

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GIURGIU**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

**INIMATOR**  
**PREȘEDINTE**  
~~ȘMIT~~ **BEIANE**

**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
Daniela-Ionela ~~PĂ~~ **TRU**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea asigurării cofinanțării etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”

Având în vedere:

- adresele Apa Service S.A. Giurgiu nr. 405/27.06.2024 și nr.464/18.07.2024;
- referatul de aprobare nr.15798 din 22 iulie 2024 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.15806 din 22 iulie 2024 al Serviciului Programe și proiecte europene, dezvoltare regională;
- avizul nr. ~~153/25.07~~ **153/25.07**-2024 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- Contractul de finanțare nr.100/03.08.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și Apa Service S.A. în calitate de beneficiar pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.273 din 21 decembrie 2017 privind aprobarea asigurării cofinanțării proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”;
- prevederile art.173 alin.(5) lit. m), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.a) și lit.d), art.197 alin.(1), (3)-(5), art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean nr.36 din 08 februarie 2024 privind aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu, a bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții, a bugetului creditelor interne și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.135/2024 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectoarele: apă/apă uzată, managementul deșeurilor, monitorizarea calității aerului și managementul riscurilor;
- prevederile art.14 alin.(4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă asigurarea cofinanțării, cu suma de 67.559,42 lei, a etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”, prin Programul Dezvoltare Durabilă.

**Art.2.** Resursele financiare necesare sunt prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al județului Giurgiu, Cap.80,02. „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Serviciului Buget-finanțe și contabilitate, Serviciului Programe și proiecte europene, dezvoltare regională și Apa Service S.A. Giurgiu pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu, \_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_

Adoptată cu \_\_\_ voturi ”pentru”, \_\_\_ voturi ”împotriva” și \_\_\_ ”abțineri”.

**REFERAT DE APROBARE**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.273 din 21 decembrie 2017 s-a aprobat cofinanțarea, cu suma de 139.526,66 lei, a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”.

Proiectul a fost derulat de Apa Service S.A. prin Programul Operațional Infrastructură Mare în baza Contractului de finanțare nr.100/03.08.2017, iar până în prezent a fost finalizată și achitată suma aferentă etapei 1, în valoare de 71.967,24 lei din totalul cofinanțării de 139.526,66 lei.

Prin adresele nr.405/27.06.2024 și nr.464/18.07.2024, Apa Service S.A. ne aduce la cunoștință faptul că se impune adoptarea unei noi hotărâri de consiliu pentru cofinanțarea etapei 2 a proiectului sus-menționat, cu diferența de 67.559,42 lei din totalul cofinanțării, având în vedere derularea etapei a doua într-un alt program de finanțare, respectiv Programul Dezvoltare Durabilă.

Luând în considerare cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**INIȚIEZ**

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: Proiect de hotărâre privind aprobarea asigurării cofinanțării etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”.

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Serviciului Programe și proiecte europene, dezvoltare regională din cadrul Direcției Urbanism și amenajarea teritoriului pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

**PREȘEDINTE,**  
Dumitru|BEIANU

## **CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

**Serviciul Serviciului Programe și proiecte europene, dezvoltare regională**

Nr. 15806 din 22 iulie 2024

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea asigurării cofinanțării etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”

Prin Referatul de aprobare nr.15798/22 iulie 2024, președintele Consiliului Județean Giurgiu a dat curs solicitării Apa Service S.A. în sensul inițierii unui proiect de hotărâre pentru cofinanțarea, cu suma de 67.559,42 lei, a etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”. Proiectul de asistență tehnică implementat de Apa Service S.A. a fost depus spre finanțare pe Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), iar valoarea totală a cofinanțării asigurată de Județul Giurgiu este de 139.526,66 lei. Din această sumă, în etapa 1 (2014-2020) s-a achitat suma de 71.967,24 lei.

Prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.135/2024 a fost aprobat Ghidul Solicitantului - Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectoarele: apă/apă uzată, managementul deșeurilor, monitorizarea calității aerului și managementul riscurilor, care se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin POIM 2014-2020 și continuate la finanțare în Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, în cadrul Priorităților 1, 2 și 3.

Conform Ghidului, proiectele de asistență tehnică se fazează în două perioade, prima, până la data de 31.12.2023, iar a doua după această dată. Trecerea dintr-o perioadă de programare (etapa 1 2014-2020, Programul Operațional Infrastructură Mare) în etapa 2 (2021-2027, Programul Dezvoltare Durabilă) presupune ca, pe total, obiectivele/indicatorii/valorile celor două etape să coincidă cu valorile din cererea de finanțare inițială, din anul 2017.

Având în vedere cele mai sus expuse, se impune adoptarea unei hotărâri de consiliu prin care să se aprobe asigurarea cofinanțării etapei 2 a proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”, prin Programul Dezvoltare Durabilă, cu suma de 67.559,42 lei.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate care, împreună cu Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare, se înaintează secretarului general al județului.

ȘEF SERVICIU,  
Miruna EFTIMIU

Consilier,  
Aurelia BREBENEL

Nr. cerere 2539 / 18.07.2024

**APA Service**  
GIURGIU



**OPERATOR REGIONAL**  
**APA SERVICE S.A.**

Giurgiu - Str. Uzinei, Nr. 2  
C.U.I. RO 22131317 R.C. J52/493/2007  
Banca: B.R.D. Suc. Giurgiu RO92BRDE190SV08081061900  
TREZORERIA Giurgiu RO84TREZ3215069XXX002460

Catre: Consiliul Judetean Giurgiu  
In atentie: Domnului Beianu Dumitru, Presedinte

Ref.: cofinantare *Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Giurgiu, in perioada 2014-2020 - etapa II*

Stimate domn,

CONSILIUL JUDEȚEAN  
GIURGIU  
Nr. 15613 Data 18 IUL 2024  
REGISTRATURA GENERALĂ

APA SERVICE S.A.  
D.U.I.P.E.  
INTRARE  
IEȘIRE Data 18.07.2024  
Contract.....  
Cod Doc..... Nr. 464

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra, in completarea adresei 405/27.06.2024, va transmitem urmatoarele informatii:

Conform ghidului privind conditiile de accesare a finantarii pentru proiectele etapizate din sectoarele apa/apa uzata, aprobat prin ordinul 135/16.01.2024, proiectul de asistenta tehnica implementat de Apa Service ( valoare 13952566) se fazeaza, astfel:

- perioada pana la 31.12.2023 ( valoare 7196724 lei ) din care cofinantarea de 1% ( 71967,24 lei) asigurata de CJ Giurgiu – se va finaliza cu un act aditional la contractul de finantare initial (nr 100/2017)
- perioada ulterioara datei de 31.12.2023 ( valoare 6755842 lei) din care cofinantarea de 1 % ( 67558,42 lei) asigurata de CJ Giurgiu – pentru aceasta etapa Apa Service a transmis prin MY SMIS cerere de finantare, aflata in evaluare.

Mentionam ca trecerea dintr-o perioada de programare ( etapa 1 2014-2020 POIM) in PDD (etapa 2 - 2021-2027) presupune ca, pe total, obiectivele/indicatorii/valorile celor doua etape trebuie sa coincida cu valorile din cererea de finantare initiala ( din anul 2017).

Documente anexate:

- ghidul PDD privind fazarea contractului de asistenta tehnica
- anexa 1 -lista de proiecte ce pot fi fazate
- extras din solicitarea de clarificari nr 1

Hotararea trebuie sa mentioneze cofinantarea pentru etapa a II a.

Cu stima,

Director General:  
Popescu Alexandru

UIP  
Neagu Lucica

---

**adresa Apa Service**

2 mesaje

---

apagiurgiu canalgiurgiu <apagiurgiu@yahoo.com>  
Către: Consiliul Judetean Giurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>

18 iulie 2024 la 12:55

buna ziua,

atasat documentele solicitate.

va rog sa le transmiteti si catre doamna Miruna Eftimiu

o zi buna!

Neagu Lucica


---

**4 atașamente**

 **CJ\_cofinantare.pdf**  
95K

 **extras solicitare clarificari.pdf**  
235K

 **Anexa 1 Lista de proiecte ce pot fi etapizate.docx**  
30K

 **Ghid\_ALL\_clean\_15 ian.docx**  
291K

---

cjg cjgiurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>  
Către: partnerships.cjg@gmail.com

18 iulie 2024 la 13:30

----- Forwarded message -----

De la: **apagiurgiu canalgiurgiu** <apagiurgiu@yahoo.com>  
Date: joi, 18 iul. 2024 la 12:55

Subject: adresa Apa Service

To: Consiliul Judetean Giurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>, Cristian Gratianu <gratianu@gmail.com>

[Textul citat a fost ascuns]

---

#### 4 atașamente

 **CJ\_cofinantare.pdf**  
95K

 **extras solicitare clarificari.pdf**  
235K

 **Anexa 1 Lista de proiecte ce pot fi etapizate.docx**  
30K

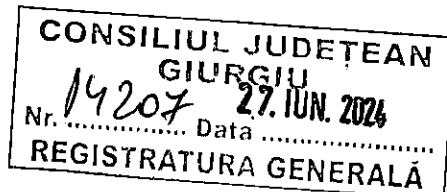
 **Ghid\_ALL\_clean\_15 ian.docx**  
291K



Catre: Consiliul Judetean Giurgiu  
In atentie: Domnului Beianu Dumitru, Presedinte

APA SERVICE S.A.	
D.U.L.P.E.	
INTRARE	Data: 27.06.2024
IESIRE	
Contract	
Cod Doc.	Nr. 405

Stimate domn,



/535

*D-na Brebenel A*  
*Rog iertare*

Prin HCJ 273/21.12.2017 s-a aprobat cofinantarea contractului *Srijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Giurgiu*, in valoare de 139.526,66. Pana in prezent a fost transferata catre Apa Service suma de 71.967,24 lei.

Avand in vedere ca o parte din activitati se va finanta in Programul Dezvoltare Durabila, prin noul ghid se solicita o alta hotarare de consiliu judetean pentru suma ramasa de cofinantat, respectiv, 67.559,42 lei.

Astfel, va rugam sa emiteti o hotarare de consiliu judetean pentru cofinantarea etapei a II a a contractului de asistenta tehnica cu suma de 67.559,42 lei.

Document anexat: extras din ghidul PDD

*D-na Secreter*

Cu stima,

Director General  
Popescu Alexandru

*Sor. Buget*  
*Sor. Jurdut*  
UIP  
28.06.2024 Neagu Lucica

Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

Prioritate:

- 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară*
- 2 – Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate*
- 3- Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor*

Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile*

Fond: <FEDR/FC>

Obiectiv specific:

*RSO 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice*

*RSO 2.5 Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor*

*RSO 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor*

*RSO 2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*

Apel de proiecte:

<titlu Apel>

Cod SMIS:

<se generează de sistemul informatic>

## 1. DENUMIRE PROIECT

cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060

<Nu se va completa cu diacritice>

## 2. Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

Se vor atașa în format pdf și cu semnătura electronică următoarele documente:

Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS

Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)

Declarație privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul



*Solicitare act adițional, la contractul de finanțare aferent etapei I POIM însoțită de documentația aferentă (conform Instrucțiunii nr. 71/14.11.2023) (în cazul proiectelor majore, suplimentar față de actul adițional se va transmite Decizia CE dacă a fost emisă)*

*Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*

*Declarația privind conflictul de interese a reprezentantului legal*

*Hotărârea privind aprobarea cofinanțării proiectului, actualizată pentru etapa a II-a (cheltuieli eligibile și neeligibile și eventuale cheltuieli neprevăzute)*

*Documentele statutare ale solicitantului, dacă au fost modificate de la data semnării contractului de finanțare POIM/declarația pe propria răspundere că nu au fost efectuate modificări, conform Anexei 2.8, inclusiv act adițional la Acordul de parteneriat, dacă este cazul.*

*Cerere de finanțare etapizată (transmisă la COM/AM) prin care a fost solicitată etapizarea proiectului finanțat din POIM 2014-2020*

*Contractele de achiziție publică pentru care nu au fost solicitate cereri de plată/rambursare din cadrul POIM*

*Declarație privind etapa a II-a proiectului*

*Lista de verificare preliminară a documentelor*

*Declarație/document privind respectarea prevederilor condiției favorizante (pentru proiectele etapizate conform art. 118 al Regulamentului 2021/1060)*

*Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect care au suferit modificări/actualizări (de exemplu analiza cost beneficiu/soluția tehnică).*

### **3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT**

*Secțiune obligatorie - se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).*

### **4. Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT**

*Secțiune obligatorie -*

### **5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT**

*Secțiune obligatorie - se vor detalia elementele ce țin de capacitatea administrativă, financiară, tehnică, juridică de a implementa proiectul.*

### **6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT**

*Secțiune obligatorie- se completează datele de identificare a locului de implementare a proiectului (judetele, municipiile, orasele, comunele și după caz localitățile).*

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în Bulevardul Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, localitatea București, România, cod poștal 050706, telefon: 0372/111.502, fax: 0372/111.337 poștă electronică: info@mdrap.ro, cod fiscal 26369185, prin doamna Rovana PLUMB, Ministrul Delegat pentru Fonduri Europene pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

SC. APA SERVICE S.A., cod de identificare fiscală 22131317, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J52/493/2007, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str. Uzinei nr. 2, județul Giurgiu, România, cod poștal 080693, telefon 0246212227, fax 0246215071, poștă electronică apagiurgiu@yahoo.com, reprezentată legal prin domnul Constantin PREDA, Director General, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termeni și condițiile prezentului Contract.

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: 100/03.08.2017

**BENEFICIAR: SC. APA SERVICE S.A.**  
**TITLUL PROIECTULUI: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a  
documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii  
de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020"**

**Cod SMIS 2014+ 112855**

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 112855 intitulat: "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 17 luni, respectiv între data de 1.08.2017 și data de 15.12.2018, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare interveni ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 16.603.553,54 lei (*șașsprezece milioane șase sute trei mii cinci sute cincizeci și trei lei și cincizeci și patru de bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.603.553,54	13.952.566,00	11.859.681,10	85%	1.953.358,24	14%	1.395.266,67	1%	2.650.987,54

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 13.813.039,34 LEI

- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organisme și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în

- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului,

#### Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

#### Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un

- d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 - Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677 din 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 20 - Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

#### **Articolul 21 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Str.Uzinei nr.2, Municipiul Giurgiu, județul Giurgiu, România, cod poștal 080693

Pentru AM: Calea Șerban Vodă nr.30-32, sector 4, localitatea București, România, cod poștal 040201



**Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.2. Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației**

### **Acronime**

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

ADI Asociație de Dezvoltare Intercomunitară  
AM Autoritate de Management  
APM Agenția pentru Protecția Mediului  
CF Contract de Finanțare  
CG Condiții Generale  
CS Condiții Specifice  
FC Fondul de Coeziune  
GS Ghidul Solicitantului  
POIM Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020  
UIP Unitatea de Implementare a proiectului  
FEDR Fondul European de Dezvoltare Regională  
CE Comisia Europeană  
FSE Fondul Social European  
FEADR Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Regională  
FEPAM Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime

### **Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului de apă/apă uzată**

#### **Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților**

- (1) Beneficiarul, împreună cu ADI și autoritățile locale, se obligă să respecte regulile "in-house" care au stat la baza atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AMPOIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii CF, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv, a Statutului sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (3) În cazul în care AM POIM ia cunoștință în orice mod despre apariția unor divergențe între asociații/acționarii/ reprezentanții legali ai Beneficiarului, urmare cărora, fără a se limita la acestea, se restrânge mandatul reprezentanților legali sau mandatul acestora este revocat și sunt desemnați noi reprezentanți, fără respectarea condițiilor legale, sau se modifică întinderea dreptului de reprezentare, AM POIM are dreptul, după caz, să suspende total/parțial plățile până la data când problemele constatate sunt remediate, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM.

- (13) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul împreună și solidar cu ADI vor solicita autorităților locale rectificarea de buget și includerea în bugetele proprii a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile și vor atașa la prima Cerere de Rambursare după aprobarea bugetelor locale, copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul împreună și solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul împreună și solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (14) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (17) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (18) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (19) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 112855", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copile documentelor suport/ justificative.
- (20) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
  - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 3.2 - Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligația de a adăuga toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.

## Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

**\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

**\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

## Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Prefinanțarea se acordă, din fonduri europene, cât și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanțare, în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata CF. Contribuția proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului.
- (2) Prefinanțarea se acordă, pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru cheltuielile cu deplasările.
- (3) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
  - a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, precum și suma solicitată;
  - b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;
  - c) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării;
  - d) cu excepția primei solicitări, solicitările privind acordarea tranșelor de prefinanțare includ obligatoriu sumele rambursabile rămase necheltuite din fonduri europene și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare.
- (4) Suma efectiv transferată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămase neutilizată, în conturile beneficiarului, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- (5) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi

- o Facturile;
  - o Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
  - o Autorizația de construire;
  - o Autorizația dirigințelui de șantier;
  - o Garanția de bună execuție pentru lucrări;
  - o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
  - o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
  - o Procesele verbale pe faze determinate;
  - o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
- Pentru contractele de furnizare echipamente:
    - o Contractele încheiate de beneficiar;
    - o Facturile;
    - o Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
    - o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
    - o Procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
  - Pentru contractele de servicii:
    - o Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
    - o Facturile;
    - o Garanția de bună execuție pentru servicii;
    - o Procesele verbale de predare a serviciilor;
    - o Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
  - (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
  - (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
  - (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
  - (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
  - (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
  - (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
  - (13) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală.
- (10) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (11) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (12) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
  - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 100mm x 100mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarul finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențind suma finanțării primite din Programul Operațional Infrastructură Mare), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
  - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
  - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
  - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

- b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

**(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:**

a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.

b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

c. urmărește:

- să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
- să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
- să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

APA SERVICE S.A.	
Inchisura	Data 22.08.2014
Contract	107
Col. Doc.	

### GRAFIC DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

Proiect: Sprijin pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Giurgiu; in perioada 2014-2020

nr cerere de rambursare	valoarea estimata a cheltuielilor eligibile ( lei fara TVA)	valoarea estimata a TVA	valoarea totala	valoarea estimata a cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare (lei) fara TVA	valoarea TVA ceruta la rambursare (lei)	luna depunerii cererii de rambursare/plata*
1	2	3	4=2+3	5=0,99*2	6=3	7
CR 1	1.395.257,00	265098,83	1.660.355,83	1381304,43	265098,83	luna 3
CR 2	1.000.345,00	190065,55	1.190.410,55	990341,55	190065,55	luna 8
CR 3	1.503.078,00	285584,82	1.788.662,82	1488047,22	285584,82	luna 11
CR 4	1.733.101,00	329289,19	2.062.390,19	1715769,99	329289,19	luna 15
CR 5	3.493.398,00	663745,62	4.157.143,62	3458464,02	663745,62	luna 19
CR 6	3.432.130,00	652104,7	4.084.234,70	3397808,7	652104,7	luna 22
CR 7	1.395.257,00	265098,83	1.660.355,83	1381304,43	265098,83	luna 24
<b>TOTAL</b>	<b>13.952.586,00</b>	<b>2650987,54</b>	<b>16.603.553,54</b>	<b>13813040,34</b>	<b>2650987,54</b>	

\* Luna depunerii cererii de rambursare/plata - de la data ordinului de incepere a contractului

Director General  
ing. Irina C. Bostan

Sef DUIPE  
Neagu Lucica



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GIURGIU  
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea asigurării cofinanțării proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,**

Având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu nr.17122 din 13 decembrie 2017, adresa nr.160 din 5 decembrie 2017 a S.C. APA SERVICE S.A. Giurgiu, referatul nr.17123 din 13 decembrie 2017 al Compartimentului dezvoltare regională și amendamentul domnului Președinte în sensul eliminării din art.1 a sintagmei ”- pentru etapa I”;

Văzând prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sănătate Asigurată prin Apă Curată și ale Contractului de finanțare - Programul Operațional Infrastructură Mare nr.100 din 03 august 2017, beneficiar S.C. APA SERVICE S.A. Giurgiu;

Ținând cont de prevederile art.50 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului județean Giurgiu;

În temeiul art.91 alin.(3) lit.d) și art.97 din Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă asigurarea cofinanțării proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020” în sumă de 139.526,66 lei.

**Art. 2.** Resursele financiare necesare vor fi prevăzute în bugetul propriu al Județului Giurgiu la Capitulul 80.02. „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile”.

**Art.3.** Începând cu data prezentei Hotărârea nr.31 din 9 februarie 2017 a Consiliului Județean Giurgiu își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Direcția economică și investiții și Compartimentul dezvoltare regională vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE**

Maria MINA

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Daniela Ionelă PĂTRU**

Giurgiu, 21 decembrie 2017  
Nr.273

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**  
**Comisia buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri**

**AVIZUL**

nr. 153 din 25 iulie 2024

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.15798 din 22 iulie 2024 al președintelui, raportul de specialitate nr.15806 din 22 iulie 2024 al Serviciului Programe și proiecte europene, dezvoltare regională și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.125 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

**COMISIA BUGET, FINANȚE, ECONOMIE, FONDURI EUROPENE ȘI MEDIU DE AFACERI**

**emite următorul aviz:**

**Art.1.** Se avizează favorabil **Proiect de hotărâre nr.216 din 22 iulie 2024** privind aprobarea asigurării cofinanțării etapei 2 a Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Giurgiu, în perioada 2014-2020”, fără amendamente.

**Art.2.** Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

**Art.3.** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

**PREȘEDINTE,**

**Elisabeta Mihalcea**

**SECRETAR,**

**Nicolae Enache**