Proiect nr. 309/27.10.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE
-Florin PETCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUTARU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. a contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Având în vedere:
- referatul de aprobare nr.23389 din 27 octombrie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.23391 din 27 octombrie 2026 al Serviciului resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă - Compartimentul monitorizare servicii de utilitate publică, guvernanță corporativă;
- avizul nr. 229 /28. 10. 2026 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;

Ținând cont de prevederile:
- Legii nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.173 alin.(2) lit.b) și c) și art.182 alin.(1) și alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr.152/2020 privind aprobarea înființării Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- pct.15.4.3, lit.b) din Actul constitutiv al Societății JUDSERV 2020 S.R.L. actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.255/2026;
- Hotărârii Adunării Generale a Asociaților societății JUDSERV 2020 nr.24/2026;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. a contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:
a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;

b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu pentru ducere la îndeplinire către:

- Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.;
- reprezentanții județului Giurgiu în Adunarea Generală a Asociaților Societății JUDSERV 2020 S.R.L.;
- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu;
- Serviciul resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştință publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu, _____ 2026
Nr.____

Anexă
la Proiectul de hotărâre nr.____ /27.10.2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Nr. beneficiar ..... din .....

Nr. prestator ..... din .....

Având ca temei legal:

- art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) și (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – contract încheiat între entități din sectorul public, aflate sub controlul aceleiași autorități contractante, exceptat de la aplicarea legii (atribuire de tip „in-house");
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. ..... din ..... privind aprobarea prestării serviciilor de hrană de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. pentru instituțiile de asistență socială din subordinea Consiliului Județean Giurgiu – după caz;
- Nota de fundamentare nr.67742/18.09.2026 privind implementarea serviciilor de catering și Caietul de sarcini nr.69700 din 25.09.2026, aprobate de directorul general al Beneficiarului,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, denumit în continuare „Contractul", între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Alexandriei nr. 7-9, cod poștal 080641, județul Giurgiu, telefon 0246/21 40 11, fax 0246/21 62 32, e-mail: dgaspcgr@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 9902350, cont nr. RO14TREZ24A680600200301X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de director general, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2. Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, strada București nr. 10, județul Giurgiu, e-mail: 2020judserv@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu sub nr. J2020001031520, cod de înregistrare fiscală 43491742, cont nr.RO96TREZ3215069XXX011265, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „Părțile".

2. PREAMBUL

2.1. Beneficiarul are, potrivit Legii nr. 292/2011, Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 189/31.07.2024, atribuții privind administrarea și acordarea serviciilor sociale la nivelul județului Giurgiu, inclusiv în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, tinerilor, mamelor protejate în centre maternale, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, având obligația de a asigura beneficiarilor acestor servicii hrana zilnică, în condițiile standardelor minime de calitate și ale normelor de igienă și de alimentație aplicabile. Prin Nota de fundamentare nr. 67742/18.09.2026, Beneficiarul a stabilit că asigurarea hranei prin servicii de catering reprezintă soluția cea mai echilibrată față de prepararea hranei în regim propriu.

2.2. Prestatorul este o societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, înființată în scopul satisfacerii unor nevoi de interes general, având ca activitate principală prepararea și distribuirea hranei pentru unitățile sanitare și instituțiile de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, și deține calitatea de autoritate contractantă – organism de drept public – în sensul art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2.3. Beneficiarul și Prestatorul sunt persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă – U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, care exercită asupra fiecăreia dintre ele un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, în sensul art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Prestatorul realizează mai mult de 80% din activitățile sale în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de autoritatea contractantă care îl controlează sau de alte persoane juridice controlate de aceasta și nu are participare privată la capitalul social.

2.4. În consecință, prezentul Contract se încheie în temeiul art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) din Legea nr. 98/2016, fiind exceptat de la aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de această lege. Părțile declară că vor menține, pe toată durata Contractului, condițiile prevăzute la

art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 și se vor informa reciproc, de îndată, cu privire la orice împrejurare de natură să afecteze îndeplinirea acestora.

2.5. Cerințele tehnice și de calitate ale serviciilor sunt stabilite prin Caietul de sarcini aprobat de directorul general al Beneficiarului, care face parte din documentele Contractului. Contractul se încheie în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Beneficiarului, cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali.

3. DEFINIȚII

3.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „Părțile contractante" – Beneficiarul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- „Beneficiar" – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de instituție publică ce contractează serviciile, precum și succesorii legali ai acesteia;
- „Prestator" – Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- „Caiet de sarcini" – documentul aprobat de directorul general al Beneficiarului, care stabilește cerințele minime, tehnice și de calitate ale serviciilor, locațiile de livrare, structura prețului, cerințele privind meniurile, materiile prime, prepararea, transportul, comenzile, livrarea, recepția și monitorizarea serviciilor;
- „Beneficiari finali" – persoanele care beneficiază de serviciile sociale acordate în unitățile Beneficiarului (copii și tineri pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, mame protejate în centre maternale, persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice, alte categorii de persoane aflate în dificultate) și cărora le este destinată hrana preparată și distribuită în baza Contractului;
- „Unități" – structurile/centrele din organizarea Beneficiarului la care se livrează hrana, grupate pe zone de livrare, prevăzute în Anexa nr. 1 și la cap. 4 din Caietul de sarcini, inclusiv cele care vor fi adăugate sau eliminate pe parcursul derulării Contractului, prin act adițional;
- „Zonă de livrare" – gruparea unităților în funcție de amplasarea lor în județ (Zona 1 – Municipiul Giurgiu; Zona 2 – Onceşti, Izvoarele și Valea Bujorului; Zona 3 – Singureni și Hotarele), exclusiv pentru organizarea circuitelor de transport și a programului de livrare;
- „Contract" – prezentul acord de voință, încheiat în scris între Beneficiar și Prestator, împreună cu Caietul de sarcini, anexele și actele adiționale ale acestuia;
- „Prețul Contractului" – prețul pe zi de hrană plătibil Prestatorului de către Beneficiar pentru fiecare zi de hrană efectiv comandată, livrată și recepționată, format din componenta hrană și componenta preparare, transport și servicii conexe, astfel cum este prevăzut la art. 6 și în Anexa nr. 2, precum și valoarea totală estimată rezultată din aplicarea acestuia la cantitățile estimate;
- „Zi de hrană" – ansamblul meselor servite unui beneficiar final într-o zi calendaristică: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) și cină, potrivit cap. 3 și 6 din Caietul de sarcini;
- „Porție/Masă" – cantitatea de hrană corespunzătoare unei mese sau unei gustări, pentru un beneficiar final, conform gramajelor prevăzute în meniul lunar confirmat;

– „Meniu lunar" – planul preparatelor pentru fiecare zi a lunii, structurat pe săptămâni, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, cu indicarea gramajelor și a valorilor calorice pe masă, elaborat de Prestator, avizat de medicul nutriționist/dieteticianul acestuia și confirmat de Beneficiar în condițiile Contractului și ale Caietului de sarcini;

– „Regim alimentar special" – regimul dietetic prescris medical unui beneficiar final (de exemplu: diabet, hepatic/digestiv, renal, hiposodat, hipolipidic, hipoalergenic, pasat/ușor masticabil, alimentație pe gastrostomă/sondă nazogastrică/traheostomă, meniuri pentru copii de 0–3 ani), comunicat Prestatorului prin comandă;

– „Comandă" – documentul prin care Beneficiarul, prin unitățile sale, comunică Prestatorului efectivul de beneficiari finali pentru care se prepară și se livrează hrana, pe unități, categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, potrivit modelului din Anexa nr. 3;

– „Alocația de hrană" – cuantumul alocației de hrană/nivelul minim al alocației zilnice de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali, în vigoare la data prestării serviciilor (32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA, potrivit H.G. nr. 6/2026, la data încheierii Contractului);

– „Recepție" – operațiunea prin care reprezentanții desemnați ai Părților verifică, la fiecare livrare, conformitatea cantitativă și calitativă a hranei livrate cu Comanda, cu meniul lunar confirmat și cu cerințele Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnată în procesul-verbal de recepție;

– „Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care împiedică executarea obligațiilor ce revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, și care este constatat de o autoritate competentă;

– „Subcontractant" – orice operator economic care nu este parte a prezentului Contract și care execută/prestează anumite părți ori elemente ale serviciilor care fac obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului;

– „Penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părți către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

– „Zi" – zi calendaristică, dacă nu se prevede altfel în mod expres; „zi lucrătoare" – orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

4. INTERPRETĂRI

4.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3. Titlurile articolelor sunt orientative și nu afectează interpretarea clauzelor. Caietul de sarcini și anexele fac parte integrantă din Contract; cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și se interpretează în corelare cu clauzele Contractului.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator, în beneficiul Beneficiarului, a serviciilor de preparare, porționare, ambalare, transport și livrare a hranei zilnice (servicii de catering) pentru beneficiarii finali ai serviciilor sociale de tip rezidențial din structura

Beneficiarului, la unitățile prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu meniurile lunare confirmate, cu regimurile alimentare prescrise, cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă.

5.2. Serviciile includ, fără a se limita la, următoarele activități:

a) elaborarea meniurilor lunare, pe categorii de beneficiari finali (copii 1–3 ani, copii și tineri 3–18 ani, adulți – inclusiv persoane vârstnice și persoane adulte cu dizabilități) și pe regimuri alimentare, cu respectarea necesarului caloric și nutrițional, a principiilor alimentației sănătoase și a normelor de igienă aplicabile, potrivit cap. 6 din Caietul de sarcini;

b) aprovizionarea cu materii prime și ingrediente de la furnizori autorizați, cu documente de conformitate și trasabilitate, și prepararea hranei în unitatea proprie a Prestatorului, înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

c) porționarea și ambalarea hranei, pe unități, tipuri de masă și regimuri alimentare, în vase de inox alimentar termorezistente, închise etanș (unitățile cu capacitate de peste 10 locuri) sau în caserole individuale de unică folosință (unitățile cu capacitate de cel mult 10 locuri), etichetate corespunzător (unitatea, tipul mesei, regimul alimentar, data și ora preparării);

d) transportul hranei cu mijloace de transport înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, în condiții de temperatură și de igienă corespunzătoare, și livrarea la unitățile Beneficiarului de două ori pe zi, în programul prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1;

e) asigurarea hranei în toate zilele calendaristice ale perioadei contractuale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;

f) asigurarea meselor festive cu ocazia sărbătorilor (Paște – 2 zile, 1 iunie, 1 octombrie, 3 decembrie, 25–26 decembrie, 31 decembrie) și a altor evenimente comunicate de șefii de centre, în limita prețului pe zi de hrană; nu se asigură meniuri speciale cu ocazia zilelor de naștere ale beneficiarilor finali;

g) asigurarea regimurilor alimentare speciale, la solicitarea Beneficiarului, pe baza prescripției medicale comunicate prin Comandă, inclusiv a meniurilor specifice pentru copiii cu vârsta de 0–3 ani;

h) preluarea, la livrarea următoare, a recipientelor reutilizabile igienizate;

i) prelevarea și păstrarea probelor alimentare (probe-martor) din fiecare preparat livrat, în condițiile și pe durata prevăzute de normele sanitare în vigoare;

j) orice alte activități conexe necesare bunei executări a obiectului Contractului, potrivit Caietului de sarcini.

5.3. Coduri CPV: 55520000-1 – Servicii de catering (cod principal); 55523000-2 – Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții; 55521200-0 – Servicii de livrare a mâncării (Rev. 2).

5.4. Unitățile, grupate pe cele trei zone de livrare, categoriile de beneficiari finali și capacitățile maxime sunt prevăzute în Anexa nr. 1, în concordanță cu cap. 4 din Caietul de sarcini, adăugarea sau eliminarea altor unități, se realizează prin act adițional, la aceleași prețuri și în aceleași condiții.

5.5. Numărul zilnic de zile de hrană/porții se stabilește exclusiv prin Comenzile transmise de Beneficiar, în funcție de efectivul real al beneficiarilor finali, și poate varia pe parcursul derulării Contractului, fără ca aceasta să constituie o modificare a Contractului. Cantitățile estimate prevăzute în Anexa nr. 2 au caracter orientativ; Contractul nu garantează Prestatorului un număr minim de zile de hrană, Beneficiarul având obligația de a plăti exclusiv serviciile efectiv comandate, livrate și recepționate.

5.6. Servirea propriu-zisă a hranei către beneficiarii finali, spațiile de servire a mesei și vesela se asigură de unitățile Beneficiarului.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul pentru o zi de hrană/beneficiar final este de **55 lei, inclusiv TVA**, și este format din două componente, evidențiate distinct în situațiile centralizatoare și pe facturi, potrivit cap. 5 din Caietul de sarcini și Anexei nr. 2:

a) **componenta hrană – 32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA**, reprezentând contravaloarea alimentelor, la nivelul Alocației de hrană stabilite prin H.G. nr. 6/2026; această componentă nu poate depăși nivelul Alocației de hrană în vigoare la data prestării, cu excepția diferenței rezultate din modificarea cotei de TVA potrivit art. 6.4;

b) **componenta preparare, transport și servicii conexe – 23 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA,** reprezentând costurile de preparare, porționare, ambalare, transport, distribuire, personal, utilități, probe-martor și igienizare, fundamentate de Prestator pe baza costurilor efective.

6.2. Prețul pe zi de hrană este același pentru toate categoriile de beneficiari finali, pentru regimurile alimentare speciale, pentru meniurile copiilor cu vârsta de 0–3 ani și pentru mesele festive, Prestatorul adaptând structura meniului în limita acestuia. Prețul include toate costurile Prestatorului aferente prestării serviciilor, precum și, după caz, o marjă rezonabilă fundamentată de acesta.

6.3. Valoarea totală estimată a Contractului, pentru 2 luni, calculată la capacitatea maximă a unităților (194 beneficiari/zi pentru luna noiembrie și 338 beneficiari/zi pentru luna decembrie), este de **885.720 lei, inclusiv TVA**, (pentru luna noiembrie 194 beneficiari x 55 lei x 29 zile = 309.430 lei inclusiv TVA, pentru luna decembrie 338 beneficiari x 55 lei x 31 zile = 576.290 lei inclusiv TVA) din care componenta hrană 515.328 lei inclusiv TVA și componenta preparare, transport și servicii conexe 370.392 lei inclusiv TVA, defalcată pe zone de livrare în Anexa nr. 2. Valoarea totală are caracter estimativ, reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului și nu constituie un angajament ferm de plată.

6.4. Prețurile sunt exprimate inclusiv TVA, la cota de 11 % aplicabilă serviciilor de catering potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în vigoare la data semnării Contractului; TVA se evidențiază distinct pe factură, pentru fiecare componentă. În cazul modificării cotei de TVA aplicabile, valoarea fără TVA a fiecărei componente rămâne neschimbată, iar prețul pe zi de hrană inclusiv TVA se recalculează de drept, de la data intrării în vigoare a noii cote, prin aplicarea acesteia la valorile fără TVA ale ambelor componente; diferența de TVA este suportată de Beneficiar, fără a fi necesară încheierea unui act adițional, Prestatorul notificând Beneficiarul cu privire la noile prețuri inclusiv TVA. În cazul în care, prin aplicarea noii cote, componenta hrană depășește nivelul Alocației de hrană, diferența se suportă de Beneficiar în limita creditelor bugetare aprobate, nivelul Alocației de hrană reprezentând un nivel minim potrivit H.G. nr. 6/2026.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți. Prestarea serviciilor începe la data de 02.11.2026 și se desfășoară pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.12.2026

7.2. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul Părților, pentru perioade succesive, în funcție de necesitățile Beneficiarului și de creditele bugetare aprobate, sub condiția menținerii condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 69700 din 25.09.2026, aprobat de directorul general al Beneficiarului, cu Anexa nr. 1 (model plan de meniu lunar) și Anexa nr. 2 (fișa de verificare la recepție și indicatorii de performanță) ale acestuia;

b) Anexa nr. 1 la Contract – Lista unităților (locațiilor de livrare) pe zone de livrare, categoriile de beneficiari finali, capacitățile, programul de livrare și persoanele de contact;

c) Anexa nr. 2 la Contract – Prețul pe zi de hrană, pe componente, cantitățile estimate și valoarea estimată pe zone de livrare;

d) Anexa nr. 3 la Contract – Modelul Comenzii, al procesului-verbal de recepție zilnică și al situației centralizatoare a serviciilor prestate;

e) meniurile lunare confirmate de Beneficiar, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, pe măsura stabilirii lor în condițiile art. 10.3;

f) Nota de fundamentare nr. 67742/18.09.2026, privind implementarea serviciilor de catering;

g) documentele Prestatorului privind înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității de preparare și a mijloacelor de transport, precum și rețetarele prezentate la semnarea Contractului;

h) actele adiționale, dacă există.

8.2. În cazul unor neconcordanțe între documentele Contractului, prevalează clauzele Contractului, apoi Caietul de sarcini, apoi anexele Contractului, în ordinea numerotării acestora, și meniurile lunare confirmate.

9. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ori privesc datele cu caracter personal ale beneficiarilor finali.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentelor, igienei și alimentației colective, în special: Regulamentul (CE) nr. 178/2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare; Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare; Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare; Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare; Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor; Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul nr. 1582/2025 (aplicat ca reper pentru copiii din serviciile rezidențiale); Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța

alimentelor; Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; standardele minime de calitate pentru serviciile sociale aplicabile unităților Beneficiarului (Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 și nr. 29/2019, Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026, modificat prin Ordinul nr. 834/2026), toate cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Prestatorul se obligă să dețină și să mențină valabile, pe toată durata Contractului, înregistrarea/autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea de preparare a hranei și pentru mijloacele de transport utilizate, precum și celelalte autorizații prevăzute de lege pentru activitate (DSP, ISU, ITM, după caz), să aplice un sistem de management al siguranței alimentelor bazat pe principiile HACCP și să pună la dispoziția Beneficiarului, la semnarea Contractului și ori de câte ori intervin modificări, copii ale documentelor respective, împreună cu rețetarele utilizate.

10.3. **Meniul lunar.** Meniurile se stabilesc lunar, în ultima săptămână a lunii precedente. Prestatorul transmite Beneficiarului, în scris (e-mail sau grup de comunicare dedicat), cel târziu în prima zi lucrătoare a ultimei săptămâni a lunii, propunerea de meniu lunar pentru luna următoare, structurată pe săptămâni și zile, pentru fiecare categorie de beneficiari finali și pentru fiecare regim alimentar, cu gramajele și valorile calorice pe masă, avizată de medicul nutriționist/dieteticianul Prestatorului, potrivit modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Prestatorul operează modificările solicitate motivat de Beneficiar, astfel încât meniul să fie confirmat înainte de începutul lunii, și nu livrează hrană pe baza unor meniuri neconfirmate, cu excepția situațiilor urgente convenite de Părți. Meniul confirmat nu poate fi modificat fără acordul șefului de centru; substituirea unor alimente este permisă numai în situații excepționale, cu produse din aceeași categorie, echivalente nutritiv, caloric și valoric.

10.4. Meniurile respectă structura zilei de hrană și procentele prevăzute la cap. 6 din Caietul de sarcini – gramajele pe preparat și pe masă fiind cele stabilite în meniul lunar confirmat, cu avizul medicului nutriționist/dieteticianului –, asigură necesarul caloric și nutrițional zilnic corespunzător vârstei și stării de sănătate, sunt adaptate sezonului și preferințelor beneficiarilor finali, alternează carnea de pui, vită și porc în cadrul meniului lunar și asigură varietatea felurilor de mâncare pe parcursul lunii; zilnic, meniul cuprinde fructe proaspete și produse lactate. Peștele și preparatele din pește nu se includ în meniu. Pentru copii și tineri, gramajele și necesarul caloric se stabilesc pe grupe de vârstă potrivit Ordinului ministrului sănătății nr. 1456/2020, iar meniurile respectă principiile și lista alimentelor nerecomandate aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025, cu modificările ulterioare. Prestatorul furnizează, la cererea Beneficiarului, informații privind alergenii din preparatele livrate.

10.5. Prestatorul se obligă să utilizeze exclusiv materii prime și ingrediente în termen de valabilitate, provenite de la furnizori autorizați, însoțite de documente care atestă calitatea, conformitatea și trasabilitatea, cu respectarea cap. 7 din Caietul de sarcini: carnea utilizată poate fi refrigerată sau congelată, cu respectarea lanțului frigorific și a normelor de decongelare (decongelare controlată, în spații frigorifice, fără recongelare); preparatele din carne și produsele ambalate utilizate la micul dejun și la gustări sunt ambalate, etichetate și în termen de valabilitate, cu respectarea, pentru copii, a cap. 6.3 din Caietul de sarcini; laptele este lapte UHT, nu lapte praf; legumele sunt proaspete sau, în funcție de sezon și de preparat, congelate ori conservate, inclusiv leguminoase uscate; fructele sunt proaspete, de sezon; este interzisă folosirea produselor expirate sau degradate, a margarinei și a altor grăsimi emulsionabile, a prafului de ouă, a legumelor deshidratate de tip fulgi, a concentratelor și aditivilor nerecomandați.

10.6. Hrana caldă se prepară în ziua servirii; este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta și reutilizarea resturilor. Micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare pot fi livrate în seara anterioară, sub formă de produse ambalate, cu păstrare la frigider în unitate. Preparatele pentru regimurile alimentare speciale se prepară și se ambalează separat, cu etichetare distinctă.

10.7. Prestatorul se obligă să porționeze, să ambaleze și să eticheteze hrana potrivit art. 5.2 lit. c) și cap. 8 din Caietul de sarcini și să o livreze în maximum 60 de minute de la finalizarea preparării sau, în caz contrar, menținută la minimum +63°C pentru preparatele calde și la maximum +4°C pentru preparatele reci, în recipiente izoterme și mijloace de transport curate, dezinfectate, înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, destinate exclusiv transportului de alimente. La livrare, Prestatorul deține un cântar verificat metrologic și un termometru alimentar.

10.8. Prestatorul se obligă să respecte programul de livrare prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1 pentru fiecare unitate. În cazul unor întârzieri previzibile, Prestatorul informează de îndată persoana de contact a unității. Neasigurarea unei mese în programul stabilit dă dreptul Beneficiarului să procure hrana din alte surse, pe cheltuiala Prestatorului, în condițiile art. 12.5 și ale art. 16.

10.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască, pe cheltuiala sa, alimentele/porțiile refuzate la recepție ca neconforme, în maximum 2 ore de la consemnarea neconformității, astfel încât să nu fie afectată servirea mesei beneficiarilor finali, și să remedieze celelalte deficiențe sesizate în scris de Beneficiar în maximum 2 zile.

10.10. Prestatorul se obligă să preleveze și să păstreze zilnic probe-martor din fiecare preparat livrat, timp de 48 de ore, la temperatură de refrigerare, în recipiente curate, acoperite și etichetate (data și ora recoltării, denumirea preparatului, persoana care a recoltat), potrivit H.G. nr. 857/2011 și normelor sanitare în vigoare, și să le pună la dispoziția organelor de control sau a Beneficiarului, la cerere.

10.11. Prestatorul se obligă să țină evidența zilnică a zilelor de hrană/porțiilor livrate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție, și să întocmească situațiile centralizatoare potrivit art. 12.6, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe.

10.12. Prestatorul se obligă să asigure personal suficient și calificat pentru prestarea neîntreruptă a serviciilor (bucătari, ajutori de bucătari, personal de distribuție, șoferi, personal de igienizare), inclusiv pentru înlocuirea personalului absent, un medic nutriționist/dietetician (angajat sau colaborator) pentru elaborarea și avizarea meniurilor, un responsabil de contract și o persoană cu responsabilități operative (dispecer) care preia zilnic solicitările și observațiile unităților. Personalul care manipulează alimente are controlul medical la angajare și periodic la zi și cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă, poartă echipament de protecție curat, respectă regulamentele interne ale unităților și are o conduită corespunzătoare față de beneficiarii finali; pentru personalul care intră în contact direct cu copiii, Prestatorul prezintă, la solicitarea Beneficiarului, certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019.

10.13. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru siguranța, calitatea și cantitatea hranei livrate, pentru respectarea lanțului de temperatură și a normelor de igienă până la momentul recepției, precum și pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului sau beneficiarilor finali din culpa sa, inclusiv în cazul toxiinfecțiilor alimentare a căror cauză este imputabilă Prestatorului, stabilită de autoritățile competente.

10.14. Prestatorul, constituie, gestionează şi înlocuieşte înainte de expirare stocul de urgenţă de alimente neperisabile pentru minimum 48 de ore de la nivelul fiecărei unităţi, utilizat în cazul imposibilităţii livrării la timp (drumuri blocate, intemperii etc.).

10.15. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea prestării serviciilor, să constituie în unitatea proprie un stoc de siguranţă de alimente pentru minimum 3 zile şi să dispună de soluţii alternative (capacitate de rezervă, mijloace de transport de rezervă) pentru situaţii neprevăzute, informând de îndată Beneficiarul cu privire la orice eveniment de natură să afecteze prestarea serviciilor şi la măsurile luate.

10.16. Prestatorul se obligă să permită accesul organelor de control abilitate (DSVSA, DSP, Curtea de Conturi şi altele) în unitatea de preparare, la mijloacele de transport şi la documentele aferente prestării serviciilor şi să pună la dispoziţia Beneficiarului, la cerere, documentele de proveniență a produselor, documentele eliberate de organele de control şi toate informaţiile solicitate în legătură cu executarea Contractului.

10.17. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul, de îndată, cu privire la orice modificare a situaţiei sale juridice de natură să afecteze condiţiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 (în special apariţia unei participări private la capitalul social, modificarea structurii de control sau a ponderii activităţii desfăşurate pentru entităţile controlate de Consiliul Judeţean Giurgiu), precum şi cu privire la suspendarea, retragerea sau expirarea înregistrării/autorizaţiei sanitar-veterinare.

10.18. Prestatorul se obligă să emită facturile în sistemul naţional RO e-Factura, să îşi îndeplinească obligaţiile fiscale şi să restituie orice sume încasate necuvenit, în condiţiile art. 13.

11. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

11.1. Beneficiarul se obligă să transmită Prestatorului, printr-o persoană desemnată **Comanda săptămânală** – numărul de zile de hrană/porţii pe categorii de beneficiari finali, tipuri de masă şi regimuri alimentare pentru săptămâna următoare – până vineri, ora 12:00, potrivit modelului din Anexa nr. 3. Modificarea Comenzii pentru ziua următoare se comunică până la ora 12:00 (în scris sau telefonic, cu confirmare pe grupul de comunicare dedicat); în cazuri excepţionale, numărul de porţii pentru cina din ziua respectivă se poate modifica până la ora 14:00. Completările determinate de admiteri în regim de urgenţă se onorează în limita capacităţii unităţii.

11.2. Beneficiarul se obligă să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana responsabilă cu transmiterea Comenzilor şi persoanele responsabile cu recepţia hranei la nivelul fiecărei unităţi, precum şi persoana responsabilă cu confirmarea meniurilor şi să comunice Prestatorului datele de contact ale acestora, actualizându-le ori de câte ori intervin modificări.

11.3. Beneficiarul se obligă să analizeze propunerea de meniu lunar transmisă de Prestator şi să confirme meniul agreat sau să comunice motivat observaţiile în cursul ultimei săptămâni a lunii precedente, astfel încât meniul să fie stabilit înainte de începutul lunii, potrivit art. 10.3.

11.4. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, prin Comandă, regimurile alimentare speciale prescrise medical beneficiarilor finali, indicând exclusiv tipul de regim şi numărul de porţii, fără transmiterea de date medicale sau de identificare ale persoanelor vizate.

11.5. Beneficiarul se obligă să asigure, la nivelul fiecărei unităţi, condiţiile necesare recepţiei hranei (acces, spaţii de primire, personal desemnat), să efectueze recepţia cantitativă şi calitativă la fiecare livrare, să semneze procesele-verbale de recepţie şi să păstreze recipientele reutilizabile până la livrarea următoare, când le restituie Prestatorului. Personalul Beneficiarului care recepţionează, porţionează şi serveşte hrana are controlul medical la angajare şi periodic, cursurile

de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă și echipament de protecție, potrivit cap. 11.2 din Caietul de sarcini.

11.6. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, de îndată, orice neconformitate constatată în legătură cu hrana livrată, precum și orice sesizare a beneficiarilor finali sau a autorităților de control referitoare la serviciile prestate.

11.7. Beneficiarul se obligă să informeze Prestatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la înființarea, reorganizarea, închiderea temporară sau definitivă a unor unități, la organizarea de tabere, excursii sau alte activități care modifică semnificativ efectivul de beneficiari finali ori impun livrarea de hrană rece ambalată individual, precum și cu privire la evenimentele pentru care se solicită meniuri festive.

11.8. Beneficiarul se obligă să afișeze în unități, la începutul fiecărei luni, meniul lunar confirmat și, în sala de mese, meniul săptămânii în curs, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, și să culeagă lunar, prin chestionar, preferințele beneficiarilor finali, prin asistentul medical al centrului.

11.9. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate în condițiile și termenele prevăzute la art.

12. COMENZI, LIVRARE ȘI RECEPȚIE

12.1. Comenzile se transmit în scris, prin e-mail, la adresa Prestatorului prevăzută la art. 24, sau prin grupul de comunicare dedicat, potrivit modelului din Anexa nr. 3; Prestatorul confirmă primirea fiecărei Comenzi.

12.2. Livrarea se efectuează de două ori pe zi, la fiecare unitate, cu mijloacele de transport ale Prestatorului: a) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea prânzului (ora comunicată de fiecare unitate, de regulă între 11:00 și 13:00) – prânzul și gustarea de la ora 16:00 din ziua respectivă; b) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea cinei (între 17:00 și 19:00) – cina din ziua respectivă, precum și micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare. Programul de livrare pe unități se stabilește în scris la începutul Contractului (Anexa nr. 1) și se poate adapta, cu notificare scrisă, în funcție de necesitățile unităților. Hrana este însoțită de avizul de însoțire/documentul de livrare, care menționează unitatea, data, tipul mesei, numărul de porții pe categorii și regimuri alimentare și ora livrării.

12.3. Recepția cantitativă și calitativă se realizează la fiecare livrare, de către persoana desemnată a unității, în prezența reprezentantului Prestatorului, și constă în verificarea: numărului de porții pe categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, în raport cu Comanda; corespondenței preparatelor cu meniul lunar confirmat; integrității și etichetării ambalajelor; temperaturii preparatelor; aspectului, mirosului, gustului și consistenței; gramajului, prin cântărire (după efectuarea tarei). Hrana nu se distribuie beneficiarilor finali fără avizul persoanei desemnate sau înlocuitorul acesteia. Rezultatele recepției se consemnează în procesul-verbal de recepție, semnat de ambele Părți, potrivit modelului din Anexa nr. 3 și fișei de verificare din Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

12.4. Beneficiarul are dreptul de a refuza, în tot sau în parte, hrana care nu corespunde cantitativ sau calitativ Comenzii, meniului confirmat sau cerințelor Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnând motivele refuzului în procesul-verbal de recepție. Porțiile refuzate și cantitățile constatate lipsă nu se facturează, respectiv se deduc din factură.

12.5. În cazul în care Prestatorul nu înlocuiește porțiile refuzate în termenul prevăzut la art. 10.9 sau nu asigură o masă în programul stabilit, Beneficiarul are dreptul de a procura hrana necesară

din alte surse, Prestatorul suportând diferența dintre costul astfel suportat de Beneficiar și prețul pe zi de hrană, precum și penalitățile prevăzute la art. 16.

12.6. Recepția serviciilor se efectuează de două ori pe lună, pentru perioadele 1–15 și 16 – ultima zi a lunii, la data de 15 și, respectiv, în ultima zi a lunii (30 sau 31; în luna februarie, 28 sau 29) ori, dacă aceste date sunt zile nelucrătoare, în prima zi lucrătoare următoare. Pentru fiecare perioadă, Prestatorul întocmește, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție zilnică, situația centralizatoare a serviciilor prestate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, cu evidențierea distinctă a celor două componente ale prețului, potrivit modelului din Anexa nr. 3, și o transmite Beneficiarului la data recepției. Beneficiarul verifică și confirmă situația centralizatoare la data recepției sau, dacă are obiecțiuni, le comunică Prestatorului în cel mult 2 zile lucrătoare, recepția fiind finalizată după soluționarea acestora. Situația centralizatoare confirmată stă la baza facturării.

12.7. În cazul în care hrana nu corespunde organoleptic și Prestatorul contestă neconformitatea, Părțile prelevează probe sigilate, consemnate într-un proces-verbal de prelevare, care se transmit laboratorului DSVSA sau unui laborator acreditat; costurile se suportă de Partea aflată în culpă. Refuzul Prestatorului de a semna procesul-verbal nu îl exonerează de răspundere.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1. Prestatorul emite factura după fiecare recepție prevăzută la art. 12.6 (de două ori pe lună), pentru zilele de hrană efectiv livrate și recepționate în perioada 1–15, respectiv 16 – ultima zi a lunii, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe și a TVA aferente fiecăreia. Factura se emite în sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, menționează numărul Contractului și perioada de referință și este însoțită de situația centralizatoare confirmată.

13.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, indicat la art. 1.2.

13.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente-suport din partea Prestatorului, termenul de plată prevăzut la art. 13.2 se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, stabilite în urma verificărilor efectuate de organele de control intern ale Beneficiarului sau de alte organisme de control abilitate de lege.

13.6. Beneficiarul efectuează plățile în limita creditelor bugetare aprobate și deschise cu această destinație. În cazul în care creditele bugetare nu sunt deschise la termen, Beneficiarul informează Prestatorul, fără ca aceasta să înlăture aplicarea prevederilor Legii nr. 72/2013.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1. Prețul pe zi de hrană prevăzut la art. 6.1 este ferm pe durata Contractului, cu excepțiile prevăzute la art. 14.2.

14.2. Prețul pe zi de hrană poate fi ajustat, prin act adițional, în următoarele situații: a) modificarea, prin hotărâre a Guvernului, a cuantumului Alocației de hrană pentru categoriile de beneficiari finali vizate – pentru componenta hrană, în limita noului cuantum; b) modificarea semnificativă, dovedită cu documente, a costurilor Prestatorului (prețul materiilor prime, al energiei, al combustibilului, al forței de muncă), pe baza unei fundamentări de costuri prezentate de Prestator și însușite de Beneficiar – pentru componenta preparare, transport și servicii conexe; c) modificarea legislației aplicabile cu impact direct asupra costurilor serviciilor. Ajustarea se realizează în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea nivelului Alocației de hrană.

14.3. Modificarea cotei de TVA se aplică de drept asupra ambelor componente ale prețului, diferența fiind suportată de Beneficiar, potrivit art. 6.4, și nu constituie ajustare a prețului în sensul prezentului articol.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1 Pretatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.
15.2 Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă.
15.3 Conform art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, garanția de buna execuție se poate constitui prin unul dintre următoarele moduri şi devine anexă la contract :

a)virament bancar in contul RO05TREZ3215006XXX000145;
b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

15.4 Achizitorul va elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de maxim 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
15.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât furnizorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

16. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[1]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a depăși valoarea Contractului, precum și de a recupera diferența de cost prevăzută la art. 12.5.

16.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 13.2, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 și ale art. 3 alin. (2[1]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, fără a depăși valoarea Contractului.

16.3. Beneficiarul are dreptul de a reține penalitățile datorate de Prestator din sumele cuvenite acestuia, pe baza unei notificări prealabile.

16.4. Neîndeplinirea repetată a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, constatată la analizele trimestriale, precum și nerespectarea în mod repetat a obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil, dau dreptul Părții lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, în condițiile art. 17, și de a pretinde plata de daune-interese.

16.5. Constatarea de către autoritățile competente a unor abateri grave de la normele de igienă și siguranță a alimentelor, imputabile Prestatorului, sau producerea unei toxiinfecții alimentare din culpa Prestatorului constituie încălcare gravă a Contractului și dă dreptul Beneficiarului la rezilierea acestuia potrivit art. 17.4, fără a exclude răspunderea civilă, contravențională sau penală a Prestatorului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele Părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform Contractului și legislației aplicabile;

b) la expirarea duratei prevăzute la art. 7.1, dacă Părțile nu au convenit prelungirea acesteia prin act adițional;

c) prin acordul Părților, consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una dintre Părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, în condițiile art. 17.4;

e) prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, potrivit art. 17.5;

f) de drept, la data la care încetează a mai fi îndeplinită oricare dintre condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 (în special apariția unei participări private la capitalul Prestatorului, încetarea controlului exercitat de U.A.T. Județul Giurgiu asupra uneia dintre Părți sau scăderea sub 80% a ponderii activității Prestatorului desfășurate pentru entitățile controlate), Părțile având obligația de a constata încetarea printr-un act scris;

g) de drept, în cazul dizolvării, lichidării sau reorganizării Prestatorului fără preluarea Contractului de către succesorul în drepturi, cu acordul Beneficiarului, ori în cazul retragerii definitive a înregistrării/autorizației sanitar-veterinare a unității de preparare;

h) în caz de forță majoră, în condițiile art. 18.5.

17.2. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

17.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor Contractului.

17.4. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Partea lezată notifică în scris Partea în culpă, acordându-i un termen de remediere de 5 zile lucrătoare (sau, în cazul obligațiilor privind livrarea și calitatea hranei, termenele prevăzute la art. 10.9). Dacă la expirarea termenului obligația nu a fost executată, Contractul se consideră reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără altă formalitate prealabilă, la data comunicării notificării de reziliere (pact comisoriu), Partea în culpă datorând daune-interese.

17.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în tot sau în parte (pentru una sau mai multe unități), în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului (inclusiv reorganizarea, închiderea sau transferul unor unități, modificarea cadrului legal ori diminuarea creditelor bugetare), cu notificarea prealabilă a Prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care denunțarea produce efecte. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata serviciilor prestate până la data încetării.

17.6. La încetarea Contractului, din orice cauză, Părțile vor proceda la regularizarea situației serviciilor prestate și neplătite, precum și la restituirea recipientelor și a altor bunuri aflate în custodia celeilalte Părți.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia. Având în vedere caracterul esențial al serviciilor pentru beneficiarii finali, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a asigura, în măsura posibilului, continuitatea serviciilor și pe durata forței majore, iar unitățile Beneficiarului vor utiliza stocul de urgență prevăzut la art. 11.9.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. CONFIDENȚIALITATE. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la cealaltă Parte în legătură cu încheierea și executarea Contractului și să nu le divulge unor terți fără acordul prealabil scris al Părții de la care provin, cu excepția informațiilor care trebuie divulgate potrivit legii, inclusiv în aplicarea prevederilor privind liberul acces la informațiile de interes public.

19.2. Prestatorul și personalul acestuia se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informație referitoare la beneficiarii finali, la identitatea, situația și starea acestora, de care ar putea lua cunoștință cu ocazia prestării serviciilor, în special în ceea ce privește copiii aflați în sistemul de protecție specială, potrivit Legii nr. 272/2004, și să nu realizeze ori să nu difuzeze fotografii, înregistrări sau alte materiale privind beneficiarii finali sau unitățile Beneficiarului.

19.3. Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale în materie, exclusiv în scopul executării Contractului. Părțile acționează ca operatori independenți pentru datele proprii (date de contact ale reprezentanților și personalului). Beneficiarul va limita datele transmise Prestatorului la efectivele numerice de beneficiari finali, pe categorii și regimuri alimentare, fără date de identificare sau date privind sănătatea persoanelor vizate.

19.4. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal prelucrate, se vor informa reciproc cu privire la orice încălcare a securității acestora și vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor legale față de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

19.5. Obligațiile prevăzute în prezentul articol rămân în vigoare o perioadă de 3 ani de la încetarea, din orice cauză, a Contractului, iar cele referitoare la beneficiarii finali – pe durată nelimitată.

20. CLAUZE ANTICORUPȚIE

20.1. (1) Este strict interzis Părților și personalului acestora implicat în derularea Contractului să ofere, să solicite sau să accepte, pentru sine sau pentru un terț, un avantaj patrimonial sau nepatrimonial sau promisiunea directă sau indirectă a unui astfel de avantaj pentru încheierea și/sau executarea Contractului, dacă această faptă poate fi calificată drept faptă ilegală sau penală, în conformitate cu legislația română.

(2) În cazul în care se identifică practicarea sau tentativa de a practica activitățile prevăzute la alin. (1), Contractul va fi considerat nul de drept, fără însă a înlătura eventualele răspunderi disciplinare, civile și penale față de cei implicați.

(3) Regulile de mai sus se aplică oricărei modificări sau oricărui act adițional la Contract.

21. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

21.1. Modificarea Contractului, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face numai prin act adițional semnat de ambele Părți, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 și în limita creditelor bugetare aprobate.

21.2. Modificarea listei unităților, a programului de livrare sau a structurii zilei de hrană se realizează prin act adițional de actualizare a Anexei nr. 1. Variația efectivului de beneficiari finali în cadrul Comenzilor și stabilirea meniurilor lunare nu constituie modificări ale Contractului.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR. LIMBA ȘI LEGEA APLICABILĂ

22.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, inclusiv prin informarea autorității care le controlează.

22.2. În ipoteza în care Părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

22.3. Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre Părți se pot face și prin e-mail sau prin grupul de comunicare dedicat, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comenzile, confirmările acestora și meniurile lunare se transmit potrivit art. 10.3, 11.1 și 12.1.

23.3. (1) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Prestator este 2020judserv@gmail.com; responsabil de contract: ....., telefon .....; dispecer: ....., telefon .....

(2) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Beneficiar este dgaspcgr@yahoo.com; persoana de contact la nivelul Beneficiarului: ....., telefon .....; persoanele de contact la nivelul unităților sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1. Contractul, împreună cu Caietul de sarcini și anexele sale, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.2. Contractul este supus controlului financiar preventiv propriu al Beneficiarului și controlului organelor abilitate de lege, Prestatorul având obligația de a furniza documentele solicitate în acest scop.

24.3. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte, și conține ..... pagini, inclusiv anexele.

BENEFICIAR,	**PRESTATOR,**
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU	**Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.**

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PĂUȚARU

ANEXA NR. 1

la Contractul de prestări servicii _____ din _____

LISTA UNITĂȚILOR (LOCAȚIILOR DE LIVRARE) PE ZONE DE LIVRARE, CATEGORIILE DE BENEFICIARI FINALI, CAPACITĂȚILE, PROGRAMUL DE LIVRARE ȘI PERSOANELE DE CONTACT

Ziua de hrană pentru toate unitățile cuprinde: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) și cină. Livrarea se efectuează de două ori pe zi (art. 12.2 din Contract); orele de livrare și persoanele de contact se completează de Beneficiar la semnarea Contractului.

Zona 1 – Municipiul Giurgiu (maximum 194 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Str. Aurel Vlaicu nr. 20, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Casa Albastră”	Copii	7		
2	Str. Grădiniței nr. 4, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Soarele”	Copii	8		
3	Str. Dunării nr. 144, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Dunării”	Copii	8		
4	Str. Șelari nr. 27, Giurgiu	LACVI CPVI „Ansaloni”	Adulți	6		
5	Șos. Bălănoaiei nr. 13, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Noastră”	Copii	10		
6	Str. Victor Babeș nr. 12, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Verde”	Copii	7		
7	Str. Decebal, bl. 56/2D, et. 2, ap. 27, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 27	Tineri	4		
8	Str. 1 Decembrie 1918, bl. 308, sc. A, et. 10, ap. 43, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 43	Tineri	4		
9	Str. Dan Barbilian nr. 50, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Teodora”	Copii	8		
10	Str. Alexandru Vlahuță nr. 3, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Constantin”	Copii	8		

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
11	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Daniela"	Copii	11		
12	Str. Murelor nr. 36, Giurgiu	LACVI CPVI „Andrei"	Adulți	8		
13	Str. Baciului nr. 26, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Ioana"	Copii	7		
14	Str. Uzunu nr. 13, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Elena"	Copii	10		
15	Str. Baciu nr. 1, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Gabriela"	Copii	7		
16	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul Maternal	Adulți + copii	14		
17	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul de Primire în Regim de Urgență	Copii	30		
18	Fdt. Bujorului nr. 27, Giurgiu	CPVI „Casa Comber"	Adulți	10		
19	Str. Decebal nr. 99, Giurgiu	CPVI „Phare"	Adulți	10		
20	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 21, Giurgiu	CPVI 21	Adulți	4		
21	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 22, Giurgiu	CPVI 22	Adulți	5		
22	Str. Negru Vodă, bl. 32/511, ap. 71, Giurgiu	CPVI 71	Adulți	4		
23	Bd. București, bl. 66/1D, ap. 69, Giurgiu	CPVI 69	Adulți	4		
	Total Zona 1			**194**		

Zona 2 – Oncești, Izvoarele și Valea Bujorului (maximum 58 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Stănești, sat Oncești, str. Bisericii nr. 23	Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești	Vârstnici	38		
2	Comuna Izvoarele, sat Chiriacu, str. Dispensarului nr. 9	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele	Adulți	12		
3	Comuna Izvoarele, sat Valea Bujorului, str. Principală nr. 17	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului	Adulți	8		
	Total Zona 2			**58**		

Zona 3 – Singureni (maximum 86 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Singureni, sat Singureni, str. Principală nr. 430	Centrul pentru Persoane Vârstnice Singureni	Vârstnici	40		
2.	Comuna Hotarele, str. Măcesului nr. 9	Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele		46		
	Total Zona 3			**86**		

Total general: 338 beneficiari finali/zi (capacitate maximă).

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

ANEXA NR. 2

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

PREȚUL PE ZI DE HRANĂ, PE COMPONENTE, CANTITĂȚILE ESTIMATE ȘI VALOAREA ESTIMATĂ PE ZONE DE LIVRARE

A. Prețul pe zi de hrană/beneficiar final (același pentru toate categoriile de beneficiari finali, regimurile alimentare speciale, meniurile pentru copii de 0–3 ani și mesele festive):

Nr. crt.	Componenta	Preț lei fără TVA	TVA	Preț (lei, inclusiv TVA)	Observații
1	Componenta hrană (contravaloarea alimentelor)	28,83	3,17	32,00	nivelul Alocației de hrană – H.G. nr. 6/2026
2	Componenta preparare, transport și servicii conexe	20,72	2,28	23	fundamentată de Prestator pe costuri efective
	Preț total pe zi de hrană	**49,55**		**55,00**	

B. Cantitățile estimate și valoarea estimată pentru 2 luni:

Zona de livrare	Nr. maxim beneficiari finali/zi	Nr. zile	Nr. maxim zile de hrană	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare maximă estimată (lei, incl. TVA)
Zona 1	194	60	60	372.480	267.720	640.200
Zona 2	58	31	31	57.536	41.354	98.890
Zona 3	86	31	31	85.312	61.318	146.630
TOTAL	338			**515.328**	**370.392**	**885.720**

Prețurile includ TVA la cota de 11 % în vigoare la data semnării Contractului; la modificarea cotei de TVA, prețurile inclusiv TVA se recalculează de drept pentru ambele componente, diferența fiind suportată de Beneficiar (art. 6.4 din Contract). Cantitățile și valorile au caracter estimativ și reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului; plata se efectuează exclusiv pentru zilele de hrană efectiv comandate, livrate și recepționate (art. 5.5 și 6.3 din Contract).

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

ANEXA NR. 3

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

MODELE: COMANDA, PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE ȘI SITUAȚIA LUNARĂ CENTRALIZATOARE

3.1. Model – Comandă săptămânală / modificare de comandă

Unitatea: ..... Zona: ..... Săptămâna/ziua de livrare: ..... Nr. înreg. ..... Persoana care transmite comanda: .....

Ziua	Categoria de beneficiari finali / regim alimentar	Mic dejun (nr. porții)	Gustare 10:00 (nr. porții)	Prânz (nr. porții)	Gustare 16:00 (nr. porții)	Cină (nr. porții) / Observații
Luni						
Marți						
Miercuri						
Joi						
Vineri						
Sâmbătă						
Duminică						

Semnătura persoanei desemnate a unității: ..... Confirmare primire Prestator (data/ora, semnătura): .....

3.2. Model – Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă

Unitatea: ..... Data și ora livrării: ..... Tipul mesei: ..... Mijloc de transport (nr. înmatriculare): .....

Categoria / regim alimentar	Nr. porții comandate	Nr. porții livrate	Nr. porții recepționate	Nr. porții refuzate	Motivul refuzului

Verificări efectuate: ora livrării față de program ☐ conform ☐ neconform; corespondența cu meniul lunar confirmat ☐ conform ☐ neconform; integritatea și etichetarea ambalajelor ☐ conform ☐ neconform; temperatura preparatelor (°C): .....; aspect/miros/gust/consistență ☐ conform ☐ neconform; gramaj (prin cântărire, după tară) ☐ conform ☐ neconform.

Observații / neconformități constatate și termen de remediere:

.....

Reprezentant unitate (nume, semnătura): ..... Reprezentant Prestator (nume, semnătura): .....

3.3. Model – Situația centralizatoare a serviciilor prestate (perioada 1–15 / 16 – ultima zi a lunii)

Perioada: ..... Luna/anul: ..... Întocmit de Prestator la data: .....

Nr.	Unitatea / zona	Categoria de beneficiari finali / regim	Nr. zile de hrană livrate și recepționate	Preț/zi de hrană (lei, incl. TVA)	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare totală (lei, incl. TVA)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL						

Anexăm procesele-verbale de recepție zilnică aferente perioadei de referință.

Prestator (nume, semnătura, ştampila): ..... Confirmat Beneficiar (nume, funcția, semnătura, data): .....

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

PRESTATOR,
Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Nr.23389 din 27 octombrie 2026

REFERAT DE APROBARE

Prin Hotărârea nr.152/2020 a Consiliului Județean Giurgiu s-a aprobat înființarea Societății JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu.

Prin adresa nr.730 din 16 octombrie 2026 Societatea JUDSERV 2020 SRL a înaintat Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.24/2026, prin care s-a aprobat proiectul de Contract de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, ce urmează a fi încheiat.

Valoarea totală estimată a Contractului, pentru 2 luni, calculată la capacitatea maximă a unităților (194 beneficiari/zi pentru luna noiembrie și 338 beneficiari/zi pentru luna decembrie), este de **885.720 lei, inclusiv TVA**, (pentru luna noiembrie 194 beneficiari x 55 lei x 29 zile = 309.430 lei inclusiv TVA, pentru luna decembrie 338 beneficiari x 55 lei x 31 zile = 576.290 lei inclusiv TVA) din care componenta hrană 515.328 lei inclusiv TVA și componenta preparare, transport și servicii conexe 370.392 lei inclusiv TVA.

Conform prevederilor art.15.4, pct.15.4.3, lit.b) din Actul constitutiv al Societății JUDSERV 2020 SRL, Adunarea Generală a Asociaților are obligația aprobării, cu unanimitate de voturi, fără a le supune aprobării consiliului județean contractele încheiate de Societate a căror valoare este mai mare de 50.000 lei, dar mai mică de 200.000 lei.

În acest sens, având în vedere valoarea totală a contractului de lucrări, se impune aprobarea acestuia de către Asociatul unic al Societății.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile art. 182 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea încheierii de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. a contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu "

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Serviciului resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

PREȘEDINTE,

Toma-Florin Petcu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Serviciul Resurse umane, salarizare, coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă
Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică, guvernanță corporativă
Nr.23391 din 27 octombrie 2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. a contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu a fost înființată prin Hotărârea nr.152/2020 a Consiliului Județean Giurgiu.

Prin adresa nr.730 din 16 octombrie 2026 Societatea JUDSERV 2020 SRL a înaintat Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr.24/2026, prin care s-a aprobat proiectul de Contract de prestări servicii de preparare şi distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, ce urmează a fi încheiat.

Totodată, Direcția prin adresa nr.76477/23.10.2026 a înaintat Contractul de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale în formă negociată și agreată cu JUDSERV 2020 SRL., același contract fiind înaintat și de către JUDSERV 2020 S.R.L. prin adresa 764/26.10.2026.

Valoarea totală estimată a Contractului, pentru 2 luni, calculată la capacitatea maximă a unităților (194 beneficiari/zi pentru luna noiembrie și 338 beneficiari/zi pentru luna decembrie), este de **885.720 lei, inclusiv TVA**, (pentru luna noiembrie 194 beneficiari x 55 lei x 29 zile = 309.430 lei inclusiv TVA, pentru luna decembrie 338 beneficiari x 55 lei x 31 zile = 576.290 lei inclusiv TVA) din care componenta hrană 515.328 lei inclusiv TVA și componenta preparare, transport și servicii conexe 370.392 lei inclusiv TVA.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator (Societatea JUDSERV 2020 SRL), în beneficiul Beneficiarului (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu), a serviciilor de preparare, porționare, ambalare, transport și livrare a hranei zilnice (servicii de catering) pentru beneficiarii finali ai serviciilor sociale de tip rezidențial din structura Beneficiarului, la unitățile prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu meniurile lunare confirmate, cu regimurile alimentare prescrise.

Serviciile includ următoarele activități:

a) elaborarea meniurilor lunare, pe categorii de beneficiari finali (copii 1–3 ani, copii și tineri 3–18 ani, adulți – inclusiv persoane vârstnice și persoane adulte cu dizabilități) și pe regimuri alimentare, cu respectarea necesarului caloric și nutrițional, a principiilor alimentației sănătoase și a normelor de igienă aplicabile, potrivit cap. 6 din Caietul de sarcini;

b) aprovizionarea cu materii prime și ingrediente de la furnizori autorizați, cu documente de conformitate și trasabilitate, și prepararea hranei în unitatea proprie a Prestatorului, înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

c) porționarea și ambalarea hranei, pe unități, tipuri de masă și regimuri alimentare, în vase de inox alimentar termorezistente, închise etanș (unitățile cu capacitate de peste 10 locuri) sau în caserole individuale de unică folosință (unitățile cu capacitate de cel mult 10 locuri), etichetate corespunzător (unitatea, tipul mesei, regimul alimentar, data și ora preparării);

d) transportul hranei cu mijloace de transport înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, în condiții de temperatură și de igienă corespunzătoare, și livrarea la unitățile Beneficiarului de două ori pe zi, în programul prevăzut conform contract;

e) asigurarea hranei în toate zilele calendaristice ale perioadei contractuale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;

f) asigurarea meselor festive cu ocazia sărbătorilor (Paşte – 2 zile, 1 iunie, 1 octombrie, 3 decembrie, 25–26 decembrie, 31 decembrie) şi a altor evenimente comunicate de şefii de centre, în limita preţului pe zi de hrană; nu se asigură meniuri speciale cu ocazia zilelor de naştere ale beneficiarilor finali;

g) asigurarea regimurilor alimentare speciale, la solicitarea Beneficiarului, pe baza prescripţiei medicale comunicate prin Comandă, inclusiv a meniurilor specifice pentru copiii cu vârsta de 0–3 ani;

h) preluarea, la livrarea următoare, a recipientelor reutilizabile igienizate;

i) prelevarea şi păstrarea probelor alimentare (probe-martor) din fiecare preparat livrat, în condiţiile şi pe durata prevăzute de normele sanitare în vigoare;

j) orice alte activităţi conexe necesare bunei executări a obiectului Contractului, potrivit Caietului de sarcini.

Conform prevederilor art.15.4, pct.15.4.3, lit.b) din Actul constitutiv al Societăţii JUDSERV 2020 SRL, Adunarea Generală a Asociaţilor are obligaţia aprobării, cu unanimitate de voturi, fără a le supune aprobării consiliului judeţean contractele încheiate de Societate a căror valoare este mai mare de 50.000 lei, dar mai mică de 200.000 lei.

Ţinând cont de faptul că valoarea totală a contractului de prestări servicii este de 885.720 lei, inclusiv TVA se impune aprobarea acestuia de către Asociatul unic al Societăţii.

Având în vedere cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate care, împreună cu proiectul de hotărâre şi referatul de aprobare, va fi înaintat secretarului general al judeţului.

ŞEF SERVICIU,
Mariana Rodica Rădulescu

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

Anexă
la Raportul de specialitate nr.23391/27.10.2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Nr. beneficiar ..... din .....

Nr. prestator ..... din .....

Având ca temei legal:

- art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) și (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – contract încheiat între entități din sectorul public, aflate sub controlul aceleiași autorități contractante, exceptat de la aplicarea legii (atribuire de tip „in-house");
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. ..... din ..... privind aprobarea prestării serviciilor de hrană de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. pentru instituțiile de asistență socială din subordinea Consiliului Județean Giurgiu – după caz;
- Nota de fundamentare nr.67742/18.09.2026 privind implementarea serviciilor de catering și Caietul de sarcini nr.69700 din 25.09.2026, aprobate de directorul general al Beneficiarului,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, denumit în continuare „Contractul", între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Alexandriei nr.7-9, cod poștal 080641, județul Giurgiu, telefon 0246/214011, fax 0246/216232, e-mail: dgaspcgr@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 9902350, cont nr. RO14TREZ24A680600200301X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de director general, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2. Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, strada București nr. 10, județul Giurgiu, e-mail: 2020judserv@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu sub nr. J2020001031520, cod de înregistrare fiscală 43491742, cont nr.RO96TREZ3215069XXX011265, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „Părțile".

2. PREAMBUL

2.1. Beneficiarul are, potrivit Legii nr. 292/2011, Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 189/31.07.2024, atribuții privind administrarea și acordarea serviciilor sociale la nivelul județului Giurgiu, inclusiv în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, tinerilor, mamelor protejate în centre maternale, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, având obligația de a asigura beneficiarilor acestor servicii hrana zilnică, în condițiile standardelor minime de calitate și ale normelor de igienă și de alimentație aplicabile. Prin Nota de fundamentare nr.67742/18.09.2026, Beneficiarul a stabilit că asigurarea hranei prin servicii de catering reprezintă soluția cea mai echilibrată față de prepararea hranei în regim propriu.

2.2. Prestatorul este o societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, înființată în scopul satisfacerii unor nevoi de interes general, având ca activitate principală prepararea și distribuirea hranei pentru unitățile sanitare și instituțiile de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, și deține calitatea de autoritate contractantă – organism de drept public – în sensul art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2.3. Beneficiarul și Prestatorul sunt persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă – U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, care exercită asupra fiecăreia dintre ele un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, în sensul art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Prestatorul realizează mai mult de 80% din activitățile sale în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de autoritatea contractantă care îl controlează sau de alte persoane juridice controlate de aceasta și nu are participare privată la capitalul social.

2.4. În consecință, prezentul Contract se încheie în temeiul art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) din Legea nr. 98/2016, fiind exceptat de la aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de această lege. Părțile declară că vor menține, pe toată durata Contractului, condițiile prevăzute la

art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 și se vor informa reciproc, de îndată, cu privire la orice împrejurare de natură să afecteze îndeplinirea acestora.

2.5. Cerințele tehnice și de calitate ale serviciilor sunt stabilite prin Caietul de sarcini aprobat de directorul general al Beneficiarului, care face parte din documentele Contractului. Contractul se încheie în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Beneficiarului, cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali.

3. DEFINIȚII

3.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- „Părțile contractante" – Beneficiarul și Prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- „Beneficiar" – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de instituție publică ce contractează serviciile, precum și succesorii legali ai acesteia;
- „Prestator" – Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- „Caiet de sarcini" – documentul aprobat de directorul general al Beneficiarului, care stabilește cerințele minime, tehnice și de calitate ale serviciilor, locațiile de livrare, structura prețului, cerințele privind meniurile, materiile prime, prepararea, transportul, comenzile, livrarea, recepția și monitorizarea serviciilor;
- „Beneficiari finali" – persoanele care beneficiază de serviciile sociale acordate în unitățile Beneficiarului (copii și tineri pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, mame protejate în centre maternale, persoane adulte cu dizabilități, persoane vârstnice, alte categorii de persoane aflate în dificultate) și cărora le este destinată hrana preparată și distribuită în baza Contractului;
- „Unități" – structurile/centrele din organizarea Beneficiarului la care se livrează hrana, grupate pe zone de livrare, prevăzute în Anexa nr. 1 și la cap. 4 din Caietul de sarcini, inclusiv cele care vor fi adăugate sau eliminate pe parcursul derulării Contractului, prin act adițional;
- „Zonă de livrare" – gruparea unităților în funcție de amplasarea lor în județ (Zona 1 – Municipiul Giurgiu; Zona 2 – Oncești, Izvoarele și Valea Bujorului; Zona 3 – Singureni și Hotarele), exclusiv pentru organizarea circuitelor de transport și a programului de livrare;
- „Contract" – prezentul acord de voință, încheiat în scris între Beneficiar și Prestator, împreună cu Caietul de sarcini, anexele și actele adiționale ale acestuia;
- „Prețul Contractului" – prețul pe zi de hrană plătibil Prestatorului de către Beneficiar pentru fiecare zi de hrană efectiv comandată, livrată și recepționată, format din componenta hrană și componenta preparare, transport și servicii conexe, astfel cum este prevăzut la art. 6 și în Anexa nr. 2, precum și valoarea totală estimată rezultată din aplicarea acestuia la cantitățile estimate;
- „Zi de hrană" – ansamblul meselor servite unui beneficiar final într-o zi calendaristică: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) și cină, potrivit cap. 3 și 6 din Caietul de sarcini;
- „Porție/Masă" – cantitatea de hrană corespunzătoare unei mese sau unei gustări, pentru un beneficiar final, conform gramajelor prevăzute în meniul lunar confirmat;

– „Meniu lunar" – planul preparatelor pentru fiecare zi a lunii, structurat pe săptămâni, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, cu indicarea gramajelor și a valorilor calorice pe masă, elaborat de Prestator, avizat de medicul nutriționist/dieteticianul acestuia și confirmat de Beneficiar în condițiile Contractului și ale Caietului de sarcini;

– „Regim alimentar special" – regimul dietetic prescris medical unui beneficiar final (de exemplu: diabet, hepatic/digestiv, renal, hiposodat, hipolipidic, hipoalergenic, pasat/ușor masticabil, alimentație pe gastrostomă/sondă nazogastrică/traheostomă, meniuri pentru copii de 0–3 ani), comunicat Prestatorului prin comandă;

– „Comandă" – documentul prin care Beneficiarul, prin unitățile sale, comunică Prestatorului efectivul de beneficiari finali pentru care se prepară și se livrează hrana, pe unități, categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, potrivit modelului din Anexa nr. 3;

– „Alocația de hrană" – cuantumul alocației de hrană/nivelul minim al alocației zilnice de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali, în vigoare la data prestării serviciilor (32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA, potrivit H.G. nr. 6/2026, la data încheierii Contractului);

– „Recepție" – operațiunea prin care reprezentanții desemnați ai Părților verifică, la fiecare livrare, conformitatea cantitativă și calitativă a hranei livrate cu Comanda, cu meniul lunar confirmat și cu cerințele Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnată în procesul-verbal de recepție;

– „Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică executarea obligațiilor ce revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, și care este constatat de o autoritate competentă;

– „Subcontractant" – orice operator economic care nu este parte a prezentului Contract și care execută/prestează anumite părți ori elemente ale serviciilor care fac obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului;

– „Penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părți către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

– „Zi" – zi calendaristică, dacă nu se prevede altfel în mod expres; „zi lucrătoare" – orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

4. INTERPRETĂRI

4.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3. Titlurile articolelor sunt orientative și nu afectează interpretarea clauzelor. Caietul de sarcini și anexele fac parte integrantă din Contract; cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și se interpretează în corelare cu clauzele Contractului.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator, în beneficiul Beneficiarului, a serviciilor de preparare, porționare, ambalare, transport și livrare a hranei zilnice (servicii de catering) pentru beneficiarii finali ai serviciilor sociale de tip rezidențial din structura

Beneficiarului, la unitățile prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu meniurile lunare confirmate, cu regimurile alimentare prescrise, cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă.

5.2. Serviciile includ, fără a se limita la, următoarele activități:

a) elaborarea meniurilor lunare, pe categorii de beneficiari finali (copii 1–3 ani, copii și tineri 3–18 ani, adulți – inclusiv persoane vârstnice și persoane adulte cu dizabilități) și pe regimuri alimentare, cu respectarea necesarului caloric și nutrițional, a principiilor alimentației sănătoase și a normelor de igienă aplicabile, potrivit cap. 6 din Caietul de sarcini;

b) aprovizionarea cu materii prime și ingrediente de la furnizori autorizați, cu documente de conformitate și trasabilitate, și prepararea hranei în unitatea proprie a Prestatorului, înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

c) porționarea și ambalarea hranei, pe unități, tipuri de masă și regimuri alimentare, în vase de inox alimentar termorezistente, închise etanș (unitățile cu capacitate de peste 10 locuri) sau în caserole individuale de unică folosință (unitățile cu capacitate de cel mult 10 locuri), etichetate corespunzător (unitatea, tipul mesei, regimul alimentar, data și ora preparării);

d) transportul hranei cu mijloace de transport înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, în condiții de temperatură și de igienă corespunzătoare, și livrarea la unitățile Beneficiarului de două ori pe zi, în programul prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1;

e) asigurarea hranei în toate zilele calendaristice ale perioadei contractuale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;

f) asigurarea meselor festive cu ocazia sărbătorilor (Paște – 2 zile, 1 iunie, 1 octombrie, 3 decembrie, 25–26 decembrie, 31 decembrie) și a altor evenimente comunicate de șefii de centre, în limita prețului pe zi de hrană; nu se asigură meniuri speciale cu ocazia zilelor de naștere ale beneficiarilor finali;

g) asigurarea regimurilor alimentare speciale, la solicitarea Beneficiarului, pe baza prescripției medicale comunicate prin Comandă, inclusiv a meniurilor specifice pentru copiii cu vârsta de 0–3 ani;

h) preluarea, la livrarea următoare, a recipientelor reutilizabile igienizate;

i) prelevarea și păstrarea probelor alimentare (probe-martor) din fiecare preparat livrat, în condițiile și pe durata prevăzute de normele sanitare în vigoare;

j) orice alte activități conexe necesare bunei executări a obiectului Contractului, potrivit Caietului de sarcini.

5.3. Coduri CPV: 55520000-1 – Servicii de catering (cod principal); 55523000-2 – Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții; 55521200-0 – Servicii de livrare a mâncării (Rev. 2).

5.4. Unitățile, grupate pe cele trei zone de livrare, categoriile de beneficiari finali și capacitățile maxime sunt prevăzute în Anexa nr. 1, în concordanță cu cap. 4 din Caietul de sarcini, adăugarea sau eliminarea altor unități, se realizează prin act adițional, la aceleași prețuri și în aceleași condiții.

5.5. Numărul zilnic de zile de hrană/porții se stabilește exclusiv prin Comenzile transmise de Beneficiar, în funcție de efectivul real al beneficiarilor finali, și poate varia pe parcursul derulării Contractului, fără ca aceasta să constituie o modificare a Contractului. Cantitățile estimate prevăzute în Anexa nr. 2 au caracter orientativ; Contractul nu garantează Prestatorului un număr minim de zile de hrană, Beneficiarul având obligația de a plăti exclusiv serviciile efectiv comandate, livrate și recepționate.

5.6. Servirea propriu-zisă a hranei către beneficiarii finali, spațiile de servire a mesei și vesela se asigură de unitățile Beneficiarului.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul pentru o zi de hrană/beneficiar final este de **55 lei, inclusiv TVA**, și este format din două componente, evidențiate distinct în situațiile centralizatoare și pe facturi, potrivit cap. 5 din Caietul de sarcini și Anexei nr. 2:

a) **componenta hrană – 32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA**, reprezentând contravaloarea alimentelor, la nivelul Alocației de hrană stabilite prin H.G. nr. 6/2026; această componentă nu poate depăși nivelul Alocației de hrană în vigoare la data prestării, cu excepția diferenței rezultate din modificarea cotei de TVA potrivit art. 6.4;

b) **componenta preparare, transport și servicii conexe – 23 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA**, reprezentând costurile de preparare, porționare, ambalare, transport, distribuire, personal, utilități, probe-martor și igienizare, fundamentate de Prestator pe baza costurilor efective.

6.2. Prețul pe zi de hrană este același pentru toate categoriile de beneficiari finali, pentru regimurile alimentare speciale, pentru meniurile copiilor cu vârsta de 0–3 ani și pentru mesele festive, Prestatorul adaptând structura meniului în limita acestuia. Prețul include toate costurile Prestatorului aferente prestării serviciilor, precum și, după caz, o marjă rezonabilă fundamentată de acesta.

6.3. Valoarea totală estimată a Contractului, pentru 2 luni, calculată la capacitatea maximă a unităților (194 beneficiari/zi pentru luna noiembrie și 338 beneficiari/zi pentru luna decembrie), este de **885.720 lei, inclusiv TVA**, (pentru luna noiembrie 194 beneficiari x 55 lei x 29 zile = 309.430 lei inclusiv TVA, pentru luna decembrie 338 beneficiari x 55 lei x 31 zile = 576.290 lei inclusiv TVA) din care componenta hrană 515.328 lei inclusiv TVA și componenta preparare, transport și servicii conexe 370.392 lei inclusiv TVA, defalcată pe zone de livrare în Anexa nr. 2. Valoarea totală are caracter estimativ, reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului și nu constituie un angajament ferm de plată.

6.4. Prețurile sunt exprimate inclusiv TVA, la cota de 11 % aplicabilă serviciilor de catering potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în vigoare la data semnării Contractului; TVA se evidențiază distinct pe factură, pentru fiecare componentă. În cazul modificării cotei de TVA aplicabile, valoarea fără TVA a fiecărei componente rămâne neschimbată, iar prețul pe zi de hrană inclusiv TVA se recalculează de drept, de la data intrării în vigoare a noii cote, prin aplicarea acesteia la valorile fără TVA ale ambelor componente; diferența de TVA este suportată de Beneficiar, fără a fi necesară încheierea unui act adițional, Prestatorul notificând Beneficiarul cu privire la noile prețuri inclusiv TVA. În cazul în care, prin aplicarea noii cote, componenta hrană depășește nivelul Alocației de hrană, diferența se suportă de Beneficiar în limita creditelor bugetare aprobate, nivelul Alocației de hrană reprezentând un nivel minim potrivit H.G. nr. 6/2026.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți. Prestarea serviciilor începe la data de 02.11.2026 și se desfășoară pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.12.2026

7.2. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul Părților, pentru perioade succesive, în funcție de necesitățile Beneficiarului și de creditele bugetare aprobate, sub condiția menținerii condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 69700 din 25.09.2026, aprobat de directorul general al Beneficiarului, cu Anexa nr. 1 (model plan de meniu lunar) și Anexa nr. 2 (fișa de verificare la recepție și indicatorii de performanță) ale acestuia;

b) Anexa nr. 1 la Contract – Lista unităților (locațiilor de livrare) pe zone de livrare, categoriile de beneficiari finali, capacitățile, programul de livrare și persoanele de contact;

c) Anexa nr. 2 la Contract – Prețul pe zi de hrană, pe componente, cantitățile estimate și valoarea estimată pe zone de livrare;

d) Anexa nr. 3 la Contract – Modelul Comenzii, al procesului-verbal de recepție zilnică și al situației centralizatoare a serviciilor prestate;

e) meniurile lunare confirmate de Beneficiar, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, pe măsura stabilirii lor în condițiile art. 10.3;

f) Nota de fundamentare nr. 67742/18.09.2026, privind implementarea serviciilor de catering;

g) documentele Prestatorului privind înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității de preparare și a mijloacelor de transport, precum și rețetarele prezentate la semnarea Contractului;

h) actele adiționale, dacă există.

8.2. În cazul unor neconcordanțe între documentele Contractului, prevalează clauzele Contractului, apoi Caietul de sarcini, apoi anexele Contractului, în ordinea numerotării acestora, și meniurile lunare confirmate.

9. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ori privesc datele cu caracter personal ale beneficiarilor finali.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentelor, igienei și alimentației colective, în special: Regulamentul (CE) nr. 178/2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare; Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare; Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare; Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare; Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor; Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul nr. 1582/2025 (aplicat ca reper pentru copiii din serviciile rezidențiale); Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța

alimentelor; Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice; standardele minime de calitate pentru serviciile sociale aplicabile unităţilor Beneficiarului (Ordinul ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 şi nr. 29/2019, Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 507/2026, modificat prin Ordinul nr. 834/2026), toate cu modificările şi completările ulterioare.

10.2. Prestatorul se obligă să deţină şi să menţină valabile, pe toată durata Contractului, înregistrarea/autorizaţia sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor pentru unitatea de preparare a hranei şi pentru mijloacele de transport utilizate, precum şi celelalte autorizaţii prevăzute de lege pentru activitate (DSP, ISU, ITM, după caz), să aplice un sistem de management al siguranţei alimentelor bazat pe principiile HACCP şi să pună la dispoziţia Beneficiarului, la semnarea Contractului şi ori de câte ori intervin modificări, copii ale documentelor respective, împreună cu reţetarele utilizate.

10.3. **Meniul lunar.** Meniurile se stabilesc lunar, în ultima săptămână a lunii precedente. Prestatorul transmite Beneficiarului, în scris (e-mail sau grup de comunicare dedicat), cel târziu în prima zi lucrătoare a ultimei săptămâni a lunii, propunerea de meniu lunar pentru luna următoare, structurată pe săptămâni şi zile, pentru fiecare categorie de beneficiari finali şi pentru fiecare regim alimentar, cu gramajele şi valorile calorice pe masă, avizată de medicul nutriţionist/dieteticianul Prestatorului, potrivit modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Prestatorul operează modificările solicitate motivat de Beneficiar, astfel încât meniul să fie confirmat înainte de începutul lunii, şi nu livrează hrană pe baza unor meniuri neconfirmate, cu excepţia situaţiilor urgente convenite de Părţi. Meniul confirmat nu poate fi modificat fără acordul şefului de centru; substituirea unor alimente este permisă numai în situaţii excepţionale, cu produse din aceeaşi categorie, echivalente nutritiv, caloric şi valoric.

10.4. Meniurile respectă structura zilei de hrană şi procentele prevăzute la cap. 6 din Caietul de sarcini – gramajele pe preparat şi pe masă fiind cele stabilite în meniul lunar confirmat, cu avizul medicului nutriţionist/dieteticianului –, asigură necesarul caloric şi nutriţional zilnic corespunzător vârstei şi stării de sănătate, sunt adaptate sezonului şi preferinţelor beneficiarilor finali, alternează carnea de pui, vită şi porc în cadrul meniului lunar şi asigură varietatea felurilor de mâncare pe parcursul lunii; zilnic, meniul cuprinde fructe proaspete şi produse lactate. Peştele şi preparatele din peşte nu se includ în meniu. Pentru copii şi tineri, gramajele şi necesarul caloric se stabilesc pe grupe de vârstă potrivit Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1456/2020, iar meniurile respectă principiile şi lista alimentelor nerecomandate aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările ulterioare. Prestatorul furnizează, la cererea Beneficiarului, informaţii privind alergenii din preparatele livrate.

10.5. Prestatorul se obligă să utilizeze exclusiv materii prime şi ingrediente în termen de valabilitate, provenite de la furnizori autorizaţi, însoţite de documente care atestă calitatea, conformitatea şi trasabilitatea, cu respectarea cap. 7 din Caietul de sarcini: carnea utilizată poate fi refrigerată sau congelată, cu respectarea lanţului frigorific şi a normelor de decongelare (decongelare controlată, în spaţii frigorifice, fără recongelare); preparatele din carne şi produsele ambalate utilizate la micul dejun şi la gustări sunt ambalate, etichetate şi în termen de valabilitate, cu respectarea, pentru copii, a cap. 6.3 din Caietul de sarcini; laptele este lapte UHT, nu lapte praf; legumele sunt proaspete sau, în funcţie de sezon şi de preparat, congelate ori conservate, inclusiv leguminoase uscate; fructele sunt proaspete, de sezon; este interzisă folosirea produselor expirate sau degradate, a margarinei şi a altor grăsimi emulsionabile, a prafului de ouă, a legumelor deshidratate de tip fulgi, a concentratelor şi aditivilor nerecomandaţi.

10.6. Hrana caldă se prepară în ziua servirii; este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta și reutilizarea resturilor. Micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare pot fi livrate în seara anterioară, sub formă de produse ambalate, cu păstrare la frigider în unitate. Preparatele pentru regimurile alimentare speciale se prepară și se ambalează separat, cu etichetare distinctă.

10.7. Prestatorul se obligă să porționeze, să ambaleze și să eticheteze hrana potrivit art. 5.2 lit. c) și cap. 8 din Caietul de sarcini și să o livreze în maximum 60 de minute de la finalizarea preparării sau, în caz contrar, menținută la minimum +63°C pentru preparatele calde și la maximum +4°C pentru preparatele reci, în recipiente izoterme și mijloace de transport curate, dezinfectate, înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, destinate exclusiv transportului de alimente. La livrare, Prestatorul deține un cântar verificat metrologic și un termometru alimentar.

10.8. Prestatorul se obligă să respecte programul de livrare prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1 pentru fiecare unitate. În cazul unor întârzieri previzibile, Prestatorul informează de îndată persoana de contact a unității. Neasigurarea unei mese în programul stabilit dă dreptul Beneficiarului să procure hrana din alte surse, pe cheltuiala Prestatorului, în condițiile art. 12.5 și ale art. 16.

10.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască, pe cheltuiala sa, alimentele/porțiile refuzate la recepție ca neconforme, în maximum 2 ore de la consemnarea neconformității, astfel încât să nu fie afectată servirea mesei beneficiarilor finali, și să remedieze celelalte deficiențe sesizate în scris de Beneficiar în maximum 2 zile.

10.10. Prestatorul se obligă să preleveze și să păstreze zilnic probe-martor din fiecare preparat livrat, timp de 48 de ore, la temperatură de refrigerare, în recipiente curate, acoperite și etichetate (data și ora recoltării, denumirea preparatului, persoana care a recoltat), potrivit H.G. nr. 857/2011 și normelor sanitare în vigoare, și să le pună la dispoziția organelor de control sau a Beneficiarului, la cerere.

10.11. Prestatorul se obligă să țină evidența zilnică a zilelor de hrană/porțiilor livrate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție, și să întocmească situațiile centralizatoare potrivit art. 12.6, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe.

10.12. Prestatorul se obligă să asigure personal suficient și calificat pentru prestarea neîntreruptă a serviciilor (bucătari, ajutori de bucătari, personal de distribuție, șoferi, personal de igienizare), inclusiv pentru înlocuirea personalului absent, un medic nutriționist/dietetician (angajat sau colaborator) pentru elaborarea și avizarea meniurilor, un responsabil de contract și o persoană cu responsabilități operative (dispecer) care preia zilnic solicitările și observațiile unităților. Personalul care manipulează alimente are controlul medical la angajare și periodic la zi și cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă, poartă echipament de protecție curat, respectă regulamentele interne ale unităților și are o conduită corespunzătoare față de beneficiarii finali; pentru personalul care intră în contact direct cu copiii, Prestatorul prezintă, la solicitarea Beneficiarului, certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019.

10.13. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru siguranța, calitatea și cantitatea hranei livrate, pentru respectarea lanțului de temperatură și a normelor de igienă până la momentul recepției, precum și pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului sau beneficiarilor finali din culpa sa, inclusiv în cazul toxiinfecțiilor alimentare a căror cauză este imputabilă Prestatorului, stabilită de autoritățile competente.

10.14. Prestatorul, constituie, gestionează și înlocuiește înainte de expirare stocul de urgență de alimente neperisabile pentru minimum 48 de ore de la nivelul fiecărei unități, utilizat în cazul imposibilității livrării la timp (drumuri blocate, intemperii etc.).

10.15. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea prestării serviciilor, să constituie în unitatea proprie un stoc de siguranță de alimente pentru minimum 3 zile și să dispună de soluții alternative (capacitate de rezervă, mijloace de transport de rezervă) pentru situații neprevăzute, informând de îndată Beneficiarul cu privire la orice eveniment de natură să afecteze prestarea serviciilor și la măsurile luate.

10.16. Prestatorul se obligă să permită accesul organelor de control abilitate (DSVSA, DSP, Curtea de Conturi și altele) în unitatea de preparare, la mijloacele de transport și la documentele aferente prestării serviciilor și să pună la dispoziția Beneficiarului, la cerere, documentele de proveniență a produselor, documentele eliberate de organele de control și toate informațiile solicitate în legătură cu executarea Contractului.

10.17. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul, de îndată, cu privire la orice modificare a situației sale juridice de natură să afecteze condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 (în special apariția unei participări private la capitalul social, modificarea structurii de control sau a ponderii activității desfășurate pentru entitățile controlate de Consiliul Județean Giurgiu), precum și cu privire la suspendarea, retragerea sau expirarea înregistrării/autorizației sanitar-veterinare.

10.18. Prestatorul se obligă să emită facturile în sistemul național RO e-Factura, să își îndeplinească obligațiile fiscale și să restituie orice sume încasate necuvenit, în condițiile art. 13.

11. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

11.1. Beneficiarul se obligă să transmită Prestatorului, printr-o persoană desemnată **Comanda săptămânală** – numărul de zile de hrană/porții pe categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare pentru săptămâna următoare – până vineri, ora 12:00, potrivit modelului din Anexa nr. 3. Modificarea Comenzii pentru ziua următoare se comunică până la ora 12:00 (în scris sau telefonic, cu confirmare pe grupul de comunicare dedicat); în cazuri excepționale, numărul de porții pentru cina din ziua respectivă se poate modifica până la ora 14:00. Completările determinate de admiteri în regim de urgență se onorează în limita capacității unității.

11.2. Beneficiarul se obligă să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana responsabilă cu transmiterea Comenzilor și persoanele responsabile cu recepția hranei la nivelul fiecărei unități, precum și persoana responsabilă cu confirmarea meniurilor și să comunice Prestatorului datele de contact ale acestora, actualizându-le ori de câte ori intervin modificări.

11.3. Beneficiarul se obligă să analizeze propunerea de meniu lunar transmisă de Prestator și să confirme meniul agreat sau să comunice motivat observațiile în cursul ultimei săptămâni a lunii precedente, astfel încât meniul să fie stabilit înainte de începutul lunii, potrivit art. 10.3.

11.4. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, prin Comandă, regimurile alimentare speciale prescrise medical beneficiarilor finali, indicând exclusiv tipul de regim și numărul de porții, fără transmiterea de date medicale sau de identificare ale persoanelor vizate.

11.5. Beneficiarul se obligă să asigure, la nivelul fiecărei unități, condițiile necesare recepției hranei (acces, spații de primire, personal desemnat), să efectueze recepția cantitativă și calitativă la fiecare livrare, să semneze procesele-verbale de recepție și să păstreze recipientele reutilizabile până la livrarea următoare, când le restituie Prestatorului. Personalul Beneficiarului care recepționează, porționează și servește hrana are controlul medical la angajare și periodic, cursurile

de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă și echipament de protecție, potrivit cap. 11.2 din Caietul de sarcini.

11.6. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, de îndată, orice neconformitate constatată în legătură cu hrana livrată, precum și orice sesizare a beneficiarilor finali sau a autorităților de control referitoare la serviciile prestate.

11.7. Beneficiarul se obligă să informeze Prestatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la înființarea, reorganizarea, închiderea temporară sau definitivă a unor unități, la organizarea de tabere, excursii sau alte activități care modifică semnificativ efectivul de beneficiari finali ori impun livrarea de hrană rece ambalată individual, precum și cu privire la evenimentele pentru care se solicită meniuri festive.

11.8. Beneficiarul se obligă să afișeze în unități, la începutul fiecărei luni, meniul lunar confirmat și, în sala de mese, meniul săptămânii în curs, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, și să culeagă lunar, prin chestionar, preferințele beneficiarilor finali, prin asistentul medical al centrului.

11.9. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate în condițiile și termenele prevăzute la art.

12. COMENZI, LIVRARE ȘI RECEPȚIE

12.1. Comenzile se transmit în scris, prin e-mail, la adresa Prestatorului prevăzută la art. 24, sau prin grupul de comunicare dedicat, potrivit modelului din Anexa nr. 3; Prestatorul confirmă primirea fiecărei Comenzi.

12.2. Livrarea se efectuează de două ori pe zi, la fiecare unitate, cu mijloacele de transport ale Prestatorului: a) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea prânzului (ora comunicată de fiecare unitate, de regulă între 11:00 și 13:00) – prânzul și gustarea de la ora 16:00 din ziua respectivă; b) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea cinei (între 17:00 și 19:00) – cina din ziua respectivă, precum și micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare. Programul de livrare pe unități se stabilește în scris la începutul Contractului (Anexa nr. 1) și se poate adapta, cu notificare scrisă, în funcție de necesitățile unităților. Hrana este însoțită de avizul de însoțire/documentul de livrare, care menționează unitatea, data, tipul mesei, numărul de porții pe categorii și regimuri alimentare și ora livrării.

12.3. Recepția cantitativă și calitativă se realizează la fiecare livrare, de către persoana desemnată a unității, în prezența reprezentantului Prestatorului, și constă în verificarea: numărului de porții pe categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, în raport cu Comanda; corespondenței preparatelor cu meniul lunar confirmat; integrității și etichetării ambalajelor; temperaturii preparatelor; aspectului, mirosului, gustului și consistenței; gramajului, prin cântărire (după efectuarea tarei). Hrana nu se distribuie beneficiarilor finali fără avizul persoanei desemnate sau înlocuitorul acesteia. Rezultatele recepției se consemnează în procesul-verbal de recepție, semnat de ambele Părți, potrivit modelului din Anexa nr. 3 și fișei de verificare din Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

12.4. Beneficiarul are dreptul de a refuza, în tot sau în parte, hrana care nu corespunde cantitativ sau calitativ Comenzii, meniului confirmat sau cerințelor Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnând motivele refuzului în procesul-verbal de recepție. Porțiile refuzate și cantitățile constatate lipsă nu se facturează, respectiv se deduc din factură.

12.5. În cazul în care Prestatorul nu înlocuiește porțiile refuzate în termenul prevăzut la art. 10.9 sau nu asigură o masă în programul stabilit, Beneficiarul are dreptul de a procura hrana necesară

din alte surse, Prestatorul suportând diferența dintre costul astfel suportat de Beneficiar și prețul pe zi de hrană, precum și penalitățile prevăzute la art. 16.

12.6. Recepția serviciilor se efectuează de două ori pe lună, pentru perioadele 1–15 și 16 – ultima zi a lunii, la data de 15 și, respectiv, în ultima zi a lunii (30 sau 31; în luna februarie, 28 sau 29) ori, dacă aceste date sunt zile nelucrătoare, în prima zi lucrătoare următoare. Pentru fiecare perioadă, Prestatorul întocmește, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție zilnică, situația centralizatoare a serviciilor prestate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, cu evidențierea distinctă a celor două componente ale prețului, potrivit modelului din Anexa nr. 3, și o transmite Beneficiarului la data recepției. Beneficiarul verifică și confirmă situația centralizatoare la data recepției sau, dacă are obiecțiuni, le comunică Prestatorului în cel mult 2 zile lucrătoare, recepția fiind finalizată după soluționarea acestora. Situația centralizatoare confirmată stă la baza facturării.

12.7. În cazul în care hrana nu corespunde organoleptic și Prestatorul contestă neconformitatea, Părțile prelevează probe sigilate, consemnate într-un proces-verbal de prelevare, care se transmit laboratorului DSVSA sau unui laborator acreditat; costurile se suportă de Partea aflată în culpă. Refuzul Prestatorului de a semna procesul-verbal nu îl exonerează de răspundere.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1. Prestatorul emite factura după fiecare recepție prevăzută la art. 12.6 (de două ori pe lună), pentru zilele de hrană efectiv livrate și recepționate în perioada 1–15, respectiv 16 – ultima zi a lunii, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe și a TVA aferente fiecăreia. Factura se emite în sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, menționează numărul Contractului și perioada de referință și este însoțită de situația centralizatoare confirmată.

13.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, indicat la art. 1.2.

13.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente-suport din partea Prestatorului, termenul de plată prevăzut la art. 13.2 se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, stabilite în urma verificărilor efectuate de organele de control intern ale Beneficiarului sau de alte organisme de control abilitate de lege.

13.6. Beneficiarul efectuează plățile în limita creditelor bugetare aprobate și deschise cu această destinație. În cazul în care creditele bugetare nu sunt deschise la termen, Beneficiarul informează Prestatorul, fără ca aceasta să înlăture aplicarea prevederilor Legii nr. 72/2013.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1. Prețul pe zi de hrană prevăzut la art. 6.1 este ferm pe durata Contractului, cu excepțiile prevăzute la art. 14.2.

14.2. Prețul pe zi de hrană poate fi ajustat, prin act adițional, în următoarele situații: a) modificarea, prin hotărâre a Guvernului, a cuantumului Alocației de hrană pentru categoriile de beneficiari finali vizate – pentru componenta hrană, în limita noului cuantum; b) modificarea semnificativă, dovedită cu documente, a costurilor Prestatorului (prețul materiilor prime, al energiei, al combustibilului, al forței de muncă), pe baza unei fundamentări de costuri prezentate de Prestator și însușite de Beneficiar – pentru componenta preparare, transport și servicii conexe; c) modificarea legislației aplicabile cu impact direct asupra costurilor serviciilor. Ajustarea se realizează în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea nivelului Alocației de hrană.

14.3. Modificarea cotei de TVA se aplică de drept asupra ambelor componente ale prețului, diferența fiind suportată de Beneficiar, potrivit art. 6.4, și nu constituie ajustare a prețului în sensul prezentului articol.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1 Pretatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.
15.2 Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă.
15.3 Conform art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, garanția de buna execuție se poate constitui prin unul dintre următoarele moduri şi devine anexă la contract :

a)virament bancar in contul RO05TREZ3215006XXX000145;
b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

15.4 Achizitorul va elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de maxim 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
15.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât furnizorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

16. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a depăși valoarea Contractului, precum și de a recupera diferența de cost prevăzută la art. 12.5.

16.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 13.2, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 și ale art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, fără a depăși valoarea Contractului.

16.3. Beneficiarul are dreptul de a reține penalitățile datorate de Prestator din sumele cuvenite acestuia, pe baza unei notificări prealabile.

16.4. Neîndeplinirea repetată a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, constatată la analizele trimestriale, precum și nerespectarea în mod repetat a obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil, dau dreptul Părții lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, în condițiile art. 17, și de a pretinde plata de daune-interese.

16.5. Constatarea de către autoritățile competente a unor abateri grave de la normele de igienă și siguranță a alimentelor, imputabile Prestatorului, sau producerea unei toxiinfecții alimentare din culpa Prestatorului constituie încălcare gravă a Contractului și dă dreptul Beneficiarului la rezilierea acestuia potrivit art. 17.4, fără a exclude răspunderea civilă, contravențională sau penală a Prestatorului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele Părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform Contractului și legislației aplicabile;

b) la expirarea duratei prevăzute la art. 7.1, dacă Părțile nu au convenit prelungirea acesteia prin act adițional;

c) prin acordul Părților, consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una dintre Părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, în condițiile art. 17.4;

e) prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, potrivit art. 17.5;

f) de drept, la data la care încetează a mai fi îndeplinită oricare dintre condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 (în special apariția unei participări private la capitalul Prestatorului, încetarea controlului exercitat de U.A.T. Județul Giurgiu asupra uneia dintre Părți sau scăderea sub 80% a ponderii activității Prestatorului desfășurate pentru entitățile controlate), Părțile având obligația de a constata încetarea printr-un act scris;

g) de drept, în cazul dizolvării, lichidării sau reorganizării Prestatorului fără preluarea Contractului de către succesorul în drepturi, cu acordul Beneficiarului, ori în cazul retragerii definitive a înregistrării/autorizației sanitar-veterinare a unității de preparare;

h) în caz de forță majoră, în condițiile art. 18.5.

17.2. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

17.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor Contractului.

17.4. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Partea lezată notifică în scris Partea în culpă, acordându-i un termen de remediere de 5 zile lucrătoare (sau, în cazul obligațiilor privind livrarea și calitatea hranei, termenele prevăzute la art. 10.9). Dacă la expirarea termenului obligația nu a fost executată, Contractul se consideră reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără altă formalitate prealabilă, la data comunicării notificării de reziliere (pact comisoriu), Partea în culpă datorând daune-interese.

17.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în tot sau în parte (pentru una sau mai multe unități), în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului (inclusiv reorganizarea, închiderea sau transferul unor unități, modificarea cadrului legal ori diminuarea creditelor bugetare), cu notificarea prealabilă a Prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care denunțarea produce efecte. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata serviciilor prestate până la data încetării.

17.6. La încetarea Contractului, din orice cauză, Părțile vor proceda la regularizarea situației serviciilor prestate și neplătite, precum și la restituirea recipientelor și a altor bunuri aflate în custodia celeilalte Părți.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia. Având în vedere caracterul esențial al serviciilor pentru beneficiarii finali, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a asigura, în măsura posibilului, continuitatea serviciilor și pe durata forței majore, iar unitățile Beneficiarului vor utiliza stocul de urgență prevăzut la art. 11.9.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. CONFIDENȚIALITATE. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la cealaltă Parte în legătură cu încheierea și executarea Contractului și să nu le divulge unor terți fără acordul prealabil scris al Părții de la care provin, cu excepția informațiilor care trebuie divulgate potrivit legii, inclusiv în aplicarea prevederilor privind liberul acces la informațiile de interes public.

19.2. Prestatorul şi personalul acestuia se obligă să păstreze confidenţialitatea cu privire la orice informaţie referitoare la beneficiarii finali, la identitatea, situaţia şi starea acestora, de care ar putea lua cunoştinţă cu ocazia prestării serviciilor, în special în ceea ce priveşte copiii aflaţi în sistemul de protecţie specială, potrivit Legii nr. 272/2004, şi să nu realizeze ori să nu difuzeze fotografii, înregistrări sau alte materiale privind beneficiarii finali sau unităţile Beneficiarului.

19.3. Colectarea, prelucrarea şi stocarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) şi ale legislaţiei naţionale în materie, exclusiv în scopul executării Contractului. Părţile acţionează ca operatori independenţi pentru datele proprii (date de contact ale reprezentanţilor şi personalului). Beneficiarul va limita datele transmise Prestatorului la efectivele numerice de beneficiari finali, pe categorii şi regimuri alimentare, fără date de identificare sau date privind sănătatea persoanelor vizate.

19.4. Părţile vor lua măsuri tehnice şi organizatorice adecvate pentru asigurarea securităţii datelor cu caracter personal prelucrate, se vor informa reciproc cu privire la orice încălcare a securităţii acestora şi vor coopera în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale faţă de Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

19.5. Obligaţiile prevăzute în prezentul articol rămân în vigoare o perioadă de 3 ani de la încetarea, din orice cauză, a Contractului, iar cele referitoare la beneficiarii finali – pe durată nelimitată.

20. CLAUZE ANTICORUPŢIE

20.1. (1) Este strict interzis Părţilor şi personalului acestora implicat în derularea Contractului să ofere, să solicite sau să accepte, pentru sine sau pentru un terţ, un avantaj patrimonial sau nepatrimonial sau promisiunea directă sau indirectă a unui astfel de avantaj pentru încheierea şi/sau executarea Contractului, dacă această faptă poate fi calificată drept faptă ilegală sau penală, în conformitate cu legislaţia română.

(2) În cazul în care se identifică practicarea sau tentativa de a practica activităţile prevăzute la alin. (1), Contractul va fi considerat nul de drept, fără însă a înlătura eventualele răspunderi disciplinare, civile şi penale faţă de cei implicaţi.

(3) Regulile de mai sus se aplică oricărei modificări sau oricărui act adiţional la Contract.

21. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

21.1. Modificarea Contractului, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face numai prin act adiţional semnat de ambele Părţi, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 şi în limita creditelor bugetare aprobate.

21.2. Modificarea listei unităţilor, a programului de livrare sau a structurii zilei de hrană se realizează prin act adiţional de actualizare a Anexei nr. 1. Variaţia efectivului de beneficiari finali în cadrul Comenzilor şi stabilirea meniurilor lunare nu constituie modificări ale Contractului.

22. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR. LIMBA ŞI LEGEA APLICABILĂ

22.1. Părţile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, inclusiv prin informarea autorităţii care le controlează.

22.2. În ipoteza în care Părţile nu reuşesc o soluţionare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

22.3. Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre Părți se pot face și prin e-mail sau prin grupul de comunicare dedicat, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comenzile, confirmările acestora și meniurile lunare se transmit potrivit art. 10.3, 11.1 și 12.1.

23.3. (1) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Prestator este 2020judserv@gmail.com; responsabil de contract: ....., telefon .....; dispecer: ....., telefon .....

(2) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Beneficiar este dgaspcgr@yahoo.com; persoana de contact la nivelul Beneficiarului: ....., telefon .....; persoanele de contact la nivelul unităților sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1. Contractul, împreună cu Caietul de sarcini și anexele sale, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.2. Contractul este supus controlului financiar preventiv propriu al Beneficiarului și controlului organelor abilitate de lege, Prestatorul având obligația de a furniza documentele solicitate în acest scop.

24.3. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte, și conține ..... pagini, inclusiv anexele.

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

PRESTATOR,
Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.

ȘEF SERVICIU,
Mariana Rodica Rădulescu

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

AVIZAT,
Serviciul juridic-contencios și monitorizare proceduri administrative

ANEXA NR. 1

la Contractul de prestări servicii _____ din _____

LISTA UNITĂȚILOR (LOCAȚIILOR DE LIVRARE) PE ZONE DE LIVRARE, CATEGORIILE DE BENEFICIARI FINALI, CAPACITĂȚILE, PROGRAMUL DE LIVRARE ȘI PERSOANELE DE CONTACT

Ziua de hrană pentru toate unitățile cuprinde: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) și cină. Livrarea se efectuează de două ori pe zi (art. 12.2 din Contract); orele de livrare și persoanele de contact se completează de Beneficiar la semnarea Contractului.

Zona 1 – Municipiul Giurgiu (maximum 194 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Str. Aurel Vlaicu nr. 20, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Casa Albastră”	Copii	7		
2	Str. Grădiniței nr. 4, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Soarele”	Copii	8		
3	Str. Dunării nr. 144, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Dunării”	Copii	8		
4	Str. Șelari nr. 27, Giurgiu	LACVI CPVI „Ansaloni”	Adulți	6		
5	Șos. Bălănoaiei nr. 13, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Noastră”	Copii	10		
6	Str. Victor Babeș nr. 12, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Verde”	Copii	7		
7	Str. Decebal, bl. 56/2D, et. 2, ap. 27, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 27	Tineri	4		
8	Str. 1 Decembrie 1918, bl. 308, sc. A, et. 10, ap. 43, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 43	Tineri	4		
9	Str. Dan Barbilian nr. 50, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Teodora”	Copii	8		
10	Str. Alexandru Vlahuță nr. 3, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Constantin”	Copii	8		

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
11	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Daniela”	Copii	11		
12	Str. Murelor nr. 36, Giurgiu	LACVI CPVI „Andrei”	Adulți	8		
13	Str. Baciului nr. 26, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Ioana”	Copii	7		
14	Str. Uzunu nr. 13, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Elena”	Copii	10		
15	Str. Baciu nr. 1, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Gabriela”	Copii	7		
16	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul Maternal	Adulți + copii	14		
17	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul de Primire în Regim de Urgență	Copii	30		
18	Fdt. Bujorului nr. 27, Giurgiu	CPVI „Casa Comber”	Adulți	10		
19	Str. Decebal nr. 99, Giurgiu	CPVI „Phare”	Adulți	10		
20	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 21, Giurgiu	CPVI 21	Adulți	4		
21	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 22, Giurgiu	CPVI 22	Adulți	5		
22	Str. Negru Vodă, bl. 32/511, ap. 71, Giurgiu	CPVI 71	Adulți	4		
23	Bd. București, bl. 66/1D, ap. 69, Giurgiu	CPVI 69	Adulți	4		
	Total Zona 1			**194**		

Zona 2 – Oncești, Izvoarele și Valea Bujorului (maximum 58 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Stănești, sat Oncești, str. Bisericii nr. 23	Centrul pentru Persoane Vârstnice Oncești	Vârstnici	38		
2	Comuna Izvoarele, sat Chiriacu, str. Dispensarului nr. 9	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Izvoarele	Adulți	12		
3	Comuna Izvoarele, sat Valea Bujorului, str. Principală nr. 17	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Valea Bujorului	Adulți	8		
	Total Zona 2			**58**		

Zona 3 – Singureni (maximum 86 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Singureni, sat Singureni, str. Principală nr. 430	Centrul pentru Persoane Vârstnice Singureni	Vârstnici	40		
2.	Comuna Hotarele, str. Măcesului nr. 9	Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele		46		
	Total Zona 3			**86**		

Total general: 338 beneficiari finali/zi (capacitate maximă).

ȘEF SERVICIU,
Mariana Rodica Rădulescu

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

ANEXA NR. 2

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

PREȚUL PE ZI DE HRANĂ, PE COMPONENTE, CANTITĂȚILE ESTIMATE ȘI VALOAREA ESTIMATĂ PE ZONE DE LIVRARE

A. Prețul pe zi de hrană/beneficiar final (același pentru toate categoriile de beneficiari finali, regimurile alimentare speciale, meniurile pentru copii de 0–3 ani și mesele festive):

Nr. crt.	Componenta	Preț lei fără TVA	TVA	Preț (lei, inclusiv TVA)	Observații
1	Componenta hrană (contravaloarea alimentelor)	28,83	3,17	32,00	nivelul Alocației de hrană – H.G. nr. 6/2026
2	Componenta preparare, transport și servicii conexe	20,72	2,28	23	fundamentată de Prestator pe costuri efective
	Preț total pe zi de hrană	**49,55**		**55,00**	

B. Cantitățile estimate și valoarea estimată pentru 2 luni:

Zona de livrare	Nr. maxim beneficiari finali/zi	Nr. zile	Nr. maxim zile de hrană	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare maximă estimată (lei, incl. TVA)
Zona 1	194	60	60	372.480	267.720	640.200
Zona 2	58	31	31	57.536	41.354	98.890
Zona 3	86	31	31	85.312	61.318	146.630
TOTAL	338			**515.328**	**370.392**	**885.720**

Prețurile includ TVA la cota de 11 % în vigoare la data semnării Contractului; la modificarea cotei de TVA, prețurile inclusiv TVA se recalculează de drept pentru ambele componente, diferența fiind suportată de Beneficiar (art. 6.4 din Contract). Cantitățile și valorile au caracter estimativ și reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului; plata se efectuează exclusiv pentru zilele de hrană efectiv comandate, livrate și recepționate (art. 5.5 și 6.3 din Contract).

ȘEF SERVICIU,
Mariana Rodica Rădulescu

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

ANEXA NR. 3

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

MODELE: COMANDA, PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE ȘI SITUAȚIA LUNARĂ CENTRALIZATOARE

3.1. Model – Comandă săptămânală / modificare de comandă

Unitatea: ..... Zona: ..... Săptămâna/ziua de livrare: ..... Nr. înreg. ..... Persoana care transmite comanda: .....

Ziua	Categoria de beneficiari finali / regim alimentar	Mic dejun (nr. porții)	Gustare 10:00 (nr. porții)	Prânz (nr. porții)	Gustare 16:00 (nr. porții)	Cină (nr. porții) / Observații
Luni						
Marți						
Miercuri						
Joi						
Vineri						
Sâmbătă						
Duminică						

Semnătura persoanei desemnate a unității: ..... Confirmare primire Prestator (data/ora, semnătura): .....

3.2. Model – Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă

Unitatea: ..... Data și ora livrării: ..... Tipul mesei: ..... Mijloc de transport (nr. înmatriculare): .....

Categoria / regim alimentar	Nr. porții comandate	Nr. porții livrate	Nr. porții recepționate	Nr. porții refuzate	Motivul refuzului

Verificări efectuate: ora livrării față de program ☐ conform ☐ neconform; corespondența cu meniul lunar confirmat ☐ conform ☐ neconform; integritatea și etichetarea ambalajelor ☐ conform ☐ neconform; temperatura preparatelor (°C): .....; aspect/miros/gust/consistență ☐ conform ☐ neconform; gramaj (prin cântărire, după tară) ☐ conform ☐ neconform.

Observații / neconformități constatate și termen de remediere:

.....

Reprezentant unitate (nume, semnătura): ..... Reprezentant Prestator (nume, semnătura): .....

3.3. Model – Situația centralizatoare a serviciilor prestate (perioada 1–15 / 16 – ultima zi a lunii)

Perioada: ..... – ..... Luna/anul: ..... Întocmit de Prestator la data: .....

Nr.	Unitatea / zona	Categoria de beneficiari finali / regim	Nr. zile de hrană livrate și recepționate	Preț/zi de hrană (lei, incl. TVA)	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare totală (lei, incl. TVA)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL						

Anexăm procesele-verbale de recepție zilnică aferente perioadei de referință.

Prestator (nume, semnătura, ștampila): ..... Confirmat Beneficiar (nume, funcția, semnătura, data): .....

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

PRESTATOR,
Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.

ȘEF SERVICIU,
Mariana Rodica Rădulescu

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

JUDEŢUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, judeţul Giurgiu
Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32
e-mail : secretariat@dgaspcgr.ro

Nr. 76477/23.10.2026

CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU
Nr. 23230 Data 26. OCT. 2026
REGISTRATURA GENERALĂ
1637

Către
Consiliul Judeţean Giurgiu

Prin prezenta vă înaintăm Contractul de Prestări Servicii de preparare şi distribuire a hranei (servicii de catering), negociat şi agreat între SC JUDSERV 2020 SRL şi Directia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu, conform Caietului de sarcini şi Notei de fundamentare.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
BALAN VIŞINEL COSTEL

Serv. Buget-Finanţe şi Contabilitate,
Pascu Laura

Serviciul Juridic şi Contencios,
Control Intern Managerial şi
Managementul Calităţii Serviciilor Sociale
Neacsu Sorina Mirela

Comp. Achiziţii Publice
Coman Tudora

S.C.JUDSERV 2020 S.R.L
C.U.I 43491742,Nr.Inreg.O.R.C.J2020001031520,
E-mail:2020judserv@gmail.com,
Sediul:str.Tineretului, nr.70E, Giurgiu

Nr. 764 / 26.10. **2026**

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Nr. 23273 Data 26. OCT 2026
REGISTRATURA GENERALĂ
1638

Către,

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU

Vă înaintăm alaturat Contractul de prestării servicii de preparare şi distribuirea hranei(servicii de catering), negociat şi agreat între SC Judserv 2020 SRL şi Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu, conform Caietului de sarcini şi a draftului de contract aprobat prin Hotârârea nr.24/15.10.2026 a Adunarii Generale a Asociatului Unic.

ADMINISTRATOR EXECUTIV
CĂLIN DOBRE

S.C JUDSERV 2020 SRL
Sediul Social: Judeţul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Tineretului, Nr.70e,
Ro 43491742, Înregistrată La Registrul Comerţului Sub Nr. J20200001031520

Nr.730 /16.10.2026

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
Nr. 22661 Data 19. OCT. 2026
REGISTRATURA GENERALĂ

Catre,

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU

Subscrisa SC JUDSERV 2020 SRL, cu CUI 43491742, inregistrata la Registru Comertului sub nr.J20200001031520, reprezentata legal prin dl. CALCII DOBRE, va inaintam Hotarârile Adunarii Generale a Asociatilor dupa cum urmează:

- Hotararea nr. 24/15.10.2026- cu privire la aprobarea draftului de Contract de prestări servicii de preparare şi distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu;
- Hotararea nr. 26/15.10.2026 – cu privire la modificarea organigramei a statului de funcţii si a Regulamentului de organizare si functionare ale SC JUDSERV 2020 SRL.

Va multumim!

Administrator executiv,

Călcîi Dobre

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Nr. 24 din 15.10.2026

Adunarea Generală a Asociaților societății JUDSERV 2020 SRL, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str.Tineretului, nr.70E, Județul Giurgiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J20200001031520, având CUI RO43491742, întrunită statutar în data de 15 octombrie 2026 la sediul societății, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, OUG 109/2011 și ale Actului Constitutiv,

Având în vedere:

- Convocatorul emis de Administratorul Executiv pentru ședința Adunării Generale a Asociatului Unic, nr. 687/05.10.2026
- Draftul Contractului de prestari servicii cu anexele prezentate spre analiză și aprobare;
- Procesul verbal al sedintei din data de 15.10.2026

HOTĂRĂSC:

Art. 1. Se aprobă draftul Contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Art. 2. Contractul se va încheia cu respectarea prevederilor legale aplicabile, a condițiilor economice și tehnice asumate de părți, precum și a procedurilor interne și a competențelor de reprezentare ale societății.

Art. 3. Administratorul Executiv va duce la îndeplinire prezenta hotărâre și va asigura semnarea și executarea contractului, în limitele mandatului și ale competențelor legale.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Administratorului Executiv și compartimentelor de specialitate, pentru înaintare si aprobare către Asociatul Unic (C.J.Giurgiu).

MEMBRII

ADUNARII GENERALE A ASOCIATULUI

DOBRE GEORGE **COROZEL LUCIAN** **ENACHE NICOLAE**

Anexă
la Hotărârea nr.24/15.10.2026
a Adunării Generale a Asociaților

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Nr. beneficiar ..... din .....

Nr. prestator ..... din .....

Având ca temei legal:

- art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) și (2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – contract încheiat între entități din sectorul public, aflate sub controlul aceleiași autorități contractante, exceptat de la aplicarea legii (atribuire de tip „in-house");
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. ..... din ..... privind aprobarea prestării serviciilor de hrană de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. pentru instituțiile de asistență socială din subordinea Consiliului Județean Giurgiu – după caz;
- Nota de fundamentare nr.67742/18.09.2026 privind implementarea serviciilor de catering și Caietul de sarcini nr.69700 din 25.09.2026, aprobate de directorul general al Beneficiarului,

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, denumit în continuare „Contractul", între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU, instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Șoseaua Alexandriei nr.7-9, cod poștal 080641, județul Giurgiu, telefon 0246/214011, fax 0246/216232, e-mail: dgaspcgr@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 9902350, cont nr. RO14TREZ24A680600200301X, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de director general, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

1.2. Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, cu sediul social în Municipiul Giurgiu, strada București nr. 10, județul Giurgiu, e-mail: 2020judserv@gmail.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu sub nr. J2020001031520, cod de înregistrare fiscală 43491742, cont nr.RO96TREZ3215069XXX011265, deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentată legal de domnul _____, având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, „Părțile".

2. PREAMBUL

2.1. Beneficiarul are, potrivit Legii nr. 292/2011, Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 și Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 189/31.07.2024, atribuții privind administrarea și acordarea serviciilor sociale la nivelul județului Giurgiu, inclusiv în cadrul serviciilor sociale de tip rezidențial destinate copiilor, tinerilor, mamelor protejate în centre maternale, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, având obligația de a asigura beneficiarilor acestor servicii hrana zilnică, în condițiile standardelor minime de calitate și ale normelor de igienă și de alimentație aplicabile. Prin Nota de fundamentare nr. 67742/18.09.2026, Beneficiarul a stabilit că asigurarea hranei prin servicii de catering reprezintă soluția cea mai echilibrată față de prepararea hranei în regim propriu.

2.2. Prestatorul este o societate cu capital integral public, având ca asociat unic U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, înființată în scopul satisfacerii unor nevoi de interes general, având ca activitate principală prepararea și distribuirea hranei pentru unitățile sanitare și instituțiile de asistență socială aflate în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, și deține calitatea de autoritate contractantă – organism de drept public – în sensul art. 4 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2.3. Beneficiarul și Prestatorul sunt persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă – U.A.T. Județul Giurgiu, prin Consiliul Județean Giurgiu, care exercită asupra fiecăreia dintre ele un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, în sensul art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Prestatorul realizează mai mult de 80% din activitățile sale în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de autoritatea contractantă care îl controlează sau de alte persoane juridice controlate de aceasta și nu are participare privată la capitalul social.

2.4. În consecință, prezentul Contract se încheie în temeiul art. 31 alin. (3), coroborat cu alin. (1) din Legea nr. 98/2016, fiind exceptat de la aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de această lege. Părțile declară că vor menține, pe toată durata Contractului, condițiile prevăzute la

art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 şi se vor informa reciproc, de îndată, cu privire la orice împrejurare de natură să afecteze îndeplinirea acestora.

2.5. Cerinţele tehnice şi de calitate ale serviciilor sunt stabilite prin Caietul de sarcini aprobat de directorul general al Beneficiarului, care face parte din documentele Contractului. Contractul se încheie în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinaţie în bugetul Beneficiarului, cu respectarea nivelului alocaţiei de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali.

3. DEFINIŢII

3.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- „Părţile contractante" – Beneficiarul şi Prestatorul, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- „Beneficiar" – Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Giurgiu, în calitate de instituţie publică ce contractează serviciile, precum şi succesorii legali ai acesteia;
- „Prestator" – Societatea JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- „Caiet de sarcini" – documentul aprobat de directorul general al Beneficiarului, care stabileşte cerinţele minime, tehnice şi de calitate ale serviciilor, locaţiile de livrare, structura preţului, cerinţele privind meniurile, materiile prime, prepararea, transportul, comenzile, livrarea, recepţia şi monitorizarea serviciilor;
- „Beneficiari finali" – persoanele care beneficiază de serviciile sociale acordate în unităţile Beneficiarului (copii şi tineri pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială, mame protejate în centre maternale, persoane adulte cu dizabilităţi, persoane vârstnice, alte categorii de persoane aflate în dificultate) şi cărora le este destinată hrana preparată şi distribuită în baza Contractului;
- „Unităţi" – structurile/centrele din organizarea Beneficiarului la care se livrează hrana, grupate pe zone de livrare, prevăzute în Anexa nr. 1 şi la cap. 4 din Caietul de sarcini, inclusiv cele care vor fi adăugate sau eliminate pe parcursul derulării Contractului, prin act adiţional;
- „Zonă de livrare" – gruparea unităţilor în funcţie de amplasarea lor în judeţ (Zona 1 – Municipiul Giurgiu; Zona 2 – Onceşti, Izvoarele şi Valea Bujorului; Zona 3 – Singureni şi Hotarele), exclusiv pentru organizarea circuitelor de transport şi a programului de livrare;
- „Contract" – prezentul acord de voinţă, încheiat în scris între Beneficiar şi Prestator, împreună cu Caietul de sarcini, anexele şi actele adiţionale ale acestuia;
- „Preţul Contractului" – preţul pe zi de hrană plătibil Prestatorului de către Beneficiar pentru fiecare zi de hrană efectiv comandată, livrată şi recepţionată, format din componenta hrană şi componenta preparare, transport şi servicii conexe, astfel cum este prevăzut la art. 6 şi în Anexa nr. 2, precum şi valoarea totală estimată rezultată din aplicarea acestuia la cantităţile estimate;
- „Zi de hrană" – ansamblul meselor servite unui beneficiar final într-o zi calendaristică: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) şi cină, potrivit cap. 3 şi 6 din Caietul de sarcini;
- „Porţie/Masă" – cantitatea de hrană corespunzătoare unei mese sau unei gustări, pentru un beneficiar final, conform gramajelor prevăzute în meniul lunar confirmat;

– „Meniu lunar" – planul preparatelor pentru fiecare zi a lunii, structurat pe săptămâni, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, cu indicarea gramajelor și a valorilor calorice pe masă, elaborat de Prestator, avizat de medicul nutriționist/dieteticianul acestuia și confirmat de Beneficiar în condițiile Contractului și ale Caietului de sarcini;

– „Regim alimentar special" – regimul dietetic prescris medical unui beneficiar final (de exemplu: diabet, hepatic/digestiv, renal, hiposodat, hipolipidic, hipoalergenic, pasat/ușor masticabil, alimentație pe gastrostomă/sondă nazogastrică/traheostomă, meniuri pentru copii de 0–3 ani), comunicat Prestatorului prin comandă;

– „Comandă" – documentul prin care Beneficiarul, prin unitățile sale, comunică Prestatorului efectivul de beneficiari finali pentru care se prepară și se livrează hrana, pe unități, categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, potrivit modelului din Anexa nr. 3;

– „Alocația de hrană" – cuantumul alocației de hrană/nivelul minim al alocației zilnice de hrană stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru fiecare categorie de beneficiari finali, în vigoare la data prestării serviciilor (32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA, potrivit H.G. nr. 6/2026, la data încheierii Contractului);

– „Recepție" – operațiunea prin care reprezentanții desemnați ai Părților verifică, la fiecare livrare, conformitatea cantitativă și calitativă a hranei livrate cu Comanda, cu meniul lunar confirmat și cu cerințele Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnată în procesul-verbal de recepție;

– „Forța majoră" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică executarea obligațiilor ce revin Părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, și care este constatat de o autoritate competentă;

– „Subcontractant" – orice operator economic care nu este parte a prezentului Contract și care execută/prestează anumite părți ori elemente ale serviciilor care fac obiectul Contractului, răspunzând în fața Prestatorului;

– „Penalitate contractuală" – despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătibilă de către una dintre Părți către cealaltă Parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

– „Zi" – zi calendaristică, dacă nu se prevede altfel în mod expres; „zi lucrătoare" – orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

4. INTERPRETĂRI

4.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4.3. Titlurile articolelor sunt orientative și nu afectează interpretarea clauzelor. Caietul de sarcini și anexele fac parte integrantă din Contract; cerințele Caietului de sarcini sunt minimale și se interpretează în corelare cu clauzele Contractului.

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea de către Prestator, în beneficiul Beneficiarului, a serviciilor de preparare, porționare, ambalare, transport și livrare a hranei zilnice (servicii de catering) pentru beneficiarii finali ai serviciilor sociale de tip rezidențial din structura

Beneficiarului, la unitățile prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu meniurile lunare confirmate, cu regimurile alimentare prescrise, cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă.

5.2. Serviciile includ, fără a se limita la, următoarele activități:

a) elaborarea meniurilor lunare, pe categorii de beneficiari finali (copii 1–3 ani, copii și tineri 3–18 ani, adulți – inclusiv persoane vârstnice și persoane adulte cu dizabilități) și pe regimuri alimentare, cu respectarea necesarului caloric și nutrițional, a principiilor alimentației sănătoase și a normelor de igienă aplicabile, potrivit cap. 6 din Caietul de sarcini;

b) aprovizionarea cu materii prime și ingrediente de la furnizori autorizați, cu documente de conformitate și trasabilitate, și prepararea hranei în unitatea proprie a Prestatorului, înregistrată/autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor;

c) porționarea și ambalarea hranei, pe unități, tipuri de masă și regimuri alimentare, în vase de inox alimentar termorezistente, închise etanș (unitățile cu capacitate de peste 10 locuri) sau în caserole individuale de unică folosință (unitățile cu capacitate de cel mult 10 locuri), etichetate corespunzător (unitatea, tipul mesei, regimul alimentar, data și ora preparării);

d) transportul hranei cu mijloace de transport înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, în condiții de temperatură și de igienă corespunzătoare, și livrarea la unitățile Beneficiarului de două ori pe zi, în programul prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1;

e) asigurarea hranei în toate zilele calendaristice ale perioadei contractuale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și în zilele de sărbători legale;

f) asigurarea meselor festive cu ocazia sărbătorilor (Paște – 2 zile, 1 iunie, 1 octombrie, 3 decembrie, 25–26 decembrie, 31 decembrie) și a altor evenimente comunicate de șefii de centre, în limita prețului pe zi de hrană; nu se asigură meniuri speciale cu ocazia zilelor de naștere ale beneficiarilor finali;

g) asigurarea regimurilor alimentare speciale, la solicitarea Beneficiarului, pe baza prescripției medicale comunicate prin Comandă, inclusiv a meniurilor specifice pentru copiii cu vârsta de 0–3 ani;

h) preluarea, la livrarea următoare, a recipientelor reutilizabile igienizate;

i) prelevarea și păstrarea probelor alimentare (probe-martor) din fiecare preparat livrat, în condițiile și pe durata prevăzute de normele sanitare în vigoare;

j) orice alte activități conexe necesare bunei executări a obiectului Contractului, potrivit Caietului de sarcini.

5.3. Coduri CPV: 55520000-1 – Servicii de catering (cod principal); 55523000-2 – Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții; 55521200-0 – Servicii de livrare a mâncării (Rev. 2).

5.4. Unitățile, grupate pe cele trei zone de livrare, categoriile de beneficiari finali și capacitățile maxime sunt prevăzute în Anexa nr. 1, în concordanță cu cap. 4 din Caietul de sarcini, adăugarea sau eliminarea altor unități, se realizează prin act adițional, la aceleași prețuri și în aceleași condiții.

5.5. Numărul zilnic de zile de hrană/porții se stabilește exclusiv prin Comenzile transmise de Beneficiar, în funcție de efectivul real al beneficiarilor finali, și poate varia pe parcursul derulării Contractului, fără ca aceasta să constituie o modificare a Contractului. Cantitățile estimate prevăzute în Anexa nr. 2 au caracter orientativ; Contractul nu garantează Prestatorului un număr minim de zile de hrană, Beneficiarul având obligația de a plăti exclusiv serviciile efectiv comandate, livrate și recepționate.

5.6. Servirea propriu-zisă a hranei către beneficiarii finali, spațiile de servire a mesei și vesela se asigură de unitățile Beneficiarului.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1. Prețul pentru o zi de hrană/beneficiar final este de **55 lei, inclusiv TVA**, și este format din două componente, evidențiate distinct în situațiile centralizatoare și pe facturi, potrivit cap. 5 din Caietul de sarcini și Anexei nr. 2:

a) **componenta hrană – 32 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA**, reprezentând contravaloarea alimentelor, la nivelul Alocației de hrană stabilite prin H.G. nr. 6/2026; această componentă nu poate depăși nivelul Alocației de hrană în vigoare la data prestării, cu excepția diferenței rezultate din modificarea cotei de TVA potrivit art. 6.4;

b) **componenta preparare, transport și servicii conexe – 23 lei/zi/beneficiar, inclusiv TVA**, reprezentând costurile de preparare, porționare, ambalare, transport, distribuire, personal, utilități, probe-martor și igienizare, fundamentate de Prestator pe baza costurilor efective.

6.2. Prețul pe zi de hrană este același pentru toate categoriile de beneficiari finali, pentru regimurile alimentare speciale, pentru meniurile copiilor cu vârsta de 0–3 ani și pentru mesele festive, Prestatorul adaptând structura meniului în limita acestuia. Prețul include toate costurile Prestatorului aferente prestării serviciilor, precum și, după caz, o marjă rezonabilă fundamentată de acesta.

6.3. Valoarea totală estimată a Contractului, pentru 2 luni, calculată la capacitatea maximă a unităților (194 beneficiari/zi pentru luna noiembrie și 338 beneficiari/zi pentru luna decembrie), este de **885.720 lei, inclusiv TVA**, (pentru luna noiembrie 194 beneficiari x 55 lei x 29 zile = 309.430 lei inclusiv TVA, pentru luna decembrie 338 beneficiari x 55 lei x 31 zile = 576.290 lei inclusiv TVA) din care componenta hrană 515.328 lei inclusiv TVA și componenta preparare, transport și servicii conexe 370.392 lei inclusiv TVA, defalcată pe zone de livrare în Anexa nr. 2. Valoarea totală are caracter estimativ, reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului și nu constituie un angajament ferm de plată.

6.4. Prețurile sunt exprimate inclusiv TVA, la cota de 11 % aplicabilă serviciilor de catering potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în vigoare la data semnării Contractului; TVA se evidențiază distinct pe factură, pentru fiecare componentă. În cazul modificării cotei de TVA aplicabile, valoarea fără TVA a fiecărei componente rămâne neschimbată, iar prețul pe zi de hrană inclusiv TVA se recalculează de drept, de la data intrării în vigoare a noii cote, prin aplicarea acesteia la valorile fără TVA ale ambelor componente; diferența de TVA este suportată de Beneficiar, fără a fi necesară încheierea unui act adițional, Prestatorul notificând Beneficiarul cu privire la noile prețuri inclusiv TVA. În cazul în care, prin aplicarea noii cote, componenta hrană depășește nivelul Alocației de hrană, diferența se suportă de Beneficiar în limita creditelor bugetare aprobate, nivelul Alocației de hrană reprezentând un nivel minim potrivit H.G. nr. 6/2026.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți. Prestarea serviciilor începe la data de 02.11.2026 și se desfășoară pe o perioadă de 2 luni, până la data de 31.12.2026

7.2. Contractul poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul Părților, pentru perioade succesive, în funcție de necesitățile Beneficiarului și de creditele bugetare aprobate, sub condiția menținerii condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele Contractului sunt:

a) Caietul de sarcini nr. 69700 din 25.09.2026, aprobat de directorul general al Beneficiarului, cu Anexa nr. 1 (model plan de meniu lunar) și Anexa nr. 2 (fișa de verificare la recepție și indicatorii de performanță) ale acestuia;

b) Anexa nr. 1 la Contract – Lista unităților (locațiilor de livrare) pe zone de livrare, categoriile de beneficiari finali, capacitățile, programul de livrare și persoanele de contact;

c) Anexa nr. 2 la Contract – Prețul pe zi de hrană, pe componente, cantitățile estimate și valoarea estimată pe zone de livrare;

d) Anexa nr. 3 la Contract – Modelul Comenzii, al procesului-verbal de recepție zilnică și al situației centralizatoare a serviciilor prestate;

e) meniurile lunare confirmate de Beneficiar, pe categorii de beneficiari finali și regimuri alimentare, pe măsura stabilirii lor în condițiile art. 10.3;

f) Nota de fundamentare nr. 67742/18.09.2026, privind implementarea serviciilor de catering;

g) documentele Prestatorului privind înregistrarea/autorizarea sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unității de preparare și a mijloacelor de transport, precum și rețetarele prezentate la semnarea Contractului;

h) actele adiționale, dacă există.

8.2. În cazul unor neconcordanțe între documentele Contractului, prevalează clauzele Contractului, apoi Caietul de sarcini, apoi anexele Contractului, în ordinea numerotării acestora, și meniurile lunare confirmate.

9. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

9.1. Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii, ori privesc datele cu caracter personal ale beneficiarilor finali.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu Caietul de sarcini și cu legislația aplicabilă în domeniul siguranței alimentelor, igienei și alimentației colective, în special: Regulamentul (CE) nr. 178/2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare; Regulamentul (CE) nr. 852/2004 privind igiena produselor alimentare; Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare; Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare; Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor; Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; Ordinul ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, modificat prin Ordinul nr. 1582/2025 (aplicat ca reper pentru copiii din serviciile rezidențiale); Ordinul președintelui ANSVSA nr. 111/2008 privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța

alimentelor; Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice; standardele minime de calitate pentru serviciile sociale aplicabile unităţilor Beneficiarului (Ordinul ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 şi nr. 29/2019, Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului şi solidarităţii sociale nr. 507/2026, modificat prin Ordinul nr. 834/2026), toate cu modificările şi completările ulterioare.

10.2. Prestatorul se obligă să deţină şi să menţină valabile, pe toată durata Contractului, înregistrarea/autorizaţia sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor pentru unitatea de preparare a hranei şi pentru mijloacele de transport utilizate, precum şi celelalte autorizaţii prevăzute de lege pentru activitate (DSP, ISU, ITM, după caz), să aplice un sistem de management al siguranţei alimentelor bazat pe principiile HACCP şi să pună la dispoziţia Beneficiarului, la semnarea Contractului şi ori de câte ori intervin modificări, copii ale documentelor respective, împreună cu reţetarele utilizate.

10.3. **Meniul lunar.** Meniurile se stabilesc lunar, în ultima săptămână a lunii precedente. Prestatorul transmite Beneficiarului, în scris (e-mail sau grup de comunicare dedicat), cel târziu în prima zi lucrătoare a ultimei săptămâni a lunii, propunerea de meniu lunar pentru luna următoare, structurată pe săptămâni şi zile, pentru fiecare categorie de beneficiari finali şi pentru fiecare regim alimentar, cu gramajele şi valorile calorice pe masă, avizată de medicul nutriţionist/dieteticianul Prestatorului, potrivit modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini. Prestatorul operează modificările solicitate motivat de Beneficiar, astfel încât meniul să fie confirmat înainte de începutul lunii, şi nu livrează hrană pe baza unor meniuri neconfirmate, cu excepţia situaţiilor urgente convenite de Părţi. Meniul confirmat nu poate fi modificat fără acordul şefului de centru; substituirea unor alimente este permisă numai în situaţii excepţionale, cu produse din aceeaşi categorie, echivalente nutritiv, caloric şi valoric.

10.4. Meniurile respectă structura zilei de hrană şi procentele prevăzute la cap. 6 din Caietul de sarcini – gramajele pe preparat şi pe masă fiind cele stabilite în meniul lunar confirmat, cu avizul medicului nutriţionist/dieteticianului –, asigură necesarul caloric şi nutriţional zilnic corespunzător vârstei şi stării de sănătate, sunt adaptate sezonului şi preferinţelor beneficiarilor finali, alternează carnea de pui, vită şi porc în cadrul meniului lunar şi asigură varietatea felurilor de mâncare pe parcursul lunii; zilnic, meniul cuprinde fructe proaspete şi produse lactate. Peştele şi preparatele din peşte nu se includ în meniu. Pentru copii şi tineri, gramajele şi necesarul caloric se stabilesc pe grupe de vârstă potrivit Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1456/2020, iar meniurile respectă principiile şi lista alimentelor nerecomandate aprobate prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 541/2025, cu modificările ulterioare. Prestatorul furnizează, la cererea Beneficiarului, informaţii privind alergenii din preparatele livrate.

10.5. Prestatorul se obligă să utilizeze exclusiv materii prime şi ingrediente în termen de valabilitate, provenite de la furnizori autorizaţi, însoţite de documente care atestă calitatea, conformitatea şi trasabilitatea, cu respectarea cap. 7 din Caietul de sarcini: carnea utilizată poate fi refrigerată sau congelată, cu respectarea lanţului frigorific şi a normelor de decongelare (decongelare controlată, în spaţii frigorifice, fără recongelare); preparatele din carne şi produsele ambalate utilizate la micul dejun şi la gustări sunt ambalate, etichetate şi în termen de valabilitate, cu respectarea, pentru copii, a cap. 6.3 din Caietul de sarcini; laptele este lapte UHT, nu lapte praf; legumele sunt proaspete sau, în funcţie de sezon şi de preparat, congelate ori conservate, inclusiv leguminoase uscate; fructele sunt proaspete, de sezon; este interzisă folosirea produselor expirate sau degradate, a margarinei şi a altor grăsimi emulsionabile, a prafului de ouă, a legumelor deshidratate de tip fulgi, a concentratelor şi aditivilor nerecomandaţi.

10.6. Hrana caldă se prepară în ziua servirii; este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta și reutilizarea resturilor. Micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare pot fi livrate în seara anterioară, sub formă de produse ambalate, cu păstrare la frigider în unitate. Preparatele pentru regimurile alimentare speciale se prepară și se ambalează separat, cu etichetare distinctă.

10.7. Prestatorul se obligă să porționeze, să ambaleze și să eticheteze hrana potrivit art. 5.2 lit. c) și cap. 8 din Caietul de sarcini și să o livreze în maximum 60 de minute de la finalizarea preparării sau, în caz contrar, menținută la minimum +63°C pentru preparatele calde și la maximum +4°C pentru preparatele reci, în recipiente izoterme și mijloace de transport curate, dezinfectate, înregistrate/autorizate sanitar-veterinar, destinate exclusiv transportului de alimente. La livrare, Prestatorul deține un cântar verificat metrologic și un termometru alimentar.

10.8. Prestatorul se obligă să respecte programul de livrare prevăzut la art. 12.2 și în Anexa nr. 1 pentru fiecare unitate. În cazul unor întârzieri previzibile, Prestatorul informează de îndată persoana de contact a unității. Neasigurarea unei mese în programul stabilit dă dreptul Beneficiarului să procure hrana din alte surse, pe cheltuiala Prestatorului, în condițiile art. 12.5 și ale art. 16.

10.9. Prestatorul se obligă să înlocuiască, pe cheltuiala sa, alimentele/porțiile refuzate la recepție ca neconforme, în maximum 2 ore de la consemnarea neconformității, astfel încât să nu fie afectată servirea mesei beneficiarilor finali, și să remedieze celelalte deficiențe sesizate în scris de Beneficiar în maximum 2 zile.

10.10. Prestatorul se obligă să preleveze și să păstreze zilnic probe-martor din fiecare preparat livrat, timp de 48 de ore, la temperatură de refrigerare, în recipiente curate, acoperite și etichetate (data și ora recoltării, denumirea preparatului, persoana care a recoltat), potrivit H.G. nr. 857/2011 și normelor sanitare în vigoare, și să le pună la dispoziția organelor de control sau a Beneficiarului, la cerere.

10.11. Prestatorul se obligă să țină evidența zilnică a zilelor de hrană/porțiilor livrate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție, și să întocmească situațiile centralizatoare potrivit art. 12.6, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe.

10.12. Prestatorul se obligă să asigure personal suficient și calificat pentru prestarea neîntreruptă a serviciilor (bucătari, ajutori de bucătari, personal de distribuție, șoferi, personal de igienizare), inclusiv pentru înlocuirea personalului absent, un medic nutriționist/dietetician (angajat sau colaborator) pentru elaborarea și avizarea meniurilor, un responsabil de contract și o persoană cu responsabilități operative (dispecer) care preia zilnic solicitările și observațiile unităților. Personalul care manipulează alimente are controlul medical la angajare și periodic la zi și cursurile de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă, poartă echipament de protecție curat, respectă regulamentele interne ale unităților și are o conduită corespunzătoare față de beneficiarii finali; pentru personalul care intră în contact direct cu copiii, Prestatorul prezintă, la solicitarea Beneficiarului, certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019.

10.13. Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru siguranța, calitatea și cantitatea hranei livrate, pentru respectarea lanțului de temperatură și a normelor de igienă până la momentul recepției, precum și pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului sau beneficiarilor finali din culpa sa, inclusiv în cazul toxiinfecțiilor alimentare a căror cauză este imputabilă Prestatorului, stabilită de autoritățile competente.

10.14. Prestatorul, constituie, gestionează și înlocuiește înainte de expirare stocul de urgență de alimente neperisabile pentru minimum 48 de ore de la nivelul fiecărei unități, utilizat în cazul imposibilității livrării la timp (drumuri blocate, intemperii etc.).

10.15. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea prestării serviciilor, să constituie în unitatea proprie un stoc de siguranță de alimente pentru minimum 3 zile și să dispună de soluții alternative (capacitate de rezervă, mijloace de transport de rezervă) pentru situații neprevăzute, informând de îndată Beneficiarul cu privire la orice eveniment de natură să afecteze prestarea serviciilor și la măsurile luate.

10.16. Prestatorul se obligă să permită accesul organelor de control abilitate (DSVSA, DSP, Curtea de Conturi și altele) în unitatea de preparare, la mijloacele de transport și la documentele aferente prestării serviciilor și să pună la dispoziția Beneficiarului, la cerere, documentele de proveniență a produselor, documentele eliberate de organele de control și toate informațiile solicitate în legătură cu executarea Contractului.

10.17. Prestatorul se obligă să informeze Beneficiarul, de îndată, cu privire la orice modificare a situației sale juridice de natură să afecteze condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 (în special apariția unei participări private la capitalul social, modificarea structurii de control sau a ponderii activității desfășurate pentru entitățile controlate de Consiliul Județean Giurgiu), precum și cu privire la suspendarea, retragerea sau expirarea înregistrării/autorizației sanitar-veterinare.

10.18. Prestatorul se obligă să emită facturile în sistemul național RO e-Factura, să își îndeplinească obligațiile fiscale și să restituie orice sume încasate necuvenit, în condițiile art. 13.

11. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

11.1. Beneficiarul se obligă să transmită Prestatorului, printr-o persoană desemnată **Comanda săptămânală** – numărul de zile de hrană/porții pe categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare pentru săptămâna următoare – până vineri, ora 12:00, potrivit modelului din Anexa nr. 3. Modificarea Comenzii pentru ziua următoare se comunică până la ora 12:00 (în scris sau telefonic, cu confirmare pe grupul de comunicare dedicat); în cazuri excepționale, numărul de porții pentru cina din ziua respectivă se poate modifica până la ora 14:00. Completările determinate de admiteri în regim de urgență se onorează în limita capacității unității.

11.2. Beneficiarul se obligă să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, persoana responsabilă cu transmiterea Comenzilor și persoanele responsabile cu recepția hranei la nivelul fiecărei unități, precum și persoana responsabilă cu confirmarea meniurilor și să comunice Prestatorului datele de contact ale acestora, actualizându-le ori de câte ori intervin modificări.

11.3. Beneficiarul se obligă să analizeze propunerea de meniu lunar transmisă de Prestator și să confirme meniul agreat sau să comunice motivat observațiile în cursul ultimei săptămâni a lunii precedente, astfel încât meniul să fie stabilit înainte de începutul lunii, potrivit art. 10.3.

11.4. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, prin Comandă, regimurile alimentare speciale prescrise medical beneficiarilor finali, indicând exclusiv tipul de regim și numărul de porții, fără transmiterea de date medicale sau de identificare ale persoanelor vizate.

11.5. Beneficiarul se obligă să asigure, la nivelul fiecărei unități, condițiile necesare recepției hranei (acces, spații de primire, personal desemnat), să efectueze recepția cantitativă și calitativă la fiecare livrare, să semneze procesele-verbale de recepție și să păstreze recipientele reutilizabile până la livrarea următoare, când le restituie Prestatorului. Personalul Beneficiarului care recepționează, porționează și servește hrana are controlul medical la angajare și periodic, cursurile

de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă și echipament de protecție, potrivit cap. 11.2 din Caietul de sarcini.

11.6. Beneficiarul se obligă să comunice Prestatorului, de îndată, orice neconformitate constatată în legătură cu hrana livrată, precum și orice sesizare a beneficiarilor finali sau a autorităților de control referitoare la serviciile prestate.

11.7. Beneficiarul se obligă să informeze Prestatorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la înființarea, reorganizarea, închiderea temporară sau definitivă a unor unități, la organizarea de tabere, excursii sau alte activități care modifică semnificativ efectivul de beneficiari finali ori impun livrarea de hrană rece ambalată individual, precum și cu privire la evenimentele pentru care se solicită meniuri festive.

11.8. Beneficiarul se obligă să afișeze în unități, la începutul fiecărei luni, meniul lunar confirmat și, în sala de mese, meniul săptămânii în curs, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, și să culeagă lunar, prin chestionar, preferințele beneficiarilor finali, prin asistentul medical al centrului.

11.9. Beneficiarul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate în condițiile și termenele prevăzute la art.

12. COMENZI, LIVRARE ȘI RECEPȚIE

12.1. Comenzile se transmit în scris, prin e-mail, la adresa Prestatorului prevăzută la art. 24, sau prin grupul de comunicare dedicat, potrivit modelului din Anexa nr. 3; Prestatorul confirmă primirea fiecărei Comenzi.

12.2. Livrarea se efectuează de două ori pe zi, la fiecare unitate, cu mijloacele de transport ale Prestatorului: a) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea prânzului (ora comunicată de fiecare unitate, de regulă între 11:00 și 13:00) – prânzul și gustarea de la ora 16:00 din ziua respectivă; b) zilnic, cu 30 de minute înainte de servirea cinei (între 17:00 și 19:00) – cina din ziua respectivă, precum și micul dejun și gustarea de la ora 10:00 pentru ziua următoare. Programul de livrare pe unități se stabilește în scris la începutul Contractului (Anexa nr. 1) și se poate adapta, cu notificare scrisă, în funcție de necesitățile unităților. Hrana este însoțită de avizul de însoțire/documentul de livrare, care menționează unitatea, data, tipul mesei, numărul de porții pe categorii și regimuri alimentare și ora livrării.

12.3. Recepția cantitativă și calitativă se realizează la fiecare livrare, de către persoana desemnată a unității, în prezența reprezentantului Prestatorului, și constă în verificarea: numărului de porții pe categorii, tipuri de masă și regimuri alimentare, în raport cu Comanda; corespondenței preparatelor cu meniul lunar confirmat; integrității și etichetării ambalajelor; temperaturii preparatelor; aspectului, mirosului, gustului și consistenței; gramajului, prin cântărire (după efectuarea tarei). Hrana nu se distribuie beneficiarilor finali fără avizul persoanei desemnate sau înlocuitorul acesteia. Rezultatele recepției se consemnează în procesul-verbal de recepție, semnat de ambele Părți, potrivit modelului din Anexa nr. 3 și fișei de verificare din Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

12.4. Beneficiarul are dreptul de a refuza, în tot sau în parte, hrana care nu corespunde cantitativ sau calitativ Comenzii, meniului confirmat sau cerințelor Contractului și ale Caietului de sarcini, consemnând motivele refuzului în procesul-verbal de recepție. Porțiile refuzate și cantitățile constatate lipsă nu se facturează, respectiv se deduc din factură.

12.5. În cazul în care Prestatorul nu înlocuiește porțiile refuzate în termenul prevăzut la art. 10.9 sau nu asigură o masă în programul stabilit, Beneficiarul are dreptul de a procura hrana necesară

din alte surse, Prestatorul suportând diferența dintre costul astfel suportat de Beneficiar și prețul pe zi de hrană, precum și penalitățile prevăzute la art. 16.

12.6. Recepția serviciilor se efectuează de două ori pe lună, pentru perioadele 1–15 și 16 – ultima zi a lunii, la data de 15 și, respectiv, în ultima zi a lunii (30 sau 31; în luna februarie, 28 sau 29) ori, dacă aceste date sunt zile nelucrătoare, în prima zi lucrătoare următoare. Pentru fiecare perioadă, Prestatorul întocmește, pe baza Comenzilor și a proceselor-verbale de recepție zilnică, situația centralizatoare a serviciilor prestate, pe unități, categorii de beneficiari finali, tipuri de masă și regimuri alimentare, cu evidențierea distinctă a celor două componente ale prețului, potrivit modelului din Anexa nr. 3, și o transmite Beneficiarului la data recepției. Beneficiarul verifică și confirmă situația centralizatoare la data recepției sau, dacă are obiecțiuni, le comunică Prestatorului în cel mult 2 zile lucrătoare, recepția fiind finalizată după soluționarea acestora. Situația centralizatoare confirmată stă la baza facturării.

12.7. În cazul în care hrana nu corespunde organoleptic și Prestatorul contestă neconformitatea, Părțile prelevează probe sigilate, consemnate într-un proces-verbal de prelevare, care se transmit laboratorului DSVSA sau unui laborator acreditat; costurile se suportă de Partea aflată în culpă. Refuzul Prestatorului de a semna procesul-verbal nu îl exonerează de răspundere.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1. Prestatorul emite factura după fiecare recepție prevăzută la art. 12.6 (de două ori pe lună), pentru zilele de hrană efectiv livrate și recepționate în perioada 1–15, respectiv 16 – ultima zi a lunii, cu evidențierea distinctă a componentei hrană și a componentei preparare, transport și servicii conexe și a TVA aferente fiecăreia. Factura se emite în sistemul național RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, menționează numărul Contractului și perioada de referință și este însoțită de situația centralizatoare confirmată.

13.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Plata se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, indicat la art. 1.2.

13.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Beneficiar și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente-suport din partea Prestatorului, termenul de plată prevăzut la art. 13.2 se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

13.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, stabilite în urma verificărilor efectuate de organele de control intern ale Beneficiarului sau de alte organisme de control abilitate de lege.

13.6. Beneficiarul efectuează plățile în limita creditelor bugetare aprobate și deschise cu această destinație. În cazul în care creditele bugetare nu sunt deschise la termen, Beneficiarul informează Prestatorul, fără ca aceasta să înlăture aplicarea prevederilor Legii nr. 72/2013.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1. Prețul pe zi de hrană prevăzut la art. 6.1 este ferm pe durata Contractului, cu excepțiile prevăzute la art. 14.2.

14.2. Prețul pe zi de hrană poate fi ajustat, prin act adițional, în următoarele situații: a) modificarea, prin hotărâre a Guvernului, a cuantumului Alocației de hrană pentru categoriile de beneficiari finali vizate – pentru componenta hrană, în limita noului cuantum; b) modificarea semnificativă, dovedită cu documente, a costurilor Prestatorului (prețul materiilor prime, al energiei, al combustibilului, al forței de muncă), pe baza unei fundamentări de costuri prezentate de Prestator și însușite de Beneficiar – pentru componenta preparare, transport și servicii conexe; c) modificarea legislației aplicabile cu impact direct asupra costurilor serviciilor. Ajustarea se realizează în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea nivelului Alocației de hrană.

14.3. Modificarea cotei de TVA se aplică de drept asupra ambelor componente ale prețului, diferența fiind suportată de Beneficiar, potrivit art. 6.4, și nu constituie ajustare a prețului în sensul prezentului articol.

15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

15.1 Pretatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.
15.2 Garanţia de bună execuţie trebuie să fie irevocabilă.
15.3 Conform art.154 alin. (4) din Legea nr.98/2016, garanția de buna execuție se poate constitui prin unul dintre următoarele moduri și devine anexă la contract :

a)virament bancar in contul RO05TREZ3215006XXX000145;
b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise:
– fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

15.4 Achizitorul va elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de maxim 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.
15.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât furnizorului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

16. SANCȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin Contract sau le îndeplinește necorespunzător, Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[1]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, aplicată la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a depăși valoarea Contractului, precum și de a recupera diferența de cost prevăzută la art. 12.5.

16.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 13.2, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 și ale art. 3 alin. (2[1]) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, fără a depăși valoarea Contractului.

16.3. Beneficiarul are dreptul de a reține penalitățile datorate de Prestator din sumele cuvenite acestuia, pe baza unei notificări prealabile.

16.4. Neîndeplinirea repetată a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini, constatată la analizele trimestriale, precum și nerespectarea în mod repetat a obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil, dau dreptul Părții lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, în condițiile art. 17, și de a pretinde plata de daune-interese.

16.5. Constatarea de către autoritățile competente a unor abateri grave de la normele de igienă și siguranță a alimentelor, imputabile Prestatorului, sau producerea unei toxiinfecții alimentare din culpa Prestatorului constituie încălcare gravă a Contractului și dă dreptul Beneficiarului la rezilierea acestuia potrivit art. 17.4, fără a exclude răspunderea civilă, contravențională sau penală a Prestatorului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele Părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform Contractului și legislației aplicabile;

b) la expirarea duratei prevăzute la art. 7.1, dacă Părțile nu au convenit prelungirea acesteia prin act adițional;

c) prin acordul Părților, consemnat în scris;

d) prin reziliere, în cazul în care una dintre Părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, în condițiile art. 17.4;

e) prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, potrivit art. 17.5;

f) de drept, la data la care încetează a mai fi îndeplinită oricare dintre condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1)–(3) din Legea nr. 98/2016 (în special apariția unei participări private la capitalul Prestatorului, încetarea controlului exercitat de U.A.T. Județul Giurgiu asupra uneia dintre Părți sau scăderea sub 80% a ponderii activității Prestatorului desfășurate pentru entitățile controlate), Părțile având obligația de a constata încetarea printr-un act scris;

g) de drept, în cazul dizolvării, lichidării sau reorganizării Prestatorului fără preluarea Contractului de către succesorul în drepturi, cu acordul Beneficiarului, ori în cazul retragerii definitive a înregistrării/autorizației sanitar-veterinare a unității de preparare;

h) în caz de forță majoră, în condițiile art. 18.5.

17.2. Încetarea Contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

17.3. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor Contractului.

17.4. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, Partea lezată notifică în scris Partea în culpă, acordându-i un termen de remediere de 5 zile lucrătoare (sau, în cazul obligațiilor privind livrarea și calitatea hranei, termenele prevăzute la art. 10.9). Dacă la expirarea termenului obligația nu a fost executată, Contractul se consideră reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără altă formalitate prealabilă, la data comunicării notificării de reziliere (pact comisoriu), Partea în culpă datorând daune-interese.

17.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în tot sau în parte (pentru una sau mai multe unități), în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului (inclusiv reorganizarea, închiderea sau transferul unor unități, modificarea cadrului legal ori diminuarea creditelor bugetare), cu notificarea prealabilă a Prestatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care denunțarea produce efecte. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata serviciilor prestate până la data încetării.

17.6. La încetarea Contractului, din orice cauză, Părțile vor proceda la regularizarea situației serviciilor prestate și neplătite, precum și la restituirea recipientelor și a altor bunuri aflate în custodia celeilalte Părți.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

18.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia. Având în vedere caracterul esențial al serviciilor pentru beneficiarii finali, Prestatorul va depune toate diligențele pentru a asigura, în măsura posibilului, continuitatea serviciilor și pe durata forței majore, iar unitățile Beneficiarului vor utiliza stocul de urgență prevăzut la art. 11.9.

18.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. CONFIDENȚIALITATE. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Fiecare Parte se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor primite de la cealaltă Parte în legătură cu încheierea și executarea Contractului și să nu le divulge unor terți fără acordul prealabil scris al Părții de la care provin, cu excepția informațiilor care trebuie divulgate potrivit legii, inclusiv în aplicarea prevederilor privind liberul acces la informațiile de interes public.

23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările dintre Părți se pot face și prin e-mail sau prin grupul de comunicare dedicat, cu condiția confirmării primirii comunicării. Comenzile, confirmările acestora și meniurile lunare se transmit potrivit art. 10.3, 11.1 și 12.1.

23.3. (1) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Prestator este 2020judserv@gmail.com; responsabil de contract: ....., telefon .....; dispecer: ....., telefon .....

(2) Adresa de e-mail care va fi utilizată de Beneficiar este dgaspcgr@yahoo.com; persoana de contact la nivelul Beneficiarului: ....., telefon .....; persoanele de contact la nivelul unităților sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1.

24. DISPOZIȚII FINALE

24.1. Contractul, împreună cu Caietul de sarcini și anexele sale, reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

24.2. Contractul este supus controlului financiar preventiv propriu al Beneficiarului și controlului organelor abilitate de lege, Prestatorul având obligația de a furniza documentele solicitate în acest scop.

24.3. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare Parte, și conține ..... pagini, inclusiv anexele.

BENEFICIAR,	**PRESTATOR,**
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU	**Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.**

ANEXA NR. 1

la Contractul de prestări servicii _____ din _____

LISTA UNITĂȚILOR (LOCAȚIILOR DE LIVRARE) PE ZONE DE LIVRARE, CATEGORIILE DE BENEFICIARI FINALI, CAPACITĂȚILE, PROGRAMUL DE LIVRARE ȘI PERSOANELE DE CONTACT

Ziua de hrană pentru toate unitățile cuprinde: mic dejun, gustare (ora 10:00), prânz, gustare (ora 16:00) și cină. Livrarea se efectuează de două ori pe zi (art. 12.2 din Contract); orele de livrare și persoanele de contact se completează de Beneficiar la semnarea Contractului.

Zona 1 – Municipiul Giurgiu (maximum 194 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Str. Aurel Vlaicu nr. 20, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Casa Albastră”	Copii	7		
2	Str. Grădiniței nr. 4, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Soarele”	Copii	8		
3	Str. Dunării nr. 144, Giurgiu	Complex Familial I – CTF „Dunării”	Copii	8		
4	Str. Șelari nr. 27, Giurgiu	LACVI CPVI „Ansaloni”	Adulți	6		
5	Șos. Bălănoaiei nr. 13, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Noastră”	Copii	10		
6	Str. Victor Babeș nr. 12, Giurgiu	Complex Familial II – CTF „Casa Verde”	Copii	7		
7	Str. Decebal, bl. 56/2D, et. 2, ap. 27, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 27	Tineri	4		
8	Str. 1 Decembrie 1918, bl. 308, sc. A, et. 10, ap. 43, Giurgiu	Complex Familial II – Apartament social 43	Tineri	4		
9	Str. Dan Barbilian nr. 50, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Teodora”	Copii	8		
10	Str. Alexandru Vlahuță nr. 3, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Constantin”	Copii	8		

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
11	Str. 1 Decembrie 1918 nr. 33, Giurgiu	Complex Familial III – CTF „Daniela"	Copii	11		
12	Str. Murelor nr. 36, Giurgiu	LACVI CPVI „Andrei"	Adulți	8		
13	Str. Baciului nr. 26, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Ioana"	Copii	7		
14	Str. Uzunu nr. 13, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Elena"	Copii	10		
15	Str. Baciu nr. 1, Giurgiu	Complex Familial IV – CTF „Gabriela"	Copii	7		
16	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul Maternal	Adulți + copii	14		
17	Str. 23 August nr. 11, Giurgiu	Complexul de servicii sociale – Centrul de Primire în Regim de Urgență	Copii	30		
18	Fdt. Bujorului nr. 27, Giurgiu	CPVI „Casa Comber"	Adulți	10		
19	Str. Decebal nr. 99, Giurgiu	CPVI „Phare"	Adulți	10		
20	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 21, Giurgiu	CPVI 21	Adulți	4		
21	Str. Decebal, bl. 60/2D, ap. 22, Giurgiu	CPVI 22	Adulți	5		
22	Str. Negru Vodă, bl. 32/511, ap. 71, Giurgiu	CPVI 71	Adulți	4		
23	Bd. București, bl. 66/1D, ap. 69, Giurgiu	CPVI 69	Adulți	4		
	Total Zona 1			**194**		

Zona 2 – Onceşti, Izvoarele şi Valea Bujorului (maximum 58 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Stăneşti, sat Onceşti, str. Bisericii nr. 23	Centrul pentru Persoane Vârstnice Onceşti	Vârstnici	38		
2	Comuna Izvoarele, sat Chiriacu, str. Dispensarului nr. 9	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Izvoarele	Adulţi	12		
3	Comuna Izvoarele, sat Valea Bujorului, str. Principală nr. 17	Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi Valea Bujorului	Adulţi	8		
	Total Zona 2			**58**		

Zona 3 – Singureni (maximum 86 beneficiari finali)

Nr.	Adresa de livrare	Serviciul social	Categoria de beneficiari	Capacitate maximă	Ora livrării (prânz / cină)	Persoană de contact (nume, telefon)
1	Comuna Singureni, sat Singureni, str. Principală nr. 430	Centrul pentru Persoane Vârstnice Singureni	Vârstnici	40		
2.	Comuna Hotarele, str. Măcesului nr. 9	Centrul pentru Persoane Vârstnice Hotarele		46		
	Total Zona 3			**86**		

Total general: 338 beneficiari finali/zi (capacitate maximă).

ANEXA NR. 2

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

PREȚUL PE ZI DE HRANĂ, PE COMPONENTE, CANTITĂȚILE ESTIMATE ȘI VALOAREA ESTIMATĂ PE ZONE DE LIVRARE

A. Prețul pe zi de hrană/beneficiar final (același pentru toate categoriile de beneficiari finali, regimurile alimentare speciale, meniurile pentru copii de 0–3 ani și mesele festive):

Nr. crt.	Componenta	Preț lei fără TVA	TVA	Preț (lei, inclusiv TVA)	Observații
1	Componenta hrană (contravaloarea alimentelor)	28,83	3,17	32,00	nivelul Alocației de hrană – H.G. nr. 6/2026
2	Componenta preparare, transport și servicii conexe	20,72	2,28	23	fundamentată de Prestator pe costuri efective
	Preț total pe zi de hrană	**49,55**		**55,00**	

B. Cantitățile estimate și valoarea estimată pentru 2 luni:

Zona de livrare	Nr. maxim beneficiari finali/zi	Nr. zile	Nr. maxim zile de hrană	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare maximă estimată (lei, incl. TVA)
Zona 1	194	60	60	372.480	267.720	640.200
Zona 2	58	31	31	57.536	41.354	98.890
Zona 3	86	31	31	85.312	61.318	146.630
TOTAL	338			**515.328**	**370.392**	**885.720**

Prețurile includ TVA la cota de 11 % în vigoare la data semnării Contractului; la modificarea cotei de TVA, prețurile inclusiv TVA se recalculează de drept pentru ambele componente, diferența fiind suportată de Beneficiar (art. 6.4 din Contract). Cantitățile și valorile au caracter estimativ și reprezintă limita maximă a angajamentului Beneficiarului; plata se efectuează exclusiv pentru zilele de hrană efectiv comandate, livrate și recepționate (art. 5.5 și 6.3 din Contract).

ANEXA NR. 3

la Contractul de prestări servicii nr. _____ din _____

MODELE: COMANDA, PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE ȘI SITUAȚIA LUNARĂ CENTRALIZATOARE

3.1. Model – Comandă săptămânală / modificare de comandă

Unitatea: ..... Zona: ..... Săptămâna/ziua de livrare: ..... Nr. înreg. ..... Persoana care transmite comanda: .....

Ziua	Categoria de beneficiari finali / regim alimentar	Mic dejun (nr. porții)	Gustare 10:00 (nr. porții)	Prânz (nr. porții)	Gustare 16:00 (nr. porții)	Cină (nr. porții) / Observații
Luni						
Marți						
Miercuri						
Joi						
Vineri						
Sâmbătă						
Duminică						

Semnătura persoanei desemnate a unității: ..... Confirmare primire Prestator (data/ora, semnătura): .....

3.2. Model – Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă

Unitatea: ..... Data și ora livrării: ..... Tipul mesei: ..... Mijloc de transport (nr. înmatriculare): .....

Categoria / regim alimentar	Nr. porții comandate	Nr. porții livrate	Nr. porții recepționate	Nr. porții refuzate	Motivul refuzului

Verificări efectuate: ora livrării față de program ☐ conform ☐ neconform; corespondența cu meniul lunar confirmat ☐ conform ☐ neconform; integritatea și etichetarea ambalajelor ☐ conform ☐ neconform; temperatura preparatelor (°C): .....; aspect/miros/gust/consistență ☐ conform ☐ neconform; gramaj (prin cântărire, după tară) ☐ conform ☐ neconform.

Observații / neconformități constatate și termen de remediere:

.....

Reprezentant unitate (nume, semnătura): ..... Reprezentant Prestator (nume, semnătura): .....

3.3. Model – Situația centralizatoare a serviciilor prestate (perioada 1–15 / 16 – ultima zi a lunii)

Perioada: ..... – ..... Luna/anul: ..... Întocmit de Prestator la data: .....

Nr.	Unitatea / zona	Categoria de beneficiari finali / regim	Nr. zile de hrană livrate și recepționate	Preț/zi de hrană (lei, incl. TVA)	Componenta hrană (lei, incl. TVA)	Componenta preparare/transport (lei, incl. TVA)	Valoare totală (lei, incl. TVA)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL						

Anexăm procesele-verbale de recepție zilnică aferente perioadei de referință.

Prestator (nume, semnătura, ştampila): ..... Confirmat Beneficiar (nume, funcția, semnătura, data): .....

BENEFICIAR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

PRESTATOR,
Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență

AVIZUL

nr. 229 din 28 octombrie 2026

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.23389 din 27 octombrie 2026 al Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, raportul de specialitate nr.23391 din 27 octombrie 2026 al Serviciului resurse umane, salarizare și coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanță corporativă - Compartimentul monitorizare servicii de utilitate publică, guvernanță corporativă și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.309 din 27 octombrie 2026** privind aprobarea încheierii de către Societatea JUDSERV 2020 S.R.L. a contractului de prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (servicii de catering) pentru beneficiarii serviciilor sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

SECRETAR,

Adrian-Ionuț CHIRAN