

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUTĂRU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea întreprinderii demersurilor necesare participării Județului Giurgiu ca membru la înființarea „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia”

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.23972 din 03 decembrie 2025 al președintelui Consiliului Județean Giurgiu;
- raportul de specialitate nr.23974 din 03 decembrie 2025 al Serviciului programe și proiecte europene, dezvoltare regională;
- avizul nr. 151 / 05.12. 2025 al Comisiei buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri;
- prevederile art.2⁽³⁾ alin.(5) lit.e) din Ordonanța Guvernului nr.58 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(1) lit.e) și alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(3) lit.f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă întreprinderea demersurilor necesare participării Județului Giurgiu ca membru la înființarea „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia”.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu către Serviciul programe și proiecte europene, dezvoltare regională care o va transmite „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia” pentru ducere la îndeplinire.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu,
Nr.

2025

Adoptată cu ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă” și ____ „abțineri”.

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Serviciul programe și proiecte europene, dezvoltare regională

Nr.23972 din 03 decembrie 2025

REFERAT DE APROBARE

Prin adresa nr.4 din 09.10.2025, Organizația de Management al Destinației Județene OMD Dunărea Călărășeană ne transmite solicitarea de cooperare și asociere pentru înființarea Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia.

Prin e-mailul nr.22659 din 18.11.2025 ne-a fost înaintată propunerea de statut al Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia.

Totodată, prin e-mailul înregistrat la Consiliul Județean Giurgiu cu nr.23179 din 25.11.2025, referitor la înființarea și organizarea Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia, patrimoniul de înființare va presupune o sumă de 5.000 lei din partea fiecărui membru, iar Bugetul anual este de 250.000 euro, care se va împărți în mod egal membrilor.

La acest moment membrii sunt: OMD Dunărea Călărășeană, Județul Ialomița și Județul Teleorman.

Un OMD sau Organizație de Management al Destinației, este un parteneriat între autorități publice, actori privați și profesioniști din turism care lucrează împreună pentru a dezvolta și promova o anumită zonă turistică (o destinație). Aceste organizații elaborează strategii comune pentru a îmbunătăți experiența turiștilor și a crește circulația turistică, având ca scop final creșterea veniturilor din turism.

Scopul principal al unui OMD îl constituie crearea unei viziuni comune și implementarea unor strategii comune pentru dezvoltarea turistică a unei destinații.

Rolul OMD-urilor este relevant pentru elaborarea unei strategii de marketing turistic la nivel regional și implementarea ei, contribuind la creșterea circulației turistice și a veniturilor generate de aceasta.

Județul Giurgiu nu dispune de fonduri proprii suficiente pentru finanțarea investițiilor prioritare pentru dezvoltarea socio-economică a județului Giurgiu, iar accesarea fondurilor nerambursabile reprezintă un sprijin indispensabil, pentru obținerea cărora la nivelul instituției Consiliului Județean Giurgiu se depun eforturi susținute.

Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

- a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) **finanțări externe atrase.**

La nivelul județului Giurgiu există în diverse stadii de pregătire mai multe documentații tehnico-economice privind reabilitarea, modernizarea și punerea în valoare a unor monumente istorice sau clădiri în care se desfășoară activități culturale: Crucea lui Mihai Viteazul și Ansamblul Comemorativ (Capela și Crucea lui Șerban Cantacuzino) situate în satul Crucea de Piatră, Comuna Călugăreni; Teatrul "Tudor Vianu" Giurgiu; Ansamblul Socio-Cultural "Radu Șerban Voievod" din cadrul Mănăstirii Comana, județul Giurgiu; Conacul Gavril Drugănescu — Florești — Stoenesti; Muzeul Județean "Teohari Antonescu". Pentru finanțarea acestor obiective de investiții Organizația de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia poate reprezenta cadrul necesar pentru atragerea unor finanțări dedicate, reprezentând o soluție pentru dezvoltarea integrată a turismului în regiunea Muntenia.

Conform art.173 din O.u.G. nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit.d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind (...) n) turism (...).

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(1) lit. e) al aceluiași articol, consiliul județean:
a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea întreprinderii demersurilor necesare participării Județului Giurgiu ca membru la înființarea „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia”

Prezentul Referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Serviciului programe și proiecte europene, dezvoltare regională pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către Consiliul Județean.

PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea întreprinderii demersurilor necesare participării Județului Giurgiu ca membru la înființarea „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia”

Prin adresa nr.4 din 09.10.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 20128 din 09.20.2025, Organizația de Management al Destinației Județene OMD Dunărea Călărășeană ne transmite solicitarea de coopera și a ne asocia pentru înființarea Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia.

Organizația de management al destinației se constituie ca asociație în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **cu personalitate juridică, de drept privat.**

Consiliile locale, consiliile județene și, respectiv, Consiliul General al Municipiului București au următoarele atribuții în domeniul turismului:

- a) inventarierea principalelor resurse turistice;
- b) administrarea registrelor locale ale patrimoniului turistic;
- c) elaborarea de propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice;
- d) participarea la omologarea traseelor turistice și a pârtiilor de schi;
- e) contribuirea la creșterea calității produselor turistice;
- f) urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora;
- g) organizarea de centre naționale sau locale de informare și promovare turistică în localitățile turistice.

Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. (1), art. 8 și cap. VI din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, **organizația de management al destinației dobândește personalitate juridică și statutul de utilitate publică**, în baza avizului conform prevăzut la art. 10¹ alin. (1) emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului (Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului), la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul. Avizul conform este emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului anterior depunerii cererii de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Organizația de management al destinației regională elaborează și implementează politica de dezvoltare și marketing turistic regională și se înființează prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene (în cazul de față Organizația de Management al Destinației Județene OMD Dunărea Călărășeană) cu unități administrativ-teritoriale județene (Consiliul Județean Teleorman), care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației județene și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală sau județeană din regiune și care **plătesc cotizație** conform statutului organizației de management al destinației, pentru următoarele regiuni:

- a) Banat-Crișana (județele Timiș, Caraș-Severin, Bihor, Arad, Sălaj);
- b) Bucovina (județul Suceava);
- c) Dobrogea (județele Constanța și Tulcea);
- d) Maramureș (județele Maramureș și Satu Mare);

- e) Muntenia (județele Prahova, Argeș, Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman și municipiul București);
- f) Moldova (județele Iași, Neamț, Galați, Bacău, Botoșani, Vrancea, Vaslui);
- g) Oltenia (județele Vâlcea, Mehedinți, Dolj, Gorj, Olt);
- h) Transilvania (județele Brașov, Sibiu, Cluj, Mureș, Harghita, Hunedoara, Covasna, Alba, Bistrița-Năsăud).

Obiectivele organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

În îndeplinirea obiectivelor, organizațiile de management al destinației, indiferent de nivel, îndeplinesc **următoarele activități:**

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea programelor turistice;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

Criteriile minime pentru înființarea organizației de management al destinației regionale pentru a reprezenta destinația sunt:

- a) să existe minimum 10.000 de locuri de cazare în structuri de primire turistice clasificate în cadrul destinației;
- b) structura organizatorică a organizației de management al destinației să cuprindă cel puțin un post de manager de destinație turistică;
- c) existența unui proiect de strategie de dezvoltare și marketing turistic și a unui plan de acțiune, ce vor fi supuse aprobării forurilor de conducere ale organizației de management al destinației, sau elaborarea și adoptarea unor astfel de documente strategice în maximum 1 an de la data înscrierii organizației de management al destinației în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- d) **un buget minim corespunzător echivalentului în lei al sumei de 250.000 euro**, calculată la cursul de schimb al Băncii Naționale a României valabil la data depunerii cererii.

Conform e-mailului înregistrat la instituția noastră cu nr.23179 din 25.11.2025, cu referire la înființarea și organizarea Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia, patrimoniul de înființare va presupune o sumă de 5.000 lei din partea fiecărui membru, iar Bugetul anual este de 250.000 euro care se va împărți în mod egal membrilor. La acest moment membrii sunt: OMD Dunărea Călărășeană, Județul Ialomița și Județul Teleorman.

Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației regionale, în cadrul Adunării generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

Organele de conducere ale organizațiilor de management al destinației, indiferent de nivel, sunt Adunarea generală și Consiliul director.

Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

- a) sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări externe atrase.

În cazul unei OMD nou-înființate, în vederea obținerii avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și dobândirii personalității juridice, membrii asociați/fondatori încheie și își asumă statutul asociației prin semnătură de către toți membrii titulari și depun următoarele documente:

1. **statutul**, care cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

a) datele de identificare ale membrilor asociați: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei juridice asociate și, după caz, domiciliul sau reședința ori adresa sediului social;

b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor asociației;

c) denumirea asociației;

d) sediul asociației;

e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat;

f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților;

g) menționarea bugetului minim anual, echivalentul în lei, la cursul Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii, pentru obținerea avizului a 30.000 de euro pentru OMD local sau 50.000 de euro pentru OMD județean sau 250.000 de euro pentru OMD regional(...).

Prin e-mailul nr. 22659 din 18.11.2025 ne-a fost înaintată propunerea de statut al Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate care, împreună cu proiectul de hotărâre și referatul de aprobare, va fi înaintat secretarului general al județului.

Vicepreședinte,
Lucian Corozel

~~Șef~~ Serviciu,
~~Olivia~~ Zmeu

Consilier,
Eftimiu Miruna



CĂLĂRAȘI
DESTINAȚIE DE POVESTE

OMD DUNĂREA CĂLĂRĂȘEANĂ

Organizație de Management al Destinației Județene

Str. 1 Decembrie. 1918, nr.1, bl. A24 (ELORA), parter, ap. 2, cam. 10, mun.
Călărași, jud. Călărași, Cod 910019, tel; 0722.465.794

BANCA TRANSILVANIA Călarasi, RO83BTRLRONCSOC691938301,

C.I.F. 51900120, e-mail: omd.calarasi@calarasi.ro

Nr. 4 / 09.10.2025

Către: Consiliul Județean Giurgiu

În atenția: Domnului Președinte Toma Florin Petcu

Stimate Domnule Președinte,

Avem plăcerea să vă aducem la cunoștință faptul că, în calitate de Lider de asociere, Județul Călărași, prin Consiliul Județean Călarasi, a înființat o Asociație de tip OMD – Organizație de Management al destinației, la nivelul județului Călarasi.

Organizația de Management al Destinației (OMD) este o persoană juridică, care elaborează și implementează strategia de dezvoltare și marketing turistic a destinației, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și se constituie ca asociație în condițiile OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile și ale OG 58/1998 privind activitatea de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru o dezvoltare cât mai potrivită a strategiei și a planurilor de creștere a atractivității turistice, Consiliul Județean Călărași, prin **OMD Dunărea Călărășeană, intenționează să înființeze o Asociație de tip OMD Regional – Organizație de Management al destinației, la nivelul regiunii Muntenia.**

Organizația de Management al Destinației Regională se înființează prin asocierea formată din una sau mai multe organizații de management al destinației județene cu unități administrativ-teritoriale județene care nu fac parte dintr-o organizație de management al destinației județene și/sau alte entități care nu fac parte dintr-o altă organizație de management al destinației locală sau județeană din regiune și care plătesc cotizație conform statutului organizației de management al destinației.

Printre principalele atribuții ale unei organizații de management al destinației se includ: crearea unui cadru favorabil pentru competitivitatea destinației, promovarea conservării și îmbunătățirii atracțiilor turistice, promovarea îmbunătățirii calității mediului înconjurător, a serviciilor și infrastructurii, impulsionearea și coordonarea eforturilor pentru dezvoltarea produselor, crearea și gestionarea unei imagini la nivelul destinației, conducerea și coordonarea cercetării de piață, colaborarea cu sectorul privat pentru coordonarea campaniilor de promovare.

OMD Dunarea Calaraseana

Prin urmare, avand in vedere experienta dumneavoastra in domeniul turismului, precum si dorinta noastra de a promova atractiile turistice regionale si de a atrage cat mai multe surse financiare pentru dezvoltarea sustenabilă a turismului în regiunea noastră, va adresam rugamintea de a face parte din aceasta Asociatie - Organizatia de Management al Destinatiei a Regiunii Muntenia.

Fata de cele mai sus mentionate, **va rugam sa va exprimati vointa / acordul de a coopera și de a ne asocia**, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificarile si completările ulterioare, pentru înființarea **Organizației de Management al Destinatiei pentru regiunea Muntenia**.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0752159520, persoană de contact Dana-Maria Răducan, Manager de destinație al OMD Dunărea Călărășeană, e-mail omd.calarasi@calarasi.ro.

Cu deosebită considerație,

Manager OMD Dunarea Calaraseana,

Dana-Maria Răducan

Fwd: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu

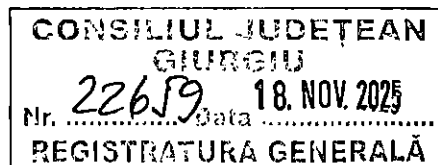
1 mesaj

Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>

18 noiembrie 2025 la 11:39

Către: cjg cjgiurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>

de inregistrat
MIRUNA ELENA EFTIMIU
COUNSELLOR
European Projects and Programmes, Regional Development Dpt.
GIURGIU COUNTY COUNCIL
ROMANIA
Tel: 004 0372 46 26 61/ 0738018204
Fax: 004 0372 46 26 65
Web: www.cjgiurgiu.ro



Waste less!
Adopt a 'green' way of life!
Reduce, re-use, recycle!

Please, do not print this message!
Help protect the environment!

----- Forwarded message -----

De la: <omd.calarasi@calarasi.ro>

Date: mar., 18 nov. 2025 la 11:38

Subject: Re: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu

To: Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>

Cc: claudia.zmeu@yahoo.com <claudia.zmeu71@gmail.com>, LUCIAN COROZEL <luciancorozel@gmail.com>, <marius.fulga@calarasi.ro>

Buna ziua !

Primiti atasat va rog draft-ul de Statut pentru OMD Regional.

Revin cu raspunsul pentru cel de-al doilea punct din solicitarea
dumneavoastra.

Cu multumiri,

Dana Raducan
OMD Dunarea Calaraseana

În 2025-11-14 11:24, Miruna Elena EFTIMIU a scris:

- > Buna ziua,
- > Urmare a adresei dvs. nr. 20128 din 09.10.2025, prin care transmiteti
- > Consiliului Județean Giurgiu invitatia de a participa la OMD Dunarea
- > Calaraseana, va rugam sa ne transmiteti urmatoarele informatii si
- > documente:
- > - statutul OMD-ului si orice alte documente relevante pentru
- > participarea Consiliului Județean Giurgiu;
- > - care este cuantumul cotizatiei anuale pe care ar trebui sa o
- > plateasca Consiliul Județean Giurgiu prin participarea la aceasta
- > organizatie.
- > Cu stima,
- >
- > MIRUNA ELENA EFTIMIU
- > COUNSELLOR
- > European Projects and Programmes, Regional Development Dpt.
- >
- > GIURGIU COUNTY COUNCIL

- > ROMANIA
 - > Tel: 004 0372 46 26 61/ 0738018204
 - > Fax: 004 0372 46 26 65
 - > Web: www.cjgiurgiu.ro [1]
 - > _____
 - >
 - > Waste less!
 - > Adopt a 'green' way of life!
 - > Reduce, re-use, recycle!
 - >
 - > Please, do not print this message!
 - > Help protect the environment!
 - >
 - >
 - > Links:
 - > _____
 - > [1] <http://www.cjgiurgiu.ro/>
-



Model-de-statut-pentru-OMD-REGIONAL-1.docx

76K

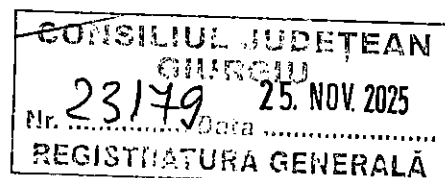
Fwd: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu

2 mesaje

Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>
Către: cjgiurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>

18 noiembrie 2025 la 11:39

de inregistrat
MIRUNA ELENA EFTIMIU
COUNSELLOR
European Projects and Programmes, Regional Development Dpt.
GIURGIU COUNTY COUNCIL
ROMANIA
Tel: 004 0372 46 26 61/ 0738018204
Fax: 004 0372 46 26 65
Web: www.cjgiurgiu.ro



Waste less!
Adopt a 'green' way of life!
Reduce, re-use, recycle!

Please, do not print this message!
Help protect the environment!

25. NOV. 2025

----- Forwarded message -----

De la: <omd.calarasi@calarasi.ro>
Date: mar., 18 nov. 2025 la 11:38
Subject: Re: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu
To: Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>
Cc: claudia.zmeu@yahoo.com <claudia.zmeu71@gmail.com>, LUCIAN COROZEL <luciancorozel@gmail.com>, <marius.fulga@calarasi.ro>

Buna ziua !

Primiti atasat va rog draft-ul de Statut pentru OMD Regional.

Am revenit cu raspunsul pentru cel de-al doilea punct din solicitarea dumneavoastra.

Cu multumiri,

Dana Raducan
OMD Dunarea Calaraseana

În 2025-11-14 11:24, Miruna Elena EFTIMIU a scris:

> Buna ziua,
> Urmare a adresei dvs. nr. 20128 din 09.10.2025, prin care transmiteti
> Consiliului Județean Giurgiu invitatia de a participa la OMD Dunarea
> Calaraseana, va rugam sa ne transmiteti urmatoarele informatii si
> documente:
> - statutul OMD-ului si orice alte documente relevante pentru
> participarea Consiliului Județean Giurgiu;
> - care este cuantumul cotizatiei anuale pe care ar trebui sa o
> plateasca Consiliul Județean Giurgiu prin participarea la aceasta
> organizatie.
> Cu stima,
>
> MIRUNA ELENA EFTIMIU
> COUNSELLOR
> European Projects and Programmes, Regional Development Dpt.
>
> GIURGIU COUNTY COUNCIL

> ROMANIA
> Tel: 004 0372 46 26 61/ 0738018204
> Fax: 004 0372 46 26 65
> Web: www.cjgiurgiu.ro [1]
> _____
>
> Waste less!
> Adopt a 'green' way of life!
> Reduce, re-use, recycle!
>
> Please, do not print this message!
> Help protect the environment!
>
>
> Links:
> _____
> [1] <http://www.cjgiurgiu.ro/>

 **Model-de-statut-pentru-OMD-REGIONAL-1.docx**
76K

Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>
Către: cjg cjgiurgiu <cjgiurgiu@gmail.com>

25 noiembrie 2025 la 11:05

----- Mesaj redirectionat -----

De la: <omd.calarasi@calarasi.ro>

Data: mar., 25 nov. 2025 la 11:02

Subiect: Fwd: Re: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu

Către: <partnerships.cjg@gmail.com>

CC: <claudia.zmeu@yahoo.com>, <luciancorozel@gmail.com>, <marius.fulga@calarasi.ro>, <valentina.vasile@calarasi.ro>

Buna ziua,

Revin cu raspunsul pentru cel de-al doilea punct.

Cu referire la infiintarea si organizarea OMD Regional, patrimoniul de infiintare va presupune o suma de 5.000 lei din partea fiecarui membru, iar Bugetul anual este de 250.000 EUR care se va imparti in mod egal membrilor.

La acest moment membrii sunt : OMD Dunarea Calaraseana, CJ Giurgiu, CJ Ialomita si CJ Teleroman.

Daca mai sunt aspecte de clarificat, va rog sa nu ezitati sa imi comunicati.

O zi buna tuturor !

Dana Raducan
OMD Dunarea Calaraseana
+40752.159.520

----- Mesaj original -----

Subiect: Re: Solicitare informatii suplimentare participare asociere CJGiurgiu

Data: 2025-11-18 11:38

Expeditor: omd.calarasi@calarasi.ro

Destinatar: Miruna Elena EFTIMIU <partnerships.cjg@gmail.com>

Copie (CC): "claudia.zmeu@yahoo.com" <claudia.zmeu71@gmail.com>, LUCIAN

[Textul citat a fost ascuns]

 **Model-de-statut-pentru-OMD-REGIONAL-1.docx**
76K

(DRAFT)

ORGANIZAȚIA DE MANAGEMENT

AL DESTINAȚIEI

.....

LA NIVEL REGIONAL

STATUT

CUPRINS

CAPITOLUL I . CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IV. PATRIMONIUL INIȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL V. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL VII. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

CAPITOLUL VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - CADRUL GENERAL

Art. 1. Membrii fondatori:

1. Organizația de Management al Destinației Județene _____ cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta Organizația de Management al Destinației Județene _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Regionale „_____”;
2. Organizația de Management al Destinației Județene _____ cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta Organizația de Management al Destinației Județene _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației Regionale „_____”;
3. Județul _____ prin Consiliul Județean _____, cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, județul _____, cod fiscal _____, reprezentat prin _____, președinte, împuternicește pe _____, C.N.P. _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, pentru a reprezenta Județul _____ în calitate de membru fondator al Organizației de Management al Destinației „_____”;

.

.

.

ne exprimăm voința / acordul de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 150 din 18 decembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1290 din 19 decembrie 2024, ale Procedurii din 8 august 2022 de avizare a organizațiilor de management al destinației aprobată prin Ordinul ministrului antreprenoriatului și turismului nr. 1293/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Organizației de Management al Destinației „_____”, denumită în continuare „Organizația”, în scopul prevăzut în prezentul statut.

CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA DE FUNCȚIONARE ALE ORGANIZAȚIEI

Art. 2. Denumirea Organizației este „_____”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. _____ din _____, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. (1) Sediul Organizației este în România, Județul _____, Municipiul/Orașul/Comuna _____, Str. _____, nr. _____, et. _____, cam _____.

(2) Sediul Organizației poate fi mutat oriunde în cadrul unității administrativ-teritoriale membre, în baza ratificării de către Adunarea Generală a hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului.

Art. 4. Organizația este constituită pe o perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei _____.

Art. 5. Organizația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii și se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIEI

Art. 6. Organizația este persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având drept scop dezvoltarea și promovarea turismului în destinația _____, în vederea creării unui cadru de dezvoltare a diferitelor forme de turism și a serviciilor turistice, facilitării colaborării și parteneriatului între diferitele structuri publice și private cu activitate în acest domeniu, pentru crearea instrumentelor de promovare internă și externă, pentru acordarea suportului necesar elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional, național și internațional ținând cont de principiile turismului durabil.

Art. 7. Obiectivele Organizației sunt:

- a) creșterea gradului de valorificare a potențialului turistic din destinația _____;
- b) promovarea potențialului turistic natural și antropic al destinației _____;
- c) creșterea notorietății brandului turistic al destinației;
- d) creșterea duratei sejurului/turist;
- e) creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.
- f) ... (adăugați alte obiective în conformitate cu scopul organizației).

Art. 8. Pentru îndeplinirea obiectivelor, Organizația derulează următoarele activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) contribuie la formarea resurselor umane din turism;
- i) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- j) atrage fonduri rambursabile și nerambursabile, prin diverse mecanisme financiare disponibile la nivel național și internațional, pentru dezvoltarea programelor turistice și a destinației;
- k) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației;
- l) oferă servicii de consultanță în domeniul turismului și/sau domenii conexe acestuia;
- m) ... (adăugați alte activități în conformitate cu scopul și obiectivele organizației).

Art. 9. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor Organizației va fi realizată prin stabilirea unor indicatori de performanță, care vor fi detaliați în strategia de dezvoltare și marketing turistic menționată la art. 2³ din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ORGANIZAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul Organizației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcționare și desfășurare a activităților sale, precum și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Organizației de către aceștia.

(2) Patrimoniul inițial al Organizației este de _____ lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor fondatori, după cum urmează:

- a) Organizația de management al destinației _____ - _____ lei;
- b) Județul _____ - _____ lei;
- c) _____ - _____ lei;
- d) _____ - _____ lei;
- e) _____ - _____ lei;

(3) Patrimoniul inițial al Organizației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a următoarelor bunuri mobile/imobile aparținând domeniului public și privat al membrilor:

-
-
-

Art. 11. (1) Categoriile de resurse financiare ale Organizației Regionale sunt următoarele:

- a) sumele transferate de organizațiile de management al destinației de la nivelul județelor din Regiune, conform art. 10⁴ (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998;
- b) cotizațiile de membru;
- c) alte sume virate de membrii Organizației, în scopul promovării și dezvoltării turismului;
- d) finanțări locale, regionale, naționale sau internaționale atrase;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Organizației.

(adăugați orice altă sursă considerată).

Art. 12. Organizația de Management al Destinației „_____” are obligația de a vira 20% din sumele transferate de organizațiile de management al destinației la nivel județean de pe raza Regiunii, colectate din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către Organizațiile de Management al Destinației de nivel național din care va face parte.

Art. 13. Bugetul minim anual

(1) Organizația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Bugetul minim anual este de euro, echivalentul în lei la cursul valutar al Băncii Naționale a României (BNR) din data depunerii cererii pentru obținerea avizului, respectiv lei.

CAPITOLUL V - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 14. (1) Organizația are în componența sa următoarele categorii de membri:

- a) membri fondatori - cei care au înființat organizația și contribuie moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) membrii asociați - cei care se asociază ulterior înființării organizației și contribuie la completarea patrimoniului acesteia.
- c) membri de onoare - persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial din punct de vedere financiar și material, desemnate ca atare de către Adunarea Generală;

(2) Calitatea de membru asociat al Organizației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale, precedată de avizul favorabil al Consiliului Director.

(3) Organizația de Management al Destinației este o structură deschisă, putând primi membri, respectiv Organizații de Management al Destinației de nivel județean, și după momentul constituirii. În cazul în care o Organizație de Management al Destinației de nivel județean dorește să devină membru al Organizației, aceasta are obligația de a o primi.

(4) Orice nou membru al Organizației va accepta expres și în totalitate prevederile Statutului.

(5) Calitatea de membru al organizației nu este transferabilă sau cesionabilă.

Art. 15. (1) Calitatea de membru încetează în următoarele cazuri:

- retragere, la cerere;
- încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;
- excluderea din Organizație.

(2) Retragera la cerere din Organizație a unui membru se face prin cerere scrisă adresată Consiliului Director și va fi ratificată de prima Adunare Generală.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data înregistrării acesteia la registratura Organizației. Retragera din Organizație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei de retragere, obligațiile asumate față de Organizație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Organizație a unui membru, în urma votului a jumătate plus unu din membrii Adunării Generale prezenți la ședință, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Organizație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Organizației și a membrilor acesteia ori al periclitării activității Organizației;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Organizației;
- f) este condamnat pentru fapte penale;
- g) în cazul declarării incapacității/insolvenței sau decesului membrilor - persoane fizice;
- h) abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate sau pentru absența de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale, fără motive temeinice.

CAPITOLUL VI - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ORGANIZAȚIEI

Art. 16. Membrii Organizației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Organizației;
- b) să folosească dotările materiale ale Organizației, în conformitate cu scopul acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Organizației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Organizația;
- f) să își exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director și aprobată ulterior de Adunarea Generală;
- h) să beneficieze de baza de date și de informațiile referitoare la activitatea Organizației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Organizației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de competență a Organizației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a destinației;
- l) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Organizație;

- m) să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- n) să conteste, în condițiile Statutului și ale legilor în vigoare, deciziile organelor Organizației;
- o) ... (adăugați alte drepturi în conformitate cu legislația și scopul organizației).

Art. 17. Membrii Organizației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Organizației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Organizației;
- c) să nu angajeze Organizația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală, în valoarea stabilită de Adunarea Generală;
- e) să nu aducă prejudicii de orice natură Organizației;
- f) să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- g) să protejeze imaginea Organizației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care aceasta le promovează;
- h) să nu desfășoare activități politice sau de promovare a unor interese politice în cadrul sau cu ocazia activităților organizate de Organizație;
- i) să anunțe în termen de 10 zile, la secretariatul Organizației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.);
- j) ... (adăugați alte obligații în conformitate cu legislația și scopul organizației).

Art. 18. Membrii fondatori și membrii asociați plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VII - ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art. 19. Organele de conducere ale Organizației sunt Adunarea Generală și Consiliul Director.

Art. 20. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Organizației, alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora, până la data revocării sau înlocuirii lor, prin hotărârea membrului fondator sau membrului asociat.

(3) Din rândul mandatarilor desemnați de către membri, Adunarea Generală îl alege pe președintele Organizației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Organizația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, conform art. 10³ alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, după cum urmează:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) validarea adeziunii de noi membri;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a Consiliului Director;
- g) modificarea statutului;
- h) hotărârea adeziunii de noi membri și excluderea membrilor asociați;
- i) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;

- j) stabilirea cuantumului cotizației;
- k) hotărăște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- l) orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin statut.

Art. 21. (1) Conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare, în cazul organizațiilor de management al destinației regionale, deciziile membrilor în cadrul Adunării Generale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot astfel: fiecare membru va avea dreptul la un vot.

(2) Dacă un membru sau asocierea a cel puțin doi membri asigură mai mult de jumătate din bugetul anual al organizației de management al destinației, atunci acest membru sau asocierea de membri va/vor avea drept de veto asupra deciziilor supuse la vot în cadrul Adunării Generale.

Art. 22. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul total al membrilor fondatori și asociați cu drept de vot, prezenți la ședință.

Art. 23. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(2), Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Membrii Adunării Generale pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă astfel va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

Art. 24. Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către Președintele Organizației, de Consiliul Director sau de un număr reprezentând cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul, modul de desfășurare a ședinței (în format fizic, hibrid sau online) și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Organizației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Președintele Organizației dintre mandatarii membrilor participanți.

(4) Adunarea Generală va alege dintre mandatarii membrilor participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data ședinței, fiecărui membru, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

Art. 25. Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 26. Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului Director este și Președintele Organizației și este ales pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(2) Președintele Organizației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Organizația în relațiile cu terții, instituții, organizații și în acțiunile în justiție, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală, urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a acestor hotărâri;
- d) semnează actele și documentele Organizației în relațiile cu autorități publice naționale și internaționale, cu finanțatori și organisme naționale și internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- e) este persoana împuternicită să desfășoare procedura de obținere a avizului emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului și de dobândire a personalității juridice, dacă nu este prevăzut altfel în statut;
- f) acționează în conformitate cu strategia de dezvoltare și marketing turistic și planul de acțiune aprobate de Adunarea Generală, în vederea realizării obiectivelor propuse;
- g) încheie, în numele și pe seama Organizației, acte juridice (contracte etc.), iar suma limită/operațiune se stabilește de Consiliul Director;
- h) coordonează elaborarea, de către managerul de destinație turistică, a Bugetului anual de venituri și cheltuieli, care se înaintează spre analiză și aprobare Consiliului Director, iar acesta îl supune apoi aprobării în Adunarea Generală;
- i) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

Art. 28. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul strategic de conducere al Organizației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este format din minimum 5 membri neremunerați, fiecare cu vot egal, propuși și votați în cadrul Adunării Generale, astfel : 1 președinte, ... vicepreședinte/ți, secretar, ...membri (se va nominaliza, cu nume și prenume, componența Consiliului Director);

(3) Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Organizației.

(4) Mandatul Consiliului Director este pe o perioadă de 3 (trei) ani.

(5) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale.

(6) Primul Consiliu Director este ales dintre membrii fondatori, în urma primei Adunări Generale.

(7) Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Organizației;
- e) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- f) aprobă politica de personal a Organizației și organigrama;
- g) aduce la cunoștința Adunării Generale cererile de înscriere și/sau retragere în/din Organizație;
- h) aduce la cunoștința Adunării Generale fiecare situație în care un membru a fost suspendat de drept și motivul acestei suspendări, precum și data la care s-a ridicat suspendarea de drept, dacă motivele suspendării au fost îndepărtate;
- i) propune Adunării Generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- j) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Organizației;
- k) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Organizației;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(8) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare lunar. Se poate întruni în ședințe extraordinare, convocându-se de fiecare dată când este necesar, la solicitarea președintelui, a managerului de destinație ori a cel puțin unei treimi (1/3) din membrii săi.

(2) Modul de convocare și procedurile se vor detalia în Regulamentul Intern al Organizației/statut. Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris, precizându-se ordinea de zi, data, modul de desfășurare a ședinței (cu prezență fizică, în format hibrid sau online), ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(3) Ședința Consiliului Director este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(4) Membrii Consiliului Director pot participa la ședințe prin teleconferință, videoconferință sau alte mijloace de comunicare similare, care permit tuturor participanților să se audă reciproc. Fiecare membru care participă în acest mod va fi considerat prezent, va avea dreptul de a fi inclus în cvorum și va putea vota.

(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Organizației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Organizației.

(6) Consiliul Director emite decizii în urma ședințelor ordinare și extraordinare pe care le adoptă cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(7) Deciziile sunt valide după semnarea lor de către președinte și secretar. Refuzul semnării acestora se va motiva în scris.

Art. 30. Deciziile contrare legii și/sau Statutului Organizației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acesteia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 31. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune - interese, dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

Art. 32. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează, fără alte formalități:

a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;

b) prin renunțarea expresă la mandat, astfel: prin depunerea unei cereri, adresată Președintelui, la secretariatul Organizației cu cel puțin ... zile înainte de data la care dorește să îi înceteze calitatea de membru;

c) prin deces sau punere sub interdicție;

d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:

i) dacă este condamnat printr-o sentință penală;

ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Organizației;

iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;

iv) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

Art. 33. Managerul de destinație

(1) Managerul de destinație este numit de către Consiliul Director în urma derulării unei proceduri de recrutare transparente, care respectă prevederile prezentului Statut și legislația aplicabilă.

(2) Managerul de destinație își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și va îndeplini atribuțiile prevăzute în fișa postului și în prezentul Statut.

(3) Consiliul Director va monitoriza și evalua periodic performanța managerului de destinație, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță agreeți la angajare de ambele părți.

Art. 34. Managerul de destinație are următoarele atribuții generale:

- a) cunoaște legislația generală în domeniul turismului și specifică activității de turism, administrației publice și ONG-urilor;
- b) asigură organizarea și funcționarea activității Organizației de Management al Destinației;
- c) identifică specificul destinației și a elementelor diferențiatore, elaborează mecanismele de implementare a conceptului de dezvoltare durabilă în turism;
- d) comunică și colaborează eficient cu administrațiile publice, sectorul privat, ONG-urile și alți actori implicați în destinație;
- e) coordonează elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic, a strategiei de brand al destinației și planul de monitorizare turistică.

Art. 35. Controlul financiar al Organizației poate fi asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală.*

Art. 36. În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul și bugetul Organizației;
- b) întocmește rapoarte, pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ORGANIZAȚIEI

Art. 37. Organizația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 38. (1) Organizația se dizolvă de drept, prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se adoptă de măsuri de remediere;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de 3 luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației, la cererea oricărei persoane interesate.

* 1) Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

2) Cenzorul Organizației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru sau reprezentant în Adunarea Generală sau în Consiliul Director.

3) În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

Art. 39. Organizația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea desfășurată a devenit ilicită sau contrară normelor de ordine publică;
- b) atingerea scopului său se realizează prin utilizarea unor mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Organizația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Organizația a devenit insolubilă.

Art. 40. Organizația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale a acesteia, luată cu votul a două treimi (2/3) din totalul voturilor exprimate în Adunarea Generală. În termen de 15 zile de la data scadenței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 41. (1) Lichidarea Organizației se va face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea dispozițiilor art. 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Organizației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, ca urmare a deciziei Adunării Generale, luată prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 42. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, așa cum este prevăzut în articolele anterioare, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 43. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Organizației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Organizației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 44. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Art. 45. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Organizației.

Art. 46. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 47. Atât față de membrii Organizației, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 48. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Organizația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Organizației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 49. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Organizației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 50. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Organizației.

Art. 51. Organizația își încetează existența la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 52. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap. IX din O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de jumătate plus unu din membrii fondatori și asociați, cu drept de vot.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei _____, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 cu privire la asociații și fundații.

Art. 54. (1) Organizația va ține la sediul său, pe o perioadă de 5 (cinci) ani, evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de managerul de destinație.

(2) Toate dosarele și registrele Organizației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii fondatori și asociați ai Organizației, inclusiv de cenzorul Organizației.

Art. 55. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Organizației.

Art. 56. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Organizației.

Art. 57. Conform Procesului-verbal de Constituire, noi, membrii fondatori ai ORGANIZAȚIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI _____, îl/o împuternicim pe _____, identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, având C.N.P. _____, domiciliat/ă în _____, să acționeze în numele nostru și pentru noi în vederea obținerii avizului conform emis de autoritatea publică centrală responsabilă în domeniul turismului, desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a organizației în fața Judecătorei _____ și înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, precum și să semneze acte modificatoare potrivit solicitărilor impuse de instanța judecătorească dacă este cazul, semnătura sa fiind valabilă în acest sens. Totodată, în vederea deschiderii contului pentru consemnarea patrimoniului inițial, cât și pentru orice alte operațiuni bancare, este împuternicit domnul/doamna _____ identificat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, strada _____ nr. _____ județul _____.

Art. 58. (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în ____ (____) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale _____

MEMBRII:

Organizația de Management al Destinației _____,
Județul _____ prin Consiliul Județean _____,

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
Comisia buget, finanțe, economie, fonduri europene și mediu de afaceri

AVIZUL

nr. 151 din 5 decembrie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.23972 din 3 decembrie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.23974 din 3 decembrie 2025 al Serviciului programe și proiecte europene, dezvoltare regională și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA BUGET, FINANȚE, ECONOMIE, FONDURI EUROPENE ȘI MEDIU DE AFACERI

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.278 din 3 decembrie 2025** privind aprobarea întreprinderii demersurilor necesare participării Județului Giurgiu ca membru la înființarea „Organizației de Management al Destinației pentru regiunea Muntenia”, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,

George Dobre

SECRETAR,

Valentina-Ioana Ghețu