

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚĂRU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de parteneriat între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L,
unitate protejată autorizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu
Dizabilități

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.15827 din 8 august 2025 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.15828 din 8 august 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- avizul nr. 100 / 22. 08 . 2025 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr. 153 / 22. 08 . 2025 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.78 alin.(2)-(5) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr.15680 din 06 august 2025 a S.C. CHEMBENDER S.R.L;
- prevederile art.43 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Autorizația de funcționare ca unitate protejată nr.344/18.06.2024, aprobată prin Ordinul nr.652/18.06.2024 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.f), alin.(7) lit.a) și art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat și a contractului de furnizare între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L. unitate protejată autorizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, în scopul furnizării de produse din cadrul domeniului de activitate pentru care s-a obținut autorizarea – „Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere”, conform anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Giurgiu să semneze Acordul de parteneriat și contractul de furnizare prevăzute la art.1.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire de către:
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
 - Serviciul buget-finanțe și contabilitate;
 - S.C. CHEMBENDER S.R.L. unitate protejată autorizată.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu, _____ 2025

Nr. _____

Adoptată cu voturi „pentru”, ____voturi „împotrivă” și ____ „abțineri”.

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. Județul Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, Bd. București, nr.10, județul Giurgiu, cod fiscal RO4938042, tel. 0372462611, e-mail: cjg@cjgiurgiu.ro, cont bancar nr. RO08TREZ24A800130203030X deschis la Trezoreria municipiului Giurgiu, reprezentată prin dl. **Toma - Florin Petcu – PREȘEDINTE al Consiliului Județean Giurgiu**, în calitate de **Beneficiar**,

și

2. Unitatea Protejată Autorizată S.C. CHEMBENDER S.R.L., cu sediul în sat Vlădiceasca, comuna Snagov, strada George Enescu nr.7, județul Ilfov, autorizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, având Autorizația de funcționare nr.344/18.06.2024, aprobată prin Ordinul nr.652/18.06.2024 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, fiind identificată prin cod unic de înregistrare fiscală 50170079 din 31.05.2024, cod fiscal RO50170079, cont bancar deschis la _____, IBAN _____, telefon 0745440220, email apsphsperanta@gmail.com reprezentată de **Silviu Constantinescu**, cu funcția de **GENERAL MANAGER**, în calitate de **Prestator**

La baza încheierii prezentului acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.78, alin.(2), (3) și (4);
2. H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.43 din;
3. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

Obiectivul acordului

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile art.78 alin.(3), lit.b) din Legea nr.448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv furnizarea/livrarea produselor pentru care a fost autorizat ca unitate protejată „Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere”.

Partenerul – Furnizor, în calitatea sa de unitate protejată, va livra către Partenerul-Beneficiar, produsele realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate în unitatea protejată autorizată - săpunuri, detergenți și produse de întreținere, înscrise în anexa la prezentul, în baza comenzilor efectuate de către Partenerul-Beneficiar.

Durata acordului

Prezentul acord se încheie pe o durată de _____ de la data semnării. Prezentul acord se prelungește de drept cu aceeași perioadă dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Responsabilitățile unității protejate autorizate

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. Să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau

din domeniul său de competență, respectiv „Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere”;

2. Să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, corespunzătoare pregătirii profesionale a persoanei cu handicap.

3. Să asigure livrarea către partener a produselor de întreținere comandate.

Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:

1. Să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;

2. Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor revin Consiliului Județean Giurgiu prin semnarea Acordului de parteneriat.

3. Valoarea produselor comandate nu va depăși valoarea echivalentului a minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară, garantat în plată, înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap și vor fi deduse din sumele virate la bugetul de stat pentru fondul de handicap conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dispoziții finale

1. Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.

2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

3. Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.

4. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

**Beneficiar,
JUDEȚUL GIURGIU**

**Prestator,
S.C. CHEMBENDER S.R.L.**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PÎÎTARU**

CONTRACT FURNIZARE

Nr. din...../.....

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. UAT Județul Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, Bd. București, nr.10, județul Giurgiu, cod fiscal RO4938042, tel. 0372462611, e-mail:cjg@cjgiurgiu.ro, cont bancar nr. RO08TREZ24A800130203030X deschis la Trezoreria municipiului Giurgiu, reprezentata prin dl. **Toma - Florin Petcu – PREȘEDINTE al Consiliului Județean Giurgiu**, în calitate de **Beneficiar**,

și

1.2. Unitatea Protejată Autorizată S.C. CHEMBENDER S.R.L, cu sediul în sat Vlădiceasca, comuna Snagov, strada George Enescu nr.7, județul Ilfov, autorizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, având Autorizația de funcționare nr.344/18.06.2024, aprobată prin Ordinul nr.652/18.06.2024 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, fiind identificată prin cod unic de înregistrare fiscală 50170079 din 31.05.2024, cod fiscal RO50170079, cont bancar deschis la _____, IBAN _____, telefon 0745440220, email apspsperanta@gmail.com reprezentată de **Silviu Constantinescu**, cu funcția de **GENERAL MANAGER**, în calitate de **Prestator**

Au convenit să încheie prezentul contract, la baza caruia se au în vedere:

1. Prevederile art.78, alin.(2), (3) și (4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederile art.43 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie livrarea de către Partenerul – Furnizor, în calitatea sa de unitate protejată, conform art. 78, al alin. 3, lit. b) din Legea nr. 448/2006 republicată în 03.01.2008, către Partenerul-Beneficiar, a produselor realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate în unitatea protejată autorizată, înscrise în anexa la prezentul, conform comenzilor efectuate.

2.2. Determinarea cantității totale de marfă ce face obiectul prezentului contract se face de către Partenerul – Beneficiar, iar modul în care se va efectua această determinare va fi potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006.

2.3. Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care revin Consiliului Județean Giurgiu prin semnarea Acordului de parteneriat, prevăzut la art.1, reprezintă cel mult echivalentul a 50 % din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap și vor fi deduse din sumele virate la bugetul de stat pentru fondul de handicap, conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.4 S.C. CHEMBENDER S.R.L poate livra produsele înscrise în anexa la prezentul numai după primirea unei comenzi cu cantitățile de produse solicitate. Numărul maxim de produse cumpărate/comandate poate fi mai mic sau cel mult egal cu numărul de produse specificate în anexa la contract. Livrarea de produse în baza contractului se va face doar pe baza de comandă fermă și va conține specificații tehnice complete și cantitățile efective comandate.

III. Durata contractului

- 3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de ____ începând cu data de până la data de
- 3.2. Prezentul contract intra în vigoare de la data și se prelungește automat dacă nu se prevede altceva printr-un act adițional scris.

IV. Termene de livrare

- 4.1. Termenul de livrare a mărfii va fi de minim 5 zile lucratoare și de maximum 15 zile lucratoare în funcție de volumul de comandă, după confirmarea recepționării comenzii de către Prestator
- 4.2. Livrarea se va face pe bază de comandă, iar produsele se vor livra la sediul beneficiarului din Bulevardul București nr.10, în zile lucrătoare, între orele 08.00 - 15.00 de luni până joi și vineri între orele 08.00 - 13.00.
- 4.2. Termenul de livrare a mărfii va putea fi decalat cu notificarea prealabilă a Partenerului-Beneficiar.

V. Prețul contractului

- 5.1. Valoarea totală a contractului este determinată de valoarea comenzilor emise de Beneficiar prin raportare la valoarea minimă obligatorie calculată conform prevederilor art. 78, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 448/2006, și livrate și facturate de Prestator. Prețul, defalcat pe sortimente de produse, este cel menționat în documentele de însoțire a marfii.

VI. Modalități de plată și condiții

- 6.1. Plata prețului va fi efectuată pentru fiecare comandă în parte de către beneficiar pe bază de OP până pe data de 25 ale lunii curente pentru sumele deduse în luna anterioară.
- 6.2. Pentru neplata la termenul maxim acordat beneficiarul datorează furnizorului penalități de întârziere de 0,10 % pe zi aplicate la valoarea sumelor neachitate la scadență.
- 6.3. Penalitățile pentru întârziere în decontare nu vor putea depăși cuantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Reprezentantul legal al Beneficiarului, în nume personal, se obligă, conform art.1445 N.C.C., prin semnarea prezentului contract, să răspundă în solidar pentru îndeplinirea obligațiilor de plată către Prestator, sens în care, reprezentantul legal al Beneficiarului declară expres că renunță la beneficiul de discuțiune.
- 6.4. Pentru întârzieri la livrare față de termene asumate în scris de către Prestator prin comenzi confirmate în scris se datorează o penalitate de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere la valoarea marfurilor nelivrate.
- 6.5. În condițiile în care Beneficiarul înregistrează restanțe la plată Prestatorul va putea sista livrările de marfă până la achitarea integrală a tuturor facturilor restante.

VII. Condiții de livrare

- 7.1. Produsele vor fi livrate Beneficiarului la adresa menționată în preambul sau la locul indicat de acesta în comanda fermă, iar transportul acestora cade în sarcina și cheltuiala Prestatorului.
- 7.2. Dreptul de proprietate și riscurile se transferă Beneficiarului odată cu semnarea AWB-ului însoțitor sau a avizului de însoțire a marfii

VIII. Controlul și recepția mărfii

- 8.1. Recepția calitativă și cantitativă a mărfii se consideră a fi îndeplinită de către reprezentantul Beneficiarului o dată cu primirea mărfii și semnarea actului de livrare a acestuia.
- 8.2. Viciile ascunse vor putea fi notificate în termen de 5 zile de la data recepției.

IX. Ambalarea mărfii

- 9.1. Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât acestea să ajungă în bună stare la destinația finală.

X. Reclamații

10.1. Solutionarea reclamațiilor în sensul remedierii situațiilor semnalate se va realiza într-un termen de 48 de ore de la aducerea acestora la cunostința Beneficiarului. În cazul reclamațiilor întemeiate, remedierea acestora se va realiza pe cheltuielile Prestatorului.

10.2. În cazul reclamațiilor neîntemeiate, Beneficiarul va suporta toate cheltuielile realizate cu transportul, evaluarea, etc.

XI. Incetarea contractului

11.1. Contractul poate înceta la inițiativa oricărei părți, cu o notificare prealabilă de 30 zile;

11.2. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

11.3. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului

XII. Cesiunea contractului

12.1. Părțile contractante nu vor putea cesa drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract unei terțe persoane fără acordul expres, dat în scris de către cocontractant.

XIII. Forța majoră

13.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 3 (trei) zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Notificarea scrisă va fi însoțită de acte doveditoare, confirmate de Camera de Comerț și Industrie corespunzătoare părții afectate.

13.3. Dacă notificarea nu s-a transmis în condițiile stabilite, partea aflată în culpa este responsabilă de prejudiciile cauzate celeilalte părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de forță majoră.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, fiecare parte va putea notifica celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

XIV. Notificări

14.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract și se poate confirma în scris transmiterea.

14.2. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, în maxim 48 de ore, în scris.

XV. Soluționarea litigiilor

15.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor dintre părți ivite din executarea prezentului contract nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente, potrivit cu normele procedurale prevăzute de legea în vigoare.

XVI. Încetarea contractului

16.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe în cazul în care una din părți:

- nu își execută una dintre obligațiile ce țin de esența contractului, respectiv pierderea/suspendarea autorizației de funcționare de către Prestator, nerespectarea termenelor, condițiilor și indicațiilor de livrare a produselor, precum și neplata în termenul prevăzut a produselor livrate;
- este declarată în stare de insolvență;

- cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
 - își încalcă repetat vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, asupra încălcării contractului.
- 16.2. Partea care invocă o clauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 16.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 16.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea pentru daune a părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

XVII. Clauze finale

- 17.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 17.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract reprezintă voința partilor și a fost redactat într-un număr de 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare partener.

Beneficiar,
JUDEȚUL GIURGIU

Prestator,
S.C. CHEMBENDER S.R.L.

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana BĂȚĂRĂ

ANEXA

la contractul de furnizare

ESTIMARE CANTITATIVĂ/VALOARE MINIMĂ/MAXIMĂ PRODUSE ȘI MATERIALE CURĂȚENIE

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate /1 lună	Cantitate/ 12 luni	Preț unitar fără TVA	Valoare fără TVA/1 lună	Valoare fără TVA/12 luni
1.	sapun lichid	buc.	60	720	7,5	450	5400
2.	Șervețele tip prosop 2 straturi M100	buc	30	360	19	570	6840
3.	Hârtie igienică mini 2 straturi 24 role/set	set	25	300	27,8	695	8340
4.	saci menajeri 60 litri 20 uc/set	set	60	720	7,5	450	5400
5.	detergent vase manual 5000 ml (V 13)	buc	6	72	47,5	285	3420
6.	detergent vase manual 5000 ml. (V 12)	buc.	6	72	47,5	285	3420
7.	odorizant de cameră mango 500 ml	buc.	10	120	25	250	3000
8.	odorizant de cameră breeze 500 ml	buc.	10	120	25	250	3000
9.	odorizant de cameră peony 500 ml.	buc.	10	120	25	250	3000
10.	soluție curățare mobilier 1000ml	buc.	25	300	12	300	3600
11.	clor înălbitor 1000 ml.	buc.	14	168	8,5	119	1428
12.	detartrant 1000 ml.	buc.	10	120	33,5	335	4020
13.	detergent igienizant gel curățare obiecte sanitare 1000 ml.	buc.	15	180	15	225	2700
14.	detergent pardoseală 5000 ml	buc.	10	120	38	380	4560
15.	detergent geamuri cu pulverizator 1000 ml.	buc.	21	252	17,5	367,5	4410
16.	saci menaje 120 litri 10 buc/set	set	29	348	10	290	3480
TOTAL					366,3	5501,5	66018

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana Puțaru

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere posibilitatea deducerii anumitor sume din valoarea totală a plăților efectuate la fondul pentru susținerea și integrarea socială a persoanelor cu handicap, anumite produse și materiale utilizate pentru buna desfășurare a activității Consiliului Județean Giurgiu, pot fi achiziționate cu sumele deduse în conformitate cu prevederile art. 78, alin.(3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare unde se precizează: *„Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin.(2), pot opta pentru una dintre următoarele obligații:*

a) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;

b) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la lit. a), să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate.”

Conform art.43 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *„(1) În aplicarea prevederilor art.78 alin.(3) lit.b) din lege, achiziționarea produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate se realizează în baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice”*.

Date fiind cele de mai sus, precum și documentele prezentate care atestă îndeplinirea condițiilor specificate în art.43 alin. (5) din H.G. 268/2007 – Normele de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, propun încheierea Acordului de parteneriat între Județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L. precum și a contractului pentru furnizarea de săpunuri, detergenți și produse de întreținere.

Având în vedere cele menționate mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un Proiect de hotărâre cu următorul titlu: *„PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Acordului de parteneriat între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L, unitate protejată autorizată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități”*

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ, pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Direcția Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ

Nr.15828 din 8 august 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de parteneriat între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L, unitate protejată autorizată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

Pentru a putea beneficia de deducerea de 50% din sumele virate la bugetul de stat pentru fondul de handicap, se are în vedere ca anumite produse utilizate pentru buna desfășurare a activității în cadrul Consiliului Județean Giurgiu, să fie achiziționate în conformitate cu prevederile art.78, alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *„Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin.(2), pot opta pentru una dintre următoarele obligații:*

a) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;

b) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la lit. a), să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate.”

Pentru punerea în aplicare a celor menționate mai sus se au în vedere prevederile art.43 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *„(1) În aplicarea prevederilor art.78 alin.(3) lit.b) din lege, achiziționarea produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate se realizează în baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice., (2) Dovada achiziționării produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate este reprezentată de contractul comercial, factura și dovada plății.*

(3) În baza acordului de parteneriat și a contractului comercial se achiziționează produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanei cu handicap angajate.

(4) În sensul prezentei legi, propria activitate a persoanei cu handicap angajate în cadrul unității protejate autorizate reprezintă ansamblul activităților realizate integral sau parțial de persoana cu handicap, în scopul obținerii produsului comercializabil sau în scopul prestării serviciului.

(5) Activitatea persoanei cu handicap angajate se poate atesta prin contractul individual de muncă al persoanei cu handicap angajate, fișa de post a acesteia sau prin orice alt document emis de conducătorul unității protejate autorizate”.

Menționăm faptul că S.C. CHEMBENDER S.R.L, cu sediul în sat Vlădiceasca, comuna Snagov, strada George Enescu nr.7, județul Ilfov, este autorizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ca unitate protejată având Autorizația de funcționare nr.344/18.06.2024, cu termen de valabilitate 3 ani de la data emiterii, aprobată prin Ordinul nr.652/18.06.2024 emis de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, fiind identificată prin cod unic de înregistrare fiscală 50170079 din 31.05.2024, cod fiscal RO50170079

În sensul celor menționate mai sus anexăm la prezentul documentele justificative.

De asemenea, unitatea protejată - S.C. CHEMBENDER S.R.L întrunește condițiile legale prevăzute la art.43 alin.(5) din H.G.268/2007 – Normele de aplicare a prevederilor legii

nr.448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. Acest fapt reiese din documentele anexate:

- copie autorizația unității protejate;
- copie certificatul de înregistrare;
- copie după contractul individual de muncă al persoanei cu handicap angajate - 2 contracte;
- copie după fișa de post a persoanei cu handicap angajate;
- copie după certificatul de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap angajate-2 copii;
- copie după certificatul constatator ONRC din care să reiasă denumirea firmei, precum și domeniul de activitate al unității;
- oferta de produse cu prețurile la zi/catalog.

După încheierea Acordului de parteneriat între Județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L (anexa nr. 1 la prezentul), se va semna un contractul de furnizare (anexa nr. 2 la prezentul) pentru achiziționarea de produse de întreținere, săpunuri și detergenți specificate în anexa la contract.

Conform adresei nr. 5118 din 20.03.2025 a Serviciului buget – finanțe și contabilitate, anexată la prezentul, suma maximă alocată pentru achiziționarea de produse și servicii de curățenie va fi în conformitate cu art. 78 alin.(3) lit.b) din Legea nr. 448/2006.

În anexa la contract sunt înscrise cantitățile maxime ce pot fi achiziționate pentru fiecare categorie de produse. Numărul maxim de produse cumpărate poate sa fie mai mic sau cel mult egal cu numărul de produse specificate în contract. Livrarea de produse în cadrul contractului se va face doar pe baza de comandă fermă și va conține specificații tehnice complete și cantitățile efective comandate.

Luând în considerare că cele prezentate mai sus sunt legale și s-au făcut în baza prevederilor art.136, alin.(1), art.139, alin.(1) și alin.(5), art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit raportul de specialitate cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între JUDEȚUL GIURGIU și S.C. CHEMBENDER S.R.L, unitate protejată autorizată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre împreună cu întreaga documentație.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate, care împreună cu Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare, va fi înaintat secretarului general al județului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela Burcea

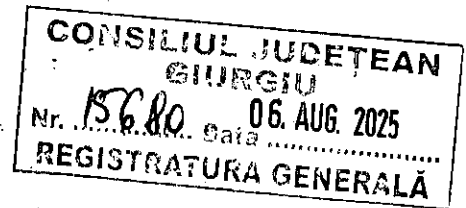
ȘEF SERVICIU,

Alin Mihăilă

Consilier,

Nadina Deacu

Mr. email! 2629/06.08.2025



S.C. CHEMBENDER S.R.L.
Registrul Comerțului: J23-4014-2024
(C.I.E.): RO50170079
Adresă: Str. George Enescu, nr. 7
Jud. Ilfov, sat Vlădicășca, com. Snagov
e-mail: contact@chembender.ro

Sin. Patrimoniu

Către:

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Dec. 07.08.26

Subscrisa, S.C. CHEMBENDER S.R.L., unitate protejată, în baza autorizației de funcționare nr. 344 din 18.06.2024 vă rugăm, prin prezenta, să analizați posibilitatea încheierii unui acord de parteneriat în vederea furnizării de produse și materiale de curățenie conform art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vă aducem la cunoștință că, potrivit prevederilor menționate anterior, "autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), pot opta să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a minimum 50% din salariul de bază, minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la lit. a) să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse și sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate".

În speranța unei bune colaborări vă asigurăm de sprijinul unității noastre.

Reprezentant,

Silviu ~~Antonescu~~ Antonescu



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități

ORDIN

Nr. 652 din 18.06.2024

Având în vedere:

- Decizia prim-ministrului nr. 526/2023 privind numirea domnului Romi Mihăescu cu atribuții de președinte, cu rang de secretar de stat, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- art. III din Ordonanța de urgență nr. 1/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 7 alin. (2) lit. p) din Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- art. 81 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Procedura de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 847/2021;
- Nota nr. 18959/19835/SJCLA/BLA/SD/14.06.2024;

În temeiul art. 1 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,

PREȘEDINTELE emite prezentul

ORDIN:

Art.1. Începând cu data prezentului ordin, entitatea **S.C. CHEMBENDER S.R.L.**, cu sediul social în sat Vlădiceasca, comuna Snagov, strada George Enescu nr. 7, județul Ilfov, se autorizează să funcționeze ca unitate protejată, în conformitate cu prevederile Procedurii de autorizare a unităților protejate, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 847/2021.

p. PREȘEDINTE

Romi MIHĂESCU

Strada General Constantin Budișteanu nr.28C, etaj 1, sector 1, CP 010773, București
Tel. +40 31 433.80.90
E-mail: registratura@anpd.gov.ro
Web: anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatari/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI**

AUTORIZAȚIE

de funcționare ca unitate protejată
nr. 344 / 18.06.2024

S.C. CHEMBENDER S.R.L., cu sediul social în sat Vlădiceasca, comuna Snagov, strada George Enescu nr. 7, județul Ilfov, cod unic de înregistrare 50170079 din data de 31.05.2024, este autorizată să funcționeze ca unitate protejată în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile de activitate menționate în anexa care face parte integrantă din prezenta autorizație.

Prezenta autorizație are valabilitate 3 ani de la data eliberării.

p. Președintele

*Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor
Persoanelor cu Dizabilități*

Romi MIHĂESCU/

Seria **B** Nr.

Denumire/Nume și prenume:
CHEMBENDER S.R.L.

Domiciliul fiscal: JUD. ILFOV, SAT VLĂDICEASCA COM. SNAGOV,
STR. GEORGE ENESCU, Nr.7

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

RO50170079

Data atribuirii (C.I.F.):

31.05.2024

Înregistrat în scopuri de TVA din data:

03.06.2024

Data eliberării:

05.06.2024



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: CHEMBENDER S.R.L.

Sediu social: Sat Vlădiceasca, Comuna Snagov, Strada GEORGE ENESCU, Nr. 7, Județ Ilfov

Activitatea principală: 2041 - Fabricarea săpunurilor, detergentilor și a produselor de întreținere

Cod Unic de Înregistrare: 50170079 **din data de: 31.05.2024**

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRCJ23/4014/2024

Nr. de ordine în registrul comerțului: J23/4014/31.05.2024

Data eliberării: 03.06.2024

Director
Elena Simona STRATE

Seria B Nr.

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Inchelat și înregistrat sub nr. 2/04.06.2024 în registrul general de evidența a salariaților

A. Partile contractului:

Angajator – CHEMBENDER SRL cu sediul în localitatea Snagov, Sat Vladiceasca, Str. George Enescu, Nr. 7, Județ Ilfov, înregistrată la registrul comerțului Ilfov sub nr. J23/4014/2024, cod unic de înregistrare 50170079, reprezentată legal de Dl. Constantinescu Alexandru Silviu în calitate de administrator și

Salariatul – domnul

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestare munca salarizată în cadrul societății CHEMBENDER SRL (cf. art. 10 din Codul Muncii).

C. Durata contractului:

- nedeterminată, salariatul Albu Irinel Florin urmând să înceapă activitatea la data de 05.06.2024.
- determinată, de ... zile/săptămâni/luni, începând cu data de ... și până la data de ..., în conformitate cu art. 83 lit. ... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă :

- durată de 45 zile calendaristice/lucrătoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioadă determinată ;
- condițiile perioadei de probă (dacă există)

E. Locul de muncă :

- Activitatea se desfășoară la punctul de lucru al angajatorului din jud. Ilfov, loc. Jilava.
- În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:
În acest caz salariatul va beneficia de :
 - Prestații suplimentare (în bani sau în natură) ;
 - Asigurarea/decontarea transportului de către angajator.

F. Felul muncii:

Angajatul va ocupa funcția de Incarator - descarcator – COR 933301 conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:

- Normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
 - Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 08:00 - 17:00 (ore/zi), timp de 5 zile pe săptămână, cu două zile consecutive de repaus; la programul include și 1 ora pauză de masă.
 - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- Fracțiune de normă de .. ore/zi, .. ore/săptămână; ore/lună;
 - Repartizarea programului de lucru se face timp de cinci zile pe săptămână, cu două zile consecutive de repaus săptămânal, în intervalul
 - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 23 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de zile lucrătoare.

I. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut:
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri :
 - b) indemnizații
 - c) prestații suplimentare în bani.....;
 - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natura.....;
 - e) alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate de salariații cu norma întreaga în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de
4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Data la care se plătește salariul este 05 a lunii curente pentru luna lucrată.
6. Metoda de plată: Plata salariului lunar net se va face integral de regulă prin transfer bancar în contul bancar al salariațului.

1. Alte clauze:

- a). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 30 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
 - b). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 30 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 republicată – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
 - c). în cazul în care salariațul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.1 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă.
 - d). Alte clauze : Salariațul se obligă prin semnarea prezentului contract să își exercite activitatea cu bună-credință, potrivit uzanțelor cinstite, cu respectarea intereselor Angajatorului și a cerințelor concurenței loiale.
- 1) În acest sens, Salariațul declară că se angajează să se abțină de la orice faptă care ar putea constitui sau ar putea avea ca efect:
- I. oferirea serviciilor unui concurent ori acceptarea unei asemenea oferte;
 - II. divulgarea, achiziționarea sau folosirea unui secret comercial fără consimțământul deținătorului legitim al respectivului secret comercial și într-un mod contrar uzanțelor comerciale cinstite;
 - III. încheierea de contracte prin care se asigură predarea unei mărfi sau executarea unor prestații în mod avantajos, cu condiția aducerii de către client a altor cumpărători cu care Angajatorul ar urmă să încheie contracte asemănătoare;
 - IV. comunicarea sau răspândirea în public de afirmații asupra Angajatorului sau activității acestuia, menite să inducă în eroare și să îi creeze o situație de favoare în dauna unor concurenți;
 - V. comunicarea, chiar făcută confidențial, sau răspândirea de afirmații mincinoase asupra unui concurent sau asupra mărfurilor/serviciilor sale, afirmații de natură să dăuneze bunului mers al întreprinderii concurente;
 - VI. oferirea, promiterea sau acordarea - mijlocit sau nemijlocit - de daruri ori alte avantaje salariațului unui comerciant sau reprezentant al acestuia, pentru ca prin purtare neioală să poată afla procedeele sale industriale, pentru a cunosti sau a folosi clientela sa ori pentru a obține alt folos pentru sine ori pentru alta persoană în dauna unui concurent;
 - VII. deturnarea clientelei Angajatorului prin folosirea legăturilor stabilite cu această clientelă în cadrul funcției deținute anterior la acel Angajator;
- lezarea imaginii și intereselor Angajatorului.

Salariatul declară că a luat cunoștință de prevederile legale în vigoare care reglementează combaterea concurenței neloiale (Legea nr. 11/1991 privind concurența neloială) și cunoaște faptul că este considerată ca fiind contrară uzanțelor comerciale cinstite:

1. utilizarea în mod neloial a secretelor comerciale ale unui comerciant prin practici de genul neexecutării unilaterale a contractului sau utilizării unor proceduri neloiale, abuzului de încredere, incitării la delict și achiziționării de secrete comerciale cunoscând că respectiva achiziție implică astfel de practici, de natură să afecteze poziția Angajatorului sau a comercianților concurenți pe piață;
2. promiterea, oferirea sau darea de bani, bunuri, ori alte foloase sau beneficii personale (înțelese, în mod exemplificativ, dar fără a se limita la acestea, ca fiind: servicii, cadouri, favoruri, împrumuturi, taxe, compensații, reduceri, gratificații, contracte de prestări servicii sau altele similare care pot fi evaluate în bani), - direct și/sau indirect - de sine și/sau prin intermediarii ori persoane interpușe, prin orice modalitate, în scopul determinării unui angajat al clienților Angajatorului de a achiziționa pentru respectivul client, unul sau mai multe produse comercializate de către Angajator.

Persoanele care au creat împreună prejudiciu Angajatorului vor răspunde solidar pentru actele sau faptele de concurență neloială săvârșite.

- 4) De asemenea, Salariatul se angajează să se abțină de la orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea pe care o desfășoară, încălcarea acestor obligații atrăgând răspunderea civilă, contravențională ori penală, precum și dreptul Angajatorului de a se îndrepta împotriva contravenientului/făptuitorului pentru recuperarea daunelor interese, în condițiile legislației în vigoare.

K. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezentul contract individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului:

Riscurile de accidente și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- Calitatea muncii prestate de către Salariat. Prin calitatea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - meticulozitatea și acuratețea prin care se ating sarcinile atribuite Salariatului;
 - rata/procentul de realizare a sarcinilor de muncă și îndeplinire a obiectivelor pe termen scurt sau pe termen lung;
 - experiența în sarcinile specifice postului de muncă.
- Cantitatea muncii prestate. Prin cantitatea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - volumul muncii realizat de către Salariat;
 - complexitatea muncii prestate;
 - dificultatea și complexitatea operațiunilor;
- Cunoașterea muncii. Prin cunoașterea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - cunoașterea și înțelegerea tuturor fazelor proceselor de muncă specifice postului și a activităților înrudite;
 - cunoștințele și aptitudinile, deținute de titularul postului în comparație cu cerințele postului;
 - gradul de pregătire în raport cu cerințele postului.
- Cooperativitatea la locul de muncă. Prin cooperativitate la locul de muncă Angajatorul are în vedere următoarele:
 - modul în care salariatul cooperează cu colegii, superiorii și cu alte persoane din cadrul societății;
 - contribuția în activitatea colectivă a departamentului din care Salariatul face parte;
 - capacitatea de adaptare la locul de muncă.
- Disciplina muncii. Prin disciplina muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - evaluarea absentismului la locul de muncă;
 - respectarea programului de muncă;
 - respectarea relațiilor pe cale ierarhică;
 - prestarea muncii în condiții de ordine și igienă.

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentului intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

Q. Formarea profesională:

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentului intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condiții de muncă:

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/vătmatoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție;
- b) echipament individual de lucru DA;
- c) materiale igienico-sanitare DA;
- d) alimentație de protecție;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: conform fișei de post, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul intern al societății.

R. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei de postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- g) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul intern și în Contractul Individual de Muncă.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare; potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupatională a salariatului, în condițiile legii, după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale:

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu : unitati/grup de unitati/sector de activitate)
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

I. Conflictele:

În legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atâtea căle amabile prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

Angajator

CHEMBENDER SRL

Salariat

Încarcator-descarcator

FISA POSTULUI

1. Titular Post

2. Identificarea Postului:

2.1. Denumirea postului

Incarcator - descaricator – COR 933301

2.2. Departamentul

Operational

2.3. Nivelul ierarhic

Executie

2.4. Relații funcționale în cadrul firmei

2.4.1. Relații ierarhice

Se subordoneaza Administratorului societatii.

2.4.2. Relații funcționale

Cu toate departamentele societatii

2.4.3. Relații de cooperare

Cu toate departamentele societatii

2.4.4. Relații de control

Nu este cazul

2.4.5. Relații de reprezentare

Reprezintă interesele firmei în relațiile cu terții în cadrul derularii relațiilor contractuale în măsura împuternicirilor primite.

2.5. Grad de autonomie

Implementeaza masuri pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale companiei așa cum au fost aprobate de administratorul societatii, directorul comercial.

2.6. Inlocuitor

Un angajat desemnat.

3. Descrierea Postului

3.1. Cerințe și Responsabilități Specifice

3.1.1. Educație și experiență

- ✓ Studii / Educație profesională *studii generale;*
- ✓ Experiența profesională: *nu este obligatorie;*
- ✓ Permis de conducere categoria: *-*

3.1.2. Cunoștințe profesionale

- ✓ Cunoașterea aprofundată a particularităților produselor și serviciilor furnizate de companie din sfera de responsabilitate a postului;

3.1.3. Calități și aptitudini profesionale:

- ✓ Rezistență fizică și psihică;
- ✓ Gândire flexibilă și sintetică;
- ✓ Autodidact, dedicat activitatilor legate de dezvoltarea firmei;
- ✓ Fără antecedente penale.

3.1.4. Responsabilități

- ✓ Produce detergent și sapun încarcând în utilaje materii prime și apă.
- ✓ Descarcă produsele finite din mixere în vase și mașina de îmbuteliere deschizând robinetii conectați la furtună.
- ✓ Preia produsele finite realizate (flacoane sapun și flacoane detergenți, etc).
- ✓ Așează produsele finite pe paleti în vederea ridicării comenzilor de către clienți sau transportatori.
- ✓ Produce role de hartie igienică și hartie prosop încarcând materie primă (bobine lungi de hartie) în bunzic.
- ✓ Descarcă produsele finite realizate (role prosop, role hartie igienică, etc tăiate la dimensiune).
- ✓ Așează produsele finite pe paleti în vederea ridicării comenzilor de către clienți sau transportatori
- ✓ Produce saci încarcând rola de folie în sudeza.
- ✓ Descarcă sacii lipiti formați în pachete sau role.
- ✓ Așează produsele finite pe paleti în vederea ridicării comenzilor de către clienți sau transportatori.

3.2. Cerințe și Responsabilități Generale

3.2.1. Disciplina muncii:

- ✓ respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- ✓ răspunde de îmbunătățirea calității pregătirii sale profesionale și de specialitate prin mijloace proprii și/sau prin participarea la formele de pregătire și perfecționare mijlocite de firmă;
- ✓ răspunde de modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor și altor materiale, a mijloacelor fixe primite în folosință de la firmă;
- ✓ respecta prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- ✓ adoptă un comportament în măsură să promoveze imaginea firmei;
- ✓ răspunde de executarea de orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.

3.2.2. Managementul calității:

- ✓ aplică procedurile și instrucțiunile de lucru în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității;
- ✓ participă la instruire și se autoinstruiește continuu pe linia calității.

3.2.3. Managementul de mediu:

- ✓ acționează conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru pe linia protecției mediului;
- ✓ acționează pentru atingerea indicatorilor de performanță pe linie de mediu și pentru implementarea programelor de mediu la nivelul locului de muncă;
- ✓ participă la instruire și se autoinstruiește continuu pe linie de mediu.

3.2.4. Sănătatea și securitatea în munca și situațiilor de urgență.

- ✓ cunoașterea și respectarea cu strictețe a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii Sănătății și Securității în Muncă (H.G. nr. 1425/2006), precum și a instrucțiunilor proprii pentru sănătate și securitate în muncă și a situațiilor de urgență aferente postului ocupat.
- ✓ este obligat să cunoască și să aplice prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, precum și ale celorlalte acte normative în domeniul PSI și situațiilor de urgență.

4. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Perioada de evaluare a performanțelor

- ✓ Raportarea sarcinilor de muncă: *săptămânal prin rapoarte detaliate;*
- ✓ Evaluarea performanțelor de către superior: *lunar;*
- ✓ Fisa de evaluare performanțe: *anual.*

5. CONDITII DE LUCRU

5.1. Contextul particular al postului (mediu, tehnologie, elemente specifice, riscuri)

5.1.1. Desfășurarea activității: *la punctul de lucru al angajatorului.*

5.1.2. Program de lucru: *4 ore/zi.*

5.1.3. Situații de risc:

- ✓ Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FIȘA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE, anexa la prezenta Fișă a Postului (după caz);
- ✓ Locul de muncă și specificul funcției nu prezintă riscuri particulare de accidentare și îmbolnăvire profesională, dacă sunt respectate normele generale de protecția muncii.

5.2. Clauza de confidențialitate

5.2.1. Prin clauza de confidențialitate părțile convin că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia pe o perioadă de 1 an, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de regulamentul de organizare și funcționare al firmei și de prezenta fișă a postului.

5.2.2. Nerespectarea acestei clauze de confidențialitate de către angajat, atrage obligarea acestuia la plata de daune - interese proporțional cu prejudiciul adus.

5.3. Regimul fisei postului

- 5.3.1. Conducerea CHEMBENDER SRL își rezerva dreptul de a completa fisa postului, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent și/sau eliminarea celor devenite inoperante.
- 5.3.2. Prezentul document este anexă la contractul individual de muncă și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare originale în data de 04.06.2024 ce decurg din asumarea ei și am primit un exemplar, astăzi 04.06.2024.

Angajator

CHEMBENDER SRL

Constantinescu Alexandru Silviu

Salariat*Incarcator - descarcator*

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Încheiat și înregistrat sub nr. 1/ 03.06.2024 în registrul general de evidența a salariaților

A. Partile contractului:

Angajator – CHEMBENDER SRL cu sediul în localitatea Snagov, Sat Vladiceasca, Str. George Enescu, Nr. 7, județ Ilfov, înregistrată la registrul comerțului Ilfov sub nr. J23/4014/2024, cod unic de înregistrare 50170079, reprezentată legal de Dl. Constantinescu Alexandru Silviu în calitate de administrator și

Salariații – domnul

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: prestare muncă salarizată în cadrul societății CHEMBENDER SRL (cf. art. 10 din Codul Muncii).

C. Durata contractului:

- nedeterminată, salariații Constantinescu Alexandru Silviu urmând să înceapă activitatea la data de 05.06.2024.
- determinată, de ... zile/săptămâni/luni, începând cu data de ... și până la data de ..., în conformitate cu art. 83 lit. ... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv

D. Perioada de probă:

- durata de 45 zile calendaristice/lucratoare, în cazul contractului individual de muncă pe perioada determinată;
- condițiile perioadei de probă (dacă există) ...

E. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la punctul de lucru al angajatorului ... Jud. Ilfov, loc. Ilfov.

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariații va desfășura activitatea acolo:

În acest caz salariații va beneficia de:

- Prestații suplimentare (în bani sau în natură);
- Asigurarea/decontarea transportului de către angajator.

F. Felul muncii:

Angajatul va ocupa funcția de Responsabil afacere –COR 214115 conform Clasificării ocupațiilor din România.

G. Durata timpului de muncă și repartizarea acestuia:

- Normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
 - Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 08:00 - 17:00 (ore/zi), timp de 5 zile pe săptămână, cu două zile consecutive de repaus; la programul include și 1 oră pauză de masă.
 - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- O fracțiune de normă de .. ore/zi, .. ore/săptămână, ... ore/lună;
 - Repartizarea programului de lucru se face timp de cinci zile pe săptămână, cu două zile consecutive de repaus săptămânal, în intervalul ... - ...
 - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
 - Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

H. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 23 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ... zile lucrătoare.

I. Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut:
2. Alte elemente constitutive:
 - a) sporuri :
 - b) indemnizații
 - c) prestații suplimentare în bani.....;
 - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură.....;
 - e) alte adaosuri
3. Orele suplimentare prestate de salariații cu norma întreaga în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere platite în următoarele 90 zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere platite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi platite cu un spor la salariu în cuantum de
4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere platite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Data la care se plătește salariul este 05 a lunii curente pentru luna lucrată.
6. Metoda de plată: Plata salariului lunar net se va face integral de regulă prin transfer bancar în contul bancar al salariatului.

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 30 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
 - b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 30 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 republicată – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
 - c) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.1 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă.
 - d) Alte clauze : Salariatul se obligă prin semnarea prezentului contract să își exercite activitatea cu bună-credință, potrivit uzanțelor în vigoare, cu respectarea intereselor Angajatorului și a cerințelor concurenței loiale.
- 1) În acest sens, Salariatul declară că se angajează să se abțină de la orice faptă care ar putea constitui sau ar putea avea ca efect:
- I. oferirea serviciilor unui concurent ori acceptarea unei asemenea oferte;
 - II. divulgarea, achiziționarea sau folosirea unui secret comercial fără consimțământul deținătorului legitim al respectivului secret comercial și într-un mod contrar uzanțelor comerciale în vigoare;
 - III. încheierea de contracte prin care se asigură predarea unei mărfi sau executarea unor prestații în mod avantajos, cu condiția aducerii de către client a altor cumpărători cu care Angajatorul ar urma să încheie contracte asemănătoare;
 - IV. comunicarea sau răspândirea în public de afirmații asupra Angajatorului sau activității acestuia, menite să inducă în eroare și să creeze o situație de favoare în dauna unor concurenți;
 - V. comunicarea, chiar făcută confidențial, sau răspândirea de afirmații mincinoase asupra unui concurent sau asupra mărfurilor/serviciilor sale, afirmații de natură să dăuneze bunului mers al întreprinderii concurente;
 - VI. oferirea, promiterea sau acordarea - mijlocit sau nemijlocit - de daruri ori alte avantaje salariatului unui comerciant sau reprezentanților acestuia, pentru ca prin purtare neobișnuită să poată afla procedeele sale industriale, pentru a cunoaște sau a folosi clienții săi sau ori pentru a obține alt folos pentru sine ori pentru altă persoană în dauna unui concurent;
 - VII. deturnarea clientelei Angajatorului prin folosirea legăturilor stabilite cu această clientelă în cadrul funcției deținute anterior la acel Angajator;
 - VIII. lezarea imaginii și intereselor Angajatorului.

Salariatul declară că a luat cunoștință de prevederile legale în vigoare care reglementează combaterea concurrentei nelolale (Legea nr. 11/1991 privind concurența nelolală) și cunoaște faptul că este considerată ca fiind contrară uzanțelor comerciale cinstit:

1. utilizarea în mod nelolal a secretelor comerciale ale unui comerciant prin practici de genul neexecutării unilaterale a contractului sau utilizării unor proceduri nelolale, abuzului de încredere, incitării la delict și achiziționării de secrete comerciale cunoscând că respectiva achiziție implică astfel de practici, de natură să afecteze poziția Angajatorului sau a comercianților concurenți pe piață;
2. promiterea, oferirea sau darea de bani, bunuri, ori alte foloase sau beneficii personale (înțelese, în mod exemplificativ, dar fără a se limita la acestea, ca fiind: servicii, cadouri, favoruri, împrumuturi, taxe, compensații, reduceri, gratificații, contracte de prestări servicii sau altele similare care pot fi evaluate în bani), - direct și/sau indirect - de sine și/sau prin intermediari ori persoane interpușe, prin orice modalitate, în scopul determinării unui angajat al clienților Angajatorului de a achiziționa pentru respectivul client, unul sau mai multe produse comercializate de către Angajator.

Persoanele care au creat împreună prejudiciu Angajatorului vor răspunde solidar pentru actele sau faptele de concurență nelolală săvârșite.

- 4) De asemenea, Salariatul se angajează să se abțină de la orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstit în activitatea pe care o desfășoară, încălcarea acestor obligații atrăgând răspunderea civilă, contravențională ori penală, precum și dreptul Angajatorului de a se îndrepta împotriva contravenientului/făptuitorului pentru recuperarea daunelor interese, în condițiile legislației în vigoare.

K. Atribuțiile postului:

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezentul contract individual de muncă.

L. Riscurile specifice postului:

Riscurile de accidente și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

- **Calitatea muncii prestate de către Salariat.** Prin calitatea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - meticulozitatea și acuratețea prin care se ating sarcinile atribuite Salariatului;
 - rata/procentul de realizare a sarcinilor de muncă și îndeplinire a obiectivelor pe termen scurt sau pe termen lung;
 - experiența în sarcinile specifice postului de muncă.
- **Cantitatea muncii prestate.** Prin cantitatea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - volumul muncii realizat de către Salariat;
 - complexitatea muncii prestate;
 - dificultatea și complexitatea operațiunilor;
- **Cunoașterea muncii.** Prin cunoașterea muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - cunoașterea și înțelegerea tuturor fazelor proceselor de muncă specifice postului și a activităților înrudite;
 - cunoștințele și aptitudinile, deținute de titularul postului în comparație cu cerințele postului;
 - gradul de pregătire în raport cu cerințele postului.
- **Cooperativitatea la locul de muncă.** Prin cooperativitate la locul de muncă Angajatorul are în vedere următoarele:
 - modul în care salariatul cooperează cu colegii, superiorii și cu alte persoane din cadrul societății;
 - contribuția în activitatea colectivă a departamentului din care Salariatul face parte;
 - capacitatea de adaptare la locul de muncă.
- **Disciplina muncii.** Prin disciplina muncii Angajatorul are în vedere următoarele:
 - evaluarea absenteismului la locul de muncă;
 - respectarea programului de muncă;
 - respectarea relațiilor pe cale ierarhică;
 - prestarea muncii în condiții de ordine și igienă.

N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate: se realizează după cum urmează: în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentului intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

O. Formarea profesională:

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții:, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentului intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

P. Condiții de muncă:

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/vatamatoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

Q. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție;
- b) echipament individual de lucru DA;
- c) materiale igienico-sanitare DA;
- d) alimentație de protecție;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: conform fișei de post, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentul intern al societății.

R. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile; după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

g) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul Intern și în Contractul Individual de Muncă.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;
- f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupatională a salariatului, în condițiile legii; după caz;
- g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;

g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;

h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

S. Dispoziții finale:

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unitati/grup de unitati/sector de activitate)
2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

I. Conflictele:

În legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă, pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Angajator

CHEMPENDER SRL

Salariat

Responsabil afacere

FISA POSTULUI

1. Titular Post



2. Identificarea Postului:

2.1. Denumirea postului

Responsabil afacere – 214115

2.2. Departamentul

Administrativ

2.3. Nivelul ierarhic

Executie

2.4. Relații funcționale în cadrul firmei

2.4.1. Relații ierarhice

Se subordonează Administratorului societății

2.4.2. Relații funcționale

Cu toate departamentele societății

2.4.3. Relații de cooperare

Cu toate departamentele societății

2.4.4. Relații de control

Nu este cazul

2.4.5. Relații de reprezentare

Reprezintă interesele firmei în relațiile cu terții în cadrul derularii relațiilor contractuale în măsura împuternicirilor primite.

2.5. Grad de autonomie

Implementează măsuri pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale companiei așa cum au fost aprobate de administratorul societății, directorul comercial.

2.6. Înlocuitor

Un angajat desemnat.

3. Descrierea Postului

3.1. Cerințe și Responsabilități Specifice

3.1.1. Educație și experiență

- ✓ Studii / Educație profesională: *studii superioare;*
- ✓ Experiență profesională: *nu este obligatorie;*
- ✓ Permis de conducere categoria: *categoria B.*

3.1.2. Cunoștințe profesionale

- ✓ Cunoașterea aprofundată a particularităților produselor și serviciilor furnizate de companie din sfera de responsabilitate a postului;
- ✓ Operare PC: utilizarea avansată a aplicațiilor din pachetul office (Word, Excel și / sau similare);
- ✓ Cunoașterea aprofundată a modului de lucru aferent procesului de producție / prestare a produselor și serviciilor furnizate de companie din sfera de responsabilitate a postului;
- ✓ Cunoștințe temeinice privind legislația specifică domeniului de activitate al angajatorului precum și legislația conexa;
- ✓ Cunoștințe de limba engleză nivel mediu;

3.1.3. Calități și aptitudini profesionale:

- ✓ Rezistență fizică și psihică;
- ✓ Gândire flexibilă și sintetică;
- ✓ Autodidact, dedicat activităților legate de dezvoltarea firmei;
- ✓ Fără antecedente penale;

3.1.4. Responsabilități

- ✓ Tehnologii responsabile de afacere și de producție conduc activitatea de producție și proiectează, organizează și supervizează construirea, funcționarea și întreținerea instalațiilor. Aceștia stabilesc programe pentru coordonarea activităților de producție, de evaluare a eficienței costurilor și a siguranței.
- ✓ Organizează și supervizează producția.
- ✓ În cadrul procesului de producție asigură necesarul de materii prime și materiale și toate celelalte materiale necesare procesului.

- ✓ Coordonează activitatea de producție în vederea respectării normelor de siguranță și prevederilor legale.
- ✓ Încheie contracte cu partenerii potențiali, în vederea realizării obiectului de activitate.
- ✓ Realizează activități specifice (facturare, colectare creanțe) sau le subcontractează către terți (contabilitate, reprezentare juridică, servicii IT, transport, etc).

3.2. Cerințe și Responsabilități Generale

3.2.1. Disciplină muncii:

- ✓ respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- ✓ răspunde de îmbunătățirea calității pregătirii sale profesionale și de specialitate prin mijloace proprii și/sau prin participarea la formele de pregătire și perfecționare mijlocite de firmă;
- ✓ răspunde de modul de utilizare a echipamentelor, consumabilelor și altor materiale, a mijloacelor fixe primite în folosință de la firmă;
- ✓ respecta prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul sau;
- ✓ adoptă un comportament în măsură să promoveze imaginea firmei;
- ✓ răspunde de executarea de orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.

3.2.2. Managementul calității:

- ✓ aplică procedurile și instrucțiunile de lucru în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității;
- ✓ participă la instruirii și se autoinstruiește continuu pe linia calității.

3.2.3. Managementul de mediu:

- ✓ acționează conform procedurilor și instrucțiunilor de lucru pe linia protecției mediului;
- ✓ acționează pentru atingerea indicatorilor de performanță pe linie de mediu și pentru implementarea programelor de mediu la nivelul locului de muncă;
- ✓ participă la instruirii și se autoinstruiește continuu pe linie de mediu.

3.2.4. Sănătatea și securitatea în munca și situațiilor de urgență.

- ✓ cunoașterea și respectarea cu strictețe a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii Sănătății și Securității în Muncă (H.G. nr. 1425/2006), precum și a instrucțiunilor proprii pentru sănătate și securitate în munca și a situațiilor de urgență aferente postului ocupat;
- ✓ este obligat să cunoască și să aplice prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, precum și ale celorlalte acte normative în domeniul PSI și situațiilor de urgență.

4. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

Perioada de evaluare a performanțelor

- ✓ Raportarea sarcinilor de muncă: *săptămânal prin rapoarte detaliate;*
- ✓ Evaluarea performanțelor de către superior: *lunar;*
- ✓ Fisa de evaluare performante: *anual.*

5. CONDIȚII DE LUCRU

5.1. Contextul particular al postului (mediu, tehnologie, elemente specifice, riscuri)

5.1.1. Desfășurarea activității: *la punctul de lucru al angajatorului.*

5.1.2. Program de lucru: *8 ore/zi.*

5.1.3. Situații de risc:

- ✓ Expunerea salariatului la riscuri de accidentare și îmbolnăvire profesională este detaliată în FISA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE, anexa la prezenta Fișă a Postului (după caz);
- ✓ Locul de muncă și specificul funcției nu prezintă riscuri particulare de accidentare și îmbolnăvire profesională, dacă sunt respectate normele generale de protecția muncii.

5.2. Clauza de confidențialitate

5.2.1. Prin clauza de confidențialitate părțile convin că pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia pe o perioadă de 1 an, să nu transmită date sau informații de care au luat la cunoștință în timpul executării contractului individual de muncă, în condițiile stabilite de regulamentul de organizare și funcționare al firmei și de prezenta fișă a postului.

5.2.2. Nerespectarea acestei clauze de confidențialitate de către angajat, atrage obligarea acestuia la plata de daune - interese proporțional cu prejudiciul adus.

5.3. Regimul fisei postului

- 5.3.1. Conducerea CHEMBENDER SRL își rezerva dreptul de a completa fisa postului, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern, prin adăugarea a unor noi elemente cu caracter permanent și/sau eliminarea celor devenite inoperante.
- 5.3.2. Prezentul document este anexă la contractul individual de muncă și a fost întocmit în 2 (doua) exemplare originale în data de 03.06.2024 ce decurg din asumarea ei și am primit un exemplar, astăzi 03.06.2024.

Angajator
CHEMBENDER SRL

Constantinescu Alexandru Silviu

Salariat
Responsabil afacere - 214115



MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
COMISIA DE EVALUARE PERSOANE ADULTE CU HANDICAP

Nr. 1372 / 06.06.2011
(Model nou nr. I-3051 / 13.04.2017)



CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare persoane adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, privind pe domnul _____ domiciliul _____ stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap;

- ușor
- mediu
- accentuat
- grav
- grav cu asistent personal

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare:

III. DATA dobândirii handicapului: _____ documentul

IV. Valabilitate: _____ 12 luni _____ 24 luni _____ permanent

V. Termen de revizuire: NEREVIZUIBIL

Certificat înlocuit în temeiul art. III din H.G. nr. 927/2016.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Presedinte,
Dr. Teodor Tigănoiu

Secretar,

Membri:
Dr. Miruna Constantinescu

Reprezentant O.N.G.: Mariana Armean

Psiholog: Mariana Ilie /

Asistent Social: Alina Simion

ANEXA
la certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1372/06.06.2011

Domnul

C.N.P.

domiciliul în

Statut social: 5. salariat

Cod boala S54, G83

Tip handicap 1 - Fizic

Anexa are caracter confidențial și mi însoțește certificatul de încadrare în grad de handicap.

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor cu handicap privind pe domnul

_____, având domiciliul în _____, stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap:

- ușor
- mediu
- accentual
- grav
- grav-cu-asistent-personal

II. Nu se încadrează în grad de handicap

MOTIVAREA: Conform criteriilor medicopsihosociale aprobate prin Ordinul nr.762/31.08.2007 AL M.M.F.E.S. și nr.1992/19.11.2007 AL M.S.P., cu modificările și completările ulterioare - cap. 7 III 1

III. DATA dobândirii handicapului - documentul

IV. Valabilitate: —12-luni —24-luni - permanent

din 19.11.2018

V. Termen de revizuire: NEREVIZUIBIL

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Presedinte,

Dr. Cîrnaru Mircea Laura

Secretar,

Petre Daniela

Membri:

As.Socul: Daniela Corlan

Medic: Dr. Carmen Plesca

Psiholog: Elena Gogu

Reprezentant O.N.G. Nicoleta Lilliana Predescu

Semnătură
Certificat de încadrare în grad de handicap



MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

B-dul Unirii nr.74, bloc J3b, București Sectorul 3, cod poștal 030837; Telefon:
+40213160804, +40213160817, +40213160818; Fax: +40213160803; Website:
www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro
Cod de Identificare Fiscală: 14942091



Digitally signed by
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI
COMERTULUI

Nr raport: 2030796/06.06.2025

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 2208568 din 06.06.2025, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

AAA BIROTICA SRL

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2003013046407, atribuit în data de 30.09.2003

Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC:J2003013046407

Cod unic de înregistrare : 15777588

Certificat de înregistrare : B5125174, emis în data de 07.02.2025, eliberat în data de 07.02.2025

Adresă sediu social: București Sectorul 5, Str. Tăcerii, Nr. 1

Contacte sediu social: Telefon: 0740550000, Telefon: 0744345210

Contacte firmă: Telefon: 0740550000, Telefon: 0744345210

Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere judecătorească 12835/29.09.2003

Stare firmă: funcțiune

Formă de organizare: Societate cu Răspundere Limitata

Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 06.02.2025

Durată societate: nelimitată

Act constitutiv actualizat prin mențiunea nr. 353885 din 31.01.2025

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Contract de vânzare cumpărare nr. 219 din 06.04.2001

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 06.04.2001

Durata sediului: nelimitat

PROVENIENȚĂ FIRMĂ

Nu există înregistrări

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 200 LEI, integral vărsat

Număr părți sociale: 20

Valoarea unei părți sociale: 10 LEI

NATURĂ CAPITAL



privat autohton 100%

ASOCIAȚII PERSOANE JURIDICE

Nu există înregistrări

ASOCIAȚII PERSOANE FIZICE

CONSTANTINESCU ALEXANDRU SILVIU

Calitate: asociat unic

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 20.11.1975, Bucuresti

Stare civilă: Necasatorit

Aport la capital: 200 LEI

Aport vărsat total: 200 LEI

Număr părți sociale: 20

Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

PERSOANE ÎMPUTERNICITE (PERSOANE FIZICE)

CONSTANTINESCU ALEXANDRU SILVIU

Calitate: administrator

Funcție: nespecificata

Cetățenie: română

Sex: MASCULIN

Data și locul nașterii: 20.11.1975, Bucuresti

Data numirii în funcție: 05.09.2003

Durată mandat: Nelimitat

Puteri: DEPLINE

Data depunere specimen semnătură: 09.09.2003

Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

ADMINISTRATORI JUDICIARI / LICHIDATORI JUDICIARI / LICHIDATORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări

CURATOR / CURATOR SPECIAL (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE JURIDICE)

Nu există înregistrări

CENZORI / AUDITORI (PERSOANE FIZICE)

Nu există înregistrări

ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)



4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie

ACTIVITĂȚI SECUNDARE

Domeniile de activitate secundare: conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3)

- 1722 - Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2225 - Prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic
- 2226 - Fabricarea altor produse din material plastic
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
- 4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 - Lucrări de izolații
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4335 - Alte lucrări de finisare
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente
- 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4650 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4684 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4689 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare
- 4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
- 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice



4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.
4761 - Comerț cu amănuntul al cărților
4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
8110 - Activități de servicii suport combinate
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 - Activități specializate de curățenie
8123 - Alte activități de curățenie
8130 - Activități de întreținere peisagistică
8210 - Activități de secretariat și servicii suport
8292 - Activități de ambalare
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
9521 - Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic

EMBLEME

Nu există înregistrări

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: Punct de lucru

Adresa: București Sectorul 1, Str. CARIEREI, Nr. 1

Act sediu: Act de adjudecare din 15.09.2021

Durata sediului: nelimitat

Denumire: Punct de lucru

Adresa: București Sectorul 6, Str. MIGDALULUI, Nr. 35

Act sediu: Act adițional la contractul de închiriere nr. 4 din 07.03.2023 la Contract de închiriere nr. 1 din 07.03.2019

Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.04.2019

Data expirării dovezii de sediu: 30.03.2025

Durata sediului: 5 ani, 11 luni, 29 zile

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Adresa: București Sectorul 6, Str. PASCAL CRISTIAN, Nr. 4C

Act sediu: Contract de comodat din 01.06.2010

Durata sediului: nelimitat

SEDII ȘI/SAU ACTIVITĂȚI AUTORIZATE

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model unic nr. 353885 din 31.01.2025

Activități în afara sediului social și a sediilor secundare (CAEN REV.3):

3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase

3821 - Recuperarea materialelor reciclabile

- 4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4323 - Lucrări de izolații
- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 - Lucrări de ipsoserie
- 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente
- 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4650 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4684 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4689 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare
- 4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
- 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
- 4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.
- 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților
- 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
- 4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
- 4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
- 4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
- 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
- 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
- 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea



- 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
- 7020 - Activități de consultanță în afaceri și management
- 8110 - Activități de servicii suport combinate
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 - Activități specializate de curățenie
- 8123 - Alte activități de curățenie
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8210 - Activități de secretariat și servicii suport
- 8292 - Activități de ambalare
- 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
- 9521 - Repararea și întreținerea aparatelor electronice de uz casnic

Data certificatului constatator: 07.02.2025

Sediul social din: București Sectorul 5; Str. Tăcerii, Nr. 1

Tip sediu: Sediul social

Conform declarației - tip model unic nr. 353885 din 31.01.2025

Nu se desfășoară activitățile prevăzute în actul constitutiv sau modificator

Data certificatului constatator: 07.02.2025

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: București Sectorul 6, Str. MIGDALULUI, Nr. 35

Tip sediu: Fond comerț

Conform declarației - tip model unic nr. 353885 din 31.01.2025

Activități la sediu (CAEN REV.3):

- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
- 4631 - Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor
- 4636 - Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 4638 - Comerț cu ridicata specializat al altor alimente
- 4641 - Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 - Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
- 4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale
- 4647 - Comerț cu ridicata al mobilei (inclusiv de birou și pentru magazine), covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4650 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
- 4664 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente
- 4684 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4689 - Comerț cu ridicata specializat al altor produse n.c.a.
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete



- 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor
- 4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare
- 4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
- 4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor
- 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
- 4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
- 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
- 4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.
- 4761 - Comerț cu amănuntul al cărților
- 4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
- 4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
- 4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.
- 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
- 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
- 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
- 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
- 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
- 8292 - Activități de ambalare

Data certificatului constatator: 07.02.2025

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Sediul secundar din: București Sectorul 6, Str. PASCAL CRISTIAN, Nr. 4C

Tip sediu: Fond comert

Conform declarației - tip model 3 nr. 224310 din 19.05.2016

Activități la sediu (CAEN REV.2):

- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
- 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- 4649 - Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
- 4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
- 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate
- 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
- 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
- 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
- 9511 - Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

Data certificatului constatator: 23.05.2016

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: București Sectorul 1, Str. CARIEREI, Nr. 1

Tip sediu: Fond comert

Conform declarației - tip model unic nr. 353885 din 31.01.2025

Activități la sediu (CAEN REV.3):

- 1722 - Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton
- 2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2221 - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic



- 2222 - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2225 - Prelucrarea și finisarea articolelor din material plastic
- 2226 - Fabricarea altor produse din material plastic
- 7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie
- 8292 - Activități de ambalare

Data certificatului constatator: 07.02.2025

DREPTURI DE PROPRIETATE

Nu există înregistrări

ACORD DE RESTRUCTURARE

Nu există înregistrări

CONCORDAT PREVENTIV

Nu există înregistrări

FAPTE AFLATE SUB INCIDENȚA ART. 103 ALIN.(1) LIT. f-p) din Legea nr. 265/2022

- Restricții profesionist:

Nu există înregistrări

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări

- Insolvență:

Nu există înregistrări

ALTE MENȚIONĂRI

NU EXISTĂ OPOZIȚII

Nr. intrare: 353885 din 04.02.2025

Tip menționare: Depunere act constitutiv actualizat (art.204 din Legea nr. 31/1990)

Act asociat: Act constitutiv actualizat din 30.01.2025 emis de AAA BIROTICA SRL

Nr. intrare: 258288 din 24.03.2022

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 258288 din 24.03.2022 emis de CONSTANTINESCU ALEXANDRU SILVIU

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 145751 din 13.04.2021

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 145751 din 13.04.2021 emis de CONSTANTINESCU ALEXANDRU SILVIU

Număr declarații: 1

Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 212973 din 19.04.2019

Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004

Act asociat: Declarație-tip pe propria răspundere - model 3 nr. 212973 din 19.04.2019 emis de CONSTANTINESCU ALEXANDRU SILVIU



Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 224310 din 19.05.2016
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 112938 din 09.03.2016
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 152275 din 23.04.2015
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 40988 din 04.02.2015
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 135010 din 14.04.2014
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 310745 din 14.08.2013
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1

Nr. intrare: 118743 din 17.03.2010
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 1
Descriere: conform act

Nr. intrare: 539140 din 28.10.2008
Tip menționare: Declarație pe propria răspundere conform art.15 din Legea nr. 359/2004
Număr declarații: 1
Număr certificate constatatoare: 2
Descriere: conform act

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2023:

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 8750 LEI

Numarul efectiv de salariati existenti la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 41

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06): 18541228 LEI
 ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 4586188 LEI
 Numar mediu de salariați: 34
 CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45): 2896987 LEI
 Cheltuieli de inovare: 0 LEI
 ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 2155996 LEI
 24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 7414 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2022:

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 2001399 LEI
 ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 4747649 LEI
 CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45): 2889574 LEI
 1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06): 17861278 LEI
 19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 205410 LEI
 19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI
 24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 66a + 66b): 178369 LEI
 24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64 + 66a - 66b): 0 LEI
 Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI
 Numar mediu de salariați: 30
 Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 36
 Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI
 Cheltuieli de inovare: 0 LEI

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021:

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 422047 LEI
 19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI
 23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 372255 LEI
 23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 0 LEI
 Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI
 Numar mediu de salariați: 30
 Numarul efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie: 32
 Cheltuieli de cercetare - dezvoltare :: 0 LEI
 Cheltuieli de inovare: 0 LEI
 ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01 + 02 + 03): 2209552 LEI
 ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05 + 06 + 07 + 08): 3775892 LEI
 CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45): 3711204 LEI
 1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+06): 15864069 LEI

Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 06.06.2025.

S-a eliberat prezenta furnizare de informații solicitantului SILVIU CONSTANTINESCU, fiindu-i necesar la Licitatie.

COMERȚ

Potrivit prevederilor art. 43 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind actele și faptele a căror înregistrare este prevăzută de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor sau producerii faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în cazurile prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării. În cazul persoanelor împuternicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.

2/20/25

SOLUTII CURATENIE SI IGIENA			
Cod	Denumire	UM	Pret unitar fara TVA
H467	Aditiv clatire vase in masini Automate cu dozare DISHCLEAN-BRILL F71 1000ml [1 LITRU]	Buc	17.95
H460	Aditiv clatire vase in masini Automate cu dozare DISHCLEAN-BRILL F71 20000ml [20 LITRI]	Buc	279.91
H027	Aditiv clatire vase in masini Automate cu dozare DISHCLEAN-BRILL F71 5000ml [5 LITRI]	Buc	77.25
H585	Balsam pentru rufe BR12 Blue Spring 1000ml [1 LITRU]	Buc	16.65
H600	Balsam pentru rufe BR12 Blue Spring 20000ml [20 LITRI]	Buc	279.21
H586	Balsam pentru rufe BR12 Blue Spring 5000ml [5 LITRI]	Buc	73.50
H365	Balsam pentru rufe Stardust BR11 Coconut flacon 1000ml [1 LITRU]	Buc	15.85
H114	Clor Inalbitor universal C11 Essential White 1000ml [1 LITRU]	Buc	5.99
H389	Clor Inalbitor universal C11 Essential White 5000ml [5 LITRI]	Buc	27.25
H383	Clor Inalbitor universal C12 Advanced White 5% 1000ml [1 LITRU]	Buc	8.45
H390	Clor Inalbitor universal C12 Advanced White 5% 5000ml [5 LITRI]	Buc	39.95
H024	Crema de curatat pasta activa Universala U30 1000g	Buc	18.99
H407	Crema de curatat pasta activa Universala U30 5000g	Buc	92.95
H437	Crema de curatat pasta activa Universala U30 500g	Buc	9.98
H039	Degresant cuptor aragaz hota grilli Power Forte U10 1000ml [1 LITRU]	Buc	24.94
H618	Degresant cuptor aragaz hota grilli Power Forte U10 20000ml [20 LITRI]	Buc	479.95
H090	Degresant cuptor aragaz hota grilli Power Forte U10 5000ml [5 LITRI]	Buc	122.50
H609	Degresant cuptor aragaz hota grilli U10 Power Forte 750ml CU PULVERIZATOR	Buc	21.88
H174	Degresant profesional Motorclean A20 5000ML [5 LITRI]	Buc	145.73
H014	Degresant universal fara clatire U20 Concentrat 1000ml [1 LITRU]	Buc	23.69
H093	Degresant universal fara clatire U20 Concentrat 5000ml [5 LITRI]	Buc	116.19
H133	Degresant universal fara clatire U21 RTU 1000ml cu pulverizator [1 LITRU]	Buc	22.44
H172	Degresant universal fara clatire U21 RTU 5000ml [5 LITRI]	Buc	109.95
H482	Degresant universal fara clatire U22 Neutral Concentrat 1000ml [1 LITRU]	Buc	28.42
H483	Degresant universal fara clatire U22 Neutral Concentrat 5000ml [5 LITRI]	Buc	139.42
H480	Degresant universal fara clatire U23 Neutral RTU 1000ml cu pulverizator [1 LITRU]	Buc	26.88
H481	Degresant universal fara clatire U23 Neutral RTU 5000ml [5 LITRI]	Buc	129.99
H192	Detartrant profesional D22 Strong 1000ml	Buc	12.44
H193	Detartrant profesional D22 Strong 5000ml [5 LITRI]	Buc	59.94
H003	Detartrant profesional D40 Concentrat 1000ml	Buc	33.49
H002	Detartrant profesional D40 Concentrat 5000ml [5 LITRI]	Buc	165.00
H180	Detartrant profesional D41 Concentrat Neparfumat Neutral 1000ml [1 LITRU]	Buc	37.23
H531	Detartrant profesional D41 Concentrat Neparfumat Neutral 5000ml [5 LITRI]	Buc	181.15
H515	Detartrant profesional Inodor si Incolor D24 Neutral Strong 1000ml [1 LITRU]	Buc	13.76
H516	Detartrant profesional Inodor si Incolor D24 Neutral Strong 5000ml [5 LITRI]	Buc	65.90
H171	Detergent curatare mochete covoare tapiterii auto AutoTex A10 1000ml PET [1 LITRU]	Buc	19.94
H434	Detergent curatare mochete covoare tapiterii auto AutoTex A10 5000ml HDPE [5 LITRI]	Buc	96.20
H486	Detergent degresant profesional alcalin depunerii grele HEAVYCLEAN F32 1000ml cu pulverizator [1 LITRU]	Buc	20.85
H030	Detergent degresant profesional alcalin spalare navete plastic NAVETCLEAN F40 20 Litri	Buc	312.50
H532	Detergent degresant profesional alcalin spalare navete plastic NAVETCLEAN F40 5 Litri	Buc	85.50
H529	Detergent degresant profesional alcalin spalare navete plastic NAVETCLEAN F42 CLOR 20 Litri	Buc	352.50
H530	Detergent degresant profesional alcalin spalare navete plastic NAVETCLEAN F42 CLOR 5 Litri	Buc	91.50
H185	Detergent degresant profesional alcalin utilaje procesare carne CELUCLEAN SOFT F31 20 Litri	Buc	300.00
H584	Detergent degresant profesional alcalin utilaje procesare carne CELUCLEAN SOFT F31 5 Litri	Buc	80.00
H582	Detergent degresant profesional alcalin utilaje procesare carne CELUCLEAN STRONG F30 20 Litri	Buc	375.00
H102	Detergent degresant profesional alcalin utilaje procesare carne CELUCLEAN STRONG F30 5 Litri	Buc	100.00
H263	Detergent degresant universal Super Concentrat U400 5000ml [5 LITRI]	Buc	144.95
H469	Detergent emulsie U45 Mob Lemn Pal Mdf 1000ml cu pulverizator [1 LITRU]	Buc	32.95
H468	Detergent emulsie U45 Mob Lemn Pal Mdf cu pulverizator 500ml	Buc	16.95
H462	Detergent geamuri G10 Neutral (Inodor si Incolor) cu pulverizator 1000ml [1 LITRU]	Buc	14.44
H461	Detergent geamuri G10 Neutral (Inodor si Incolor) canistra HDPE 5000ml [5 LITRI]	Buc	46.29
H022	Detergent geamuri G12 Expert 5000ml [5 LITRI]	Buc	60.18
H016	Detergent geamuri G12 Expert cu pulverizator 1000ml [1 LITRU]	Buc	12.44
H195	Detergent geamuri G20 Essential 5000ml [5 LITRI]	Buc	35.21
H197	Detergent geamuri G20 Essential cu pulverizator 1000ml [1 LITRU]	Buc	11.99
H194	Detergent geamuri G20 Essential Rezerva 1000ml [1 LITRU]	Buc	7.50
H138	Detergent igienizant gel curatare obiecte sanitare D11 1000ml [1 LITRU]	Buc	14.99
H139	Detergent igienizant gel curatare obiecte sanitare D11 5000ml [5 LITRI]	Buc	72.49
H384	Detergent igienizant gel curatare obiecte sanitare D11 750ml	Buc	11.95

H508	Detergent Industrial dezincrustant acid fara spumare Top Zeta FL F61 (6.25kg) 5000ml [5 LITRI]	Buc	208.11
H616	Detergent Industrial dezincrustant acid spuma activa Top Zeta Neutral F62 (6kg) 5000ml [5 LITRI]	Buc	249.50
H563	Detergent lichid spalare rufe Imaculat L20 Super-Alcalin 1000ml [1 LITRU]	Buc	29.85
H367	Detergent lichid spalare rufe Imaculat L20 Super-Alcalin 20000ml [20 LITRI]	Buc	584.85
H583	Detergent lichid spalare rufe Imaculat L20 Super-Alcalin 5000ml [5 LITRI]	Buc	139.85
H449	Detergent lichid spalare rufe Rainbow L11 canistra 20000ml [20 LITRI]	Buc	309.85
H479	Detergent lichid spalare rufe Rainbow L11 canistra 3000ml [3 LITRI]	Buc	49.85
H363	Detergent lichid spalare rufe Rainbow L11 canistra 5000ml [5 LITRI]	Buc	79.85
H572	Detergent lichid spalare rufe Rainbow L11 flacon 1000ml [1 LITRU]	Buc	17.85
H036	Detergent pardoseala concentrat Cherry P11 10000ml [10 LITRI]	Buc	115.20
H009	Detergent pardoseala concentrat Cherry P11 1000ml [1 LITRU]	Buc	12.44
H008	Detergent pardoseala concentrat Cherry P11 5000ml [5 LITRI]	Buc	59.19
H032	Detergent pardoseala concentrat Deca-Floor P30 Decapant pavimente 10000ml [10 LITRI]	Buc	206.19
H034	Detergent pardoseala concentrat Deca-Floor P30 Decapant pavimente 1000ml	Buc	21.99
H031	Detergent pardoseala concentrat Deca-Floor P30 Decapant pavimente 5000ml [5 LITRI]	Buc	106.19
H504	Detergent pardoseala concentrat Mandarin P13 1000ml [1 LITRU]	Buc	12.44
H505	Detergent pardoseala concentrat Mandarin P13 5000ml [5 LITRI]	Buc	59.19
H403	Detergent pardoseala concentrat Neutral P10 (incolor si inodor) 5000ml [5 LITRI]	Buc	65.95
H011	Detergent pardoseala concentrat Orange P12 1000ml [1 LITRU]	Buc	12.44
H010	Detergent pardoseala concentrat Orange P12 5000ml [5 LITRI]	Buc	59.19
H577	Detergent pardoseala concentrat P10 Neutral (incolor si inodor) 1000ml [1 LITRU]	Buc	31.50
H471	Detergent pardoseala concentrat P45 Expert Lemn-Parchet 1000ml [1 LITRU]	Buc	31.95
H470	Detergent pardoseala concentrat P45 Expert Lemn-Parchet 5000ml [5 LITRI]	Buc	154.95
H617	Detergent pardoseala concentrat Pacific P16 5000ml [5 LITRI]	Buc	59.19
H262	Detergent pardoseala igienizant Super Concentrat P100 Pink Rose 5000ml [5 LITRI]	Buc	149.95
H550	Detergent pardoseala igienizant Super Concentrat P101 Blue Sea 1000ml [1 LITRU]	Buc	31.50
H509	Detergent pardoseala igienizant Super Concentrat P101 Blue Sea 5000ml [5 LITRI]	Buc	149.95
H184	Detergent pardoseala P20 Essential 1000ml [1 LITRU]	Buc	7.95
H187	Detergent pardoseala P20 Essential 5000ml [5 LITRI]	Buc	37.50
H576	Detergent pardoseala P21 Essential 1000ml [1 LITRU]	Buc	7.95
H546	Detergent pardoseala P21 Essential 5000ml [5 LITRI]	Buc	37.50
H506	Detergent profesional alcalin spalare caroserii auto spuma activa A41 CAR FOAM 1000ml [1 LITRU]	Buc	9.75
H521	Detergent profesional alcalin spalare caroserii auto spuma activa A41 CAR FOAM 20000ml [20 LITRI]	Buc	179.75
H520	Detergent profesional alcalin spalare caroserii auto spuma activa A41 CAR FOAM 5000ml [5 LITRI]	Buc	46.25
H607	Detergent profesional industrial alcalin igienizant Clor Activ FOAM-ALC F10 10000ml [10 LITRI]	Buc	159.88
H179	Detergent profesional industrial alcalin igienizant Clor Activ FOAM-ALC F10 20000ml [20 LITRI]	Buc	314.94
H089	Detergent profesional industrial alcalin igienizant Clor Activ FOAM-ALC F10 5000ml [5 LITRI]	Buc	82.44
H189	Detergent profesional industrial curatare suprafete si obiecte din aluminiu ALUSTICKSCLEAN F80 20 Litri	Buc	475.00
H528	Detergent profesional industrial curatare suprafete si obiecte din aluminiu ALUSTICKSCLEAN F80 5 Litri	Buc	130.00
H466	Detergent profesional industrial masini Automate Vase DISHCLEAN-AUTOMAT F70 1000ml [1 LITRU]	Buc	18.95
H026	Detergent profesional industrial masini Automate Vase DISHCLEAN-AUTOMAT F70 5000ml [5 LITRI]	Buc	91.19
H209	Detergent profesional pardoseala Orange P12 10000ml [10 LITRI]	Buc	119.29
H533	Detergent pudra pentru spalari Industriale suprafete aluminiu ALUSTICKS-POWDER F81 10Kg [Galeata]	Buc	229.95
H495	Detergent vase manual V10 Essential Lemon 5000ml [5 LITRI]	Buc	42.44
H190	Detergent vase manual V10 Essential Lemon cu push-pull 500ml	Buc	5.59
H182	Detergent vase manual V10 Essential Lemon Rezerva 1000ml [1 LITRU]	Buc	10.49
H496	Detergent vase manual V11 Essential Green Apple 5000ml [5 LITRI]	Buc	42.44
H450	Detergent vase manual V11 Essential Green Apple cu push-pull 500ml	Buc	5.59
H451	Detergent vase manual V11 Essential Green Apple Rezerva 1000ml [1 LITRU]	Buc	10.49
H038	Detergent vase manual V12 Concentrat Lemon & Aloe Vera 5000ml [5 LITRI]	Buc	47.44
H597	Detergent vase manual V12 Concentrat Lemon & Aloe Vera cu flip-top 1000ml [1 litru]	Buc	15.10
H001	Detergent vase manual V12 Concentrat Lemon & Aloe Vera cu pompita 500ml	Buc	7.92
H453	Detergent vase manual V13 Concentrat Grapefruit & Aloe Vera 5000ml [5 LITRI]	Buc	47.44
H452	Detergent vase manual V13 Concentrat Grapefruit & Aloe Vera cu pompita 500ml	Buc	7.92
H406	Detergent vase manual V20 Concentrat Neutral (inodor si incolor) 5000ml [5 LITRI]	Buc	52.44
H519	Detergent vase manual V20 Concentrat Neutral (inodor si incolor) 500ml cu pompita	Buc	8.77
H474	Odorizant de camera si textile cu pulverizator spray O11 Mango Air 500ml	Buc	24.99
H587	Odorizant de camera si textile cu pulverizator spray O12 Breeze Air 500ml	Buc	24.99
H588	Odorizant de camera si textile cu pulverizator spray O13 Peony Air 500ml	Buc	24.99
H522	Rezerva odorizant de camera si textile O11 Mango Air 500ml	Buc	24.99
H051	Sapun lichid S10 igienizant parfumat 5000ml [5 LITRI]	Buc	53.21
H005	Sapun lichid S10 igienizant parfumat cu pompita 500ml	Buc	7.99
H202	Sapun lichid S11 Essential Alb Perlat 5000ml [5 LITRI]	Buc	19.99
H598	Sapun lichid S11 Essential Alb Perlat cu pompita 1000ml [1 litru]	Buc	9.99
H208	Sapun lichid S11 Essential Alb Perlat cu pompita 500ml	Buc	5.59
H417	Sapun lichid S11 Essential Alb Perlat REZERVA 1000ml [1 LITRU]	Buc	5.99
H137	Sapun lichid S12 Soft Cream 5000ml HDPE cu dop [5 LITRI]	Buc	49.94
H136	Sapun lichid S12 Soft Cream cu pompita 500ml	Buc	7.44

H135	Sapun lichid S13 igienizant neparfumat 5000ml [5 LITRI]	Buc	53.21
H134	Sapun lichid S13 igienizant neparfumat cu pompita 500ml	Buc	7.99
H176	Sapun lichid S14 Sweet Vanilla 5000ml [5 LITRI]	Buc	56.19
H177	Sapun lichid S14 Sweet Vanilla cu pompita 500ml	Buc	8.71
H464	Sapun lichid S15 Fresh Mango 5000ml [5 LITRI]	Buc	56.19
H463	Sapun lichid S15 Fresh Mango cu pompita 500ml	Buc	8.71
H502	Sapun lichid S16 Tonic Vervain Verbina 5000ml [5 LITRI]	Buc	56.19
H501	Sapun lichid S16 Tonic Vervain Verbina cu pompita 500ml	Buc	8.71
H560	Sapun lichid spuma FS11 5000ml [5 LITRI]	Buc	49.50
H178	Solutie auto curatare Parbriz Iarna -15grade A31 5000ml PET cu maner [5 LITRI]	Buc	44.90
H175	Solutie auto curatare Parbriz Iarna -30grade A32 5000ml PET cu maner [5 LITRI]	Buc	55.65
H402	Solutie auto curatare Parbriz Vara Estival A30 PET cu maner 5000ml [5 LITRI]	Buc	14.99
H181	Solutie curatare mobilier Essential U40 cu pulverizator 1000ml	Buc	11.99
H442	Solutie desfundat tubulatura Power Drain D31 1000ml HDPE cu dop protectie copil [1 LITRU]	Buc	25.15

ARTICOLE DIN HARTIE			
Cod	Denumire	UM	Pret unitar fara TVA
MED01	Cearceaf pat medical din hartie 2 straturi 50cm x 50m	Rola	21.36
MED02	Cearceaf pat medical din hartie 2 straturi 60cm x 50m	Rola	25.64
H543	Hartie igienica mini Soft 2 straturi T50 XXL 24 role/set	Set	27.69
621	Hartie igienica mini-jumbo 2 straturi T400 12 role/set	Set	99.93
H465	Hartie igienica mini-jumbo 2 straturi T401 fara perforatii 12 role/set	Set	99.93
H397	Servetele tip prosop 2 straturi 130m Autocut 130 Advanced	Buc	28.50
H122	Servetele tip prosop 2 straturi 150m Coreless Advanced	Buc	28.50
672	Servetele tip prosop 2 straturi M100	Buc	18.56
575	Servetele tip prosop 2 straturi M300	Buc	57.00

ARTICOLE DIN PLASTIC			
Cod	Denumire	UM	Pret unitar fara TVA
SAC01	Saci menaj 18-25litri 50 bucati/set Essential Negru	Set	3.95
SAC02	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Essential Negru	Set	5.61
SAC06	Saci menaj 35litri 20 bucati/set Optimum Negru	Set	6.19
SAC28	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Optimum colorati Alb Transparent	Set	8.69
SAC12	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Optimum colorati Albastru	Set	8.69
SAC24	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Optimum colorati Galben	Set	8.69
SAC16	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Optimum colorati Rosu	Set	8.69
SAC20	Saci menaj 35litri 50 bucati/set Optimum colorati Verde	Set	8.69
SAC03	Saci menaj 60litri 50 bucati/set Essential Negru	Set	9.61
SAC10	Saci menaj 60litri 10 bucati/set Ideal cu snur Negru	Set	8.33
SAC29	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum colorati Alb Transparent	Set	11.19
SAC13	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum colorati Albastru	Set	9.94
SAC25	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum colorati Galben	Set	9.94
SAC17	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum colorati rosu	Set	9.94
SAC21	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum colorati Verde	Set	9.94
SAC07	Saci menaj 60litri 20 bucati/set Optimum Negru	Set	7.44
SAC41	Saci menaj 90litri 10 bucati/set Essential Negru	Set	7.95
SAC04	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Essential Negru	Set	8.11
SAC11	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Ideal cu snur Negru	Set	12.30
SAC30	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum colorati Alb Transparent	Set	12.44
SAC14	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum colorati Albastru	Set	11.19
SAC26	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum colorati Galben	Set	11.19
SAC18	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum colorati Rosu	Set	11.19
SAC22	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum colorati Verde	Set	11.19
SAC08	Saci menaj 120litri 10 bucati/set Optimum Negru	Set	9.55
SAC42	Saci menaj 160litri 10 bucati/set Essential Negru	Set	14.65
SAC05	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Essential Negru	Set	18.30
SAC31	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum colorati Alb Transparent	Set	26.19
SAC15	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum colorati Albastru	Set	24.94
SAC27	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum colorati Galben	Set	24.94
SAC19	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum colorati Rosu	Set	24.94
SAC23	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum colorati Verde	Set	24.94
SAC09	Saci menaj 240litri 10 bucati/set Optimum Negru	Set	19.99
SAC37	Saci menaj 320litri 10 bucati/set Essential Negru	Set	19.94



R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

Serviciul buget-finanțe și contabilitate
Nr.5118 din 20.03.2025

Către,
Direcția Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrative

Având în vedere adresa dumneavoastră nr.5118 din 19.03.2025 vă comunicăm că sumele care au fost alocate pentru achiziționarea de produse și servicii în conformitate cu art.78 alin 3 lit. b din Legea 448/2006 sunt:

- Ianuarie - suma de 6.000,00 lei
- Februarie -suma de 6.700,00lei
- Martie -suma de 7.000,00lei

Șef serviciu,
Vlad Ciobanu

Întocmit,
Claudiu Jurj



ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

Direcția Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrative
Nr. 5118./19.03.2025

Serviciul buget finanțe și contabilitate

În conformitate cu prevederile art. 78, alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „*Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, publice sau private, care nu angajează persoane cu handicap în condițiile prevăzute la alin. (2), pot opta pentru una dintre următoarele obligații:*

a) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap;

b) să plătească, lunar, către bugetul de stat o sumă reprezentând echivalentul a minimum 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată înmulțit cu numărul de locuri de muncă în care nu au angajat persoane cu handicap, iar cu suma reprezentând diferența până la nivelul sumei prevăzute la lit. a) să achiziționeze, pe bază de parteneriat, produse și/sau servicii realizate prin activitatea proprie a persoanelor cu handicap angajate în unități protejate autorizate.”

Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.43 din H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: „*(1) În aplicarea prevederilor art.78 alin.(3) lit.b) din lege, achiziționarea produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate se realizează în baza unui acord de parteneriat, modelul acestuia fiind prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.*

(2) Dovada achiziționării produselor sau serviciilor de la unitățile protejate autorizate este reprezentată de contractul comercial, factura și dovada plății.”

Astfel, în vederea încheierii acordului de parteneriat (necesar a se aproba prin hotărâre de consiliu județean) și a contractului comercial pentru furnizarea de produse de curățenie și întreținere este necesar să ne comunicați în scris sumele datorate pe ultimele 3 luni în sensul celor de mai sus.

Director executiv,
Daniela Burcea

Giurgiu, Bulevardul București Nr. 10, Cod poștal: 080045

Telefon: 0372 46 26 11 Fax: 0372 46 26 51

E-mail: cjg@cjgiurgiu.ro;

cjgiurgiu@gmail.com Web : www.cjgiurgiu.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri

AVIZUL

nr. 100 din 22 august 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.15827 din 8 august 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.15828 din 8 august 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA BUGET, FINANȚE, ECONOMIE, FONDURI EUROPENE ȘI MEDIU DE AFACERI

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.199 din 8 august 2025** privind aprobarea Acordului de parteneriat între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L, unitate protejată autorizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

SECRETAR,

Valentina Ioana Ghețu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență

AVIZUL

nr. 153 din 22 august 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.15827 din 8 august 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.15828 din 8 august 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrative și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil Proiectul de hotărâre nr.199 din 8 august 2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat între județul Giurgiu și S.C. CHEMBENDER S.R.L, unitate protejată autorizată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Elisabeta MÎHALCEA