

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PRESEDINTE,
~~TOA~~ Florin PETCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.7808 din 24 aprilie 2025 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.7809 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.25615 din 09.04.2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- avizul consultativ al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu eliberat prin Hotărârea nr. 6 din aprilie 9 aprilie 2025;
- avizul nr. 50/21.05. 2025 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr. 89/21.05. 2025 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.59-62 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu se modifică și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 55 din 07.03.2022 rămân neschimbate

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului Monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire către:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;

Art.IV. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu,
Nr. _____

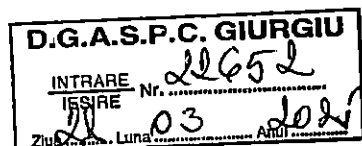
2025

Adoptată cu ____voturi „pentru”, ____voturi „împotrivă” și ____„abțineri”.

ANEXA
LAP. H.C.-J. GIURGIU
nr. 110 / 24.07.2005

**CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI GIURGIU**

Sos. Alexandriei nr 7-9, Giurgiu, cod 080622, judetul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32



**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJ.
PARASCHIVESCU CONSTANTA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL
LOCUIȚĂ PROTEJATĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE
VENUS**

- PROIECT -

Nr. _____ / _____

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. _____/_____, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații care au atribuții delegate pentru acest serviciu social, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori..

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS**, cod serviciu social 8790CR-VD-III, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 43/07.03.2022, este administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000667 eliberat la data de 10.04.2014 și deține licența de funcționare seria LF, nr. 00143, pentru o capacitate de 6 locuri.

(2) Locația serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** este secretă.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** este de a furniza cazare temporară, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, consiliere, formare, reinscriere/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217 din 22 mai 2003, rpb., pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, HG 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice - VENUS** este înființat în cadrul proiectului „VENUS-Împreună pentru o viață în siguranță”, cofinanțat din Fondul Social European prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, implementat prin derularea Convenției de parteneriat cu Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați.

(3) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 al MMJS privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice - Anexa 3.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale, prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie, la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS** sunt:

- a) Promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- b) Abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- c) Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- d) Acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- e) Asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile adăpostului;
- f) Cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente.
- g) Locuința protejată pentru victimele violenței domestice promovează participarea beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților.
- h) Furnizarea serviciilor se face în baza managementului de caz, prin care se asigură intervenția unitară, integrată și în rețea.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul **Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS** sunt:

- adulți victime ale violenței domestice, cu domiciliul/reședința înregistrată pe raza județului Giurgiu,
- cupluri părinte/reprezentant legal-copil cu domiciliul/reședința înregistrată pe raza județului Giurgiu.

(2) Condițiile de acces/admitere în locuință:

2.1 Selecția și admiterea în **Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS** se poate realiza numai în situația în care sunt întrunite cumulativ cel puțin una dintre condițiile de risc și cel puțin una dintre condițiile de vulnerabilitate, respectiv:

I. Condițiile de risc pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a) a fost în mod repetat afectată de fapte de violență domestică ale căror efecte nu au fost eliminate;
- b) a beneficiat în ultimii 5 ani de cel puțin o măsură de protecție: ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție;
- c) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin;
- d) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare;
- e) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești

a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

II. Condiții de vulnerabilitate pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a) se află în situația de dependență economică față de agresor și/sau nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;
- b) nu există alternative privind separarea de agresor din punct de vedere al spațiului locativ;
- c) primește în mod repetat din partea agresorului insulte și cuvinte jignitoare, brutale, umilitoare și/sau amenințări la adresa vieții și integrității sale și/sau a copiilor săi/din anturajul său, sau a rudelor/prietenilor.
- d) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării,
- e) s-a aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului;
- f) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație;
- g) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale;
- h) nu deține nicio diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase;
- i) este o persoană cu dizabilități.

2.2 Beneficiarul de servicii sociale trebuie să îndeplinească și alte criterii, respectiv: să aibă capacitate de autoîngrijire, să nu fie consumator de băuturi alcoolice sau substanțe stupefiante, să fie apt din punct de vedere medical pentru traiul în colectivitate și să nu necesite supraveghere permanentă.

2.3 Beneficiarii vor fi cazați în centru pe o durată determinată de timp, de până la maxim 1 an, în funcție de complexitatea și particularitățile individuale ale cazului. Perioada de găzduire poate fi prelungită doar în situații bine justificate, cu respectarea prevederilor din standardele minime de calitate aplicabile acestui tip de serviciu social.

(3) Condiții de suspendare/încetare a serviciilor:

- încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;
- transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament drogo-dependență etc.;
- forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);
- decesul beneficiarului;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar sau comportament inadecvat ce contravine Regulamentului de organizare și funcționare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în locuințele protejate pentru victimele violenței domestice au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în locuințele protejate pentru victimele violenței domestice au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să prezinte adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să reiasă faptul că este apt pentru a sta în colectivitate;
- să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice- VENUS** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Reprezentare a furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. Găzduire pe perioadă determinată, maxim 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale fiecăruia. La cererea beneficiarului și cu acordul conducerii furnizorului, contractul poate fi reînnoit.

3. Evaluare și planificare activități/servicii prin **evaluarea inițială**, a nevoilor individuale ale beneficiarilor/situației de risc în care aceștia se află; **evaluare periodică**, o dată pe lună în primele 3 luni de la admiterea în centru, respectiv trimestrial în perioada următoare, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale statusului juridic, civil și/sau psihic al beneficiarului și/sau situației socio-economice a acestuia, realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar în Planul de intervenție și ori de câte ori este nevoie;

4. Monitorizare prin responsabilul de caz desemnat de furnizor, care se asigură că activitățile și/sau serviciile planificate prin planul de intervenție sunt realizate;

5. Îngrijirea copiilor beneficiarilor, astfel încât aceștia să poată participa la alte servicii sociale necesare și pentru a se putea reintegra social și profesional (se pot recalifica, se pot angaja, etc). Îngrijirea copiilor este un serviciu limitat la un număr de 2 ore pe zi.

6. Integrare/reintegrare socială, prin:

- a) informare și consiliere socială, reluarea contactelor sociale;
- b) consiliere psihologică și, după caz, terapie de specialitate;
- c) educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
- d) consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
- e) facilitarea accesului la servicii medicale;
- f) suport pentru întocmirea actelor de identitate, dacă este cazul;
- g) alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;
- h) consiliere juridică;
- i) consiliere socială.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;
- elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;
- distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/ serviciile oferite.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra persoanele vulnerabile din care fac parte beneficiarii:

- sesiuni de instruire a personalului implicat în acordarea serviciilor privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al locuinței;
 - măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului cu privire la activitatea desfășurată;
- încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea

locuinței;

- sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului implicat în acordarea serviciilor privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor.

d) elaborarea unei carte a drepturilor beneficiarilor, prin elaborarea instrumentelor de lucru pentru acordarea serviciilor specializate și evaluarea periodică a serviciilor acordate;

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;
- monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului.

- administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate;
- instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;
- fundamentarea necesarului privind resursele materiale și de personal pentru centru;
- asigurarea dotării, întreținerii și folosirii eficiente a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- propuneri privind perfecționarea anuală a personalului implicat în acordarea serviciilor;
- evaluarea profesională anuală a personalului implicat în acordarea serviciilor.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** face parte, din punct de vedere organizatoric, din **Complexul Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele**, alături de alte 2 servicii sociale, conform structurii organizatorice și statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, după cum urmează:

- **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului**
- **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele.**

(2) Serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** este deservit de următoarele categorii de personal:

a) Conducerea este asigurată de către un șef de centru, care se regăsește în statul de funcții al Complexului Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele, structură funcțională din organigrama D.G.A.S.P.C. Giurgiu din care face parte serviciul social „Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS”.

b) Serviciile de specialitate sunt asigurate prin:

1. Inspector de specialitate – 1 post prevăzut în statul de funcții al Complexului Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele, structură funcțională din organigrama D.G.A.S.P.C. Giurgiu din care face parte serviciul social „Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS”;
2. Grupul de suport constituit la nivelul D.G.A.S.P.C. Giurgiu în care își desfășoară activitatea 2 salariați nominalizați, astfel: un psiholog și un consilier (responsabil activitate de asistență socială);
3. Cabinetul de consiliere vocațională constituit la nivelul D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în care își desfășoară activitatea un consilier, responsabil cu activitatea de consiliere vocațională.

c) Activitățile administrative sunt asigurate de referentul gestionar, post prevăzut în cadrul Complexului Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele, structură funcțională din organigrama D.G.A.S.P.C. Giurgiu din care face parte serviciul social „Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS”.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este:

- a) șef centru

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului;
- b) elaborează împreună cu personalul de specialitate rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește împreună cu personalul de specialitate raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal al LP VENUS;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii LP VENUS în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens ;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) se asigură că pentru fiecare beneficiar se semnează de către părți contractul de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială, sociologie sau echivalenta , cu experiența de minim 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic, al științelor administrative sau echivalenta, cu experiență de minim 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate și administrativ

(1) Personalul de specialitate este format din:

- a) inspector de specialitate– 1 post în cadrul Complexului Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele;
- b) consilier (responsabil activitate de asistență socială) – desemnat din cadrul DGASPC Giurgiu;
- c) psiholog – desemnat din cadrul DGASPC Giurgiu;
- d) consilier (responsabil cu activitatea de consiliere vocațională) – desemnat din cadrul DGASPC Giurgiu.

(2) Personalul administrativ este format din: referent gestionar – 1 post în cadrul

Complexului Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele.

(3) Atribuții generale ale personalului de specialitate și administrativ:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse etc.;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea DGASPC Giurgiu situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(4) Atribuții specifice ale personalului de specialitate:

A. Inspector de specialitate cod COR 242203

- a) Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
- b) Evaluează situația victimelor violenței în familie utilizând procedurile și instrumentele specifice comportamentului și stabilește rețeaua socială de intervenție pentru soluționarea cazurilor;
- c) Informează beneficiarii cu privire la drepturile victimelor infracțiunilor, riscurile de victimizare secundară și repetată;
- d) Consiliază beneficiarii serviciului în baza obiectivelor prevăzute în planul personalizat de consiliere, întocmit conform prevederilor legale și a standardelor minime obligatorii;
- e) Organizează în calitate de manager de caz întâlniri în scopul analizării situației beneficiarelor și cunoaște procedurile de colaborare cu alți specialiști;
- f) Participă la evaluarea bio-psiho-socială a beneficiarelor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate pentru a fi prezentate conducerii D.G.A.S.P.C. Giurgiu.
- g) Urmărește evoluția beneficiarelor și colaborează cu grupul de suport pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate ale beneficiarelor;
- h) Asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victime prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grupul de suport, consiliere vocațională, orientare și formare profesională, ocuparea forței de muncă și reintegrare socială;
- i) Participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- j) Sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- k) Pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- l) Monitorizează modul de utilizare a resurselor alocate locuinței protejate, materialelor consumabile și modul de întreținere a bunurilor și mobilierului din locuința protejată;
- m) Completează dosarele beneficiarilor în conformitate cu standardele specifice de calitate;
- n) Păstrează confidențialitatea informațiilor legate de caz față de publicul larg, mass media și alți profesioniști care nu sunt implicați în cazul respectiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu excepția echipelor de control/inspecție prevăzute de lege;
- o) Aduce la cunoștința beneficiarului, în concordanță cu nivelul său de înțelegere, orice informație pertinentă referitoare la măsurile ce se impun, precum și a modalităților de implicare propuse;
- p) Identifică opinia referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia explicații referitoare la informațiile menționate anterior și furnizează acestuia explicații referitoare la consecințele eventuale ale punerii în aplicare a opiniei sale, precum și a aplicării proiectului propus;
- q) Întocmește contractele de servicii/actele adiționale cu beneficiarele;
- r) Înaintează către conducerea ierarhic superioară informări și propuneri privind măsurile pe care le

- consideră oportune pentru rezolvarea/remedierea unor probleme, situații privind activitatea proprie;
- s) Colaborează cu reprezentanți ai instituțiilor și autorităților locale unde au domiciliul sau reședința victimele violenței domestice, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
 - ș) Participă la forme de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în cadrul D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
 - t) Se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului;
 - ț) Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
 - u) Respectă și aplică întocmai prevederile normelor interne și a legislației specifice domeniului său de activitate;
 - v) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de legislația de specialitate în vigoare, precum și alte sarcini repartizate de șeful ierarhic, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate și atribuțiile compartimentului, conform prevederilor legale.
 - x) Respecta normele SSM și PSI;
 - y) Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și procedurile operaționale de lucru.

B. Consilier (responsabil activitate de asistență socială), asimilabil cu cod COR 263513

- a) Participă la realizarea și buna implementare a activităților specifice LP Venus;
- b) Participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- c) Asigură accesul victimelor violenței domestice la activitățile din cadrul Grupului de suport și Cabinetului de consiliere vocațională;
- d) Ține evidența scriptică a beneficiarilor serviciilor oferite de LP Venus;
- e) Participă la întocmirea dosarului beneficiarului și îl sprijină pe acesta din urmă în vederea obținerii documentelor necesare completării dosarului;
- f) Întocmește rapoarte de evaluare a situației victimei violenței domestice și a copiilor acesteia;
- g) Urmărește comportamentul și evoluția victimei violenței domestice, în timpul activităților desfășurate în locuința protejată;
- h) Colaborează și comunică eficient cu echipa pluridisciplinară din cadrul grupului de suport și cabinet de consiliere vocațională, precum și cu inspectorul de specialitate.

C. Psiholog (cod COR 263403)

- a) Participă la realizarea și buna implementare a activităților specifice LP Venus;
- b) Participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- c) Asigură accesul victimelor violenței domestice la activitățile din cadrul Grupului de suport și Cabinetului de consiliere vocațională;
- d) Planifică realizarea ședințelor grupului de suport și asigură comunicarea informațiilor necesare către victimele violenței domestice;
- e) Participă la elaborarea planurilor de intervenție particularizate pentru victimele violenței domestice din cadrul locuinței protejate;
- f) Participă la întocmirea dosarului beneficiarului;
- g) Asigură cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării ședințelor de grup în care fiecare victimă a violenței domestice să poată lucra cu sine însăși în sensul de surprindere ad-hoc a reacțiilor, stărilor, trăirilor generale prin și în interacțiune cu ceilalți membri ai grupului;
- h) Realizează evaluarea psihologică a fiecărei victime;
- i) Urmărește comportamentul și evoluția victimei violenței domestice, în timpul activităților desfășurate în locuința protejată;
- j) Colaborează și comunică eficient cu echipa pluridisciplinară din cadrul grupului de suport și cabinet de consiliere vocațională, precum și cu inspectorul de specialitate.

D. Consilier (responsabil cu activitatea de consiliere vocațională), asimilabil cu cod COR 242315

- a) Participă la realizarea și buna implementare a activităților specifice LP Venus;
- b) Participă la procesul de identificare și selecție a victimelor violenței domestice;
- c) Asigură accesul victimelor violenței domestice la activitățile din cadrul Grupului de suport și

Cabinetului de consiliere vocațională;

d) Participă la întocmirea dosarului beneficiarului și îl sprijină pe acesta din urmă în vederea obținerii documentelor necesare completării dosarului;

e) Întocmește rapoarte de evaluare a situației victimei violenței domestice și a copiilor acesteia;

f) Urmărește comportamentul și evoluția victimei violenței domestice, în timpul activităților desfășurate în locuința protejată;

g) Identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor violenței domestice și evaluează nivelul de dezvoltare vocațional prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;

h) Elaborează profilul vocațional al victimelor violenței domestice în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;

i) Identifică traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sfera de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor violenței domestice, dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul socio-cultural;

j) Elaborează planul de inserție profesională și îl revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele violenței domestice ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiectivele personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;

k) Sprijină victimele violenței domestice în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate;

l) Colaborează și comunică eficient cu echipa pluridisciplinară din cadrul grupului de suport și cabinet de consiliere vocațională, precum și cu inspectorul de specialitate.

(5) Atribuții specifice ale personalului administrativ:

Referent gestionar:

a) Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;

b) Răspunde de desfășurarea în condiții optime, prin consultare cu conducerea centrului, a activităților ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;

c) Administrează și răspunde de păstrarea bunurilor mobile și imobile aflate în inventarul centrului, pe care îl repartizează și a cărui evidență o ține;

d) Asigură planificarea, organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul centrului;

e) Menține evidențe la zi a întregului patrimoniu;

f) Întocmește și ține la zi documentele de intrare-ieșire a valorilor materiale pe fișe analitice - obiecte de inventar și mijloace fixe (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer, etc.)

g) Monitorizează nivelul stocurilor și întocmește lunar sau ori de câte ori este nevoie referatele de necesitate cu privire la achiziționarea resurselor și materialelor necesare desfășurării activității specifice centrului;

h) Întocmește recepțiile materialelor și produselor achiziționate și predă documentele în termen către compartimentele Serviciului financiar-contabil;

i) Recepționează materialele, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează calitatea acestora;

j) Răspunde de depozitarea în bune condiții a materialelor și produselor recepționate, pentru a se evita degradarea acestora, respectând și normele de protecția muncii și PSI;

k) Răspunde de arhivarea documentelor specifice și asigură păstrarea acestora în arhivă în termenele prevăzute de normele specifice;

l) Asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;

- m) Răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.)
- n) Efectuează inventarierea valorilor materiale la termenele și în condițiile prevăzute de lege, împreună cu comisia de inventariere;
- o) Întocmește împreună cu șeful de serviciu, la sfârșitul fiecărui an, fundamentarea bugetului pentru anul următor și o înaintea Serviciului Financiar-contabil;
- p) Monitorizează consumul lunar la utilități și face demersurile necesare pentru remedierea oricăror defecțiuni sau disfuncții care ar putea conduce la pierderi sau consumuri nejustificate;
- q) Înaintea către conducerea centrului informări și propuneri privind măsuri pe care le consideră oportune pentru rezolvarea/remedierea unor probleme, situații privind activitatea administrativ-gospodărească;
- r) Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- s) Se informează permanent cu privire la legislația în vigoare aplicabilă domeniului;
- ș) Aduce la cunoștința conducerii centrului orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății rezidenților din instituție;
- t) Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- ț) Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- u) Respectă și aplică întocmai prevederile normelor interne și a legislației specifice domeniului său de activitate;
- v) Își desfășoară activitatea în conformitate cu instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană cât și alte persoane, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale, în timpul activității;
- w) Respectă și aplică normele NTSM și PSI;
- x) Cunoaște și respectă Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern și procedurile operaționale de lucru.

(6) Beneficiarii adulți ai locuinței participă la activități administrative, gospodărești, de menținere a curățeniei în spațiile locuinței, conform obligațiilor stabilite în Contractul de furnizare a serviciilor sociale.

ARTICOLUL 11

Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Achizițiile de materii prime, materiale și servicii se fac de către D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în condițiile respectării prevederilor legale.

(3) Finanțarea cheltuielilor serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul Consiliului Județean Giurgiu;
- b) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

(1) Structura organizatorică a Serviciului social **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS**, statul de funcții, numărul de personal, se avizează de către Colegiul Director al

D.G.A.S.P.C.Giurgiu și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Fiind serviciu social cu locație secretă, la sediul locuinței nu se arborează drapelul de stat al României, drapelul Uniunii Europene și stema județului Giurgiu.

(3) Presentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare sau se modifică cu prevederile legislației în vigoare care reglementează acest domeniu de activitate și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Giurgiu.

~~ȘEF CENTRU~~
~~NAN COSTAN~~

ALIZAT,

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI¹
Adriana PUTARU

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Prin adresa nr.25615/09.04.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 7000/10.04.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a "Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS", cod serviciu social 8790CR-VD-III.

Solicitarea este în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 3 alin (1) din Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, unde se prevede că *furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege*

Totodată, Regulamentul de organizare și funcționare înaintat spre aprobare a fost avizat de către Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, prin Hotărârea nr. 6/09.04.2025, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 15, alin (4), lit. d și alin (6) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent "Locuința protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS" funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 55/07.03.2022.

Solicitarea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare este justificată ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024. Totodată este necesară actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social.

Necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a „Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele” se justifică întrucât activitatea structurii trebuie să fie armonizată cu legislația în vigoare.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Prezentul referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

PREȘEDINTE,
 **Florin PETCU**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a “Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, în forma prezentată de către inițiator se justifică, este oportun și respectă normele legale.

Astfel, necesitatea aprobării noului regulament de organizare și funcționare a “Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III este justificată ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024. Totodată se impune actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social.

Regulamentul de organizare și funcționare al “Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS”, înaintat spre aprobare de către Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de furnizor de servicii sociale, are drept scop armonizarea activităților desfășurate în cadrul structurii în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat Colegiului Director, Regulamentul de organizare și funcționare, pe care l-a avizat prin Hotărârea nr. 6/09.04.2025, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 15, alin (4), lit. d și alin (6) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a solicitat aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare în temeiul art. 3 alin (1) din Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, unde se prevede că furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin conținutul său, Regulamentului de organizare și funcționare al „Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III., stabilește un set de principii și reguli de organizare și funcționare specifice serviciilor sociale furnizate, în concordanță cu legislația aplicabilă domeniului de activitate, respectiv:

- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului;
- Ordinul MMJS nr. 28/2019 al MMJS privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3.

Având în vedere cele prezentate, facem precizarea că potrivit art.173, alin (5), lit. b, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie social, ceea ce justifică inițierea Proiectului de hotărâre.

În sensul celor de mai sus, este necesar modificarea anexei Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate, care împreună cu referatul de aprobare și proiectul de hotărâre se înaintează secretarului general al județului.

Director executiv

Daniela Burcea

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Mun. Giurgiu, șos. Alexandriei, nr. 7-9, cod 080641
Tel.- 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Locuinței Protejate pentru Victimele Violenței Domestice “Venus”

COLEGIUL DIRECTOR AL DIRECȚIEI GENERALE DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

Analizând procesul-verbal al ședinței Colegiului Director privind materialul întocmit cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice “Venus”, înscris pe Ordinea de zi, potrivit caruia s-a avizat favorabil,

În temeiul art. 15, alin.(4), lit.d și alin.(6) din H.G.R. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.R. nr.417/2018

HOTARASTE

Art.1. – Eliberarea avizului consultativ privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice “Venus”.

Art.2.- Prezenta hotărâre va fi înaintată Consiliului Județean spre aprobare.

PREȘEDINTE,
PUȚARU ADRIANA

CONTRASEMNEAZĂ
DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA

Giurgiu 09.04.2025
Nr. 6

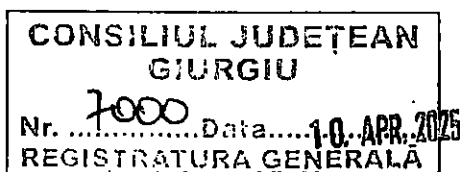
Luna 12 nr 2025

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Șos. Alexandriei, nr. 7-9, Giurgiu, cod. 080641, jud. Giurgiu
Tel. 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

H. nice Arme

Nr. 25615 09.04.2025



CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

*Lucia Ilagurea
22.04.25*

Vă înaintăm alăturat, în vederea analizei și supunerii dezbaterii plenului Consiliului Județean Giurgiu, Nota de fundamentare nr. 23880/02.04.2025 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unor servicii sociale din structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Anexăm hotărârile emise de Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în ședința ordinară din 09.04.2025 și regulamentele de organizare și funcționare pentru următoarele servicii sociale din structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu:

Hot. nr.3 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului;

Hot. nr.4 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele;

Hot. nr.5 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Gradinari;

Hot. nr.6 - Locuința protejată pentru victimele violenței domestice "Venus";

Hot. nr.7- Serviciul social furnizat în comunitate: " Rețeaua asistenților personali profesioniști";

Hot.nr. 8 - Centrul pentru persoane vârstnice Singureni;

Hot. nr. 9 - Centrul pentru persoane vârstnice Mironești;

Hot. nr.10 -. Centrul pentru persoane vârstnice Oncești;

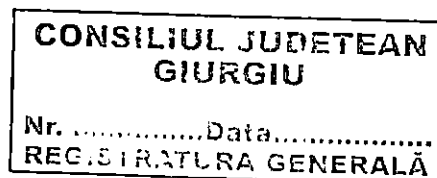
Hot. nr.11 - Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele;

Hot. nr.12 -. Serviciul social " Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" Băneasa;

Hot. nr. 13 - Serviciul social " Centrul de Zi pentru persoane vârstnice " Băneasa;

Hot. nr.14 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități
Tântava.

DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA-LOREDANA



SECRETAR COLEGIUL DIRECTOR,

RÎCU ELENA

Confidential, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile art.6 din Regulamentul UE 679/2016

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Mun. Giurgiu, Soseaua Alexandriei, Nr.7-9 Cod 080641
Tel.– 0246 / 21 21 64; Fax – 0246 / 21 62 32
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

Nr. 23880 / 02.04 2025

NOTA DE FUNDAMENTARE

**Privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unor servicii sociale din
structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu**

D.G.A.S.P.C. Giurgiu este o instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, înființată în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 9/07.01.2005 având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în dificultate.

Conform prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, "furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege".

Având în vedere calitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, de furnizor de servicii sociale, acreditat în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 000667 din data de 10.04.2014, prin prezenta notă de fundamentare se propune aprobarea următoarelor regulamente de organizare și funcționare:

- 1. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa"** (nr. de înregistrare 18212/17.03.2025)
- 2. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice Băneasa"** (nr. de înregistrare 18213/17.03.2025)

Justificare:

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Giurgiu în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este beneficiarul fondurilor nerambursabile la implementarea proiectului "Centru de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", cod SMIS 2014+ 126307 finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil: persoane vârstnice.

Perioada de implementare: 01.05.2017 – 30.06.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 2.016.475,50 lei. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de 1.889.271,16 lei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie înființarea și dotarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de îngrijire la domiciliu în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr. 128, județul Giurgiu cu scopul de a oferi servicii sociale profesionale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prevenirea instituționalizării și oferirea de sprijin pentru o viață independentă, persoanelor cu vârsta peste 65 de ani, din comuna Băneasa.

Obiectiv specific: OS - 3 Crearea a 11 locuri de muncă pe perioada de implementare a proiectului: 1 psiholog, 1 asistent medical/medic, 5 asistenți sociali, 2 îngrijitori bătrâni la domiciliu, 1 personal auxiliar, 1 administrator". În acest sens, este necesar ca în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu să fie înființată o nouă structură, cu denumirea "Centru de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa".

În contextul aspectelor anterior prezentate și a faptului că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a înaintat spre aprobarea Consiliului Județean Giurgiu înființarea, în structura sa, celor două servicii sociale, respectiv Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice Băneasa, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare pentru cele două servicii sociale nou-înființate, menționate la punctele 1 și 2.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare: Nu este cazul.

3. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Rețeaua asistenților personali profesioniști" (nr. de înregistrare 18211/17.03.2025)

Justificare:

Serviciul social "Rețeaua asistenților personali profesioniști" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 43 din 07 martie 2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a activităților derulate în cadrul proiectului "Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale", finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în parteneriat cu Fundația Estuar și Asociația For Change, în perioada 01.09.2021 – 30.04.2024.

Prin Raportul de evaluare nr. 2216/07.02.2025, întocmit de inspectorii sociali, cu ocazia verificărilor realizate în vederea acordării licenței de funcționare a serviciului social, a fost dispusă măsura actualizării regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social sus-menționat. Modificările vizează menționarea corectă a Ordinului privind aprobarea standardelor minime obligatorii aplicabil și a codul serviciului social.

În contextul aspectelor anterior prezentate în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctul 3.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 188/23.08.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Rețelei Asistențelor Personale Profesioniști" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

4. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru Persoane Vârstnice Singureni (nr. înregistrare 23041/31.03.2025)

Justificare:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 177/28.06.2025, Căminul pentru persoane vârstnice Singureni a fost reorganizat în Centrul pentru persoane vârstnice Singureni, fără personalitate juridică, în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

În contextul aspectelor anterior prezentate, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctul 1.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 46/08.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare "Căminul pentru Persoane Vârstnice Singureni".

5. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Tântava (nr. înregistrare 23260/01.04.2025)

6. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari (nr. înregistrare 23280/01.04.2025)

Justificare:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Tântava și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari sunt servicii sociale rezidențiale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, organizate în cadrul Complexului pentru adulți cu dizabilități Zona Nord.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctele 5 și 6.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Tântava a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 84/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava prin reorganizarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tântava și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 214/20.09.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 70/29.03.2021 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 217/20.09.2022.

Drept urmare, începând cu data aprobării se modifică HCJ nr. 214/20.09.2022 și HCJ nr. 217/20.09.2022.

7. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele (nr. înregistrare 22880/31.03.2025)

8. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului (nr. înregistrare 22895/31.03.2025)

9. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS (nr. înregistrare 22652/28.03.2025)

Justificare:

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului, sunt servicii sociale rezidențiale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, care, împreună cu Locuința protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS, formează Complexul Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciile sociale sus-menționate la punctele 7, 8 și 9.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 86/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 178/23.08.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului a fost aprobat prin Hotărârea

Consiliului Județean Giurgiu nr. 73/29.03.2021 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 185/23.08.2022.

Drept urmare, începând cu data aprobării se modifică HCJ nr. 178/23.08.2022 și HCJ nr. 185/23.08.2022.

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 55/07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice – VENUS” cod serviciu social 8790 CR-VD-III din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

10. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Oncești (nr. înregistrare 16871/12.03.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Oncești este un serviciu social rezidențial destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 118/18.11.2016.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 10.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 221/03.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Oncești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

11. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele (nr. înregistrare 18197/17.03.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele este un serviciu social rezidențial destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 165/20.12.2016.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean

Giurgiu a regulamentelor de organiz este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 11.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 218/20.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

12. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Mironești (nr. înregistrare 23875/02.04.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Mironești este un serviciu social rezidențiale destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 44/03.04.2007.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, reducerea numărului de locuri de la 60 la 46, unul dintre imobile fiind nefuncțional, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 12.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 220/20.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Mironești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Director general,

Dinu Valentină I.oredana

Director general adjunct,

Paraschivescu Constanta

Asistent social,

Dobrin Mădălina

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice – VENUS” cod serviciu social 8790 CR-VD-III din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3863 din 23 februarie 2022 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.3867 din 23 februarie 2022 al Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresa nr.13870 din 21 februarie 2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- avizul nr.8/28.02.2022 al Comisiei pentru sănătate și protecție socială;
- avizul nr.31/28.02.2022 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile art.173 alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1), art.197 alin.(1), (3)-(5), art.200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- anexa nr.1 la H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- anexa nr.3 la Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.28/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale pe perioada de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoane victime ale violenței domestice;
- prevederile H.G. nr.797/2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice – VENUS”, cod serviciu social 8790 CR-VD-III din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ pentru ducere la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică, prin grija secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru Beianu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Aurelia Brebenel

Giurgiu, 07 martie 2022
Nr.55

Adoptată cu 29 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri”.

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
GIURGIU**

Sos.Alexandriei nr 7-9, Giurgiu, cod 080622, judetul Giurgiu
Tel.0246/21.40.11 Fax:0246/21.62.32

Anexă
la Hotărârea nr.55/07.03.2022
a Consiliului Județean Giurgiu

Nr.13869/21.02.2022

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL
SORINA-MIRELA NEACȘU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL**

**LOCUINȚĂ PROTEJATĂ
PENTRU
PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE - VENUS**

Art.1 DEFINIȚIE

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. _____ / _____ prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații care au atribuții pentru acest serviciu social, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor și pentru reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art.2 IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

(1) Serviciul social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS, cod serviciu social 8790CR-VD-III, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, Nr.000667, eliberat la data de 10.04.2014 și are sediul în comuna Izvoarele, sat Chiriacu, județul Giurgiu.

(2) Se recomandă păstrarea secretă a locației pentru publicul larg, având în vedere că este o formă de locuire în vederea facilitării transferului la o viață independentă, în condiții de protecție, siguranță și securitate personală a beneficiarilor.

Art.3 SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice – VENUS este de a oferi, pe o perioadă de până la 1 an, cazare, supraveghere, îngrijire, servicii de consiliere psiho-socio-medicală, consiliere juridică, continuarea/reintegrarea în sistemul de educație, furnizarea de măsuri de ocupare, orientare vocațională, formare, reinsertie/acompaniere socio-profesională în vederea inserției/reinserției socio-profesionale, măsuri de acompaniament etc., în concordanță cu nevoile specifice ale victimelor violenței domestice.

Art.4 CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

(1) Serviciul social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice – VENUS, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 30/2016 pentru ratificarea Convenției Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG 867/2015 pentru aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative incidente aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 al MMJS privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice.

(3) Serviciul social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice - VENUS este un serviciu social fără personalitate juridică, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. _____ / _____, în baza contractului de finanțare nr. 465/4/4/128038 pentru proiectul POCU „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport

AVIZUL

nr. 50 din 21 mai 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.7808 din 24 aprilie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.7809 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA PENTRU SĂNĂTATE, PROTECȚIE SOCIALĂ, EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

emite următorul aviz:

Art.1 Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.110 din 24 aprilie 2025** pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru GAVRILĂ

SECRETAR,
Silviu LUNGU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență

AVIZUL

nr. 89 din 21 mai 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.7808 din 24 aprilie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.7809 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.110 din 24 aprilie 2025** pentru modificarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.55 din 07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Social „Locuință protejată pentru victime ale violenței domestice-VENUS”, cod serviciu social 8790CR-VD-III, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

Elisabeta MIHALCEA

SECRETAR,

Adrian-Ionuț CHIRAN