

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

INIȚIATOR,
PREȘEDINTE,
Florin PETCU

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUTARU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea înființării „Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu”, cod serviciu social 8810 CZ-V-II și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.7822 din 24 aprilie 2025 al președintelui;
- raportul de specialitate nr.7823 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;
- adresele nr.25614 din 09.04.2025 și nr.25615 din 09.04.2025 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- avizul consultativ al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu eliberat prin Hotărârea nr.2 din 9 aprilie 2025;
- avizul consultativ al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu eliberat prin Hotărârea nr.13 din 9 aprilie 2025;
- avizul nr. 45 / 29.04, 2025 al Comisiei pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport;
- avizul nr. 84 / 29.04, 2025 al Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.173 alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și alin.(4) raportat la art.139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu”, cod serviciu social 8810 CZ-V-II, comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr. 128, județul Giurgiu, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al “Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului-județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate;
- b) prin grija Compartimentului Monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu către:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
 - Direcția patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ;

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al județului.

Giurgiu, 2025
Nr. _____

Adoptată cu ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva” și ___ „abțineri”.

REFERAT DE APROBARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Prin adresa nr.25614/09.04.2025 a fost înaintată nota de fundamentare nr. 22774/31.03.2025 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, modificarea organigramei și a statului de funcții în vederea supunerii spre dezbatere și aprobare consiliului județean.

În cuprinsul acesteia se propune înființarea și dotarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de îngrijire la domiciliu în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală nr.128, județul Giurgiu, în scopul de a oferi servicii sociale profesionale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prevenirea instituționalizării și oferirea de sprijin pentru o viață independentă, persoanelor cu vârsta peste 65 ani, de pe raza unității administrative teritoriale sus menționată. Prin Hotărârea nr. 2/09.04.2025 Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a emis avizul consultativ în acest sens.

Totodată, prin adresa nr. 25615/09.04.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 7000/10.04.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", cod serviciu social 8810 CZ-V-II, situat în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr. 128, județul Giurgiu.

Solicitarea s-a făcut în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 3 alin (1) din Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, unde se prevede că *furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.*

Totodată, Regulamentul de organizare și funcționare înaintat spre aprobare a fost avizat de către Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, prin Hotărârea nr.13/09.04.2025, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 15, alin (4), lit. d și alin (6) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Necesitatea înființării și aprobării regulamentului de organizare și funcționare al "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu" se justifică întrucât acesta reprezintă o structură nou-înființată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile, *cod SMIS 2014+126307*, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, a căruia perioadă de implementare este 01.05.2017 – 30.06.2025.

Ținând cont de cele expuse mai sus, în conformitate cu procedura inițierii proiectelor de hotărâri, prevăzută de art.182 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, același act normativ,

INIȚIEZ

un proiect de hotărâre cu următorul titlu: „PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea înființării "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", cod serviciu social 8810 CZ-V-II și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Prezentul referat de aprobare și Proiectul de hotărâre se înaintează Direcției Patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ pentru întocmirea Raportului de specialitate în vederea dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre de către consiliul județean.

PREȘEDINTE,
Toma Florin PETCU

CONSILIUL JUDEȚEN GIURGIU

Direcția Patrimoniu coordonare servicii publice de interes județean și administrativ

Nr. 7823 din 24 aprilie 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", cod serviciu social 8810 CZ-V-II și a Regulamentului de Organizare și Funcționare

Prin adresa nr.25614/09.04.2025 a fost înaintată nota de fundamentare nr. 22774/31.03.2025 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, modificarea organigramei și a statului de funcții în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare consiliului județean.

În cuprinsul acesteia se propune înființarea și dotarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de îngrijire la domiciliu în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr.128, județul Giurgiu, în scopul de a oferi servicii sociale profesionale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prevenirea instituționalizării și oferirea de sprijin pentru o viață independentă, persoanelor cu vârsta peste 65 ani, de pe raza unității administrative teritoriale sus menționată. Prin Hotărârea nr. 2/09.04.2025 Colegiul Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a emis avizul consultativ în acest sens.

Totodată, prin adresa nr. 25615/09.04.2025, înregistrată la Consiliul Județean Giurgiu cu nr. 7000/10.04.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", cod serviciu social 8810 CZ-V-II, situat în comuna Băneasa, sat Băneasa, județul Giurgiu.

Proiectul de Hotărâre privind înființarea unui **Centru de zi pentru persoane vârstnice Băneasa** și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare în forma prezentată de către inițiator se justifică, este oportun și respectă normele legale.

Astfel, necesitatea înființării și aprobării regulamentului de organizare și funcționare al "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu" se justifică întrucât este o structură realizată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile, *cod SMIS 2014+ 126307*, prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, a cărei perioadă de implementare este 01.05.2017 – 30.06.2025.

Înființarea centrului și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare cod serviciu social 8810 CZ-V-II, înaintat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în calitate de furnizor de servicii sociale, are drept scop ducerea la îndeplinire a obiectivelor stabilite prin proiect, în concordanță cu structura organizatorică și termenului de intrare în vigoare.

Menționăm că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a solicitat înființarea aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare în temeiul art. 3 alin (1) din Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, unde se prevede că furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.

De asemenea, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a înaintat Colegiului Director, Regulamentul de organizare și funcționare, pe care l-a avizat prin Hotărârea nr. 13/09.04.2025, în conformitate cu prevederile legale, respectiv art. 15, alin (4), lit. d și alin (6) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, modificată prin H.G.R nr. 417/ 2018.

Prin conținutul său, Regulamentului de organizare și funcționare al "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu", stabilește un set de principii și reguli de organizare și funcționare specifice serviciilor sociale furnizate, în concordanță cu legislația aplicabilă domeniului de activitate, respectiv:

- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, privind grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 2 la nomenclator;
- Ordinul nr. 29/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.

Având în vedere cele prezentate, facem precizarea că potrivit art.173 alin (5) lit.b) consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie social, ceea ce justifică inițierea Proiectului de hotărâre.

Față de cele de mai sus, am întocmit prezentul Raport de specialitate, care împreună cu referatul de aprobare și proiectul de hotărâre se înaintează secretarului general al județului.

Director executiv,
Daniela Burcea

ANEXA CA

PHCY GIURGIU NR — / 24.04.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Mun. Giurgiu, Șoseaua Alexandriei, Nr. 7-9 Cod 080641
Tel. – 0246 / 21 21 64; Fax – 0246 / 21 62 32, email: dgaspcgr@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

Nr. 18212 / 17.03.2025

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA LOREDANA**

**AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
PARASCHIVESCU CONSTANȚA IOANA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu",
cod serviciu social 8810 CZ-V-II
- PROIECT -**

ART. 1 – Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu" (CZPV), aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 - Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa", județul Giurgiu, acronim (CZPV), cod serviciu social 8810 CZ-V-II, cu sediul în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală nr. 128, județul Giurgiu, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 000667 din data de 10.04.2014.

(2) Capacitatea centrului este de 20 beneficiari/lună.

ART. 3 - Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu" este de prevenire și/sau limitare a unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la

marginalizare sau excluziune socială, promovând participarea persoanelor vârstnice din comuna Băneasa și localitățile limitrofe la viață socială și cultivarea relațiilor interumane.

ART. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa", județul Giurgiu funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, privind grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 2 la nomenclator;
- Ordinul nr. 29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.

(2) Serviciul social Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa este înființat prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu și face parte din structura organizatorică a DGASPC Giurgiu.

ART. 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa", județul Giurgiu se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa", județul Giurgiu sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, în toate etapele de furnizare a serviciilor;

- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- g) preocuparea permanentă pentru abilitarea persoanei beneficiare de a trai independent;
- h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- l) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

ART. 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa", județul Giurgiu sunt persoanele vârstnice așa cum acestea sunt definite de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu domiciliul/reședința în comuna Băneasa, județul Giurgiu și în localitățile limitrofe și ale căror nevoi pot fi acoperite prin activitățile derulate/serviciile oferite.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

2.1 Criteriile de eligibilitate a persoanelor vârstnice în Centrul de zi sunt următoarele:

- a. persoana să fie persoană vârstnică conform Legii nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- b. persoana să aibă domiciliul legal/reședința în comuna Băneasa, județul Giurgiu sau localitățile limitrofe;
- c. persoana să nu sufere de boli contagioase sau psihice (de tip psihoze, Alzheimer, etc.) care pot afecta integritatea celorlalte persoane care fac parte din centru;
- d. persoana vârstnică să nu fie încadrată în gradul de dependență IA, IB, IC în urma evaluării complexe prin aplicarea Fișei de evaluare socio-medicală din Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- e. în Centrul de zi pot fi admise doar persoane semiindependente grupa IIA, IIB, IIC sau independente, grupa IIIA, IIIB.

2.2 Acte necesare

Admiterea în cadrul Centrului se face cu aprobarea directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, prin dispoziție, în urma prezentării următoarelor documente care va constitui dosarul personal al beneficiarului:

- a. cerere tip de înscriere;
- b. copie după buletin de identitate sau carte de identitate valabil(ă);
- c. documente de identitate ale reprezentantului legal/susținător legal, după caz;
- d. copie sau original cupon de pensie din ultima lună;
- e. copie certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- f. fișa de evaluare socio-medicală completată de primăria de domiciliu și medicul de familie (geriatrică), conform HG nr. 886/05.10.2000;
- g. aviz de la medicul specialist psihiatru, din care să rezulte că este apt pentru colectivitate;
- h. aviz epidemiologic aviz de la medicul de familie/specialist;
- i. adeverință de la medicul de familie, cu istoricul medical;
- j. anchetă socială;

k. adeverință de la primărie dacă este/nu este beneficiar de ajutor de incluziune acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

l. dispoziția emisă de primarul localității de domiciliu/reședință pentru acordarea dreptului la servicii sociale;

m. dispoziția emisă de primarul localității de domiciliu/reședință pentru acordarea dreptului la servicii sociale și pentru desemnarea managerului de caz.

Admiterea beneficiarilor se va realiza în limita locurilor disponibile.

2.3 Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii

Contractul de acordare a serviciilor sociale este încheiat între beneficiar și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu, pe o perioadă de un an cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin act adițional.

Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF 73/2005 și este aprobat prin dispoziția directorului general al DGASPC Giurgiu.

În baza evaluării inițiale realizată de personalul de specialitate al Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, precum și a informării prealabile a beneficiarului privind modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarului, se stabilesc de comun acord cu beneficiarul serviciile care vor fi asigurate, servicii consemnate în Contractul de furnizare servicii.

Contractul de furnizare servicii este redactat și semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, iar un exemplar original al contractului de furnizare servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, la sediul centrului. O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției Generale de Asistență Socială Protecția Copilului Giurgiu.

Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuții. Prin excepție, prin hotărârea Consiliului Județean Giurgiu, poate fi stabilită plata unei contribuții aferentă acordării unor servicii suplimentare, cum ar fi: acordare hrană, servicii de recuperare și reabilitare specializate, etc.

(3) Condiții de suspendare/sistare a acordării serviciilor:

3.1 la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului;

3.2 prin decizia furnizorului serviciului;

3.3 prin acordul ambelor părți;

3.4 internare în unitate medicală;

3.5 forță majoră (incendii, focare de infecție, cataclisme etc);

3.6 retragerea/suspendarea licenței de funcționare ori a acreditării furnizorului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru persoane vârstnice au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare bazată de criterii de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea de servicii sociale;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru persoane vârstnice au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament, ale regulamentului intern și ale contractului de acordare a serviciilor sociale.

ART.7 - Activități si funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2. acordarea de servicii sociale:
 - informare și consiliere socială, consiliere psihologică și dezvoltare personală, informare și consiliere juridică, terapii de recuperare;
 - socializare și petrecerea timpului liber;
 - terapie ocupațională și activități de relaxare;
 - organizare și implicare în activități comunitare și culturale;
 - acordare hrană;
 - suport pentru realizarea activităților administrative și gestionarea bunurilor;
 - programe de recuperare reabilitare funcțională;
 - programele de supraveghere medicală primară;
 - asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;
- elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;
- distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/ serviciile oferite.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități

- sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor și acordarea serviciilor cu respectarea Codului de etică al Centrului;
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului cu privire la activitatea desfășurată;
- încurajarea beneficiarilor de a-și exprima opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea Centrului;
- sesiuni de informare a beneficiarilor și instruire a personalului privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândul beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;
- monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate;

- instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;
- fundamentarea necesarului privind resursele materiale și de personal pentru centru;
- asigurarea dotării, întreținerii și folosirii eficiente a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- propuneri privind perfecționarea anuală a personalului;
- evaluarea profesională anuală a personalului;
- elaborarea și implementarea unui plan propriu de dezvoltare a serviciului social.

ART.8 - Structura organizatorica, numărul de posturi si categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa" funcționează cu un număr total de 9 angajați, conform prevederilor Hotărârii consiliului județean din care:

a) Personal de conducere:

- șef centru: 1 post cu ½ normă de lucru. Funcția contractuală de conducere de șef centru este prevăzută și pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, din cadrul centrului de zi.

b) Personalul de specialitate:

- psiholog – 1 post cu ½ normă de lucru. Funcția contractuală de execuție de psiholog este prevăzută și pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, din cadrul centrului de zi.

- asistent medical – 1 post cu ½ normă de lucru. Funcția contractuală de execuție de asistent medical este prevăzută și pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, din cadrul centrului de zi.

- asistent social – 4 posturi.

c) Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

- administrator – 1 post cu ½ normă de lucru. Funcția contractuală de execuție de administrator este prevăzută și pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, din cadrul centrului de zi.

- îngrijitor (spații), - 1 post cu ½ normă de lucru. Funcția contractuală de execuție de îngrijitor este prevăzută și pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, din cadrul centrului de zi.

d) Voluntari.

(2) În cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa este organizat și funcționează Unitatea de îngrijiri la domiciliu Băneasa. Personalul prevăzut cu ½ normă de lucru în cadrul centrului de zi, va fi încadrat cu ½ normă de lucru și la UIDPV, respectiv: șef centru, psiholog, asistent medical, administrator, îngrijitor spații. În afara structurii de personal comun, UIDPV are și structură de personal proprie, din categoria personalului de specialitate, respectiv:

- asistent social – 1 post;

- îngrijitor la domiciliu – 2 posturi.

(3) Raportul angajat/beneficiar este de 0,3 .

ART.9 - Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este reprezentat de un șef de centru care va coordona activitatea atât a CZPV Băneasa, cât și a UIDPV Băneasa.

(2) Atribuțiile generale ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune sesizează conducerii D.G.A.S.P.C. Giurgiu fapte susceptibile a fi încadrate ca abateri disciplinare în vederea realizării cercetării disciplinare prealabile și aplicării sancțiunilor disciplinare, după caz, pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea

prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc;

- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului Centru de zi pentru persoane vârstnice, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări legate de activitatea centrului;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare, analizează și comunica conducerii D.G.A.S.P.C. Giurgiu orice sesizare adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl coordonează;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și propune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare, regulamentul intern și procedurile operaționale;
- l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare, regulamentul intern și procedurile operaționale;
- m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita mandatului acordat de conducerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului pe baza evaluării necesarului de resurse și înaintează propuneri în acest sens către D.G.A.S.P.C. Giurgiu;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupa prin concurs sau numire, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere din cadrul centrului de zi trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiența de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a coordonatorului centrului se face în condițiile legii.

ART.10 - Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este compus din:

- a) asistent social, cod COR 263501;
- b) psiholog, cod COR 263411;

c) asistent medical, cod COR 325901;

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizarea conducerii centrului situațiile care pun în pericol siguranța beneficiarului, alte situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament, regulamentul intern și procedurile operaționale;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții specifice ale personalului de specialitate

A. Asistentul social îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
- b. elaborează documentele specifice privind protecția și asistență socială, conform Legii nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, rep., cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative din acest domeniu;
- c. informează și consiliază beneficiarii și/sau potențialii beneficiari cu privire la serviciile/beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa și condițiile de acordare a acestora;
- d. colaborează cu alți specialiști în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- e. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- f. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului;
- g. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea desfășurată;
- h. întreține relația cu instituțiile implicate în procesul de promovare și respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;
- i. planifică și realizează, împreună cu psihologul, activități și programe cu beneficiarii de tipul activități practice (lucru manual, grădinarit, confecționare obiecte decorative, tricotat, etc.), activități informative (cititul presei, cărți, reviste, urmărire programe radio și TV, etc.), jocuri de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, activități educaționale intergenerații, activități în comunitate, activități recreativ-distractive;
- j. realizează activități de consiliere și informare socială, acompaniere la diferite instituții pentru obținere drepturi, acompaniere socială, sprijin pentru folosirea mijloacelor de comunicare;
- k. păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le executa și au acest caracter.
- l. îndeplinește și alte sarcini încredințate de directorul general și de șeful ierarhic.

B. Psihologul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
- b. realizează evaluarea psihologică inițială a noilor beneficiari și reevaluarea periodică a celor existenți precum și gradul de evoluție a fiecărui vârstnic din punct de vedere psihologic;
- c. aplică tehnici psihologice cu scopul scoaterii beneficiarului din situația de criză, acordă suport, asistență și consiliere psihologică;
- d. completează documentația specifică și rapoartele de progres ale beneficiarilor;
- e. elaborează documentele specifice privind protecția și asistența socială, conform Legii nr. 17/2000

privind asistența socială a persoanelor vârstnice, rep., cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative din acest domeniu;

f. colaborează cu alți specialiști în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

g. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

h. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului;

i. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea desfășurată;

întreține relația cu instituțiile implicate în procesul de promovare și respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;

j. planifică și realizează, împreună cu asistentul social, activități și programe cu beneficiarii de tipul activități practice (lucru manual, grădinarit, confecționare obiecte decorative, tricotat, etc.), activități informative (cititul presei, cărți, reviste, urmărirea programelor radio și TV, etc.), jocuri de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, activități educaționale intergenerații, activități în comunitate, activități recreativ-distractive;

k. realizează terapii de suport individuale și grup, antrenament cognitiv;

l. păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;

m. îndeplinește și alte sarcini încredințate de directorul general și de șeful ierarhic.

C. Asistentul medical îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;

b. elaborează documentele specifice privind protecția și asistența socială, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, rep., cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative din acest domeniu;

c. completează documentația specifică și rapoartele de progres ale beneficiarilor;

d. colaborează cu alți specialiști în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

e. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

f. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului;

g. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea desfășurată;

h. întreține relația cu instituțiile implicate în procesul de promovare și respectare a drepturilor persoanelor vârstnice;

i. planifică și realizează programe de supraveghere și menținere a sănătății, programe de consiliere de specialitate pe teme legate de nutriție, mișcare, menținerea sănătății, igiena personală, etc.;

j. acompaniază beneficiarii la diverse instituții cu profil medical;

k. acordă primul ajutor la nevoie și solicită instituțiilor sanitare competente sprijin, monitorizează parametrii fiziologici (tensiune arterială, glicemie, greutate etc.);

l. păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;

m. îndeplinește și alte sarcini încredințate de directorul general și de șeful ierarhic.

Articolul 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și este compus din:

a) îngrijitor (spații), cod COR 515301;

b) administrator, cod COR 515104.

(2) Atribuții generale ale personalului auxiliar:

A. Administratorul îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. răspunde de patrimoniul serviciului, de gestionarea materialelor și a bunurilor din dotare;
- b. aprovizionează la timp centrul cu : materiale de curățenie și întreținere, rechizite, consumabile, obiecte de inventar, în baza referatelor întocmite și aprobate;
- c. verifică funcționarea și modul de folosire a mijloacelor din dotarea centrului și se îngrijește de întreținerea și repararea acestora de către personal calificat, asigurând astfel condiții de securitate pentru beneficiari;
- d. ține evidența materialelor necesare și se consultă lunar cu salariații centrului în vederea întocmirii referatelor de necesitate;
- e. verifică și răspunde de curățenia centrului, astfel încât acesta să asigure un confort deosebit beneficiarilor;
- f. răspunde de dotarea centrului cu echipamentele adecvate, pentru a permite și încuraja mobilitatea și autonomia beneficiarilor;
- g. răspunde de buna gospodărire și amenajare a curții interioare, pentru a crea un loc propice de odihnă și relaxare pentru beneficiari;
- h. răspunde de paza și securitatea centrului, ia măsuri pentru evitarea unor incidente/accidente;
- i. răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informații din domeniul sau de activitate;
- j. păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- k. îndeplinește și alte sarcini încredințate de directorul general și de șeful ierarhic.

B. Îngrijitorul spații îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. efectuează zilnic și ori de câte ori este necesar îngrijirea, igienizarea și curățarea spațiilor din interiorul și exteriorul clădirii (saloane, băi, coridoare, holuri, birouri, scări, lifturi);
- b. respectă și se conformează observațiilor și solicitărilor șefului de centru în ceea ce privește obiectul activității sale;
- c. curăță și dezinfectează zilnic sau ori de câte ori este nevoie băile, WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste scopuri;
- d. stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
- e. răspunde de utilizarea și păstrarea în condiții bune a ustensilelor de curățenie și le depozitează în condiții de siguranță;
- f. folosește ustensilele potrivite și substanțe adecvate locului de dezinfectat și scopul urmărit;
- g. poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie;
- h. asigura întreținerea și igienizarea spațiilor exterioare clădirii și anexelor-scări, alei de acces, garduri, spații verzi, etc;
- i. anunță șeful de centru despre toate defecțiunile sau proasta funcționare a instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din centru;
- j. sesizează conducerea despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a persoanelor vârstnice;
- k. păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- l. îndeplinește și alte sarcini încredințate de directorul general și de șeful ierarhic.

ART.12 - Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa se asigură prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului Giurgiu;
- b) bugetul de stat;
- c) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13 - Dispoziții finale

(1) Centrul de zi pentru persoanele vârstnice își desfășoară activitatea în baza unui Cod de etică și a unor proceduri de acordare a serviciilor aprobate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu. Personalul centrului este instruit, cunoaște și aplică prevederile Codului de etică și procedurile aprobate.

(2) La activitățile organizate în Centrul de zi pentru persoane vârstnice în care numărul participanților este limitat (de ex.: excursii) selecția beneficiarilor se va face în funcție de frecvența participării acestora la activitățile centrului (prioritate vor avea beneficiarii cu cea mai mare frecvență la activități). Beneficiarii nu pot presta în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice activități care să fie salarizate.

(3) Persoanele asistate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituție, Convenția Drepturilor Omului și de alte legi.

(4) Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice au obligația să păstreze bunurile din dotarea Centrului și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine interioară și normele legale în vigoare.

(5) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice dispoziție legală ce privește organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului. De asemenea, în măsura în care se modifică prevederile legale în vigoare la data aprobării prezentului regulament, acesta se consideră de drept modificat cu respectivele prevederi legale.

(6) Personalul centrului, indiferent de funcția pe care o ocupă, este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

(7) Evenimentele produse la locul de muncă, așa cum sunt definite de normele legale privind sănătatea și securitatea în muncă, vor fi raportate Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și celorlalte organe prevăzute de lege, după caz.

(8) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă sau civilă.

(9) Prin grija șefului de centru, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru persoane vârstnice va fi adus la cunoștință fiecărui salariat al centrului.

(10) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

(11) Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se consideră modificate de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.

(12) Se vor respecta prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE".

(13) Sancțiunile aplicabile beneficiarilor înscrși la Centrul de zi pentru persoane vârstnice în cazul săvârșirii de abateri disciplinare sunt:

- muștrarea;
- avertismentul scris;
- excluderea din cadrul centrului pe o perioadă determinată;

- excluderea definitivă din Centrul de zi pentru persoane vârstnice.

Întocmit,
Consilier
Zamfir, Alina

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUTARU

CONSILIUL JUDETEAN GIURGIU
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
Mun. Giurgiu, sos. Alexandriei, nr. 7-9, cod 080641
Tel.- 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Organigramei D.G.A.S.P.C. Giurgiu și Statului de funcții

COLEGIUL DIRECTOR AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

întrunit în ședința ordinară, la data de 09.04.2025

Analizând procesul-verbal al ședinței Colegiului Director privind materialul întocmit cu privire la modificarea și completarea Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și Statului de funcții, înscris pe Ordinea de zi, potrivit caruia s-a avizat favorabil,

În temeiul art. 15 alin.(4) lit.(d) și (g), alin.(6) din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Avizează favorabil modificarea și completarea Organigramei D.G.A.S.P.C. Giurgiu și Statului de funcții.

Art.2. Prezenta hotărare va fi înaintată Consiliului Județean Giurgiu.

PREȘEDINTE,
PUȚARU ADRIANA

CONTRASEMNEAZĂ
DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINĂ FLOREDA

Giurgiu 09.04.2025
Nr. 2

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Mun. Giurgiu, șos. Alexandriei, nr. 7-9, cod 080641
Tel.- 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al serviciului social: „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” Băneasa, județul Giurgiu

COLEGIUL DIRECTOR AL DIRECȚIEI GENERALE DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

Analizând procesul-verbal al ședinței Colegiului Director privind materialul întocmit cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social: „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” Băneasa, județul Giurgiu, înscris pe Ordinea de zi, potrivit caruia s-a avizat favorabil,

În temeiul art. 15, alin.(4), lit.d și alin.(6) din H.G.R. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.R. nr.417/2018

HOTARASTE

Art.1. – Eliberarea avizului consultativ privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social: „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” Băneasa, comuna Băneasa, str.Principală, nr.128, județul Giurgiu.

Art.2.- Prezenta hotărâre va fi înaintată Consiliului Județean spre aprobare.

PREȘEDINTE,
PUȚARU ADRIANA

CONTRASEMNEAZĂ
DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA-LOREDANA

Giurgiu 09.04.2025
Nr.13

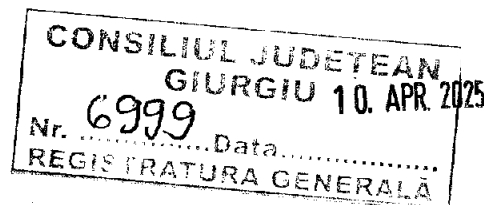
Al nice Arbu

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPIILOR

Șos. Alexandriei, nr. 7-9, Giurgiu, cod. 080641, jud. Giurgiu
Tel. 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

Serv. juridică
Serv. R.U.

Nr. 25614/09.04.2025



CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Vă înaintăm alăturat, în vederea analizei și supunerii dezbaterii plenului Consiliului Județean Giurgiu, Nota de fundamentare nr. 22774/31.03.2025 privind reorganizaerea D.G.A.S.P.C. Giurgiu, modificarea organigramei și a statului de funcții.

Anexăm, hotărârea nr. 2 emisă de Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în ședința ordinară din 09.04.2025, organigrama, și statul de funcții.

DIRECTOR GENERAL,
DINU VALÎNTINA-LOREDANA

SECRETAR COLEGIUL DIRECTOR,
RÎCU ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU

Sos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu

Tel. - 0246 / 21 40 11 Fax - 0246 / 21 62 32

E – mail dgaspcgr@yahoo.com

Nr. 22774/31.03.2025

Ex. nr. 1

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

***privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu,
modificarea organigramei și a statului de funcții***

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este o instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, înființată în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 9/07.01.2005, având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în dificultate.

Structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și numărul de posturi, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024 și cuprinde două categorii de funcții, și anume:

- funcții publice – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din aparatul propriu care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, prevăzute în art. 370 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- funcții contractuale – pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor funcționale din cadrul aparatului propriu și serviciile sociale din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu care implică relații de muncă pe baza contractelor individuale de muncă prevăzute în art. 10 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 382 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de posturi aprobat este de 999,5, repartizate astfel:

- ✓ pentru aparatul propriu – 125 posturi, dintre care 74 funcții publice și 51 funcții contractuale.

Funcțiile publice sunt structurate astfel: funcții publice de conducere 5 și funcții publice de execuție 69.

Funcțiile contractuale sunt structurate astfel: 3 funcții contractuale de conducere și 48 funcții contractuale de execuție;

- ✓ pentru serviciile sociale – 874,5 posturi contractuale, dintre care 20,5 de conducere.

Modificările propuse în structura organizatorică a instituției au avut în vedere respectarea următoarelor prevederi legale:

- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu

modificările și completările ulterioare, Anexa 1;

- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2000, privind grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa 2 și Anexa 4 la nomenclator;

Ordinul nr. 29/2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, și Anexa nr. 8 - Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Consiliul Județean Giurgiu a solicitat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu (prin adresa nr. 1241/23.01.2025) înființarea a **11 funcții contractuale de execuție în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu după cum urmează:**

- **1 psiholog;**
- **1 asistent medical/medic;**
- **5 asistenți sociali;**
- **2 îngrijitori bătrâni la domiciliu;**
- **1 personal auxiliar;**
- **1 administrator.**

Descrierea necesității: Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Giurgiu în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este beneficiarul fondurilor nerambursabile la implementarea proiectului **"Centru de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu"**, cod SMIS 2014+ 126307 finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, *Grup vulnerabil:* persoane vârstnice.

Perioada de implementare: 01.05.2017 – 30.06.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 2.016.475,50 lei. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de 1.889.271,16 lei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie înființarea și dotarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de îngrijire la domiciliu în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr. 128, județul Giurgiu cu scopul de a oferi servicii sociale profesionale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prevenirea instituționalizării și oferirea de sprijin pentru o viață independentă, persoanelor cu vârsta peste 65 de ani, din comuna Băneasa.

Obiectiv specific: OS - 3 Crearea a 11 locuri de muncă pe perioada de implementare a proiectului: 1 psiholog, 1 asistent medical/medic, 5 asistenți sociali, 2 îngrijitori bătrâni la domiciliu, 1 personal auxiliar, 1 administrator". În acest sens, este necesar ca în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu Giurgiu să fie înființată o nouă structură, cu denumirea "Centru de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa".

În contextul aspectelor anterior prezentate și a faptului că data de finalizare a proiectului este 30.06.2025, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (3) lit. g) din Anexa 1 la H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare, față de statul de funcții/organigrama anterior/anterioară a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, propunem următoarele:

I. Aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Giurgiu nu suportă modificări în structura organizatorică.

II. Organigrama Direcției Asistență socială a copilului și a Serviciilor sociale din subordinea acesteia nu suportă modificări organizatorice.

III. Direcția Asistență socială a persoanelor adulte și serviciile sociale coordonate nu suportă modificări substanțiale în structura organizatorică, exceptând faptul că se înființează, în subordinea acesteia, Centrul de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa care va avea în componență 2 servicii sociale, astfel:

- Centrul de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa;
- Unitatea de Îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice Băneasa.

Centrul de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa va avea în structură o funcție contractuală de conducere și 11 funcții contractuale de execuție, după cum urmează:

Personal de conducere:

- 1 funcție contractuală de conducere de șef centru, grad II, S, vacantă. Conducerea serviciului social Centrului de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa va fi asigurată de șeful de centru. Necesitatea înființării funcției contractuale rezidă în asigurarea unui management de calitate la nivelul structurii. Prin înființarea acestui post s-a urmărit încadrarea în numărul total de funcții contractuale de conducere conform prevederilor art. XXII alin. (3), teza 1 din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

1. Compartimentul Personal de specialitate și administrativ va avea un număr de 9 funcții contractuale de execuție:

- 1 de psiholog stagiar, S, vacantă;
- 5 de asistent social debutant, S, vacante;
- 1 de asistent medical debutant, PL, vacantă;
- 1 de administrator, treapta II, M, vacantă;
- 1 de îngrijitor, G, vacantă.

2. Compartimentul Personal de îngrijire va avea un număr de 2 funcții contractuale de execuție:

- 2 de îngrijitor la domiciliu, G, vacante.

Conform prevederilor cererii de finanțare angajarea personalului de specialitate va fi organizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu pentru a putea deservi persoanele vârstnice din comuna Băneasa și din localitățile limitrofe.

Infrastructura creată va permite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, partener în proiect, în calitate de furnizor de servicii sociale, să asigure protecția socială a persoanelor vârstnice din comunitate, să desfășoare acțiuni de îmbunătățire a calității vieții acestora, de prevenire și combatere a marginalizării, de consiliere și informare prin personal de specialitate din diferite domenii de interes, contribuind astfel la reducerea stării de dependență socială și la prevenirea instituționalizării acestora.

Selecția angajaților va fi făcută în perioada de implementare a proiectului, cu respectarea integrală a principiilor egalității de șanse și nediscriminării, criteriul care va sta la baza angajării personalului fiind cel al competenței și abilităților profesionale.

Având în aspectele menționate, **rezultă un număr total de 1011,5 posturi** în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, astfel:

Aparatul propriu: 125

Total funcții publice: 74

- de conducere: 5

- de execuție: 69

Total funcții contractuale: 51

- de conducere: 3

- de execuție: 48

Din care, manageri de caz: 25

Total personal contractual servicii sociale: 886,5

- de conducere: 21,5

- de execuție: 865

În contextul celor expuse mai sus, *consider oportună, necesară și legală aprobarea modificării și completării organigramei și statului de funcții de către Consiliul Județean Giurgiu prin reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, sens în care, în temeiul art. 4 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, propun spre aprobare Consiliului Județean Giurgiu - Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.*

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL
DINU VALENTINA LOREDANA

Întocmit,

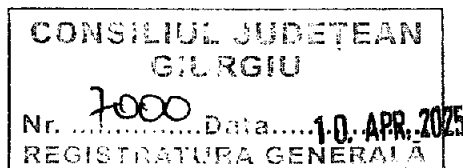
Compartimentul Managementul resurselor umane,
sănătate și securitate în muncă,
Consilier, Iordan Marilena

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Șos. Alexandriei, nr. 7-9, Giurgiu, cod. 080641, jud. Giurgiu
Tel. 0246/214011 ; fax -0246/216232
Operator de date cu caracter personal nr. 10006

H. nice Arbre

Nr. 25615 09.04.2025



*Luci Moșurea
22.04.25*

**CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU**

Vă înaintăm alăturat, în vederea analizei și supunerii dezbaterii plenului Consiliului Județean Giurgiu, Nota de fundamentare nr. 23880/02.04.2025 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unor servicii sociale din structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu.

Anexăm hotărârile emise de Colegiul Director al D.G.A.S.P.C. Giurgiu, în ședința ordinară din 09.04.2025 și regulamentele de organizare și funcționare pentru următoarele servicii sociale din structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu:

Hot. nr.3 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulțe cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului;

Hot. nr.4 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulțe cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele;

Hot. nr.5 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulțe cu Dizabilități (CIAPAD) Gradinari;

Hot. nr.6 - Locuința protejată pentru victimele violenței domestice "Venus";

Hot. nr.7- Serviciul social furnizat în comunitate: " Rețeaua asistenților personali profesioniști";

Hot.nr. 8 - Centrul pentru persoane vârstnice Singureni;

Hot. nr. 9 - Centrul pentru persoane vârstnice Mironești;

Hot. nr.10 -. Centrul pentru persoane vârstnice Oncești;

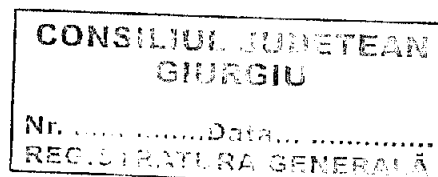
Hot. nr.11 - Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele;

Hot. nr.12 -. Serviciul social " Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice" Băneasa;

Hot. nr. 13 - Serviciul social " Centrul de Zi pentru persoane vârstnice " Băneasa;

Hot. nr.14 - Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități
Tântava.

DIRECTOR GENERAL,
DINU VALENTINA-LOREDANA



SECRETAR COLEGIUL DIRECTOR,

RÎCU ELENA

Confidential, date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile art.6 din Regulamentul UE 679/2016

**CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU**

Mun. Giurgiu, Soseaua Alexandriei, Nr.7-9 Cod 080641

Tel.- 0246 / 21 21 64; Fax - 0246 / 21 62 32

Operator de date cu caracter personal nr. 10006

Nr. 23880 / 02.04 2025

NOTA DE FUNDAMENTARE

**Privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unor servicii sociale din
structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu**

D.G.A.S.P.C. Giurgiu este o instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Giurgiu, înființată în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 9/07.01.2005 având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în dificultate.

Conform prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, "furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege".

Având în vedere calitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, de furnizor de servicii sociale, acreditat în baza Certificatului de acreditare seria AF nr. 000667 din data de 10.04.2014, prin prezenta notă de fundamentare se propune aprobarea următoarelor regulamente de organizare și funcționare:

1. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa" (nr. de înregistrare 18212/17.03.2025)

2. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice Băneasa" (nr. de înregistrare 18213/17.03.2025)

Justificare:

Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Giurgiu în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu este beneficiarul fondurilor nerambursabile la implementarea proiectului "**Centru de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu**", cod SMIS 2014+ 126307 finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, *Grup vulnerabil: persoane vârstnice*.

Perioada de implementare: 01.05.2017 – 30.06.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 2.016.475,50 lei. Valoarea nerambursabilă a proiectului este de 1.889.271,16 lei.

Obiectivul general al proiectului îl constituie înființarea și dotarea unui Centru de zi pentru persoane vârstnice și a unei Unități de îngrijire la domiciliu în comuna Băneasa, sat Băneasa, str. Principală, nr. 128, județul Giurgiu cu scopul de a oferi servicii sociale profesionale care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții, prevenirea instituționalizării și oferirea de sprijin pentru o viață independentă, persoanelor cu vârsta peste 65 de ani, din comuna Băneasa.

Obiectiv specific: "OS - 3 Crearea a 11 locuri de muncă pe perioada de implementare a proiectului: 1 psiholog, 1 asistent medical/medic, 5 asistenți sociali, 2 îngrijitori bătrâni la domiciliu, 1 personal auxiliar, 1 administrator". În acest sens, este necesar ca în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu să fie înființată o nouă structură, cu denumirea "Centru de Zi pentru persoane vârstnice Băneasa".

În contextul aspectelor anterior prezentate și a faptului că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a înaintat spre aprobarea Consiliului Județean Giurgiu înființarea, în structura sa, celor două servicii sociale, respectiv Centrul de zi pentru persoane vârstnice Băneasa și Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru persoane vârstnice Băneasa, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare pentru cele două servicii sociale nou-înființate, menționate la punctele 1 și 2.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare: Nu este cazul.

3. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social "Rețeaua asistenților personali profesioniști" (nr. de înregistrare 18211/17.03.2025)

Justificare:

Serviciul social "Rețeaua asistenților personali profesioniști" a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 43 din 07 martie 2022 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, aprobarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a activităților derulate în cadrul proiectului "Servicii integrate pentru grupuri vulnerabile – o punte pentru dezvoltarea comunităților locale", finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în parteneriat cu Fundația Estuar și Asociația For Change, în perioada 01.09.2021 – 30.04.2024.

Prin Raportul de evaluare nr. 2216/07.02.2025, întocmit de inspectorii sociali, cu ocazia verificărilor realizate în vederea acordării licenței de funcționare a serviciului social, a fost dispusă măsura actualizării regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social sus-menționat. Modificările vizează menționarea corectă a Ordinului privind aprobarea standardelor minime obligatorii aplicabil și a codul serviciului social.

În contextul aspectelor anterior prezentate în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctul 3..

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 188/23.08.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Rețelei Asistențelor Personale Profesioniști" din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

4. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru Persoane Vârstnice Singureni (nr. înregistrare 23041/31.03.2025)

Justificare:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 177/28.06.2025, Căminul pentru persoane vârstnice Singureni a fost reorganizat în Centrul pentru persoane vârstnice Singureni, fără personalitate juridică, în structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

În contextul aspectelor anterior prezentate, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctul 1.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 46/08.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare "Căminul pentru Persoane Vârstnice Singureni".

5. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Tântava (nr. înregistrare 23260/01.04.2025)

6. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari (nr. înregistrare 23280/01.04.2025)

Justificare:

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR) Tântava și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari sunt servicii sociale rezidențiale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, organizate în cadrul Complexului pentru adulți cu dizabilități Zona Nord.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentului de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciului social sus-menționat la punctele 5 și 6.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CAbR) Tântava a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 84/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tântava prin reorganizarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională Tântava și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 214/20.09.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 70/29.03.2021 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Grădinari și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 217/20.09.2022.

Drept urmare, începând cu data aprobării se modifică HCJ nr. 214/20.09.2022 și HCJ nr. 217/20.09.2022.

7. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele (nr. înregistrare 22880/31.03.2025)

8. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului (nr. înregistrare 22895/31.03.2025)

9. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Locuință protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS (nr. înregistrare 22652/28.03.2025)

Justificare:

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului, sunt servicii sociale rezidențiale destinate protecției persoanelor adulte cu dizabilități, care, împreună cu Locuința protejată pentru victimele violenței domestice-VENUS, formează Complexul Social pentru Adulți cu Dizabilități Izvoarele.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciile sociale sus-menționate la punctele 7, 8 și 9.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 86/28.08.2020 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Izvoarele și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 178/23.08.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului a fost aprobat prin Hotărârea

Consiliului Județean Giurgiu nr. 73/29.03.2021 privind înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități (CIAPAD) Valea Bujorului și a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 185/23.08.2022.

Drept urmare, începând cu data aprobării se modifică HCJ nr. 178/23.08.2022 și HCJ nr. 185/23.08.2022.

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 55/07.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Social „Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice – VENUS” cod serviciu social 8790 CR-VD-III din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

10. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Oncești (nr. înregistrare 16871/12.03.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Oncești este un serviciu social rezidențial destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 118/18.11.2016.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 10.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 221/03.10.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Oncești din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

11. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele (nr. înregistrare 18197/17.03.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Hotarele este un serviciu social rezidențial destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 165/20.12.2016.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, în conformitate cu prevederilor art. 3, alin. 1, din H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean

Giurgiu a regulamentelor de organiz este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 11.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 218/20.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Hotarele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

12. Regulament de organizare și funcționare al serviciului social Centrul pentru persoane vârstnice Mironеști (nr. înregistrare 23875/02.04.2025)

Justificare:

Centrul pentru persoane vârstnice Mironеști este un serviciu social rezidențiale destinat protecției persoanelor vârstnice, organizat în structura D.G.A.S.P.C. Giurgiu. Centru a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 44/03.04.2007.

Ca urmare a modificărilor intervenite în structura organizatorică și statul de funcții al D.G.A.S.P.C. Giurgiu în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 179/28.06.2024, reducerea numărului de locuri de la 60 la 46, unul dintre imobile fiind nefuncțional, precum și actualizarea atribuțiilor de serviciu ale personalului centrului, este necesară aprobarea în ședința Consiliului Județean Giurgiu a regulamentelor de organizare și funcționare în forma actualizată pentru serviciul social sus-menționat la punctul 12.

Efecte asupra hotărârilor Consiliului Județean Giurgiu în vigoare:

Începând cu data aprobării își încetează aplicabilitatea: Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 220/20.09.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului pentru Persoane Vârstnice Mironеști din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Director general,

Dinu Valentină Loredana

Director general adjunct,

Paraschivescu Constanța

Asistent social,

Dobrin Mădălina

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia pentru sănătate, protecție socială, educație, cultură, tineret și sport

AVIZUL

nr. 45 din 29 aprilie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.7822 din 24 aprilie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.7823 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.16 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA PENTRU SĂNĂTATE, PROTECȚIE SOCIALĂ, EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET ȘI SPORT

emite următorul aviz:

Art.1 Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.117 din 24 aprilie 2025** privind aprobarea înființării „Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu”, cod serviciu social 8810 CZ-V-II și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

PREȘEDINTE,
Dumitru GAVRILĂ

SECRETAR,
Silviu LUNGU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU

Comisia juridică, ordine publică și situații de urgență

AVIZUL

nr. 84 din 29 aprilie 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr.7822 din 24 aprilie 2025 al președintelui, raportul de specialitate nr.7823 din 24 aprilie 2025 al Direcției patrimoniu, coordonare servicii publice de interes județean și administrativ și celelalte documente prezentate, în temeiul prevederilor art.182 alin.(4) raportat la art.125 alin.(1) lit.b) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului județean,

COMISIA JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

emite următorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil **Proiectul de hotărâre nr.117 din 24 aprilie 2025** privind aprobarea înființării „Centrului de zi pentru persoane vârstnice Băneasa, județul Giurgiu”, cod serviciu social 8810 CZ-V-II și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, fără amendamente.

Art.2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz - nu este cazul.

Art.3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al județului.

SECRETAR,

Adrian-Ionuț CHIRAN