

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
~~Toma~~ Florin PETCU

AVIZAT,
~~SECRETAR~~ GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana ~~P~~^VITARU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.12066 din 23 iunie 2025 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.12073 din 23 iunie 2025 al Direcției achiziții publice și investiții;
- avizul nr.10 din 18 iunie 2025 al Comisiei tehnico-economice;
- avizul nr. 81 / 26.06 . 2025 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr. 57 / 26.06 . 2025 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr. 66 / 26.06 . 2025 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- contractul de finanțare nr.1557/18.05.2023 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 266 din 26.09.2023;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.b) și alin.(3) lit.f) și art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.a) și d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.(6) și art.10 alin.(4) și alin.(8) din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexelor nr.4 și nr.7 la aceasta;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023, indicatorii tehnico-economici la faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023, devizul general la faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023 rămân nemodificate.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică:

a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului- județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;

b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire către:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu,
- Direcția achiziții publice și investiții,
- Serviciul buget-finanțe și contabilitate.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

GIURGIU, _____ 2025

Nr. _____

Adoptată cu __ voturi “pentru”, __ voturi “împotriva” și abțineri.

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI
AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

„Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu”
din mun. Giurgiu, șos. Bălănoaiei, nr. 31, jud. Giurgiu, nr. cad. 36.414
faza de proiectare: actualizare studiu de fezabilitate

1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 4.610.370,80 lei
din care Construcții – montaj (inclusiv TVA): 3.050.235,41 lei
- Valoarea eligibilă (inclusiv TVA): 3.950.826,15 lei
- Valoarea neeligibilă (inclusiv TVA): 659.544,65 lei

2. Capacități fizice:

- Suprafața construită = 170,00 mp
- Suprafața desfășurată = 340,00 mp

3. Durata de execuție a lucrărilor: 10 luni.

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PÎÎȚARU

Anexa nr. 2

la PH nr. 169 / 23.06.2025



**IPA
PROIECT
ARGES**

IPA PROIECT - ARGES SRL
Bd. I.C. Brătianu, nr. 26, bloc Aa
Et. A, cp 2, Mun. Pitesti, Jud. Arges
CUI: RO 37514169

Nr. Reg. Com. 403/357/2017
IBAN: RO771202448063000016529
Bancă: TREZORERIA STATULUI
Tel: 0348 459 435

PROIECTANT GENERAL: TEHNIC INSTAL PRO DESIGN S.R.L.
PROIECTANT DE SPECIALITATE (I.E.C - responsabilitate devize): IPA PROIECT ARGES S.R.L.
BENEFICIARI: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Giurgiu

ACTUALIZARE A DEVIZIULUI LA 18.06.2025

DEVIZ GENERAL AL OBIECTIVULUI - FAZA DE PROIECTARE S.F.
" DESFIINTARE IMOBILE SI CONSTRUIRE CENTRU DE RECUPERARE NEUROLOCOMOTORIE ,
Municipiul Giurgiu, Soseaua Balanodei nr. 31, Judetul Giurgiu"

Valoare in preturi		Iunie, 2025	curs eu	50,325	lei/eu, mai 2021	conf. ghid PNRR,	ELIGIBILE			NEELIGIBILE			
					Valoare (fara TVA)	TVA 19%	Valoare cu TVA	Valoare (fara TVA)	TVA 0,19	Valoare cu TVA	Valoare (fara TVA)	TVA 19%	Valoare cu TVA
1	2				lei	lei	lei						
CAPITOLUL 1.													
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului													
1.1	Obtinerea terenului				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului				241.800,00	45.961,00	287.861,00				241800	45961	287861
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si educarea la starea l				12.450,00	2.365,50	14.815,50				12450,00	2365,5	14.815,50
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor (devieri retele de utilitati din amplasament)				12.400,00	2.356,00	14.756,00				12400	2356	14756
TOTAL CAPITOLUL 1					266.750,00	50.682,50	317.432,50	0,00	0,00	0,00	266750	50682,5	317432,5
CAPITOLUL 2.													
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii													
TOTAL CAPITOLUL 2					12.000,00	2.280,00	14.280,00	12000,00	2280,00	14280,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3.													
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica													
3.1	Studii				12.000,00	2.280,00	14.280,00	12000,00	2280,00	14280,00			
	3.1.1. Studii de teren				12.000,00	2.280,00	14.280,00	12000,00	2280,00	14280,00			
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului				0,00	0,00	0,00						
	3.1.3. Studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiilor				0,00	0,00	0,00						
3.2	Documentatii -suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii				2.000,00	380,00	2.380,00	2000,00	380,00	2380,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnica a constructiilor existente, a structurilor si/sau, dupa caz, a proiectelor tehnice, inclusiv intocmirea de catre expertul tehnic a raportului de expertiza tehnica, in conformitate cu prevederile art. 14 al. 2				10.400,00	1.976,00	12.376,00				10400,00	1976,00	12376,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor				6.000,00	1.140,00	7.140,00	6000,00	1140,00	7140,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare				108.978,50	20.705,82	129.684,42	108978,50	20.705,82	129.684,42	0,00	0,00	0,00
	3.5.1. tema de proiectare				0,00	0,00	0,00						

	3.5.2. studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00						
	3.5.3. studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si deviz general	8.000,00	1.520,00	9.520,00	8000,00	1520,00	9520,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.4. documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	24.614,00	4.876,66	29.290,66	24614,00	4876,66	29290,66	0,00	0,00	0,00
	3.5.5. verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	14.000,00	2.680,00	16.660,00	14000,00	2680,00	16660,00	0,00	0,00	0,00
	3.5.6. proiect tehnic si detalii de executie	62.364,50	11.848,26	74.213,76	62364,50	11848,26	74213,76	0,00	0,00	0,00
3,6	Organizarea procedurilor de achizitie	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	2850,00	17850,00
3,7	Consultanta	12.000,00	2.280,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	12000,00	2280,00	14280,00
	3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	12.000,00	2.280,00	14.280,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	2.280,00	14.280,00
	3.7.2. auditul financiar	0,00	0,00	0,00						
3,8	Asistenta tehnica	63.253,78	10.118,22	63.372,00	48253,78	9188,22	57422,00	5000,00	950,00	5950,00
	3.8.1. asistenta tehnica din partea proiectantului	5.669,50	1.077,21	6.746,71	5669,50	1077,21	6746,71			
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	2.834,75	538,60	3.373,35	2834,75	538,60	3373,35			
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	2.834,75	538,60	3.373,35	2834,75	538,60	3373,35			
	3.8.2. dirigenta de santier, asigurata de personal tehnic de specialitate, autorizat	42.584,28	8.091,01	50.675,29	54584,28	10371,01	64955,29			
	3.8.3. Coordonator in materia de securitate si sanatate, - conform Hotarari Guvernului nr. 300/2006, cu modificari si completari ulterioare	5.000,00	950,00	5.950,00				5.000,00	950,00	5.950,00
	TOTAL CAPITOLUL 3	219.632,28	41.730,13	261.362,41	169232,28	8168,22	198400,50	42400,00	6056,00	50456,00
	CAPITOLUL 4									
	Cheltuieli pentru investitia de baza									
4,1	Constructii si instalatii,	2.241.406,01	425.887,14	2.667.273,15	2.241.406,01	425.887,14	2.667.273,15	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	OB.1 CORP C1	2.153.742,05	409.210,99	2.562.953,04	2153742,05	409210,99	2562953,04			
4.1.2	OB.2 LUCRARI EXT. IN INCINTA: TROTUARE, ALEI, IMPREJM, INST. SAN. APA+CANALIZ.	87.663,96	16.656,15	104.320,11	87663,96	16656,15	104320,11			
4,2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale, OB. 1	30.581,03	5.810,40	36.391,43	30581,03	5810,40	36391,43			
4,3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj,	221.748,75	42.132,26	263.881,01	221748,75	42132,26	263881,01			
4,4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport, OB. 1	83.500,00	15.865,00	99.365,00	83500,00	15865,00	99365,00			
4,5	Dotari, OB. 1	447.484,83	85.022,08	532.506,71	447484,83	85022,08	532506,71			
4,6	Active necorporate, OB. 1	9.300,00	1.767,00	11.067,00	8300,00	1767,00	11067,00			
	TOTAL CAPITOLUL 4	3023020,42	574373,88	3597394,30	3023020,42	574373,88	3597394,30	0,00	0,00	0,00
	CAPITOLUL 5.									
	Alte cheltuieli									
5,1	Organizare de santier,	32325,99	6141,84	38467,93	32325,99	6141,84	38467,93	0,00	0,00	0,00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente	23485,99	4462,34	27948,33	23485,99	4462,34	27948,33			
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	8840,00	1679,60	10519,60	8840,00	1679,60	10519,60	0,00	0,00	0,00
5,2.	Comisioane, cota, taxe, costul creditului	54.779,88	5.027,71	59.807,39	28728,22	760,00	29.488,22	26051,45	4287,71	30319,17
	5.2.1.comisioanele si dobanziile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00						

5.2.2. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata	12816.12	0.00	12816.12	11482.37	0.00	11482.37	1333.75		1333.75
5.2.3. cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii, calculata potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.	2583.22	0.00	2.574,37	2296.47	0.00	2288.47	266.76		266.75
5.2.4. cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC, in aplicarea prevederilor Legii nr.215/1997 privind Casa Sociala a Constructorilor.	12816.12	0	12816.12	11482.37	0.00	11482.37	1333.75		1333.75
5.2.5. taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	28.461,64	5.027,71	31.489,35	4000.00	760,00	4760,00	22461,64	4.267,71	28.729,35
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute	267.674,18	60.858,09	318.532,27	50663,26	9626,02	60289,28	217010,91	41.232,07	258.242,99
5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate	2.600,00	494,00	3.094,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00	494,00	3.094,00
TOTAL CAPITOLUL 6	357379.85	62521.74	419901.59	111717.48	16527.66	128245.44	245662.37	45993.78	291658,15
CAPITOLUL 6.									
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste									
6.1 Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00						
6.2. Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00						
TOTAL CAPITOLUL 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 7.									
Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret									
7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTAL CAPITOLUL 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL:	3878782.55	731588.25	4610370.80	3323970.18	626855.97	3950826.15	654812.37	104732.28	659544.65
din care : C + M	2563223.03	487012.38	3050235.41	2298473.03	436329.88	2732802.81	266750.00	50682.50	317432.50

Proiectant
IPA Proiect Arges SRL

Beneficiar,
D.G.A.S.P.C. - Giurgiu

DIRECTOR GENERAL
VISINEL - COSTEL BALAN

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL PROIECTULUI,
Adriana PUTARU

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Giurgiu a semnat Contractul de finanțare nr.1557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea proiectului „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități Apel competitive „Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26 septembrie 2023 s-au aprobat documentația tehnico-economică conform anexei nr. 1, indicatorii tehnico-economici, conform anexei nr. 2 și devizul general, conform anexei nr. 3 la faza studiu de fezabilitate.

Având în vedere că, de la realizarea studiului de fezabilitate (noiembrie 2022), de la aprobarea devizului general la faza studiu de fezabilitate (septembrie 2023) și până în prezent s-a scurs o perioadă de timp în care au avut loc modificări legislative și economice în piața construcțiilor, s-a mărit valoarea din devizul general.

Prin adresa cu nr. 327 din 18.06.2025 SC Dom Concept Studio Arhitectura SRL, realizatorul proiectului tehnic, a motivat diferența de suprafețe (construită și desfășurată) între fazele de proiectare studiu de fezabilitate și proiect tehnic.

Diferențele sunt cauzate de faptul că, în cadrul studiului de fezabilitate, nu a fost inclusă zona de acces acoperită în calculul suprafețelor, deși aceasta trebuie luată în considerare conform legislației în vigoare.

Diferența rezultată între valorile din SF și cele din DTAC/PT nu provine dintr-o modificare de soluție arhitecturală sau funcțională, ci din restricțiile de amplasament (față de aliniament, față de limitele laterale și posterioare) impuse prin Certificatul de urbanism nr. 490 din 03.10.2022 derivate din Planul Urbanistic General al Municipiului Giurgiu.

Datorită întârzierilor legate de achiziția proiectării, coroborat cu restricțiile impuse de durata de realizare a Contractului de finanțare nr. 1.577/18.05.2024 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, este necesară diminuarea duratei de execuție a lucrărilor, inițial propusă la 20 de luni, la 10 luni.

Conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate, la articolul 7, al. (6) *”în situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maximele și/sau modificarea în minus a valorilor minimele ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ..., sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori”*.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182, alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate”.

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Direcției achiziții publice și investiții pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către Consiliul Județean Giurgiu.

PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate

În cadrul programului de investiții al Consiliului Județean Giurgiu este inclus obiectivul de investiții “Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu”.

Obiectivul proiectului îl constituie înființarea unui Centru de Recuperare Neuromotorie de tip ambulatoriu pentru adulți în județul Giurgiu, destinat persoanelor cu dizabilități (min. 20 persoane/zi), în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării.

Atingerea acestui obiectiv se va realiza prin construirea, dotarea și asigurarea funcționării unui Centru de Recuperare Neuromotorie (CRN) la standardele nZEB, care să constituie baza materială pentru serviciile sociale ce se vor dezvolta prin proiect, pentru un număr de min. 20 persoane cu dizabilități/zi, cu respectarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000” aprobat prin Ordinul nr.189/2013.

Amplasamentul propus se află în intravilanul mun. Giurgiu, având categoria de folosință curți – construcții, fiind dispus în locația fostei CTF Ioana (ce este în curs de demolare), adresa: sos. Bălănoaiei nr. 31, municipiul Giurgiu, jud. Giurgiu. Imobilul în discuție se identifică prin nr. cadastral 1759 și nr. CF 36414 – UAT Giurgiu.

Terenul aparține domeniului public al Județului Giurgiu și este în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Giurgiu. Amplasamentul este situat în cadrul comunității și permite accesul facil al persoanelor cu dizabilități.

Prin adresa nr. 37.348 din 04.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 10.715 din 05 iunie 2025, DGASPC Giurgiu a solicitat aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu a documentației tehnice, a principalilor indicatori tehnico-economici și a devizului general la faza de proiect tehnic.

Construcția propusă pentru a găzdui activitățile Centrului de Recuperare Neuromotorie pentru adulți va fi dispusă aproximativ central în interiorul conturului proprietății.

Pentru dispunerea menționată va fi necesară demolarea construcțiilor existente, operațiune ce se va efectua prin grija și pe cheltuiala proprietarului și/sau a beneficiarului, fiind cheltuieli neeligibile. La momentul demarării investiției, terenul va fi liber de construcții.

Pentru realizarea proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Giurgiu a semnat Contractul de finanțare nr. 1557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități Apel competitiv ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”.

Pentru realizarea obiectivului de investiții “Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” a fost întocmită documentația tehnico-economică în faza Studiu de fezabilitate

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a încheiat contractul de servicii nr. 78.814/01.11.2022 cu SC Tehnic Instal Pro Design SRL pentru întocmirea Studiului de fezabilitate.

Documentația tehnico economică la faza studiu de fezabilitate a fost avizată de Comisia Tehnico Economică cu avizul nr. 30 din 07 august 2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 266 din 26 septembrie 2023.

Principalii indicatori tehnico-economici care au fost aprobați prin hotărârea de mai sus au fost:

1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 4.078.291,550 lei
din care Construcții – montaj (inclusiv TVA): 2.765.108,072 lei

2. Capacități fizice:

- Suprafața construită = 194,07 mp

- Suprafața desfășurată = 411,24 mp

3. Durata de execuție a lucrărilor: 20 luni.

Valoarea totală a investiției, mai sus prezentată, de 4.078.291,550 lei (inclusiv TVA) este constituită din cheltuieli eligibile în cuantum de 3.950.826,146 lei (inclusiv TVA) și cheltuieli neeligibile în cuantum de 127.465,404 lei (inclusiv TVA).

Pentru realizarea proiectului tehnic și a documentațiilor pentru autorizarea lucrărilor de desființare și construire a fost încheiat contractul de servicii nr. 90.678 din 28.12.2023 cu SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL.

Pentru autorizarea execuției lucrărilor de desființare și construire a fost obținută Autorizația de Construire nr. 19 din 09.05.2025, eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu.

Conform contractului de finanțare valoarea totală a finanțării nerambursabilă a proiectului este de 3.953.085, 94 lei (cu TVA), din care valoarea eligibilă din PNRR este de 3.323.970,18 lei (valoare fără TVA), iar valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR este de 629.115,76 lei.

Având în vedere că de la realizarea studiului de fezabilitate (noiembrie 2022), de la aprobarea devizului general la faza studiu de fezabilitate (septembrie 2023) și până în prezent s-a scurs o perioadă de timp în care au avut modificări de prețuri în piața construcțiilor, deasemenea au avut loc și modificări legislative, Hotărârea nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 a modificat și completat Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aceasta au condus la modificarea valorii devizului general.

Mai jos enumerăm câteva modificări legislative și economice care au condus la mărirea valorii investiției:

- Modificările aduse legislației muncii în perioada 2023–2025 (ex: creșterea salariului minim brut pe economie, modificări privind contribuțiile sociale, introducerea unor obligații suplimentare pentru angajatori);

- Actualizarea Codului fiscal și a legislației conexe cu impact direct asupra nivelului taxelor, contribuțiilor și a modului de calcul al cheltuielilor salariale și indirecte în cadrul lucrărilor de construcții;

- Indicele de actualizare al costurilor pentru investițiile publice, publicat de către Institutul Național de Statistică și utilizat conform instrucțiunilor MCID/MFP pentru actualizarea valorii devizului.

- Actualizarea cheltuielilor cu forța de muncă (inclusiv CAS, CASS, CAM) în concordanță cu salariile minime și medii din 2025;

- Actualizarea cheltuielilor cu utilitățile și materialele, conform indicilor de prețuri actualizați;

- Introducerea sau ajustarea cheltuielilor pentru respectarea cerințelor de mediu, sănătate și securitate în muncă, conform noilor norme metodologice;

- Reajustarea taxelor și avizelor, în funcție de noile valori din devizul general.

Realizatorul proiectului tehnic, SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL, în Memoriul documentației economice a justificat cum a calculat valoarea investiției.

În Certificatul de urbanism nr. 490 din 03.10.2022 au fost prevăzute anumite restricții de amplasament (față de aliniament, față de limitele laterale și posterioare) derivate din Planul Urbanistic General al Municipiului Giurgiu. Limitele impuse ar fi putut fi diminuate cu acordul notarial al vecinilor. Cu toate că, inițial și-au exprimat acordul, doi dintre vecini s-au răzgândit. În acest caz a fost necesară mărirea retragerii față de vecini, aceasta conducând la micșorarea dimensiunilor clădirii, la o mică modificare a formei acesteia și la micșorarea suprafeței construite și desfășurată.

Realizatorul proiectului tehnic, SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL, în adresa nr. 327 din 18.06.2025 a justificat modificările suprafețelor construite și desfășurate. Această schimbare nu a condus la schimbări funcționale care să afecteze programul de lucru din cadrul clădirii

Datorită întârzierilor necesare pentru rezolvarea problemelor mai sus scrise, coroborat cu restricțiile impuse de durata de realizare a Contractului de finanțare nr. 1557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și

Solidarității Sociale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, este necesară diminuarea duratei de execuție a lucrărilor, inițial propusă la 20 de luni, la 10 luni.

Prin adresa nr. 37.348 din 04.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 10.715 din 05 iunie 2025, DGASPC Giurgiu a solicitat aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu a *principalilor indicatori tehnico-economici și a devizului general la faza de proiect tehnic.*

Conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate, la articolul 7, ali. (6) *"în situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ..., sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori"*.

Prin adresa nr. 11.423 din 16.06.2025 Consiliul Județean Giurgiu a solicitat DGASPC Giurgiu să actualizeze studiul de fezabilitate. DGASPC Giurgiu prin adresa nr. 39.909 din 18.06.2025 (nr. 11.423 din 18.06.2025-la CJG) a înaintat devizul general actualizat la faza studiu de fezabilitate.

Se precizează că nu au fost modificări ale soluției de proiectare.

În acest context, înainte de aprobarea documentației tehnico-economice în faza proiect tehnic este necesară actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general care au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 276 din 06.10.2023 la faza studiu de fezabilitate.

5. Principalii indicatori tehnico-economici:

Având în vedere cele expuse mai sus, indicatorii tehnico-economici actualizați sunt următorii:

5.1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 4.610.370,80 lei

din care Construcții – montaj (inclusiv TVA): 3.050.235,41 lei

- Valoarea eligibilă (inclusiv TVA): 3.950.826,15 lei

- Valoarea neeligibilă (inclusiv TVA): 659.544,65 lei

5.2. Capacități fizice:

- Suprafața construită = 170,00 mp

- Suprafața desfășurată = 340,00 mp

5.3. Durata de execuție a lucrărilor: 10 luni.

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din:

- DGASPC Giurgiu a semnat Contractul de finanțare nr. 1.557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea proiectului "Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu" în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență - Componenta 13- Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități Apel competitiv "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități", runda 1. Valoarea eligibilă a investiției 3.950.826,15 lei (inclusiv TVA) va fi asigurată din această sursă.

- Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu pe anul 2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 47 din 26.03.2025, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 114 din 26.05.2025, conform Anexei nr. 6 - Lista de investiții 2025 defalcată pe capitole buget, **Cap. 68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Cheltuieli pentru elaborarea proiectelor și altor studii aferente obiectivelor de investiții.** Valoarea neeligibilă a investiției 659.544,65 lei (inclusiv TVA) va fi asigurată din această sursă.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate, care împreună cu Proiectul de Hotărâre și Referatul de aprobare, vor fi înaintate Secretarului General al Județului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,
Lidia Parfă

Șef Serviciu Investiții,
Cristian Tone

Consilier,
Viktor Don

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
COMISIA TEHNICO – ECONOMICĂ**

AVIZ nr. 10 din 18 iunie 2025

1. Denumire obiectiv: “Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” imobil situat în municipiul Giurgiu, strada Bălănoaiei, nr. 31, județul Giurgiu.

2. Faza de proiectare: Actualizare studiu de fezabilitate.

Proiectant: SC TEHNIC INSTAL PRO DESIGN SRL.

3. Titularul investiției: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu.

Beneficiarul final: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

4. Observații la documentația avizată:

Documentația tehnico economică la faza studiu de fezabilitate a fost avizată de Comisia Tehnico Economică cu avizul nr. 30 din 07 august 2023 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 266 din 26 septembrie 2023.

Principalii indicatori tehnico-economici care au fost aprobați prin hotărârea de mai sus au fost:

1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 4.078.291,550 lei
din care Construcții – montaj (inclusiv TVA): 2.765.108,072 lei
2. Capacități fizice:
 - Suprafața construită = 194,07 mp
 - Suprafața desfășurată = 411,24 mp
3. Durata de execuție a lucrărilor: 20 luni.

Pentru realizarea studiului de fezabilitate a fost încheiat contractul de servicii nr. 78.814 din 01.11.2022 cu SC TEHNIC INSTAL PRO DESIGN SRL.

Valoarea totală a investiției, mai sus prezentată, de 4.078.291,550 lei (inclusiv TVA) este constituită din cheltuieli eligibile în cuantum de 3.950.826,146 lei (inclusiv TVA) și cheltuieli neeligibile în cuantum de 127.465,404 lei (inclusiv TVA).

Pentru realizarea proiectului tehnic și a documentațiilor pentru autorizarea lucrărilor de desființare și construire a fost încheiat contractul de servicii nr. 90.678 din 28.12.2023 cu SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL.

Pentru autorizarea execuției lucrărilor de desființare și construire a fost obținută Autorizația de Construire nr. 19 din 09.05.2025, eliberată de Primăria Municipiului Giurgiu.

Conform contractului de finanțare valoarea totală a finanțării nerambursabilă a proiectului este de 3.953.085, 94 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este de 3.323.970,18 lei (valoare fără TVA), iar valoarea TVA aferentă cheluielilor eligibile din PNRR este de 629.115,76 lei.

Având în vedere că de la realizarea studiului de fezabilitate (noiembrie 2022), de la aprobarea devizului general la faza studiu de fezabilitate (septembrie 2023) și până în prezent s-a scurs o perioadă de timp în care au avut modificări de prețuri în piața construcțiilor, deasemenea au avut loc și modificări legislative, Hotărârea nr. 1.116 din 16 noiembrie 2023 a modificat și completat Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Aceasta a condus la modificarea valorii devizului general.

Mai jos enumerăm câteva modificări legislative și economice care au condus la mărirea valorii investiției:

- Modificările aduse legislației muncii în perioada 2023–2025 (ex: creșterea salariului minim brut pe economie, modificări privind contribuțiile sociale, introducerea unor obligații suplimentare pentru angajatori);

- Actualizarea Codului fiscal și a legislației conexe cu impact direct asupra nivelului taxelor, contribuțiilor și a modului de calcul al cheltuielilor salariale și indirecte în cadrul lucrărilor de construcții;

- Indicele de actualizare al costurilor pentru investițiile publice, publicat de către Institutul Național de Statistică și utilizat conform instrucțiunilor MCID/MFP pentru actualizarea valorii devizului.

- Actualizarea cheltuielilor cu forța de muncă (inclusiv CAS, CASS, CAM) în concordanță cu salariile minime și medii din 2025;

- Actualizarea cheltuielilor cu utilitățile și materialele, conform indicilor de prețuri actualizați;

- Introducerea sau ajustarea cheltuielilor pentru respectarea cerințelor de mediu, sănătate și securitate în muncă, conform noilor norme metodologice;

- Reajustarea taxelor și avizelor, în funcție de noile valori din devizul general.

Realizatorul proiectului tehnic, SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL, în Memoriul documentației economice a justificat cum a calculat valoarea investiției.

În Certificatul de urbanism nr. 490 din 03.10.2022 au fost prevăzute anumite restricții de amplasament (față de aliniament, față de limitele laterale și posterioare) derivate din Planul Urbanistic General al Municipiului Giurgiu. Limitele impuse ar fi putut fi diminuate cu acordul notarial al vecinilor. Cu toate că, inițial și-au exprimat acordul, doi dintre vecini s-au răzgândit. În acest caz a fost necesară mărirea retragerii față de vecini, aceasta conducând la micșorarea dimensiunilor clădirii, la o mică modificare a formei acesteia și la micșorarea suprafeței construite și desfășurată.

Realizatorul proiectului tehnic, SC DOM CONCEPT STUDIO ARHITECTURA SRL, în adresa nr. 327 din 18.06.2025 a justificat modificările suprafețelor construite și desfășurate. Această schimbare nu a condus la schimbări funcționale care să afecteze programul de lucru din cadrul clădirii

Datorită întârzierilor necesare pentru rezolvarea problemelor mai sus scrise, coroborat cu restricțiile impuse de durata de realizare a Contractului de finanțare nr. 1557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, este necesară diminuarea duratei de execuție a lucrărilor, inițial propusă la 20 de luni, la 10 luni.

Prin adresa nr. 37.348 din 04.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 10.715 din 05 iunie 2025, DGASPC Giurgiu a solicitat aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu a *principalilor indicatori tehnico-economici și a devizului general* la faza de proiect tehnic.

Conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate, la articolul 7, ali. (6) *"în situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați, sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori"*.

Prin adresa nr. 11.423 din 16.06.2025 Consiliul Județean Giurgiu a solicitat DGASPC Giurgiu să actualizeze studiul de fezabilitate. DGASPC Giurgiu prin adresa nr. 39.909 din 18.06.2025 (nr. 11.423 din 18.06.2025-la CJG) a înaintat devizul general actualizat la faza studiu de fezabilitate.

Se precizează că nu au fost modificări ale soluției de proiectare.

În acest context, înainte de aprobarea documentației tehnico-economice în faza proiect tehnic este necesară actualizarea indicatorilor tehnico-economici și a devizului general care au fost aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 276 din 06.10.2023 la faza studiu de fezabilitate.

5. Principalii indicatori tehnico-economici:

Având în vedere cele expuse mai sus, indicatorii tehnico-economici actualizati sunt următorii:

5.1. Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 4.610.370,80 lei

din care Construcții – montaj (inclusiv TVA): 3.050.235,41 lei

- Valoarea eligibilă (inclusiv TVA): 3.950.826,15 lei

- Valoarea neeligibilă (inclusiv TVA): 659.544,65 lei

5.2. Capacități fizice:

- Suprafața construită = 170,00 mp

- Suprafața desfășurată = 340,00 mp

5.3. Durata de execuție a lucrărilor: 10 luni.

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din:

- DGASPC Giurgiu a semnat Contractul de finanțare nr. 1.557/18.05.2023 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pentru finanțarea proiectului "Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu" în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 13- Reforme sociale Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități Apel competitiv "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități", runda 1. Valoarea eligibilă a investiției 3.950.826,15 lei (inclusiv TVA) va fi asigurată din această sursă.

- Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu pe anul 2025 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 47 din 26.03.2025, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 114 din 26.05.2025, conform Anexei nr. 6 - Lista de investiții 2025 defalcată pe capitole buget, **Cap. 68.02. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ - Cheltuieli pentru elaborarea proiectelor și altor studii aferente obiectivelor de investiții**. Valoarea neeligibilă a investiției 659.544,65 lei (inclusiv TVA) va fi asigurată din această sursă.

Documentația tehnică respectă legislația și reglementările tehnice în vigoare, prevederile H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE.
ing. Cristian Pone

SECRETAR,
ing. Georgeta Donțu

F.PO-19.023

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico – economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza Studiu de fezabilitate

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,
întreunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.20390 din 14 septembrie 2023 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.20392 din 14 septembrie 2023 al Direcției Achiziții publice și investiții;
- avizul nr.30 din 07 august 2023 al Comisiei tehnico-economice;
- avizul nr.141/20.09.2023 al Comisiei buget, finanțe, economice, fonduri europene și mediu de afaceri;
- avizul nr.105/20.09.2023 al Comisiei pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură;
- avizul nr.49/20.09.2023 al Comisiei pentru sănătate și protecție socială;
- prevederile art.173 alin.(3) lit.f), art.182 alin.(l) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.a) și d), art.197 alin.(l),(3)-(5) și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 și art.10 alin.(1)-(2), alin.(4) lit.a) și alin.(8) din H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexelor nr.4 și nr.7 la aceasta;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică, pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu”, în faza Studiu de fezabilitate, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă devizul general pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” – faza Studiu de fezabilitate, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcției Achiziții publice și investiții, Serviciului Buget-finanțe și contabilitate pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru BELANU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia BREBENEL

GIURGIU, 26 septembrie 2023
Nr.266

Adoptată cu 31 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Nr. 163/UIMPNNR/18/05/2023

Către: Domnul Gheorghe Paraschiv
Director General
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Ref: înregistrarea la nivelul MMSS a contractului de finanțare pentru apelul
"PNRR/2022/C13/MMSS/I2./Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu
dizabilități"

Stimate domnule Director General,

Avem plăcerea să vă informăm că la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare pentru apelul de proiecte "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități", a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă pentru proiectul Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu, având ca beneficiar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Contractul semnat electronic și încărcat în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în conformitate cu cerințele coordonatorului național al PNRR, a fost înregistrat la nivelul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cu nr. 1557 din data de 18/05/2023.

Vă mulțumim pentru contribuția dumneavoastră la implementarea Planului național de redresare și reziliență.

Cu stimă,

Ștefania Andreescu
Director General
Direcția generală implementare și monitorizare politici, programe, proiecte

Înlocuitor



CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. /

în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 - Reforme sociale
Investiția 2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele
cu dizabilități, ținta 396- Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități
Apel competitiv "Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități",
runda 1

Părțile contractului

Între

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în Str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sectorul 1, București, cod poștal 010026, telefon 021.315.85.56, tel. 0213136267, poștă electronică: cabinet.ministru@mmuncii.gov.ro, cod fiscal 4266669, reprezentată legal prin domnul MARIUS-CONSTANTIN BUDĂI având funcția de ministru al muncii și solidarității sociale, în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, denumit în continuare PNRR, Componenta 13 - Reforme sociale, în calitate de *Autoritate finanțatoare*, denumit în continuare *Autoritate finanțatoare*,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șos. Alexandriei nr. 7-9, județul Giurgiu, telefon 0246214011, poștă electronică: dgaspcgr@yahoo.com, fax 0246216232, cod fiscal 9902350, cont RO28TREZ24A680600203030X, deschis la Trezoreria Giurgiu, reprezentată prin domnul GHEORGHE PARASCHIV, Director general, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, denumit în continuare *Beneficiar*, au convenit la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract.

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau a unei prevederi contrare:
 - termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora,



precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.

(4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor.

(5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, drepturile și obligațiile Beneficiarului, prevăzute în cadrul prezentului Contract, revin și partenerilor. Orice mențiune cu privire la Beneficiar se referă și la partener.

(7) Beneficiarul înțelege și declară că prezentul Contract se completează în mod corespunzător cu dispozițiile cuprinse în:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare („Ordonanța de urgență nr. 124/2021”),

- Hotărârea Guvernului nr. 209 din 14 februarie 2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare („Normele Metodologice”),

- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 1979/10.10.2022, modificat prin Ordinele ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2082/01.11.2022, nr. 681/22.02.2023 și nr. 775/09.03.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului pentru apelul competitiv de proiecte

”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități” din cadrul Componentei 13

- Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2

- Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități („Ghid solicitant”),

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare

- Manualul de identitate vizuală și Instrucțiunile elaborate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și cu orice alte prevederi comunitare și naționale incidente, denumite în continuare „Legea aplicabilă”,

(8) Beneficiarul nu va putea invoca necunoașterea vreunor dispoziții legale care reglementează prezentul Contract.

1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea finanțatoare Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), pentru punerea în aplicare a proiectului **Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu**, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele I-III, care fac parte integrantă din acesta, astfel:

-Anexa I -Eligibilitatea cheltuielilor

-Anexa II -Documente justificative la cererea de plată

-Anexa III- Formular estimare trimestrială

Documentele prezentului contract de finanțare nerambursabilă sunt:

- Ghidul solicitantului pentru selecția publică de proiecte competitive din cadrul PNRR Componenta 13 Reforme sociale - ținta 396, I2 Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, apelul ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”cu anexele corespunzătoare;

- Propunerea tehnică și financiară și documentele care însoțesc propunerea de proiect, depuse de **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu**

1.2. Beneficiarul se obligă să realizeze obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



1.3. *Autoritatea finanțatoare* se obligă ca, pentru realizarea obiectului contractului, să plătească beneficiarului valoarea finanțării nerambursabile, așa cum este aceasta prevăzută în prezentul contract la art.2 pct. 2.1. la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

1.4. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită exclusiv pentru implementarea proiectului.

2. Valoarea finanțării nerambursabile

2.1. Valoarea totală a finanțării nerambursabile a proiectului este de 3.953.085,94 lei din care valoare eligibilă din PNRR (fără TVA) 3.323.970,18. lei și valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR 629.115,76 lei, conform bugetului proiectului;

2.2. Autoritatea finanțatoare se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de 3.953.085,94 lei (*trei milioane nouă sute cincizeci și trei de mii optzeci și cinci lei și nouăzeci și patru de bani*) din care 0 lei (zero lei) reprezintă ajutor de stat/ajutor de minimis;

2.3. În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește peste valoarea convenită prin prezentul Contract, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar;

2.4. În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea eligibilă este mai mică decât valoarea eligibilă prevăzută la pct.2.1, suma acordată de Autoritatea finanțatoare (inclusiv TVA aferent cheltuielilor eligibile) va reprezenta valoarea eligibilă rezultată la finalul Proiectului;

2.5. Orice modificare a contractului, agreată de părți, nu poate conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile a Proiectului;

2.6. Beneficiarului i se acordă finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit în prezentul contract și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.7. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract, inclusiv anexele acestuia și cu legislația europeană și națională în vigoare.

3. Durata contractului

3.1. Intrarea în vigoare a contractului

3.1.1. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului.



3.2. Implementarea proiectului

3.2.1. Implementarea proiectului începe la data intrării în vigoare a prezentului contract.

3.2.2. Perioada de implementare a proiectului nu va depăși data de 31 decembrie 2025 conform prevederilor Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID).

3.2.3. În cazul în care implementarea proiectului suferă întârzieri din motive neimputabile Beneficiarului, părțile pot stabili de comun acord modificarea planificării activităților și prelungirea perioadei de implementare a proiectului, fără a depăși data de 31 decembrie 2025.

3.2.4. Dacă, pe parcursul implementării proiectului, Beneficiarul constată că nu va putea respecta planificarea activităților prevăzută în proiect, acesta are obligația de a notifica *Autoritatea finanțatoare* în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2025, cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului.

3.2.5. Cu excepția prevederilor clauzei 3.2.4, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul *Autorității finanțatoare* de a solicita penalități Beneficiarului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

4. Eligibilitatea cheltuielilor

4.1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:

- a) Legislația europeană și națională aplicabilă;
- b) Ghidul solicitantului.

4.2. Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract ~~de finanțare~~ și ale Legii aplicabile.

4.3. Eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se stabilește în urma verificărilor, Beneficiarul fiind răspunzător de corectitudinea și legalitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate.

4.4. Nedetectarea de către Autoritatea finanțatoare a neconformităților privind cheltuielile nu afectează asupra dreptului acesteia de a declara ulterior, oricând pe parcursul executării Contractului, ca nefiind eligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica sancțiuni ca urmare a verificării/monitorizării/controlului/auditului.

4.5. Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului va fi suportată exclusiv de Beneficiar din bugetul propriu.

4.6. Condițiile privind stabilirea respectării eligibilităților cheltuielilor se regăsesc în Anexa I la

prezentul Contract.

5. Raportarea și plata cheltuielilor

5.1. Raportarea cheltuielilor

5.1.1 Beneficiarul va înainta *Autorității finanțatoare* următoarele tipuri de rapoarte:

- a) raport trimestrial sau raport intermediar sau ori de câte ori se solicită efectuarea unei plăți, cu două componente: a.1) raport de activitate, narativ, care va cuprinde informații cu privire la activitățile realizate în perioada pentru care se face raportarea, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, dificultățile întâmpinate, o planificare pentru perioada următoare și a.2) raport financiar ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate;
- b) raport final privind realizarea obiectivelor proiectului, detaliat, în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului;
- c) rapoarte/notificări privind întârzierile și/sau problemele apărute, precum și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea obiectivelor proiectului, inclusiv grafice cu implementarea activităților, ori de câte ori este nevoie.

5.1.2 Rapoartele intermediare prevăzute la pct. 5.1.1. lit. a) vor fi însoțite de cererea de plată, reprezentând totalul cheltuielilor solicitate de la Autoritatea finanțatoare pentru realizarea activităților raportate, documentele justificative care stau la baza cererii de plată, precum și certificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor printr-un raport de audit financiar intern/extern (după caz). Modalitatea de prezentare a documentelor justificative care însoțesc cererea de plată este prezentată în Anexa II la prezentul contract.

5.1.3 Toate documentele justificative prevăzute la pct. 5.1.2. trebuie să fie prezentate în copie; copiile trebuie să fie vizate „conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul beneficiarului împuternicit în acest sens.

5.1.4 *Autoritatea finanțatoare* va solicita eventualele clarificări privind documentele menționate la pct. 5.1.2., în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

5.2 Plata cheltuielilor

5.2.1 Beneficiarul transmite *Autorității finanțatoare* solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea bunurilor și/sau, serviciilor prestate, lucrărilor executate, corelat cu graficele de execuție ale livrării de bunuri, prestării serviciilor, execuției lucrărilor, după caz, întocmită conform *Ghidului solicitantului*, însoțită de certificarea corectitudinii efectuării cheltuielilor printr-un raport de audit financiar intern/extern.

5.2.2 Autoritatea finanțatoare analizează solicitarea beneficiarului și verifică dacă informațiile sunt în acord cu prevederile *contractului* și procedează la asigurarea creditelor bugetare și a creditelor de angajament în limita creditului bugetar anual al Autorității finanțatoare, aprobat cu această destinație, după caz, conform clasificăției bugetare. Pe baza documentelor menționate, se efectuează deschiderea de credite bugetare și se supune aprobării Ministerului Finanțelor. După aprobarea deschiderii de credite bugetare se efectuează transferul sumelor prin ordin de plată în contul deschis pe numele Beneficiarului la Trezorerie, conform art. 26 din Anexa la H.G.nr 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3 Dacă în urma verificării efectuate potrivit art. 5.2.2 sunt necesare clarificări/completări acestea vor fi solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării beneficiarului.

5.2.4 În situațiile în care Autoritatea finanțatoare, din lipsa creditelor bugetare, nu poate onora obligațiile de plată prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, aceasta va notifica în acest sens beneficiarul.

5.2.5 După primirea notificării prevăzute la art. 5.2.4, beneficiarul dispune măsurile necesare evitării înregistrării de arierate, respectiv sistarea livrării de bunuri, prestarea de servicii, execuția de lucrări sau continuarea acestora din surse proprii sau alte surse legal constituite.

5.2.6 În situația suplimentării creditelor bugetare, Autoritatea finanțatoare notifică beneficiarul cu privire la reluarea transferurilor de sume.

5.2.7 În cazul prevăzut la art. 5.2.5, în care *beneficiarul* a decontat din surse proprii sau alte surse legal constituite sumele aferente contribuției PNRR, acesta poate solicita în scris recuperarea sumelor de la *Autoritatea finanțatoare*, în limita *contractului* încheiat.

5.2.8 Solicitarea prevăzută la art. 5.2.7 se întocmește conform modelului prevăzut în Ghidul solicitantului și va fi însoțită de ordinul de plată, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se va face dovada efectuării plății de la bugetul local sau alte surse legal constituite.

Autoritatea finanțatoare transferă sumele solicitate în limita creditelor bugetare aprobate ulterior în buget cu această destinație.

5.2.9 *Autoritatea finanțatoare* efectuează plata către *Beneficiar* doar după aprobarea raportului intermediar aferent cererii de transfer.

5.2.10 Plata cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și corect întocmite.

5.2.11 Activitățile necesare realizării obiectului contractului se vor încadra în valorile prevăzute în propunerea financiară prezentată de *Beneficiar*.

5.2.12 Raportul final privind realizarea obiectivelor proiectului va fi întocmit și aprobat în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului și înaintat *Autorității finanțatoare*, conform *Ghidul*

solicitantului;

5.2.13 Plata finală se acordă numai după îndeplinirea de către beneficiar a obiectivelor prevăzute în proiect, prezentarea raportului final de activitate validat, prezentarea raportului financiar final validat.

5.2.14 Valoarea finanțării nerambursabile prevăzută la art.2 pct. 2.1. este fermă și este prezentată pe categorii de cheltuieli și respectiv pe surse de finanțare în bugetul proiectului așa cum au fost ele prevăzute în propunerea financiară.

5.2.15 Plățile se vor efectua în lei, pe baza cererii de transfer și a documentelor justificative care o însoțesc, așa cum sunt prevăzute la Anexa II din prezentul contract.

5.2.16 Plățile către alți executanți, prestatori sau furnizori, vor fi efectuate de către *Beneficiar*;

5.2.17 Orice contract de execuție de lucrări, de furnizare de bunuri sau prestări de servicii pe baza căruia se solicită o plată din partea *Autorității finanțatoare* este transmis de Beneficiar prin sistemul informatic dedicat pus la dispoziție de către MIPE în 5 zile de la semnare, dar nu mai târziu de data la care se solicită efectuarea primei plăți în legătură cu contractul în cauză. *Beneficiarul* va menționa în scris pe fiecare astfel de contract titlul proiectului pentru care a fost încheiat. Contractele sus menționate vor fi puse la dispoziția Autorității finanțatoare prin încărcarea în sistemul informatic dedicat pus la dispoziție de către MIPE, iar prin semnarea electronică calificată se certifică conformitatea documentului cu originalul.

5.2.18 *Autoritatea finanțatoare* nu va fi răspunzătoare de eventualele penalizări de întârziere datorate de Beneficiar și nici de alte daune sau penalizări rezultate din contractele încheiate de acesta.

5.2.19 *Autoritatea finanțatoare* poate reduce valoarea oricărei plăți cu sumele care au fost deja plătite *Beneficiarului*, în situația în care se constată că activitățile pentru care au fost plătite aceste sume nu au dus la îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în propunerea de proiect, sau lucrările realizate nu conduc la respectarea standardelor specifice de calitate ale serviciului social înființat.

5.2.20 *Autoritatea finanțatoare* poate reduce valoarea oricărei plăți cu sumele aferente plăților efectuate de beneficiar către furnizori și/sau prestatori, dacă *Beneficiarul* nu face dovada onorării facturilor emise de aceștia cel târziu odată cu cererea de transfer ulterioară efectuării plății respective.

5.2.21 Pentru finanțarea cheltuielilor aferente *contractului*, beneficiarul deschide cont la Trezoreria Statului, cont în care vor fi transferate, prin ordin de plată, sumele aferente alocate din PNRR prin bugetul *Autorității finanțatoare*.

6. Obligațiile părților





6.1. Obligațiile Beneficiarului

6.1.1 *Beneficiarul* are obligația de a realiza toate activitățile asumate conform propunerii de proiect.

6.1.2 *Beneficiarul* este pe deplin responsabil pentru implementarea activităților în conformitate cu planificarea din proiectul aprobat și cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător de toate operațiunile și metodele utilizate, cât și de calificarea personalului implicat în proiect.

6.1.3 În cazul parteneriatului, dacă partenerul nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile care îi revin, *Beneficiarul* va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

6.1.4 *Beneficiarul* pune la dispoziția proiectului toate bunurile mobile și/sau imobile, personalul, expertiza și facilitățile cu care s-a angajat la depunerea propunerii de proiect.

6.1.5 *Beneficiarul* este pe deplin responsabil de respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități beneficiare ale serviciilor și de asigurarea funcționării acestora cu respectarea standardelor specifice de calitate.

6.1.6 *Beneficiarul* se angajează că suportă toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului.

6.1.7 *Beneficiarul* se obligă să suporte toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

6.1.8 *Beneficiarul* se obligă să întreprindă demersurile pentru obținerea avizului de înființare și funcționare a serviciului social, de la *Autoritatea finanțatoare*, precum și pentru obținerea licenței de funcționare, până la finalizarea implementării proiectului.

6.1.9 *Beneficiarul* este pe deplin responsabil de asigurarea sustenabilității proiectului timp de cel puțin 10 ani, chiar dacă în proiect există un acord de parteneriat prin care partenerul se angajează să asigure el sustenabilitatea.

6.1.10 *Beneficiarul* are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, clădirile executate prin proiect, împotriva oricăror riscuri.

6.1.11 *Beneficiarul* are obligația de a asigura mediatizarea activităților desfășurate prin proiect și a serviciilor, menționând de fiecare dată denumirea PNRR și a *autorității finanțatoare* (eventualele cheltuieli aferente acestora sunt suportate de către beneficiar din fonduri proprii), conform Manualului de identitate vizuală. Obligațiile privind vizibilitatea PNRR vor fi îndeplinite în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală al PNRR <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-național-de-redresare-si-rezilienta/>.

6.1.12 *Beneficiarul* are obligația de a realiza activitățile de selecție și instruire a personalului care va deservi serviciul social nou înființat (eventualele cheltuieli aferente acestora sunt suportate din



fonduri proprii).

6.1.13 *Beneficiarul* trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

6.1.14 *Beneficiarul* asigură evidența alocării și utilizării sumelor transferate în conturile deschise la Trezoreria Statului și răspunde, în condițiile legii, de utilizarea acestora.

6.1.15 *Beneficiarul* este responsabil pentru derularea eficientă a procesului de implementare a proiectului.

6.1.16 *Beneficiarul* are obligația să pună la dispoziția *Autorității finanțatoare*, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

6.1.17 *Beneficiarul* are obligația întocmirii și transmiterii către *Autoritatea finanțatoare* a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în formatul specificat de aceasta.

6.1.18 *Beneficiarul* are obligația să obțină avizul *Comisiei de specialitate/ Consiliului tehnico-economic* din cadrul Consiliului Județean pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții din cadrul proiectului; documentele avizate vor fi transmise *Autorității finanțatoare*.

6.2. Personalul Beneficiarului

6.2.1 *Beneficiarul* pune la dispoziție echipa de implementare prevăzută în propunerea tehnică a proiectului, constituită prin decizia conducătorului instituției beneficiare în baza documentelor doveditoare ale capacității profesionale a persoanelor implicate.

6.3. Achiziții de bunuri, lucrări și servicii

6.3.1 Achiziția de servicii, achiziția lucrărilor de construcție a spațiilor, precum și achiziția de echipamente și mobilier pentru dotarea acestora se realizează de către beneficiar cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2 Responsabilitatea obținerii autorizațiilor/avizelor necesare n vederea implementării proiectului aparține beneficiarului.

6.3.3 Nivelul de finisaje al spațiilor construite trebuie să asigure durabilitatea necesară,

posibilități de întreținere ușoară și cadrul adecvat desfășurării activităților.

6.3.4 În derularea contractului, beneficiarul respectă prevederile legale în vigoare, în special cele cu privire la:

- a) etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- b) achiziționarea din fonduri publice de produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție fiind cea prevăzută de legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- c) calitatea în construcții.

6.3.5 Beneficiarul răspunde de organizarea procedurilor de achiziție publică și de derulare a contractelor aferente activităților din proiect, precum și de modul de utilizare a sumelor potrivit destinației pentru care au fost alocate.

6.3.6 Beneficiarul are obligația de a raporta, în sistemul informatic dedicat gestionat de MIPE, datele privind beneficiarul real, înainte de încheierea contractelor de achiziție publică, precum și de a se asigura că operatorul economic informează atât Autoritatea finanțatoare, cât și ONRC, de fiecare dată când intervine o modificare a informațiilor privind beneficiarul real.

6.4. Verificări

6.4.1. *Beneficiarul* are obligația de a permite reprezentanților *Autorității finanțatoare* efectuarea verificării stadiului implementării proiectului, în toate etapele acestuia, precum și în perioada de sustenabilitate, a modului de organizare și funcționare a serviciilor și a conformității lor, inclusiv accesul la orice fel de documente în legătură cu implementarea proiectului.

6.4.2. *Beneficiarul* are obligația de a furniza reprezentanților *Autorității finanțatoare* orice informație solicitată de aceștia referitoare la implementarea proiectului.

6.4.3. *Beneficiarul* va permite verificarea activităților desfășurate și a serviciilor create de către organele de control abilitate conform legii, precum și accesul la orice fel de documente în legătură cu implementarea proiectului.

6.4.4. Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

6.5. Obligațiile *Autorității finanțatoare*

6.5.1 *Autoritatea finanțatoare* are obligația de a plăti cheltuielile efectuate de *Beneficiar* în cadrul proiectului, în condițiile stipulate de prezentul contract.

6.5.2 *Autoritatea finanțatoare* verifică îndeplinirea de către *Beneficiar* a obligației de a



identifica beneficiarul real al fondurilor din PNRR, direcți sau indirecti, astfel cum sunt definiți la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului și articolul 4 din Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

6.5.3 Autoritatea finanțatoare monitorizează modul de asigurare a sustenabilității proiectului de către *Beneficiar*.

7 Modificarea contractului

7.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

7.2. Prin excepție, modificările care nu conduc la schimbarea prevederilor contractului în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea proiectului, sunt doar notificate în scris *Autorității finanțatoare*, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

7.3. Nu pot fi aprobate prin acte adiționale modificări ale prevederilor contractului care au ca efect:

- a) scăderea nivelului de calitate a activităților de protecție a persoanelor cu dizabilități;
- b) diminuarea obligațiilor Beneficiarului care au constituit criterii de punctaj la evaluarea propunerii de proiect;
- c) majorarea sumei de la *Autoritatea finanțatoare*.

8. Nerespectarea prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă

8.1. Orice nerespectare a prevederilor prezentului contract precum și a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a *Beneficiarului*, care ar putea avea ca efect cauzarea unui prejudiciu, dă dreptul *Autorității finanțatoare* de a lua măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative în ceea ce privește rezultatele implementării proiectului.

8.2. În exercitarea dreptului prevăzut la pct. 8.1, *Autoritatea finanțatoare* poate iniția demersuri pentru suspendarea executării contractului sau, după caz, pentru rezilierea acestuia, precum și pentru recuperarea finanțării acordate sau, după caz, a prejudiciului cauzat.

8.3. Finanțarea acordată pentru derularea proiectului se suspendă în situația în care *Autoritatea finanțatoare* se sesizează sau este sesizată de alte autorități de control competente cu privire la utilizarea neconformă a fondurilor alocate și după caz, se sistează în situația în care *Autoritatea finanțatoare* constată că fondurile alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în prezentul contract.

9. Penalități

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Beneficiarul nu reușește să își îndeplinească obligațiile





asumate prin contract, Autoritatea finanțatoare are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,1% din suma echivalentă a obligațiilor nerespectate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

10. Rezilierea contractului

10.1. *Autoritatea finanțatoare* poate rezilia contractul în cazul în care constată una din situațiile următoare:

- a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite;
- b) prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

10.2. Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării proiectului până la remedierea situației respective de către *Beneficiar*.

10.3. Dacă, în termen de 15 zile de la primirea notificării transmise de *Autoritatea finanțatoare* privind suspendarea finanțării, beneficiarul nu remediază situația, *Autoritatea finanțatoare* va rezilia contractul, *Beneficiarul* fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune.

10.4. *Autoritatea finanțatoare* poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către *Beneficiar*, restituirea, integrală, a finanțării.

10.5. În cazul în care, din vina sa exclusivă, *Beneficiarul* nu începe implementarea proiectului în maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a contractului, acesta se consideră reziliat de drept.

11. Încetarea contractului

11.1. Prezentul Contract încetează în condițiile legii prin:

- a) împlinirea termenului;
- b) acordul de voință al părților, exprimat în scris, cu recuperarea integrală a finanțării acordate prin individualizarea sumelor în moneda națională;
- c) din orice alte cauze prevăzute de lege.

11.2. Părțile pot solicita și agreea încetarea de comun acord a *contractului* pentru motive neimputabile acestora și care nu vizează obiectivele specifice ale proiectului, cu restituirea finanțării integrale acordate până la data încetării.

12. Forța majoră

12.1 Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a acesteia și care exonerează de răspundere partea care o invocă, pe toata durata în care aceasta acționează.

12.2 Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: cutremure, inundații, alunecări de teren, război, revoluție, embargou, etc.

12.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin





prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4 Îndeplinirea contractelor va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră în termen de 5 zile.

12.6 Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa comunicării notificării.

12.7 Executarea contractului va fi suspendată de la apariția cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

12.8 În cazul în care forța majoră sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3(trei) luni, părțile se vor întâlni în termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau conflict care poate apărea în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor negocieri, *Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita soluționarea conflictului de către instanțele judecătorești competente.

14. Comunicări

14.1 Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris (poștă, curier, e-mail la adresa contact.pnrr@mmuncii.gov.ro).

14.2 Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă

15.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România .

15.2 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.



16. Dispoziții finale.

16.1 Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul informatic de management și control al PNRR, gestionat de MIPE și/sau prin alte modalități reglementate prin proceduri relevante la nivelul coordonatorului național PNRR, respectiv al Autorității finanțatoare.

16.2 *Beneficiarul* garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile propuse vor fi funcționale.

16.3 Anexele I-III constituie parte integrantă din prezentul contract, având aceeași forță juridică.

Semnături autorizate,

Pentru Autoritatea finanțatoare

Pentru Beneficiar,

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Marius-Constantin BUDĂI
p. Ministru

Gheorghe PARASCHIV
Director general

Semnătura:

Semnătura:

**Autoritatea Națională pentru Protecția
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
Mihai TOMESCU, Președinte**

**Direcția Generală Juridică
Eduard CORJESCU, Director general**

**Direcția Generală Planificare Bugetară și
Management Financiar
Diana SOARE, Director general**

**Direcția pentru Investiții și Patrimoniu
Gabriel GERU, Director**

**Direcția Generală implementare
monitorizare politici, programe, proiecte
Ștefania ANDREESCU, Director general**

Viză CFPP

Controlor delegat CFPD

Anexa I

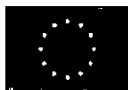
Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Semnarea Contractului de către Autoritatea finanțatoare nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a proiectului prevăzută la art.3.2 din contract, va fi suportată de către Beneficiar.

(3) În vederea verificării de către Autoritatea finanțatoare a procedurilor de achiziție derulate în vederea implementării proiectului, Beneficiarul va prezenta documentele aferente achiziției după cum urmează (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare tipului de procedură aplicată în vederea atribuirii contractelor):

- referat de necesitate;
- strategia de contractare;
- programul achizițiilor publice pe proiect și anexa achizițiilor directe;
- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare
- anunțuri/clarificări, erate și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- documentația de atribuire/concurs;
- decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale membrilor comisiei de evaluare;
- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- declarația de identificare a participanților la procedură cu datele de identificare ale ofertanților;
- declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- DUAE și documentele de calificare dacă este cazul;
- solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;



- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, dacă este cazul;
- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- oferta câștigătoare completă împreună cu documentele de calificare, precum și ofertele necâștigătoare (documentele depuse și evaluate până la momentul respingerii/eliminării)
- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- contractele de asociere/subcontractare, dacă este cazul;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- notificările prealabile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de răspunsul beneficiarilor, dacă este cazul;
- contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- rapoarte de specialitate întocmite de experți cooptați, dacă este cazul;
- orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

În cazul în care atribuirea se realizează prin licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv, parteneriat pentru inovare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată sau prin modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție, dosarul achiziției publice se completează după caz.

(4) Beneficiarul are obligația de a încărca toate documentele aferente achizițiilor publice în platforma electronică dedicată gestionată de MIPE.

Alte obligații ale beneficiarului

(1) Beneficiarul va transmite spre informare către Autoritatea finanțatoare, documentele/livrabilele elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care Autoritatea finanțatoare solicită expres acest lucru.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite către Autoritatea finanțatoare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data atribuirii unui contract de achiziție, dosarul achiziției desfășurate sau orice alte documente solicitate. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificărilor





de către Autoritatea finanțatoare, aceasta notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile MIPE și orice alte instrucțiuni ale Autorității finanțatoare emise conform legii.

(4) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(1) din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021, beneficiarul transmite Autorității finanțatoare, până la data de 5 a ultimei luni a trimestrului anterior, sumele estimate a fi utilizate în trimestrul următor, pentru proiectele finanțate din fonduri europene în cadrul PNRR, defalcate pentru proiecte finanțate din asistență financiară nerambursabilă și respectiv, din asistență financiară rambursabilă.

(5) Sumele estimate a fi utilizate trimestrial se includ în formularul prevăzut în anexa la normele metodologice, care cuprinde cel puțin următoarele informații: date de identificare privind coordonatorul de reforme și/sau investiții, lista reformelor/investițiilor în cadrul cărora urmează a fi utilizate, date privind bugetul alocat, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională, date privind acordul de finanțare, suma utilizată în trimestrul anterior, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională, suma estimată a fi utilizată în trimestrul următor pentru a cărei estimare se ia în calcul și suma rămasă neutilizată în trimestrul anterior, respectiv alocarea din PNRR, quantum TVA, quantum finanțare publică națională.

(6) În aplicarea prevederilor art.8 alin.(7) din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021, beneficiarul transmite Autorității finanțatoare, în primele 5 zile lucrătoare de la finele fiecărui trimestru, solicitările de fonduri, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior aferente asistenței financiare nerambursabile.

(7) Solicitățile de fonduri transmise conform prevederilor alin.(6) vor fi, în mod obligatoriu, însoțite de o serie de documente justificative

Anexa II

Documente justificative la cererea de plată¹:

- I. OPIS
- II. Raportul intermediar de progres aferent trimestrului pentru care se solicită fondurile;

¹ Toate documentele justificative vor fi asumate atât de reprezentantul legal al beneficiarului cât și de persoanele cu atribuții în implementarea proiectului (nume/prenume/semnătură/dată/ștampilă)





III. Raportul final al proiectului, dacă este cazul;

IV. Documente financiar - contabile în copie, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli:

- Contractul de executare lucrări/ furnizare bunuri/ prestare servicii și, după caz, acte adiționale, împreună cu dosarul de achiziții întocmit conform prevederilor legale în vigoare;
- Facturi. Pe factură trebuie scrise denumirea produsului/serviciului/lucrării corelate cu achizițiile aprobate prin proiect, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factură originală va avea înscris „Finanțat în cadrul PNRR, C13, I.2, Ținta 396 Contract de finanțare nr...../din data de... ”, cât și viză privind ”Bun de plată”, ”Realitatea, Regularitate și Legalitate”
- Ordine de plată/Dispoziții de plată /chitanțe;
- Extrase de cont/registru de casă, semnate de către unitatea emitentă, după caz;
- Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului, fișa mijlocului fix; fiecare cont analitic utilizat trebuie să aibă menționat numărul contractului de finanțare;
- Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului asupra corectitudinii, legalității și regularității înregistrărilor contabile aferente proiectului;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, garanția de bună execuție (dacă este prevăzută în contractul de furnizare), Procese verbale de predare - primire și Procese verbale de punere în funcțiune, certificate de garanție, declarație de conformitate;

V. După caz, raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare - obligatoriu la solicitarea de fonduri finală.

VI. După caz, raport de audit tehnic realizat de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului), care certifică faptul că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic și de securitate respectă obligațiile asumate prin contractul de



finanțare.

VII. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului, din care să reiasă că toate documentele justificative sunt conforme cu originalul.

VIII. Orice alt document suport pentru justificarea sumelor solicitate la plată: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

Pentru toate documentele justificative, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română realizată de un traducător autorizat.

Beneficiarul are obligația de a transmite electronic documentele justificative, sub formă asumată, la adresa de e-mail pnrr@mmuncii.gov.ro. Documentele justificative scanate se vor prezenta pe fișiere distincte, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli, denumite pe scurt, corespunzător conținutului acestora.

Anexa III

Formular estimare trimestrială

Nr. _____/_____

Formular estimare trimestrială pentru trimestrul Din anul

Credite de angajament I
Credite bugetare II

Grant

Nr. Crt	Denumire coordonator de reforme și/sau investiții	Acord de finanțare	Componenta	Reforma/ investiția	Total buget alocat (mii lei), din care:						Buget anual (mii lei), din care:						Estimat trimestriul (mii lei), din care:						Execuție bugetară (mii lei), din care:			Sumă rămasă neutilizată (mii lei), din care:		
					Fonduri Europene		Finanțare publică națională		Sume aferente TVA		Fonduri Europene		Finanțare publică națională		Sume aferente TVA		Fonduri Europene		Finanțare publică națională		Sume aferente TVA		Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA	Fonduri Europene	Finanțare publică națională	Sume aferente TVA
					I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
	0	1	2	3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2	7.3	8.1=6.2-7.1	8.2=6.4-7.2	8.3=6.6-7.3
1																												
2																												
3																												

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri

AVIZUL

nr. 81 din 26 iunie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.12066 din 23 iunie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.12073 din 23 iunie 2025 al Direcției achiziții publice și investiții și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA BUGET, FINANȚE, ECONOMIE, FONDURI EUROPENE ȘI MEDIU DE AFACERI

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.169 din 23 iunie 2025** pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

George Dobre

SECRETAR,

Valentina Ioana Ghețu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia pentru investiții, patrimoniu, urbanism și infrastructură

AVIZUL

nr. 57 din 26 iunie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.12066 din 23 iunie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.12073 din 23 iunie 2025 al Direcției achiziții publice și investiții și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA PENTRU INVESTIȚII, PATRIMONIU, URBANISM ȘI INFRASTRUCTURĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.169 din 23 iunie 2025** pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Lucian COROZEL

SECRETAR,

Mariuș SÂRBU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport

AVIZUL

nr. 66 din 26 iunie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.12066 din 23 iunie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.12073 din 23 iunie 2025 al Direcției achiziții publice și investiții și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA PENTRU SĂNĂTATE, PROTECȚIE SOCIALĂ, EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

emite următorul aviz:

Art.1 Se avizează favorabil Proiectul de hotărâre nr.169 din 23 iunie 2025 pentru modificarea Anexelor nr.2 și 3 la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.266 din 26.09.2023 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Centru Recuperare Neuromotorie pentru adulți în județul Giurgiu” în faza actualizare studiu de fezabilitate, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Dumitru GAVRILĂ