoreasă (912103).

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) Își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) În relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul Etic aprobat de FSS;
- c) Își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) Participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) Lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) În activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) Sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- h) Consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statutului de funcții se înscriu în fișa postului conform stadarilor minime de calitate;

11. Personal administrativ

(1) Personalul administrativ din cadrul serviciului social asigură activitățile auxiliare necesare funcționării curente a locuinței și a serviciului, respectiv activități de administrare, întreținere și gospodărire.

(2) În cadrul serviciului funcționează următoarele categorii de personal administrativ:

- referent-gestionar (331309).
- muncitor calificat (întreținere) (721410, 741103, 752201, 714102, 515301)
- paznic (962907).

(3) Activitățile de suport administrativ, financiar-contabil, salarizare, achiziții publice, resurse umane, juridic, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, protecția datelor cu caracter personal, investiții, patrimoniu, informatică și alte activități de specialitate necesare funcționării serviciului sunt asigurate prin compartimentele și serviciile de specialitate din

aparatul propriu al DGASPC Giurgiu, conform atribuțiilor și competențelor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

(4) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

12. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, DGASPC Giurgiu are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale, cu respectarea modelului cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) Contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:
☒ este stabilită contribuție a beneficiarului
☐ nu este stabilită contribuție a beneficiarului

b) Bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:
☐ DA
☒ NU

c) Bugetul local al județului Giurgiu:
☒ DA
☐ NU

d) Bugetul de stat:
☒ DA
☐ NU

e) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din parte persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:
☒ DA
☐ NU

f) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile:
☒ DA, în funcție de apelurile lansate
☐ NU

g) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:
☒ DA, în funcție de resurse identificate.
☐ NU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚĂRU

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Prin adresa nr.40782/08.06.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a pus la dispoziția Consiliului Județean Nota de fundamentare nr.40383/04.06.2026 prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu.

Întrucât Consiliul Județean Giurgiu a notificat structura de asistență socială, prin adresa nr.9643/05.05.2026, cu privire la necesitatea eliberării spațiului într-un termen cât mai scurt în vederea emiterii ordinului de începere a lucrărilor aferente investiției de reabilitare energetică a centrului situat în comuna Oinacu, s-a identificat relocarea beneficiarilor într-un spațiu care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, respectiv imobilul în care a funcționat Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești situat în comuna Gostinari, sat Mironești, str. Căminului, nr.7, județul Giurgiu.

Din aceste considerente și având în vedere modificările recente ale cadrului normativ aplicabil serviciilor sociale destinat persoanelor adulte cu dizabilități se impune actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, în vederea îndeplinirii standardelor de viață ale beneficiarilor.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85 din 28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ, pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

PREȘEDINTE
Toma Florin PELECU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ

Serviciul patrimoniu, coordonare și control servicii publice de interes județean

Nr.12461 din 10 iunie 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85 din 28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu

Prin adresa nr.40782/08.06.2026, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a pus la dispoziția Consiliului Județean Nota de fundamentare nr.40383/04.06.2026 prin care solicită aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu (DGASPC) a înaintat avizul consultativ al Colegiului Director nr.16/05.06.2026, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social.

Conform referatului de aprobare nr.12459/10.06.2026, întocmit de Președintele Consiliului Județean Giurgiu, a fost inițiat proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.85/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu.

Solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este justificată din următoarele motive:

Prin adresa nr.9643/05.05.2026 Consiliul Județean a informat Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu despre necesitatea eliberării spațiului Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu în vederea emiterii ordinului de începere a lucrărilor pentru eficientizare spațiu.

În acest context, menținerea beneficiarilor în locația actuală nu mai este posibilă pe perioada derulării lucrărilor, având în vedere afectarea condițiilor de siguranță și securitate, dar și imposibilitatea desfășurării lucrărilor de construcții concomitent cu prezența beneficiarilor și a personalului centrului.

Soluția relocării beneficiarilor într-un spațiu care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, respectiv în imobilul în care a funcționat Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironesti situat în comuna Gostinari, sat Mironesti, str. Căminului, nr.7, județul Giurgiu, va permite furnizarea serviciului social fără întrerupere.

Din acest considerent, este necesar ca sediul funcțional al serviciului social să fie evidențiat în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Totodată, în perioada recentă au intervenit modificări ale cadrului normativ aplicabil serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prin aprobarea Ordinului Ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și a modelului-cadru al Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin HG nr. 268/2026, care presupun, de asemenea, modificarea regulamentului.

Demersul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este întemeiat pe următoarele prevederi legale:

- Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.90/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordin nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Având în vedere cele menționate mai sus și analizând documentele înaintate de către Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, facem următoarele aprecieri:

- Proiectul de hotărâre este necesar și oportun, urmărește furnizarea unor servicii sociale în condiții de siguranță și securitate pentru beneficiari, adaptarea la standardele serviciilor sociale existente în vigoare;
- Inițiativa DGASPC Giurgiu este pe deplin motivată prin Nota de fundamentare nr.40383 din 04 iunie 2026, și este susținută de cadrul legal în vigoare:

Aprobarea Proiectului de hotărâre este necesară pentru efectuarea demersurilor ulterioare ale DSGASPC Giurgiu, privind licențierea serviciului;

Prin Proiectul de hotărâre, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale, în conformitate cu prevederile art.173 alin.(5) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate care, împreună cu proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, va fi înaintat secretarului general al județului.

DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela-Artemiza Burcea

ȘEF SERVICIU,
Alina Mîhăilă

CONSILIER,
Raluca Măgureanu



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 40782 / 08.IUN.2026

Ex. 1

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU	
Nr. <u>1216</u>	Data <u>08.IUN.2026</u>
REGISTRATURA GENERALĂ	

Către,

Consiliul Județean Giurgiu

09.06.26

Vă înaintăm, spre analiză și promovare în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Județean Giurgiu, documentația aferentă unor proiecte de hotărâre privind schimbarea destinației unor servicii sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, precum și actualizarea documentelor organizatorice corespunzătoare.

Documentația transmisă cuprinde:

1. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Apartament 21 în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată – LACVI – LP Apartament 21, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40358/04.06.2026;
2. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Apartament 22 în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată – LACVI – LP Apartament 22, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40361/04.06.2026;
3. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Apartament 69 în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată – LACVI – LP Apartament 69, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40364/04.06.2026;
4. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Apartament 71 în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată – LACVI – LP Apartament 71, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40367/04.06.2026;
5. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Casa Comber în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă – LACVI – CPVI Casa Comber, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40371/04.06.2026;
6. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Phare în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă – LACVI – CPVI Phare, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40375/04.06.2026;
7. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Casei de tip familial Ansaloni în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă – LACVI – CPVI Ansaloni, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40379/04.06.2026;
8. Nota de fundamentare privind schimbarea destinației Casei de tip familial Andrei în Serviciul social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață

Independență – LACVI–CPVI Andrei, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social, nr. 40384/04.06.2026; ✓

9. Nota de fundamentare privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu, nr. 40383/04.06.2026;

10. Nota de fundamentare privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu ca urmare a schimbării destinației unor servicii sociale în cadrul procesului de dezinstituționalizare, nr. 40394/04.06.2026;

11. Avizul consultativ al Colegiului Director al DGASPC Giurgiu nr. 16/05.06.2026.

Modificările propuse sunt determinate de implementarea măsurilor aferente procesului de dezinstituționalizare, de necesitatea adaptării rețelei de servicii sociale, precum și de armonizarea acestora la cadrul legislativ aplicabil.

Fată de cele prezentate, vă rugăm să dispuneți măsurile necesare pentru inițierea și promovarea proiectelor de hotărâre în vederea supunerii acestora spre aprobare Consiliului Județean Giurgiu.

Cu deosebită considerație,

Director General,
Balan Vișinel Costel

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Mun. Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, cod 080641

Tel.- 0246/214011 ; fax -0246/216232

Operator de date cu caracter personal nr. 10006

HOTĂRÂRE

privind schimbarea destinației unor centre pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități în servicii sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip centru pentru viață independentă, modificarea organigramei și a statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale

**COLEGIUL DIRECTOR AL DIRECTIEI GENERALE DE
ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU**

Avand in vedere notele de fundamentare înregistrate sub nr. 40375, 40371, 40358, 40361, 40364, 40367, 40379, 40384, 40383, 40394 din data de 04.06.2026.

În temeiul art. 15, alin.(4), lit.d și alin.(6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentului - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată ulterior,

HOTĂRĂȘTE

✓ Art.1. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Phare în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă LACVI – CPVI Phare, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, cu o capacitate de 10 locuri.

✓ Art.2. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Casa Comber în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă LACVI – CPVI Casa Comber, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, cu o capacitate de 10 locuri.

Art.3 Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 21 în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată – LACVI – LP Apartament 21, cod serviciu social 873.4.1.LP.D, cu o capacitate de 4 locuri.

Art.4. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 22 în Serviciu Social Locuire

Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată LACVI – LP Apartament 22, cod serviciu social 873.4.1.LP.D, cu o capacitate de 5 locuri.

Art.5. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 69 în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată LACVI – LP Apartament 69, cod serviciu social 873.4.1.LP.D, cu o capacitate de 4 locuri.

Art.6. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Apartament 71 în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Locuință Protejată LACVI – LP Apartament 71, cod serviciu social 873.4.1.LP.D, cu o capacitate de 4 locuri.

Art.7. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Casei de Tip Familial Ansaloni în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă – LACVI-CPVI Ansaloni, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, cu o capacitate de 8 locuri.

Art.8. Eliberarea avizului consultativ pentru schimbarea destinației Casei de Tip Familial Andrei în Serviciu Social Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă – LACVI-CPVI Andrei, cod serviciu social 873.4.2.CPVI.D, cu o capacitate de 8 locuri.

Art.9. Eliberarea avizului consultativ pentru modificarea organigramei și a Statului de Funcții, ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, ca urmare a schimbării destinației unor servicii sociale în cadrul procesului de dezinstituționalizare.

Art.10. Eliberarea avizului consultativ pentru modificarea regulamentelor de organizare și funcționare ale Serviciilor Sociale Locuire Asistată în Comunitate pentru Viață Independentă de tip Centru pentru Viață Independentă menționate la articolele 1-8.

Art.11. Eliberarea avizului consultativ pentru modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu.

Art.12. Prezenta hotarare va fi inaintata Consiliului Judetean spre aprobare.

PREȘEDINTE,
PUȚARU ADRIANA

CONTRASEMNEAZĂ
DIRECTOR GENERAL,
BALAN VIȘINEL COSTEL

Giurgiu
Nr. 16 / 05.06.2026



JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 40383 / 04.06.2026

Aprob,
Director general,
Balan Vismel Costel

Avizat,
Director general adjunct,
Paraschivescu Constanța Ioana

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu

Context

Prezenta notă de fundamentare este elaborată în vederea asigurării continuității furnizării serviciilor sociale pentru beneficiarii Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu, în contextul necesității relocării temporare a acestora ca urmare a demarării lucrărilor de reabilitare energetică a imobilului în care funcționează serviciul social.

Serviciul social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu funcționează ca serviciu social fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, având o capacitate de 30 locuri.

Serviciul social a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 85/28.08.2020, iar Regulamentul de Organizare și Funcționare este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 6/30.01.2025.

Instituția a fost notificată de către Consiliul Județean Giurgiu prin adresa nr. 9643/05.05.2026, înregistrată la DGASPC Giurgiu cu nr. 33742/07.05.2026, cu privire la necesitatea eliberării spațiului într-un termen cât mai scurt, în vederea emiterii ordinului de începere a lucrărilor aferente investiției de reabilitare energetică.

În acest context, menținerea beneficiarilor în locația actuală nu mai este posibilă pe perioada derulării lucrărilor, având în vedere:

- necesitatea asigurării securității și siguranței beneficiarilor;
- imposibilitatea desfășurării concomitente a activităților cu beneficiarii și a lucrărilor de construcții;
- obligția legală de asigurare a continuității furnizării serviciilor sociale.

Relocarea beneficiarilor într-un spațiu care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare permite desfășurarea în condiții optime a activităților specifice serviciului social, fără afectarea drepturilor beneficiarilor și fără întreruperea serviciilor acordate acestora. În acest context, este necesară actualizarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare referitoare la sediul, organizarea și desfășurarea activităților serviciului social.

Având în vedere cele expuse a fost identificat imobilul în care a funcționat Centrul pentru Persoane Vârstnice Mironești, urmând ca imobilul situat în comuna Gostinari, sat Mironești, str.

Căminului, nr. 7, județul Giurgiu, să fie operaționalizat în condițiile prevăzute de standardele minime de calitate și în vederea obținerii licenței de funcționare pentru noul amplasament.

Totodată, în perioada recentă au intervenit modificări ale cadrului normativ aplicabil serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, prin aprobarea Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și a modelului-cadru al Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin HG nr. 268/2026. În consecință, se impune revizuirea și armonizarea conținutului regulamentului cu noile cerințe legale și metodologice aplicabile.

Temei juridic

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Concluzii și propuneri

Având în vedere necesitatea actualizării sediului de funcționare și a armonizării documentului cu prevederile legislative incidente, asigurând astfel continuitatea furnizării serviciilor sociale și respectarea standardelor de calitate aplicabile, propunem spre aprobare plenului Consiliului Județean Giurgiu următoarele:

- modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu.

ȘEF CENTRU,

TRANDAFIR ARABELA

ANEXA LA HOTARAREA CJ GIURGIU Nr. _____ din _____



**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Mun. Giurgiu, Șos. Alexandriei, nr.7-9, Cod 080641, tel.-0246/212164,
fax-0246/216232, email: secretariat@dgaspcgr.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL.
BALAN VISINEL COSTEL**

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJ.
PARASCHIVESCU CONSTANȚA IOANA**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE
ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU**

NR. 40386/04.06.2026

ANEXA LA HOTARAREA CJ-GIURGIU Nr. _____ din _____

Codul serviciului social – 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Serviciul este multifuncțional (MF):	Lista codurilor
☐ Da ☒ Nu	1 _____
	2 _____

CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
OINACU – cod serviciu social 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Înființat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale

2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS

Denumirea FSS - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

Adresa completă: localitatea Giurgiu, județul Giurgiu, str. Șos. Alexandriei, nr. 7-9, cod poștal 080641.

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 000667 seria AF, eliberat la data de 10.04.2014

Categoria FSS	☒ public
	☐ privat

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. servicii rezidențiale X 1.1. centre rezidențiale 2. servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. centre de zi, de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. centre de zi ☐ 3.3. centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. servicii de suport ☐ 3.8. serviciu plasament familial 4. servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. locuință protejată ☐ 4.2. centre pentru viață independentă
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	☐ copii-C X persoana adultă cu dizabilități – D ☐ persoana vârstnică- PV ☐ persoana fără adăpost – PFA ☐ alte grupuri vulnerabile – AGV, respectiv:

ANEXA LA HOTARAREA CJ GIURGIU Nr. _____ din _____

	○ Victime ale traficului de persoane ○ Agresori violență domestică ○ Persoane cu diverse adicții ○ Persoane private de libertate ○ Persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate ○ Persoanele victime ale infracțiunilor ○ Șomeri de lungă durată ○ Persoanele cu afecțiuni psihice ○ Aparținători ai persoanelor beneficiare ○ Altele.....
--	---

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 8799.1.1.CR.C (cod cf. HG nr. 867/2015 - 8790 CR-D-II)

Deține licența de funcționare: seria LF nr. 0000034 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la data de 29.04.2022
Capacitate: 30 locuri

Serviciul social este organizat:

- ☐ cu personalitate juridică
☒ fără personalitate juridică

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal
☒ da
☐ nu

Adresa serviciului social: comuna Gostinari, sat Mironești , str. Căminului, nr. 7, Județul Giurgiu

Scurta descriere a spațiului în care funcționează serviciul social

Suprafață totală în metri pătrați: 2039,18 mp din care suprafața locuibilă 876,4 mp

Serviciul funcționează în 3 corpuri de clădire, după cum urmează:

1) Clădire P + 1 E: suprafață construită 245 mp, suprafață desfășurată 431 mp

Număr total camere: 41

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor - 12
 - b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate - 3
 - c) Număr spații comune - 1
 - d) Număr spații igienico-sanitare, și anume număr toalete: 18 număr, camere de duș/baie 13
 - e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 0
 - f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: 0
- Alte spații cu diverse destinații: 7

2) Clădire P : suprafață construită 202,45 mp, suprafață desfășurată 202,45:

Număr total camere: 12

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor – 0
- b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate – 0
- c) Număr spații comune – 1

- d) Număr spații igienico-sanitare, și anume Număr toalete: 3 Număr camere de duș/baie 0
 e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 2
 f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere - reparații, deservire: 3
 Alte spații cu diverse destinații: 3

3) Clădire P: suprafață construită 242,95 mp, suprafață desfășurată 242,95 mp

Număr total camere: 10

Din care:

- a) Număr camere cu destinația dormitor – 0
 b) Număr camere destinate cabinetelor de specialitate – 0
 c) Număr spații comune – 0
 d) Număr spații igienico-sanitare, și anume Număr toalete: 0
 e) Număr bucătării/spații de preparare a hranei: 0
 f) Număr camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
 Alte spații cu diverse destinații: 10

Spațiul este accesibilizat: x în exterior (clădirea) da x în interior da

Programul de funcționare a serviciului social:	x permanent (24h din 24) ☐ zilnic: -număr de ore/zi - 24h -număr de zile/săptămână -7/7
--	--

3. Scopul serviciului social

Serviciul social are drept scop: asigurarea condițiilor necesare pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii și dezvoltării potențialului lor personal, care nu mai pot fi îngrijite la domiciliul propriu sau în familie și aleg să trăiască într-un mediu asistat sau instituționalizat.

4. Cadrul legal de înființare. Organizare și funcționare

(1) Serviciul social CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI OINACU funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului, respectiv:

- Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;

- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 507/2026– Anexa 1 specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități.

5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

a) cererii de admitere adresate DGASPC Giurgiu de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art.44, alin (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările completările ulterioare;

b) dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

(2) DGASPC Giurgiu aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 44-46 din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După încheierea contractului de prestări servicii cu persoana solicitantă, DGASPC Giurgiu informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1126 /2025.

(4) Documentele solicitate la admitere sunt:

- cererea de admitere/solicitare a serviciului social;
- copie documente de identitate (certificat de naștere, buletin de identitate/carte de identitate);
- copii după documentele privind starea civilă (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț, certificat de deces, după caz);
- copie a documentelor de identitate ale reprezentantului legal sau tutorelui, după caz;
- copie a documentului care atestă măsura de ocrotire (de exemplu, tutelă specială), după caz;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap;
- copie Program individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS);
- acte doveditoare de venit al solicitantului și al membrilor familiei;
- documente doveditoare a situației locative;
- acordul/consimțământul informat al persoanei beneficiare sau al reprezentantului legal/tutorelui, după caz;
- anchetă socială/evaluare socială sau alte documente emise de serviciul public de asistență socială ori de managerul de caz, după caz;
- planul individual/alte documente de evaluare și planificare a sprijinului, dacă există;
- documente medicale relevante privind starea de sănătate a persoanei, după caz;
- dovadă eliberată de serviciul specializat al primăriei din a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu dizabilități, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

- alte documente necesare evaluării eligibilității și furnizării serviciilor, solicitate conform legislației în vigoare.

(5) Criterii de eligibilitate:

- a) deține certificat de încadrare în grad de handicap, în termen de valabilitate, emis conform legislației în vigoare;
- b) are vârsta de peste 18 ani;
- c) are stabilită măsură de protecție de tip rezidențial, prin Programul individual de recuperare și integrare socială;
- d) necesită servicii și activități specifice, cu preponderență de abilitare și reabilitare, conform evaluării și planului individual;
- e) își exprimă consimțământul informat pentru accesarea serviciului social său, după caz, acesta este exprimat de reprezentantul legal/tutore, în condițiile legii;
- f) acceptă condițiile de organizare și funcționare ale serviciului, prevăzute în contractul de furnizare servicii și în regulamentul de organizare și funcționare;
- g) sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii.

(6) Condițiile de încetare/suspendare a serviciilor (condițiile din contractul de servicii):

Situațiile care pot determina sistarea acordării serviciilor sunt, după caz:

- a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;
- b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul centrului;
- c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;
- d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

(7) Situații care pot determina suspendarea acordării serviciilor sunt, după caz:

- a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;
- b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul centrului;
- c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;
- d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

(8) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza dispoziției directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul/reprezentant legal are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(10) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului/reprezentantului legal în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☐ da ☒ nu

6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul serviciului social, beneficiarii au, în principal, următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile/accesibilizate, inclusiv în format ușor de citit privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) În cadrul serviciului social, beneficiarii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să respecte drepturile și demnitatea celorlalți beneficiari și ale personalului;
- b) să manifeste un comportament care să nu afecteze siguranța proprie sau a altor persoane;
- c) să participe, în funcție de posibilități și preferințe, la stabilirea și implementarea planului individual de sprijin;
- d) să comunice personalului modificările importante privind starea de sănătate sau situațiile care pot influența acordarea serviciilor;
- e) să utilizeze cu responsabilitate bunurile și dotările puse la dispoziție în cadrul serviciului social;
- f) să respecte regulile de conviețuire stabilite împreună cu ceilalți beneficiari și personalul de sprijin;
- g) să permită furnizarea serviciilor și activităților stabilite de comun acord prin contractul de furnizare servicii și planul individual;
- h) să colaboreze, în măsura posibilităților, cu personalul implicat în acordarea sprijinului;
- i) să respecte normele privind prevenirea situațiilor de risc, sănătatea și securitatea în serviciul social și în comunitate.

7. Servicii furnizate/activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/activitățile derulate sunt următoarele:

1. Cazare/Găzduire:	1.a pe perioadă determinată
2. Alimentație, prin una sau mai multe dintre următoarele modalități, stabilite în funcție de	2.a asigurarea hranei zilnice, respectiv preparare și servire 3 mese/zi
	2.b servicii de catering pentru una sau mai multe mese

ANEXA LA HOTARAREA CJ GIURGIU Nr. _____ din _____

nevoile, preferințele, nivelul de autonomie și opțiunile beneficiarilor:	2.c ajutor pentru aprovizionare cu alimente 2.d ajutor pentru prepararea hranei 2.e hidratare și asigurare de băuturi calde și gustări, ca, de exemplu, apă, ceai, cafea, lapte, biscuiți, sandviciuri 2.f prepararea și servirea meselor 2.g transport și distribuție hrană caldă și rece
3. Asistență și îngrijire personală acordată în mod individualizat, în funcție de nevoile, preferințele și nivelul de autonomie al beneficiarilor, care poate include:	3.a ajutor pentru efectuarea activităților de bază ale vieții zilnice 3.b ajutor pentru efectuarea activităților instrumentale ale vieții zilnice 3.c supraveghere
4. Asistență medicală	4.a asistență medicală asigurată de asistenți medicali/asistente medicale, ca, de exemplu, monitorizarea stării de sănătate, administrarea tratamentului oral și injectabil, colaborarea cu medicul de familie și alți medici specialiști, relaționarea cu unitățile medicale ambulatorii și cu paturi 4.b asistență medicală asigurată de medici cu drept de liberă practică 4.c terapia durerii
5. Abilitare/Reabilitare/Recuperare funcțională	5.a activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, ca, de exemplu, deprinderi zilnice, deprinderi de comunicare, deprinderi de mobilitate, deprinderi de autoîngrijire, deprinderi de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderi de autogospodărire, deprinderi de interacțiune, luarea de decizii 5.b terapie ocupațională, ergoterapie 5.c masaj și terapii de relaxare 5.d arteterapie, ca, de exemplu, modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru 5.e activități/exerciții de stimulare psihică, senzorială și motorie
6. Inserție/Reinserție socială/Integrare/Reintegrare socială	6.a informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor 6.b servicii de asistență socială, specifice profesiei, prevăzute în Statutul asistentului social 6.c consiliere psihosocială 6.d consiliere specializată 6.e activități de socializare și petrecere a timpului liber 6.f orientare profesională și suport pentru angajare 6.g dezvoltarea relațiilor sociale, inclusiv implicarea în voluntariat

(2) Servicii/Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor vor fi acordate prin:

- activități și servicii dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, fonduri externe nerambursabile, programe naționale sau alte surse de finanțare;
- activități de voluntariat, peer-support și autoreprezentare.

8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu** funcționează cu un număr de 45 total personal, conform statului de funcții aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.179/28.06.2024 și este deservit de următoarele categorii de personal:

a) personal de conducere – 2 posturi:

- șef centru - 1
- coordonator personal de specialitate - 1

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar – 36 de posturi:

- asistent social – 1
- psiholog – 1
- medic psihiatru – 1
- medic – 1
- tehnician asistență socială – 1
- asistent medical – 6
- maseur – 1
- instructor ergoterapie – 2
- infirmieră – 13
- îngrijitoare – 5
- spălătoreasă – 4

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 7 posturi

- referent (gestionar) – 1
- muncitor calificat (întreținere) – 2
- paznic – 4

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: în funcție de necesitățile serviciului și de resursele disponibile, cu respectarea legislației în vigoare.

Personalul care deservește centrul își desfășoară activitatea conform programului de lucru stabilit, în funcție de nevoile beneficiarilor.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:

- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- activități recreative, culturale și sportive;
- acompaniere în comunitate;
- sprijin pentru participarea beneficiarilor la activități comunitare;
- activități educative și non-formale;
- organizarea de ateliere tematice;
- activități de dezvoltare personală și incluziune socială;
- activități de promovare a vieții independente și participării comunitare;
- activități de sprijin logistic și organizatoric în cadrul evenimentelor;
- activități de peer-support și implicare comunitară;
- alte activități compatibile cu scopul serviciului social și cu nevoile beneficiarilor.

(3) În cadrul serviciului social, pentru următoarele activități pot fi încheiate contracte internship, cu respectarea prevederilor Legii 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare:

- sprijin în activități de informare și consiliere socială;

- sprijin în activități de integrare și participare comunitară;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- activități educative și de dezvoltare personală;
- sprijin în organizarea activităților de viață independentă;
- activități administrative și de suport organizațional;
- activități de monitorizare și evaluare specifice serviciilor sociale;
- activități desfășurate în cadrul echipelor multidisciplinare, sub coordonarea personalului de specialitate.

(4) Centrul poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, etc.

(6) Raportul dintre personal și beneficiari se stabilește și se adaptează permanent în funcție de numărul beneficiarilor, nivelul de autonomie, intensitatea sprijinului necesar, obiectivele individuale prevăzute în PIVIC și specificul activităților desfășurate în comunitate.

9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organelor competente sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale;
- b) Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) Propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) Colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) Întocmește raportul anual de activitate;
- f) Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) Propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) Desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) Răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau formulează propuneri în acest sens;
- k) Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorii de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate;
- n) Întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului ;
- o) Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

- p) Asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candiđații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare, de licență absolvită cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative cu vechime/experiență de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare al serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate:

- a) asistent social (263501)
- b) psiholog (263401-263403, 263406, 263408, 263411)
- c) medic psihiatru (226907)
- infirmieră (532103)
- d) medic (221108)
- e) tehnician asistență socială (341201)
- f) asistent medical (325901);
- g) maseur (325501)
- h) instructor de ergoterapie (223003)
- i) infirmieră (532103);
- j) îngrijitoare (532104)
- k) spălătoreasă (912103).

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) Își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) În relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul Etic aprobat de FSS;
- c) Își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) Participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) Lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) În activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) Sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- h) Consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului conform stadardeleor minime de calitate;

11. Personal administrativ

(1) Personalul administrativ din cadrul serviciului social asigură activitățile auxiliare necesare funcționării curente a locuinței și a serviciului, respectiv activități de administrare, întreținere și gospodărire.

(2) În cadrul serviciului funcționează următoarele categorii de personal administrativ:

- referent-gestionar (331309).
- muncitor calificat (întreținere) (721410, 741103, 752201, 714102, 515301)
- paznic (962907).

(3) Activitățile de suport administrativ, financiar-contabil, salarizare, achiziții publice, resurse umane, juridic, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, protecția datelor cu caracter personal, investiții, patrimoniu, informatică și alte activități de specialitate necesare funcționării serviciului sunt asigurate prin compartimentele și serviciile de specialitate din aparatul propriu al DGASPC Giurgiu, conform atribuțiilor și competențelor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

(4) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

12. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, DGASPC Giurgiu are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale, cu respectarea modelului cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) Contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:

☒ este stabilită contribuție a beneficiarului

☐ nu este stabilită contribuție a beneficiarului

b) Bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:

☐ DA

☒ NU

c) Bugetul local al județului Giurgiu:

☒ DA

☐ NU

d) Bugetul de stat:

☒ DA

☐ NU

e) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din parte persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:

☒ DA

☐ NU

ANEXA LA HOTARAREA CJ GIURGIU Nr. _____ din _____

f) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile:

☒ DA, în funcție de apelurile lansate

☐ NU

g) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:

☒ DA, în funcție de resurse identificate.

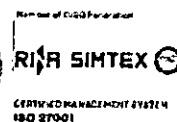
☐ NU

**ȘEF CENTRU,
TRANDAFIR ARABEȚA ILEANA**



R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

Nr. 9643 / 05.05.2026

Către

DGASPC GIURGIU

UAT Județul Giurgiu a semnat contractul de finanțare nr. 397/G/GES/11.05.2023 cu Administrația Fondului pentru Mediu, pentru finanțarea din fonduri naționale a proiectului "Îmbunătățirea eficienței energetice la Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Oinacu-CABR Oinacu".

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Centrului de abilitare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități Oinacu.

Având în vedere că a fost semnat contractul pentru începerea lucrărilor la clădirea Centrului mai sus menționat, vă solicităm să găsiți soluții în cel mai scurt timp pentru mutarea beneficiarilor și personalului Centrului pe perioada de desfășurare a lucrărilor, respectiv 260 zile.

Vă stăm la dispoziție pentru sprijin și orice informații suplimentare.

Cu stimă,

p. PREȘEDINTE,

Flora-Florin Petcu
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Silviu-Andrei Dumitrescu

VICEPREȘEDINTE,

Lucian Corozel

Șef serviciu,

Claudia Zmeu

Manager proiect,

Despina Manea

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere Referatul de aprobare nr.5710 din 6 mai 2020 al Președintelui, avizul Comisiei juridice, apărarea ordinii publice și egalității de șanse, avizul Comisiei învățământ, sănătate, cultură și protecție socială, Raportul de specialitate nr.5711 din 6 mai 2020 al Direcției juridice și administrație publică și adresele nr.58937 din 18 septembrie 2019 și nr.27326 din 4 mai 2020 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;

Văzând prevederile art.51 alin.(6) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, art. 25 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018 și Avizul conform nr.2737/11844/ANDPDCA/MI din 20 mai 2020 al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și prevederile Hotărârii nr.41 din 21 mai 2020 a Consiliului Județean Giurgiu;

Ținând cont de prevederile art.173 alin.(2) lit.b) și alin.(5) lit.b) și al art.178 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.182 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se înființează Centrul de Abilitare și Reabilitare Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu, fără personalitate juridică, cu o capacitate de 30 locuri, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Art.2. – Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Centrul de Abilitare și Reabilitare Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Începând cu data prezentei, Hotărârea nr.117 din 24 iunie 2014 privind aprobarea înființării Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, precum și a regulamentul de organizare și funcționare a structurii își încetează aplicabilitatea.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE,

Marian Mina

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Nina Carmen Crișu

Giurgiu, 28 august 2020
Nr.85

F-PG 15.07

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport

AVIZUL

nr. 78 din 11 iunie 2026

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.12459 din 10 iunie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, raportul de specialitate nr.12461 din 10 iunie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA PENTRU SĂNĂTATE, PROTECȚIE SOCIALĂ, EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.163 din 10 iunie 2026** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 85 din 28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Dumitru GAVRILĂ

SECRETAR,

Silviu LUNGU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență

AVIZUL

nr. 124 din 11 iunie 2026

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.12459 din 10 iunie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, raportul de specialitate nr.12461 din 10 iunie 2026 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.163 din 10 iunie 2026** pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 85 din 28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oinacu prin reorganizarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Oinacu, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Elisabeta MIHALCEA

SECRETAR,

Adrian-Ionuț CHIRAN